



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del **- 6 OTT. 2016** Deliberazione N. **625**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di **- 6 OTT. 2016**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente  
Sig. **LUCIANO D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

1.	<b>DI MATTEO ASSENTE</b>	6.	<b>PAOLUCCI</b>
2.	<b>LOLLI</b>	7.	<b>PEPE</b>
3.	<b>GEROSOLIMO ASSENTE</b>	8.	
4.		9.	<b>SCLOCCO</b>
5.		10.	

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

### OGGETTO

**PIANO DELLE PRESTAZIONI 2016 – 2018. ANNUALITA' 2016 – D.G.R. N. 460 DEL 12/07/2016 – MODIFICA OBIETTIVO N. 4 DEL SERVIZIO DPG008 “SERVIZI PER IL LAVORO E GARANZIA GIOVANI” E MODIFICA OBIETTIVO N. 3 DEL SERVIZIO DPA003 “SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE” E OBIETTIVO 3 DEL DIPARTIMENTO PRESIDENZA E RAPPROTI CON L'EUROPA**

#### LA GIUNTA REGIONALE

#### PREMESSO

- che il D.lgs.150/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha riformato il ciclo di gestione della performance e la sua rendicontazione, individuando altresì i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance;
- che in attuazione del citato decreto è stata emanata la L.R. 8 aprile 2011, n. 6 concernente “Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali” la quale prevede che la Regione misuri e valuti le prestazioni della strutture amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;
- che la citata legge regionale n° 6/2011 ha definito le modalità ed i tempi per l'adozione del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e per la predisposizione del Piano delle Prestazioni, precisando che la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni è svolta dall'OIV cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso; dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali

- dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV; dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato;
- che ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 9 della citata Legge la Conferenza dei Direttori della Giunta regionale, sentito l'OIV, redige annualmente il Piano delle Prestazioni, che individua, su base triennale, gli obiettivi finali e intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento;
  - che all'esito delle procedure necessarie alla redazione del Piano delle Prestazioni 2016-2018 annualità 2016, la conferenza dei Direttori ha approvato – con integrazioni - il medesimo Piano nella riunione del 27/06/2016;
  - che con D.G.R. n. 460 del 12/07/2016 è stato approvato il Piano delle Prestazioni 2016-2018 annualità 2016 da parte della Giunta Regionale;
  - che la citata D.G.R. n. 460/2016 stabilisce tra l'altro che, in linea con quanto previsto dal paragrafo 5.4 del vigente Sistema di Valutazione, laddove nel corso del 2016 nell'ambito del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, i Direttori/Dirigenti, per sopravvenute situazioni eccezionali e/o impreviste (con particolare riferimento ai trasferimenti di risorse finanziarie) dovessero ritenere opportuno rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi avvanzeranno richieste in tal senso alla Direzione Generale per la verifica da parte dell'O.I.V.
  - viste le note n. 24622 del 26 agosto 2016 e n. 33523 del 8.9.2016 con cui il Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale richiedono la modifica dell'obiettivo n. 3 del Servizio di che trattasi;
  - vista la nota n. 41199 del 16 settembre 2016 con cui il Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università richiede la modifica dell'obiettivo n. 4 del Servizio "Servizi per il lavoro e garanzia giovani";
  - visto il verbale dell'OIV allegato alla presente deliberazione, con cui all'esito della verifiche di competenza dello stesso, vengo fornite le informazioni circa l'accoglimento delle modifiche richieste stanti variabili esogene;

RITENUTO necessario pertanto rettificare la citata D.G.R. n. 460 del 12/07/2016 nelle parti di interesse e cioè:

- 1) obiettivo n. 4 del Servizio DPG008 "Servizi per il lavoro e garanzia giovani";
- 2) obiettivo n. 3 del Servizio DPA003 "Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale";
- 3) obiettivo n. 3 del Dipartimento Presidenza e rapporti con l'Europa;

VISTE le schede obiettivo allegate, coerenti con le modifiche richieste e verificate dall'OIV che si evidenziano in neretto;

DATO ATTO che il Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, nonché sulla legittimità del presente provvedimento.

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

Per le motivazioni premesse:

#### DELIBERA

- di rettificare la D.G.R. n. 460 del 12/07/2016 nella parte relativa a:
  1. obiettivo n. 4 del Servizio DPG008 "Servizi per il lavoro e garanzia giovani";
  2. obiettivo n. 3 del Servizio DPA003 "Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale";
  3. obiettivo n. 3 del Dipartimento Presidenza e rapporti con l'Europa;
- di approvare conseguentemente le schede obiettivo allegate al presente atto – parti integranti e sostanziali dello stesso - coerenti con le modifiche richieste e verificate dall'OIV che si evidenziano in neretto - per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono pertanto rettifica del Piano delle Prestazioni 2016-2018 annualità 2016;
- di stabilire che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, sezione Amministrazione trasparente.

DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 4 L.R. 77/99):  
**DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: **Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP**

UFFICIO: **Ufficio Verifica Attuazione Programma di Governo e Governance degli Enti Strumentali e Società Partecipate**

L'Estensore

**Dott.ssa Roberta Rizzone**

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

**Dott.ssa Roberta Rizzone**

(firma)

Il Dirigente del Servizio

**Dott.ssa Francesca Lezzi**

(firma)

Il Direttore Regionale

**Avv. Cristina Gerardis**

(firma)

Il Componente la Giunta

**F.to Dott. Luciano D'Alfonso**

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

**F.to Avv. Daniela Valenza**

(firma)

Il Presidente della Giunta

**F.to Dott. Luciano D'Alfonso**

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

27 OTT 2016



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta

(firma)

**Scheda Assegnazione obiettivi**

**Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

DIPARTIMENTO: PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI SAVINI

Obiettivo strategico Triennale	n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30giugno	30 settembre	31 dicembre
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nel due piani nel termine stabilito 31/12/2016	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
	2	10%	Messa a regime dell'URP	Conformità dei tempi di risposta >= 80% di quelli previsti dalla carta dei servizi dell'URP	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo
	3	20%	Interventi volti alla semplificazione, alla trasparenza ed alla partecipazione	Elaborazione nuovo regolamento dei lavori della Giunta Regionale e proposta protocollata di DGR 31/12/2016	Elaborazione Regolamento	Esame da parte della Conferenza dei Direttori	Predisposizione proposta di DGR di approvazione del Regolamento e relativa protocollazione
				Report relativo alle informazioni selezionate dal Sistema delle Conferenze, secondo esigenze dei settori amministrativi e degli Assessori, in attuazione delle necessità rilevate nel 2015 31.12.2016	Prima attuazione del Sistema di informazioni elaborato nel 2015	Rilevazione problematiche e ipotesi di correzioni attraverso un questionario inviato ai Dipartimenti ed ai Dirigenti	Definizione del Sistema corretto
				Trasmissione proposta di DGR protocollata di approvazione del disciplinare in materia di formazione di testi normativi di iniziativa della Giunta Regionale 31/12/2016	Elaborazione bozza di disciplinare	Sottoposizione del disciplinare all'esame della Conferenza dei Direttori e individuazione dei referenti legislativi per ciascun Dipartimento	Trasmissione proposta di DGR protocollata di approvazione del disciplinare
				Predisposizione atto protocollato di elaborazione ed attuazione del "Piano di comunicazione integrata sui fondi FSE- FESR" 30.09.2016	Realizzazione dello slogan, del logo, dei manifesti, dello spot e di una app dedicata alle opportunità dei fondi comunitari	Affissione manifesti e diffusione dello spot nei palinsesti dei mezzi di comunicazione di massa	
	4	10%	Rafforzamento della governance locale e competitività territoriale	Predisposizione di una proposta di DGR protocollata di approvazione di un D.D.L.R. di definizione della governance dei territori montani. 15.12.2016;	Ricognizione degli ambiti ottimali che insistono all'interno degli ambiti delle ex CC.MM	Ipotesi di rivisitazione degli ambiti montani delle ex CC.MM. al fine di ottimizzare la gestione dei servizi per lo sviluppo dei territori della	Definizione della governance dei territori montani: Predisposizione di una proposta di DGR protocollata di approvazione di un D.D.L.R.





# Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

DIPARTIMENTO: PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO: ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARLO MASSACESI (INTERIM SINO AL 31/08/2016) – DANIELA VALENZA (DAL 1.09.2016)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito  31/12/2016	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Interventi volti alla semplificazione, alla trasparenza ed alla partecipazione	Aggiornamento banche dati delle deliberazioni di Giunta, degli Atti Presidenziali, degli Atti Normativi, degli atti relativi al procedimento di riconoscimento della Personalità Giuridica e del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Abruzzo	1. N. delibere di G. R. pubblicate/N. delibere di G. R. da pubblicare; 2. N. atti presidenziali pubblicati/N. atti presidenziali da pubblicare; 3. N. Leggi pubblicate/N. Leggi da pubblicare; 4. N. regolamenti pubblicati/N. regolamenti da pubblicare; 5. N. atti informatizzati relativi ai procedimenti per la personalità giuridica/N. atti da informatizzare relativi ai procedimenti per la personalità giuridica; 6. N. persone giuridiche iscritte nel registro informatico delle persone giuridiche/N. persone giuridiche da iscrivere nel registro cartaceo delle persone giuridiche  100%	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento
3	30%	Interventi volti alla semplificazione, alla trasparenza ed alla partecipazione	Elaborazione del Regolamento dei lavori della Giunta Regionale	Elaborazione nuovo regolamento dei lavori della Giunta Regionale e predisposizione atto protocollato di approvazione (predisposizione DGR di approvazione e sua protocollazione)  31/12/2016	Elaborazione Regolamento	Invio al Direttore di Dipartimento per successivo esame da parte della Conferenza dei Direttori	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione del Regolamento e relativa protocollazione
4	30%	Interventi volti alla semplificazione, alla trasparenza ed alla partecipazione	Sviluppo del nuovo sistema informativo per il Bollettino Ufficiale Telematico	Realizzazione di tutte le attività passaggio alla nuova piattaforma  31/12/2016	Predisposizione dell'organigramma e tassonomia da importare nella nuova procedura	Formazione inserzionisti e test	Predisposizione di un report di evidenziazione delle attività svolte e trasmissione al Direttore
totale		100%					

Risorse finanziarie: Non sono previste risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



# Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E GARANZIA GIOVANI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PIETRO DE CAMILLIS

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	20%	Migliorare la capacità di Regione ed enti collegati di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese.	Costruire un sistema di rating cui sottoporre i soggetti attuatori al fine di valutare la loro prestazione e al contempo di fornire agli utenti un riferimento per la scelta tra Agenzie per il Lavoro, Centri per l'Impiego e Organismi di Formazione.	Produzione del sistema di rating entro il 31/12/2016	Individuazione ed analisi di quali performance dei soggetti da sottoporre a rating	Verifica del sistema con il Gruppo Tecnico Operativo di GG e programmazione del testing	Testing del sistema di rating, analisi dei risultati, revisione e approvazione del sistema definitivo.
2	20%	Migliorare la capacità di Regione ed enti collegati di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese.	Semplificazione del procedimento di accreditamento degli Organismi di Formazione al fine di ridurre i tempi di istruttoria	Passaggio da 30 a 20 giorni del tempo medio di conclusione del procedimento di istruttoria documentale	Attivazione istruttoria documentale assistita con funzioni di supporto agli Organismi di Formazione	Valutazione dell'impatto della novità procedimentale e introdotta	=====
3	20%	Migliorare la capacità di Regione ed enti collegati di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese.	Rilancio dell'attività Eures in Abruzzo, con particolare riferimento alla mobilità europea	Coinvolgimento di ≥ 150 utenti individuati tra i contattati tramite scheda e i partecipanti al seminario	Redazione del progetto di rilancio	Attivazione sezione web dedicata su <a href="http://www.abruzzo.lavoro.eu">www.abruzzo.lavoro.eu</a>	Organizzazione di un seminario di diffusione delle opportunità
4	20%	Migliorare la capacità di Regione ed enti collegati di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese.	Mantenimento della misura 7A e promozione attraverso seminari dedicati	Mantenimento della misura rispetto al fatto che essa è stata resa facoltativa e promozione della stessa attraverso seminari ≥2 seminari	Verifica trimestrale al 30/6 Affidamento a Abruzzo Sviluppo	Verifica trimestrale al 30/9 ≥2 seminari di divulgazione della misura 7A	Verifica trimestrale Al 31/12 Monitoraggio iniziale dei dati
5	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2016	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
6	10%	Messa a regime dell'URP	Completa realizzazione del network interno regionale finalizzato a fornire ai cittadini le risposte alle richieste di informazioni	Conformità dei tempi di risposta ≥ 80% di quelli previsti dalla carta dei servizi dell'URP	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo	Rispetto della % target per le richieste di informazioni pervenute nel periodo
totale		100%					

Risorse finanziarie: Non sono previste risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

