

REGIONE ABRUZZO
 GIUNTA REGIONALE

"ALLEGATO 1" AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento e pubblicazione PTIT	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	31 gennaio di ogni anno
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	1) Pubblicazione Attestazione OIV nel rispetto deliberazioni ANAC; 2) Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) 31 gennaio di ogni anno 2) Nel rispetto dei termini fissati dall'ANAC
Disposizioni generali	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione ad ogni modifica di norma	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma di riferimento
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione all'adozione di nuovi atti e provvedimenti	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei nuovi atti e provvedimenti ovvero dalla ricezione delle relative deliberazioni della Giunta regionale
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti mediante il link al sito del Consiglio regionale	Servizio regionale competente in materia legislativa	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore delle relative leggi
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Aggiornamenti	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dell'aggiornamento ovvero dalla ricezione delle relative deliberazioni della Giunta regionale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	A	Art. 12, c. 1-bis e Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Definizione scadenziario in relazione all'introduzione di nuovi obblighi	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto delle scadenze fissate dal DPCM 8 novembre 2013 (GU n. 298 del 20 dicembre 2013) ed eventuali, successivi decreti
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	L'art. 37 del decreto legge n. 69 /2013 è stato abrogato dal decreto legislativo 22/01/2016 n. 10 - art. 2 - Allegato 1 , pertanto, non sussistono più i relativi obblighi di pubblicazione.						
	Burocrazia zero	V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	L'art. 37 del decreto legge n. 69 /2013 è stato abrogato dal decreto legislativo 22/01/2016 n. 10 - art. 2 - Allegato 1 , pertanto, non sussistono più i relativi obblighi di pubblicazione.						





TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE		SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"				
Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
sezione livello 1 (Macrofamiglie)	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<p>(1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>(2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>
				<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e spettanti</p>	
sezione livello 1 (Macrofamiglie)	A	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. x), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. y), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. z), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. x), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. y), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. z), d.lgs. n. 33/2013</p>
Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della modifica	Gabinetto del Presidente	Integrazione delle competenze in caso di modifiche	Azioni previste	
Struttura responsabile della pubblicazione	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della modifica					

Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale
 cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale			
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
 AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
 SEZIONE
 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale		Azioni previste		
					Struttura responsabile della pubblicazione della pubblicazione	Struttura responsabile della pubblicazione della pubblicazione	Strutture della Giunta organizzata dalle strutture della Giunta	Strutture della Giunta organizzata dalle strutture della Giunta	
Collaboratori e consulenti	Incarchi a collaboratori e consulenti	(ex A)	T	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Organizzazione uffici	Articolazione degli uffici	A	A	Organigramma dell'amministrazione, mediante dati, dell'organizzazione accessibilità e comprensibilità dei semplicità, ai fini della piena illustrazione in forma grafica, di ogni attività dell'amministrazione, mediante rappresentazioni grafiche (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link disposizione di ciascun ufficio, Comprensione e risorse a anche di livello dirigenziale non generale	Aggiornamento	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
Telefoni e posta elettronica	Telefoni e posta elettronica	A	A	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
							Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013								
Consulenti e collaboratori	Incarchi a collaboratori e consulenti	(ex A)	T	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013								
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013								



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1

**TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste								
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	(ex A)	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabella)	<p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla brokeria di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi</p> <p>4) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p> <p>5) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Aggiornamento</p>	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale								
								A	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
								T	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate disciplinatamente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
								Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	incompatibilità di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
															Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
															Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
								Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna titolarità di incarico:	Temporaneo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
															Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
								Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei provvedimenti di conferimento		
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei provvedimenti di conferimento										

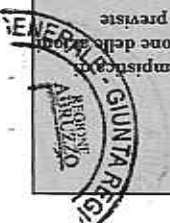


TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione al Ministero competente
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione al Ministero competente
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	1. Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione 2. Dipartimento competente in materia di opere pubbliche attraverso il Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'anno precedente	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	1. Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione 2. Dipartimento competente in materia di opere pubbliche attraverso il Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi a ciascun trimestre di riferimento	
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi a ciascun trimestre di riferimento	
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi al mese precedente di riferimento	
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi al mese precedente di riferimento	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione dei contratti	

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
 AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
 SEZIONE
 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica attuazione delle attività previste	
Personale	Contrattativa		Art. 21, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Costi contratti	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Aggiornamento		Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno	
			Art. 10, c. 8, lett. c), d) dlgs. n. 33/2013	OTV	OTV		Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OTV	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
			Art. 10, c. 8, lett. c), d) dlgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula		Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OTV	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
	OIV		A	Par. 14.2, delib. CI/VI n. 12/2013			Compensi		Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OTV	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
				Art. 10, c. 8, lett. c), d) dlgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo in versione telematica)
				Art. 19, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da ciascuna bando in corso e da ciascun bando espletato
				Art. 19, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti
				Art. 19, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti
				Art. 19, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti
				Art. 23, cc. 1 e 2, dlgs. n. 33/2013	Dati relativi alle procedure selettive	Dati relativi alle procedure selettive		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti
Concorsi e procedure selettive		B	Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
			Art. 23, cc. 1 e 2, dlgs. n. 33/2013	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e professionisti di carriera		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
			Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e professionisti di carriera		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
			Art. 23, cc. 1 e 2, dlgs. n. 33/2013	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e professionisti di carriera		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
Bandi di concorso			Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
			Art. 23, cc. 1 e 2, dlgs. n. 33/2013	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e professionisti di carriera		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		
			Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e professionisti di carriera		Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla adozione dei relativi provvedimenti		



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
 AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
 SEZIONE
 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione dei relativi provvedimenti
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno di ogni anno

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste			
Enti controllati	SOCIETA' PARTECIPATE distinte in Società in controllo pubblico (fra le quali evidenziare le Società in house) e Società a partecipazione pubblica non di controllo	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015	Società partecipate (Controllate e non di controllo) (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					Per ciascuna delle Società:								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno			
Attestazione da parte del Dirigente della Struttura vigilante, competente in relazione al settore di interesse dell'Ente, dell'avvenuto controllo sul rispetto da parte della Società, degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione e informativa sintetica sul relativo stato di attuazione	Annuale (art. 22 d.lgs. n. 33/2013 e art. 2.2.2 Determinazione ANAC n. 8/2015)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno								

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA		SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"																																																																									
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Art. 11 c.2 b e c), d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015																																																																								
Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Ambito soggettivo	Art. 11 c.2 b e c), d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	A	(ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 11 c.2 b e art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenza pubblica e di quelle in house	Annualità (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento competente fornisce le informazioni richieste dalla statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno																																																													
															Azioni previste	Riferimento normativo	Art. 11 c.2 b e art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenza pubblica e di quelle in house	Annualità (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento competente fornisce le informazioni richieste dalla statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																																			
																									Deduzione del singolo obbligo	Art. 11 c.2 b e art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenza pubblica e di quelle in house	Annualità (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento competente fornisce le informazioni richieste dalla statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																										
																																		Contenuti dell'obbligo	Art. 11 c.2 b e art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenza pubblica e di quelle in house	Annualità (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento competente fornisce le informazioni richieste dalla statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																	
																																											Per ciascuno degli Enti:	Art. 11 c.2 b e art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e ANAC n. 8 del 17/06/2015	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenza pubblica e di quelle in house	Annualità (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento competente fornisce le informazioni richieste dalla statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																								
																																																				1) ragione sociale	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																		
																																																										2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno												
																																																																3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno						
																																																																						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																																																						
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																																																
												7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 e ANAC n. 8 del 8/2015	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																																										
																		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 e ANAC n. 8 del 8/2015	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento competente in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno																																																				



Tempistica di attuazione delle azioni previste

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 settembre di ogni anno	
	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'avvio dei procedimenti non presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti						

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE		AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA		"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"								
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di impunzione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (da pubblicare in tabella)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incerta, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
			Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Definizione e inserimento link di accesso al servizio ove disponibile	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Aggiornamento	Aggiornamento		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Definizione e inserimento modalità effettuate e pagamenti previsti	Definizione e inserimento modalità effettuate e pagamenti previsti	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) predisposizione del Piano di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	1) risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze (definizione)	Ciascuna dirigenze (definizione)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Ciascuna dirigenze per quanto di competenza	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Entrata 31/12/2016 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Risultati di customer satisfaction	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					
					1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
					2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
					3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	1) Rilevazione e pubblicazione dei tempi procedurali	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Rilevazione dei tempi procedurali con cadenza semestrale - pubblicazione 1° semestre entro il 15 ottobre di ogni anno; 2) Rilevazione riferita al 2° semestre pubblicazione entro il 15 aprile dell'anno successivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Indicazione recapiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro novembre 2016
					Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione e pubblicazione Convenzioni-quadro	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (definizione) in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 novembre 2016
					Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disposizione organizzativa	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 novembre 2016 e entro il 30 giugno di ogni anno.	

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE	SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Azioni previste	Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi ivi inclusi quelli di attuazione e promozione delle politiche europee della Regione (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti amministrativi pubblici, con particolare riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Provvedimenti politici	Provvedimenti politici	Provvedimenti politici	Provvedimenti politici
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	3) eventuale spesa prevista	2) oggetto	1) contenuto	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	3) eventuale spesa prevista	2) oggetto	1) contenuto
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
Ciascun dirigente per quanto di competenza	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Ciascun Servizio proponente	Ciascun Servizio proponente	Ciascun Servizio proponente	Ciascun Servizio proponente
Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito
Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente	Entro il 15 luglio ed ogni anno con riferimento al semestre precedente



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compilazione e pubblicazione del modello predefinito	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno 2016 con aggiornamento annuale alla data del 30 giugno
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 57 d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 come novellati dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche ex d.lgs. n. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006 come novellato dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ciascun anno con riferimento all'anno precedente
	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ciascun anno con riferimento all'anno precedente	

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE		AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA		SEZIONE		"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32 e 39, d.lgs. n. 118/2011 Circolare MER n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascuna anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche sulla base dello schema di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 118/2011.	1) Pubblicazione bilancio regionale consuntivo 2) Pubblicazione bilancio d'esercizio GSA 3) Pubblicazione bilancio d'esercizio delle AASSIT 4) Pubblicazione bilancio consolidato SSR	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Entro 30 gg dall'approvazione da parte degli Organi (Commissario o Giunta Regionale) e comunque entro 5 giorni dalla pubblicazione sul BURAT.
	Bilancio		Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32 e 39, d.lgs. n. 118/2011 Circolare MER n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno e relative rappresentazioni grafiche. Ai sensi dell'art. 39, co. 16, d.lgs. n. 118/2011 sono pubblicati il bilancio di previsione finanziato, il relativo documento di accompagnamento, le previsioni del bilancio di previsione, le variazioni del documento di accompagnamento, il bilancio di previsione assettato, il documento di accompagnamento assettato e il bilancio gestionale assettato.	1) Pubblicazione bilancio regionale preventivo 2) Pubblicazione bilancio preventivo GSA 3) Pubblicazione bilancio preventivo delle AASSIT 4) Pubblicazione bilancio consolidato SSR	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Entro 30 gg dall'approvazione da parte degli Organi (Commissario o Giunta Regionale) e comunque entro 5 giorni dalla pubblicazione sul BURAT.
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 18 bis, co. 2, d.lgs. n. 118/2011	bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corso di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Definizione nel rispetto del Piano 118/2011 degli indicatori	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Pubblicazione entro 30 giorni dalla definizione
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Aggiornamento	Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Beni immobili e gestione patrimonio	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
			Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Pubblicazione al verbale della fattispecie	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Pubblicazione al verbale della fattispecie	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Mappatura ed individuazione dei servizi erogati; 2) Pubblicazione delle carte dei servizi	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro il 30 giugno di ogni anno 2) Entro il 31 dicembre di ogni anno
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Pubblicazione notizia ricorso	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dalla notifica del ricorso
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Pubblicazione sentenza	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dalla notifica della sentenza
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Pubblicazione misure	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dall'adozione delle misure
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	1) Ricognizione servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi; 2) Analisi e definizione azioni per la determinazione dei costi contabilizzati; 3) Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (ricognizione)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro il 30 giugno di ogni anno 2) Entro il 30 novembre di ogni anno 3) Entro il 31 dicembre di ogni anno
Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi di erogazione dei servizi e pubblicazione.	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (determinazione)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 dicembre di ogni anno	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 - DPCM 22 settembre 2014 - Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi di pagamento; 2) Pubblicazione per Dipartimento	Ciascun Dipartimento/Servizi in posizione di autonomia trasmette i dati al Servizio Ragioneria Generale che compiuta la relativa ponderazione trasmette il risultato al Servizio Informatica	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	trimestrale ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (secondo le modalità indicate dal DPCM 22 settembre 2014)
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse finanziarie	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Almeno 5 giorni lavorativi antecedenti ad eventuali modifiche

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE		AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA		SEZIONE		"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste					
Opere pubbliche	A	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di investimenti pubblici					
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche compilate	Aggiornamento	Ciascuna Responsabile del procedimento (tabella per Dipartimento)					
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche compilate	Aggiornamento	2) Aggiornamento					
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio					
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio					
			(da pubblicare in tabella)	(da pubblicare in tabella)	Per ciascuno degli atti:							
		A	A	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
					Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
					Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
					Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
					Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
					Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche			
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste					
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di opere pubbliche
								Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche compilate	Aggiornamento	1) Determinazione tempi medi e costi di realizzazione
								Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche compilate	Aggiornamento	2) Aggiornamento
								Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio
								Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio
								(da pubblicare in tabella)	(da pubblicare in tabella)	Per ciascuno degli atti:		
								Pianificazione e governo del territorio	A	A	A	A
Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio								
Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio								
(da pubblicare in tabella)	(da pubblicare in tabella)	Per ciascuno degli atti:										
Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(2) deliberare di adozione o approvazione	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio								
(da pubblicare in tabella)	(da pubblicare in tabella)	3) relativi allegati tecnici	Aggiornamento	Dipartimento competenza in materia di territorio								



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo (anche con riferimento alle attività estrattive o di altri utilizzi ad impatto ambientale), il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA) e con il Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Relazione

**TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE
AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Ritenimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Temporizzazione delle azioni prestite		
Interventi straordinari e di emergenza	Strutture sanitarie private accreditate	D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
		A	(da pubblicare in tabelle)	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione del provvedimento straordinario	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma che prevede termini per l'esercizio dei poteri di adozione di provvedimenti straordinari
				Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione (Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento; 2) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa
				Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario	Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario (Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)	Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento
	Strutture sanitarie private accreditate	D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
				Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione del provvedimento straordinario	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma che prevede termini per l'esercizio dei poteri di adozione di provvedimenti straordinari
				Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione (Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	Costo previsto degli interventi e dall'amministrazione	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento; 2) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa
				Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario	Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario (Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)	Partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione del provvedimento straordinario	Temporismo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Altri contenuti - Corruzione		A	Legge 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Pubblicazione nominativo Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Nomina Responsabile della trasparenza	Pubblicazioni e nominativo Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo				
			Legge 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 dicembre di ogni anno
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti di accertamento
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE		AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA		"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale		Struttura responsabile della pubblicazione		Tempistica di attuazione delle azioni previste			
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno di ogni anno	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno di ogni anno	Altri contenuti - Dati	Altri contenuti - Dati
												Altri contenuti - Dati metadati e banche dati	Altri contenuti - Catalogo di dati, metadati e banche dati
A													
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annale							
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annale							
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013	Annale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)							
M													
			Art. 63, cc. 3-bis c 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annale							
			Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Beneficiari	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Temporale							
			Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Beneficiari	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Temporale							
			Art. 1, c. 9, lett. g), l. n. 190/2012	Opportunità di finanziamento	Fondi europei e nazionali	Temporale							
B													
				Aiuti di Stato	Beneficiari	Temporale							
				Aiuti di Stato	Beneficiari	Temporale							
				Aiuti di Stato	Beneficiari	Temporale							
				Aiuti di Stato	Beneficiari	Temporale							