

REGIONE
ABRUZZO



Relazione sulle Prestazioni 2021

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEOLDERS</i> ESTERNI. LE RISORSE REGIONALI.....	5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	5
2.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d’Abruzzo.....	9
2.3 Il Personale regionale	12
2.4 Report finanziario al 31/12/2020 (ESTRATTO) e Anticipazione Report finanziario al 31/12/2021....	16
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	27
3.1 Il Piano delle Prestazioni 2021 - 2023.....	27
3.2 L’Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo	32
3.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo.....	45
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA.....	174
4.1 Performance Organizzativa	174
4.2 Performance Individuale	174
4.3 Trasparenza.....	175
4.4 Carte dei servizi e standard di qualità.....	177
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	178
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.....	179
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni	179
6.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni	182
6.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare.....	182

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI

In linea con i principi in materia di trasparenza e valutazione delle prestazioni, introdotti dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) e s.m.i., l'art. 9, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., dispone che la Conferenza dei Direttori regionali, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), rediga annualmente, sulla base delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni, che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze.

La Relazione sulle Prestazioni è dunque il documento che, predisposto a chiusura del ciclo annuale di gestione della *performance*, consente all'amministrazione regionale di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di verifica dei risultati raggiunti e di rendicontazione degli stessi ai cittadini ed a tutti gli ulteriori *stakeholder*, interni ed esterni, con riferimento agli obiettivi programmati con il Piano delle Prestazioni, che dà avvio al ciclo di gestione delle prestazioni.

Ciò in linea con quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che individua la Relazione sulla *Performance* quale documento volto ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con la presente Relazione si intende porre in evidenza le finalità dell'attività di misurazione e valutazione delle prestazioni, così come disciplinata dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consistenti, da un lato, nel miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e, dall'altro lato, nella crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, nonché di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La presente Relazione sulle prestazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico, integra altresì le attività di controllo strategico, così come individuato dal decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 (*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*) e s.m.i., che, in particolare, all'art. 6, evidenzia il collegamento tra la valutazione e il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed in altri atti di indirizzo politico (quali, ad esempio, il Documento di Economia e Finanza Regionale, il Programma di Governo e il Piano delle Prestazioni, sottesi alla presente Relazione consuntiva). Nel prosieguo della trattazione della presente Relazione, infatti, sono descritte le risultanze dell'analisi, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi operativi programmati ed assegnati come da Piano delle Prestazioni, unitamente alle risorse disponibili, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. Piano, quest'ultimo, a sua volta declinato in base agli obiettivi triennali del Documento di Economia e Finanza Regionale (di seguito DEFR). Nello specifico, il grado di raggiungimento degli obiettivi è frutto di valutazione da parte dell'OIV regionale, a cui si aggiunge la valutazione relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale; dalle predette valutazioni deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell'Ente, accolte nelle relative schede di valutazione agli interessati. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di misurazione e di valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell'OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo.

Il Piano delle Prestazioni anno 2021 adottato con la D.G.R. n. 210 del 22.04.2021, successivamente modificato con le DD.GG.RR. n. 492 del 04/08/2021, n. 600 del 20.09.2021 e n. 675 del 22.10.2021, ha assegnato alle singole Strutture regionali gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per l'anno 2021, con i corrispondenti indicatori e valori target. Al

termine dell'esercizio 2021 è stato conseguentemente effettuato dalle strutture amministrative coinvolte, il monitoraggio finale sulla realizzazione degli obiettivi annuali e la verifica delle attività programmate, con evidenza del grado di conseguimento dei risultati attesi (cfr. circolare operativa prot.n. 0561142/21 del 22.12.2021 relativa al processo di valutazione dei Direttori, dei Dirigenti di Servizio Autonomo e dei Dirigenti; circolare operativa prot.n. 0561068/21 del 22.12.2021 relativa al processo di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del personale di comparto). La predetta rendicontazione ha riguardato, altresì, tutte le attività realizzate nell'ambito dell'emergenza pandemica legata al COVID-19, anche in seguito all'adozione del lavoro agile. Si precisa, anche alla luce della DGR n. 252 del 20.05.2022 avente ad oggetto "Accordo relativo al funzionamento del ciclo di performance dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016. Approvazione schema" e del relativo Accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e l'USR per l'utilizzo dell'OIV regionale, che con Decreto del Presidente della Regione - in qualità di sub-Commissario alla Ricostruzione - n. 3 del 7/9/2021 sono stati assegnati gli Obiettivi 2021 all'USR medesimo (e che con precedenti Decreti n. 11/2019 e n. 5/2020 furono parimenti assegnati all'USR gli Obiettivi 2019 e 2020).

Considerato che a giugno 2021 è intervenuta la scadenza del precedente OIV, la documentazione relativa alla rendicontazione dei risultati per l'anno 2021 ed alla connessa valutazione del personale dirigenziale, è stata trasmessa dalla Struttura Tecnica Permanente di Supporto, all'OIV di nuova nomina (cfr. DGR n. 98 del 25.02.2022). L'OIV ha provveduto a verificare la intellegibilità delle informazioni così acquisite, con salvezza degli approfondimenti autonomamente svolti dall'OIV medesimo e delle richieste istruttorie suppletive dallo stesso inviate alle strutture, laddove ritenuto necessario.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che la Struttura Tecnica Permanente di Supporto ha trasmesso all'OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l'OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni, nonché sulle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT. L'OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all'occorrenza necessario acquisire autonomamente, se del caso. L'OIV ha inoltre proceduto a programmare colloqui di approfondimento con i Direttori/Dirigenti Autonomi ai fini delle competenze organizzative e gestionali degli stessi.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all'indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell'obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell'indicatore/target.

Con verbali in atti (cfr. verbale del 7 luglio 2022), l'OIV ha precisato di non considerare, ai fini delle schede di valutazione 2021 da elaborare per la compagine dirigenziale, incarichi/periodi lavorativi non ricompresi negli elenchi all'uopo forniti dal competente Servizio Organizzazione, non potendo prendersi in considerazioni eventuali autonome comunicazioni di dirigenti che non siano supportate dalle rituali comunicazioni del preposto Servizio Organizzazione. L'OIV, inoltre, con medesimo verbale, ha precisato che, al pari di quanto avvenuto nelle pregresse annualità, non è oggetto di valutazione il personale addetto alle Segreterie Politiche, né il personale comandato/distaccato presso altri Enti, personale che non partecipa alla realizzazione degli Obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale con le apposite DD.GG.RR.

Nella predisposizione della presente Relazione si è provveduto ad inserire delle tabelle riassuntive, esposte nel prosieguo della trattazione, ove con riferimento alle singole Strutture regionali è indicato, per ciascun obiettivo, il grado di raggiungimento derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

All'esito dei lavori dell'OIV, visto il verbale OIV del 18 luglio 2022, ove si legge "A valle dell'istruttoria dell'OIV sugli obiettivi, da parte della Struttura di Supporto sarà definita e trasmessa all'OIV medesimo la Relazione sulla performance 2021 ai fini della validazione", è stata inviata all'OIV la presente Relazione sulle Prestazioni.

Per tutte le schede elaborate, è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento a:

- consegna materiale delle schede;

- eventuali osservazioni da parte dei valutati;
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni;
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.);
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati (procedure di conciliazione);
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame;
- eventuali ricorsi.

E' utile specificare che le procedure di conciliazione (a maggior ragione eventuali ricorsi) costituiscono una fase eventuale ed esterna al procedimento di valutazione (cfr. Sistema di valutazione – D.G.R. n. 113/2018).

Come evidenziato all'inizio della presente trattazione, la Relazione sulle Prestazioni è redatta anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione elaborate dal Servizio preposto al Controllo di Gestione, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, di cui alla deliberazione n. 5/2012 della ex *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (di seguito CIVIT), che detta le linee-guida relative alla struttura ed alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Per le predette motivazioni, con la nota prot.n. 12749/21 del 14.01.2021, è stato richiesto al Servizio Controllo di Gestione, il *Report di gestione finanziaria al 31/12/2020*. Con la nota prot.n. RA/0564984/21/DPB009 del 27/12/2021 il predetto Servizio Controllo di Gestione ha trasmesso le risultanze del controllo di gestione (ex art. 9 della legge regionale n. 6/2011), allegando all'uopo il Report finanziario al 31/12/2020, cui si rinvia per ampiezza di analisi. Ad ogni buon conto, ai fini del rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, la presente Relazione sulle Prestazioni riporta, nel prosieguo della trattazione, un estratto del predetto Report. Con la nota prot.n. 0014560/22 del 14.01.2022 è stato richiesto al Servizio Controllo di Gestione il *Report di gestione finanziaria al 31/12/2021*, che risulta in fase di elaborazione. Premesso che al termine dell'elaborazione, lo stesso verrà inviato all'OIV, si precisa che il Servizio Controllo di Gestione con e-mail del 19 luglio 2022, ha rappresentato che il Rendiconto dell'Ente per l'esercizio 2021 è stato approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 351/C in data 30/06/2022: in considerazione del fatto che i dati del predetto documento sono imprescindibili per l'elaborazione del Report Finanziario che annualmente integra le informazioni presenti nella Relazione sulla Performance, per tali ragioni è in itinere il lavoro di analisi del predetto Rendiconto, propedeutico alla predisposizione delle Risultanze del Controllo di Gestione per l'annualità 2021, ad ogni buon conto di imminente completamento.

Premesso quanto sopra, si anticipano comunque nel prosieguo del presente Documento taluni dati forniti con spirito di collaborazione dalla struttura deputata, che rappresentano dunque i primi dati finanziari rielaborati relativi all'annualità 2021.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI. LE RISORSE REGIONALI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2020, già evidenziate nel Piano delle Prestazioni 2021.

Nel 2019, come evidenziato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 24 aprile 2020, l'economia globale ha registrato il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio (2,9%). Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geo-economiche. L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, ha determinato un'ulteriore battuta d'arresto della crescita globale. Un recente aggiornamento delle previsioni dell'OCSE,

riportato nella Nota di Aggiornamento al DEF 2020 (NADEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre 2020, prefigura una contrazione dell'economia globale del 4,5% nel 2020, con una previsione al rialzo di 1,5 p.p. rispetto allo scenario meno pessimistico (una sola ondata pandemica) della precedente valutazione. Nel 2021 si attende una ripresa del tasso di crescita del 5,0%, (stima corretta al ribasso di 0,2 p.p.) sebbene in molte aree il PIL rimarrà al di sotto del 2019.

Per quel che concerne, specificamente, l'Area dell'euro, il DEF evidenzia la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF sottolinea i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona, che è diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina, nel DEF si prospetta per il 2020 una contrazione dell'attività economica particolarmente ampia. Le previsioni del FMI di aprile 2020 pongono la contrazione del PIL dell'Area dell'Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

Nella NADEF 2020 si evidenzia comunque un graduale recupero a partire da maggio. I dati più recenti registrano infatti un rimbalzo (12,2 per cento in maggio, 9,5 per cento in giugno e 4,1 per cento in luglio), sebbene l'attività rimanga ancora sotto i livelli pre-Covid. Le indagini qualitative indicavano un recupero nella manifattura e nei servizi nei mesi estivi, con gli indici PMI tornati in area espansione; i dati di settembre hanno riportato un lieve indebolimento delle condizioni economiche per effetto della recrudescenza del tasso di contagio in alcune economie europee che hanno conseguentemente adottato nuove misure di restrizione. L'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2019 e le previsioni tendenziali per il 2020 e il 2021, riflettono i segnali di pieno impatto dello shock rappresentato dal COVID-19 sull'economia italiana. Con riferimento al 2019, il DEF evidenzia come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La flessione del PIL nel 2019, sottolinea il DEF, è dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 riflette l'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF stima che l'economia registrerà una complessiva caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali. Per il 2021 si prospetta un recupero del PIL reale pari a + 4,7.

La successiva Nota di Aggiornamento presenta una revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana per il 2020 in relazione alla contrazione più accentuata del PIL nel secondo trimestre, conseguente alla maggiore durata del periodo di chiusura delle attività produttive e alla diffusione dell'epidemia su scala globale rispetto a quanto ipotizzato nel DEF. Nel complesso la previsione di flessione del PIL reale per il 2020 viene aumentata a -9,0 per cento, rispetto al -8,0 per cento della previsione del DEF. Anche a causa del calo più marcato previsto per quest'anno, la previsione viene invece rivista al rialzo per il 2021, in cui il PIL è atteso in crescita del 5,1 per cento (contro il 4,7 per cento del DEF, dunque +0,3 punti percentuali).

Nello scenario programmatico, la crescita del PIL reale è prevista pari al 6,0 per cento nel 2021, 3,8 per cento nel 2022 e al 2,5 per cento nel 2023. Rispetto allo scenario tendenziale, si profila un incremento complessivo del tasso di crescita del PIL di +0,9 punti percentuali nel 2021, +0,8 punti percentuali nel 2022 e di +0,7 punti percentuali nel 2023. La più elevata crescita in confronto al quadro tendenziale è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi.

Quanto al mercato del lavoro, nel 2019 lo stesso ha conservato invece un andamento favorevole e il numero degli occupati è aumentato in misura maggiore rispetto al PIL. In base ai risultati dell'indagine delle forze lavoro, l'occupazione è cresciuta dello 0,6 per cento mentre il tasso di disoccupazione si è ridotto dal 10,6 al 10,0 per cento. Le previsioni riportate nel DEF considerano per il 2020 una contrazione dell'occupazione, rilevata dalla contabilità nazionale e dalle forze lavoro, nettamente più contenuta di quella dell'economia reale e di poco superiore al 2 per cento, grazie al ricorso agli ammortizzatori della Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) e soprattutto di quella in deroga e tenuto conto del divieto di licenziamento introdotto dal Governo. Maggiore invece è la contrazione attesa per l'occupazione espressa in unità di lavoro equivalente (ULA) e per le ore lavorate, che non tengono conto degli ammortizzatori sociali, per le quali si prevede una riduzione rispettivamente del 6,5 e del 6,3 per cento. Nella NADEF si conferma una caduta dell'occupazione relativamente contenuta stante la portata della crisi, con una riduzione delle unità di lavoro standard (ULA) lievemente superiore a quella del PIL, associata ad una marcata flessione delle ore lavorate. Grazie alle misure adottate dal Governo, la tenuta dell'occupazione dipendente a tempo indeterminato bilancia, seppur parzialmente, la riduzione degli occupati a

tempo determinato e degli occupati indipendenti già emersa nella prima metà dell'anno in corso e che si stima porterà ad una riduzione media dell'occupazione complessiva (indagine sulle forze di lavoro) dell'1,9 per cento su base annua. A fronte di un tasso di partecipazione che, dopo il pesante crollo registrato nei mesi di lockdown, si stima in lieve ripresa nella seconda metà del 2020, il tasso di disoccupazione è previsto al 9,5 per cento. Nel corso del 2021, si prevede che l'occupazione espressa in termini di ULA registri un incremento del 5,0 per cento. È molto più limitato il recupero delle ore lavorate per occupato, che, dopo aver subito una flessione del 10,6 per cento nel 2020 per effetto del massiccio ricorso alla Cassa integrazione, sono attese rimbalzare del 4,8 per cento. Contestualmente, anche per effetto di un recupero della partecipazione al mercato del lavoro, il tasso di disoccupazione aumenta al 10,7 per cento.

Quanto agli andamenti di finanza pubblica, l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni nel 2019 è stato pari a 29,3 miliardi (1,6 per cento del PIL), in miglioramento rispetto all'anno 2018 (38,8 miliardi ossia il 2,2 per cento del PIL). In base alle previsioni tendenziali a legislazione vigente, nel DEF si prevede per il 2020 un indebitamento netto stimato al 7,1 per cento del PIL. Per il 2021 si stima un miglioramento, sia in valore assoluto che in rapporto al PIL (4,2 per cento del PIL).

Nella Nota di aggiornamento del 5 ottobre 2020, sono presentate le previsioni aggiornate, basate sulla legislazione vigente, che indicano un incremento dell'indebitamento netto rispetto alla previsione del DEF 2020: la nuova previsione di indebitamento netto per il 2020 si attesta, in valore assoluto, su 178 miliardi circa. In rapporto al PIL, la stima del deficit 2020 si attesta al 10,8 per cento del PIL.

Per gli anni 2021 e seguenti, nel nuovo quadro delineato a legislazione vigente, si evidenzia un andamento complessivo di miglioramento del saldo di indebitamento netto, che passa dal 5,7 per cento nel 2021 al 4,1 per cento nel 2022, per attestarsi infine sul 3,3 per cento nel 2023.

Nello scenario programmatico delineato dalla NADEF, inoltre, gli obiettivi di indebitamento netto sono fissati al -7% nel 2021, -4,7% nel 2022 e -3% nel 2023. Gli obiettivi di indebitamento netto si basano a loro volta sul rientro del deficit primario, che dovrebbe scendere dal -7,3% del PIL di quest'anno al -3,7% nel 2021 e al -1,5% circa nel 2022, per poi tramutarsi in un lieve avanzo (+0,1% del PIL) nel 2023.

Quanto all'economia abruzzese, secondo il Rapporto presentato da Bankitalia a giugno 2020, il PIL 2019 ha ristagnato sui livelli dell'anno precedente. Il valore aggiunto è risultato in calo nell'industria (-0,7%) dove le esportazioni sono diminuite, riflettendo principalmente il calo della domanda nei mercati della UE. Nelle costruzioni l'attività produttiva ha rallentato. Nel terziario l'attività ha complessivamente ristagnato. Nel 2019 il numero di imprese attive in Abruzzo è diminuito dello 0,5 per cento; il calo ha riguardato tutti i comparti, con la sola eccezione dei servizi finanziari e alle imprese e delle attività di alloggio e ristorazione.

Secondo le indicazioni riportate nel Rapporto Bankitalia sull'economia abruzzese, basate su stime di Prometeia riferite al totale delle famiglie residenti, il reddito disponibile delle famiglie residenti in Abruzzo nel 2019 ha proseguito a crescere in termini reali, sebbene con un'intensità più contenuta rispetto all'anno precedente. Risulta invece indebolita la fase di ripresa dei consumi avviata nel 2015, a causa, tra l'altro, del calo degli acquisti di beni durevoli. I finanziamenti alle famiglie nel 2019 hanno continuato a crescere anche se a un ritmo meno sostenuto. Per quanto riguarda l'accesso al credito, il rapporto di Bankitalia evidenzia come i prestiti bancari nel 2019 hanno subito un rallentamento, riducendosi dell'1,6%. Il calo ha riguardato sia le piccole imprese che le imprese medio – grandi. Tra i diversi comparti produttivi, sono tornati a contrarsi i prestiti alle imprese dell'industria, mentre è risultato stabile il credito al terziario.

La crisi globale innescata dalla pandemia di Covid-19 ha determinato anche in Abruzzo un forte peggioramento del quadro congiunturale. Secondo le ultime previsioni elaborate dalla Svimez, riportate nell'ultimo rapporto di Bankitalia sull'economia abruzzese, nel complesso dell'anno il prodotto interno lordo della regione dovrebbe ridursi di oltre l'8 per cento, un calo in linea con quello previsto per l'intero Mezzogiorno. In presenza di forti limitazioni alle attività economiche, i livelli produttivi si sono marcatamente contratti nel primo semestre. Nei mesi estivi, in linea con le tendenze nazionali, sono emersi segnali di un significativo recupero. Rimane tuttavia elevata l'incertezza sulle prospettive a breve termine, in particolare nel settore dei servizi.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro dell'Istat, l'Abruzzo nel 2019 ha perso circa mille occupati rispetto al 2018. Nel primo trimestre 2020, il dato fa segnare un preoccupante - 19.000 unità rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente. A livello provinciale, l'occupazione cresce nel pescarese (+4.000

unità circa) e diminuisce nella restante parte del territorio abruzzese (L'Aquila: - 1.000 unità; Teramo: -1.000 unità; Chieti: - 3.000 unità).

Il tasso di occupazione nel 2019 è salito al 58,2% (0,2 punti percentuali in più rispetto al 2018). Nei primi tre mesi del 2020 il dato è sceso di 1,9 punti percentuali rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente). Il dato regionale è più basso della media del tasso di occupazione nazionale (59%) il quale, però, risulta ancora distante dal target Europa 2020. Nel periodo gennaio-marzo 2020 l'Italia ha registrato un tasso di occupazione tra i 20 e i 64 anni pari al 62,9%, ancora più di 4 punti sotto l'obiettivo Europa 2020 (67%).

Secondo quanto riportato negli ultimi dati Istat disponibili, è diminuito anche il numero di occupati di più giovane età (tra i 15 e 34 anni); in particolare il tasso di occupazione dei giovani tra i 15 e i 24 anni scende dal 17,4% del 2018 al 15,4% del 2019 e quello degli individui tra i 25 e i 34 anni dal 61,6% al 60,0%. Anche da un punto di vista del genere, va notato come nel primo trimestre del 2020 c'è stato un decremento consistente del tasso di occupazione femminile rispetto al corrispondente periodo del 2019 (44,3% contro 46%), decisamente peggiore dell'ultimo trimestre del 2019 (47,8%). A livello generale, l'Italia registra un tasso di occupazione ancora al di sotto della media UE a 28 in particolare per le donne (50,1% contro 64,1%) e per i giovani (15-39 anni) (48,7% contro 64,0%).

Nella media, invece, del primo semestre del 2020, il numero di occupati è diminuito del 2,3 per cento rispetto allo stesso periodo del 2019; il calo è stato significativamente più accentuato per la componente femminile rispetto a quella maschile (-4,5 e -0,8 per cento, rispettivamente). Il tasso di occupazione è diminuito in media di poco più di un punto percentuale rispetto allo stesso periodo del 2019 (al 56,7 per cento).

Il tasso di disoccupazione, nel 2019 è stato pari all'11,2% in aumento rispetto al 2018 (10,8%) superiore di 1,2 punti percentuali rispetto al 10% medio nazionale. Nel primo trimestre 2020 il tasso di disoccupazione si attesta sull'11%. In regione il tasso di disoccupazione femminile passa dal 14,7% del 2018 al 13,5% del 2019 e torna poi a risalire al 15,0% nel primo trimestre 2020. A fine 2019 è risalito il tasso di disoccupazione dei giovani di età compresa tra i 15 e 24 anni (34,9% contro il 29,7% del 2018) di quelli tra i 25 e i 34 anni (17,9% contro il 15,9% del 2018). Nelle stesse fasce di età, la quota di giovani che non lavorano e non sono inseriti in un percorso di istruzione e formazione (NEET) è aumentata, dal 22,7% del 2018 al 23,6% del 2019, circa 5 punti percentuali al di sotto del picco raggiunto nel 2015, rimanendo leggermente inferiore al dato medio nazionale (2019: 23,8%).

Nel primo semestre del 2020, il tasso di attività è sensibilmente calato (-2,4 punti percentuali, al 62,3 per cento), a seguito della flessione del numero delle persone in cerca di lavoro. Ne è seguita una riduzione del tasso di disoccupazione di quasi due punti percentuali (all'8,8 per cento; 8,6 per cento in Italia).

Con riferimento all'analisi demografica si evidenzia quanto segue.

La popolazione residente in Abruzzo al 1° gennaio 2020 è di 1.305.770 residenti pari al 2,2% del totale nazionale e al 9,4% del Meridione. Rispetto al 2019 si osserva un decremento demografico del -5,5 per mille superiore alla media nazionale (-3,1 per mille) e inferiore al Meridione (-6,3 per mille). La densità abitativa è di 120,9 ab/kmq a livello regionale, con valori provinciali compresi fra il minimo di L'Aquila (59,0 ab/kmq), passando per i valori intermedi di Chieti (147,8 ab/kmq) e di Teramo (157,7 ab/kmq), fino al valore massimo di Pescara (259,6 ab/kmq). Per quanto riguarda i valori comunali si registra il minimo regionale a Santo Stefano di Sessanio (3,4 ab/kmq) e il massimo a Pescara (3.497,7 ab/kmq).

La popolazione femminile è di 668.382 residenti (pari al 51,2% del totale).

La popolazione in Abruzzo presenta una struttura per età così composta: minore di 15 anni pari al 12,3% del totale dei residenti, tra 15 e 64 anni pari al 63,5% e oltre i 65 anni pari al 24,2%.

Al 1° gennaio 2020 sono stati calcolati alcuni indicatori demografici.

L'indice di struttura, (rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana - 40 e 64 anni - e quella più giovane - 15 39 anni) è pari a 141,8 primo indicatore di una crescente maturità della stessa, con valori provinciali compresi fra 139,6 di Teramo, 142,3 di L'Aquila, 142,1 di Chieti e 143,4 di Pescara.

L'indice di ricambio (rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione – 60- 64 anni – e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro – 15-19) è pari a 150,6, con valori provinciali compresi fra 137,8 di Pescara, 146,6 di Teramo, 151,3 di Chieti e 169,3 di L'Aquila.

L'indice di vecchiaia (rapporto tra gli ultrasessantacinquenni e la popolazione fino a 14 anni) è pari a 197,7, con valori provinciali compresi fra 184,5 di Pescara, 190,4 di Teramo e 208,5 di L'Aquila e 207 di Chieti.

L'indice di dipendenza strutturale (che rappresenta il rapporto percentuale tra la popolazione non attiva – 0- 14 anni 65 anni e più - e quella attiva) è pari a 57,4 con valori compresi fra 55,5 di Teramo, 57,2 di L'Aquila, 57,4 di Pescara e 59 di Chieti.

Gli stranieri in Abruzzo al 1° gennaio 2020 sono 88.400, pari al 6,78% della popolazione residente.

2.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2021, estrapolate dal Piano delle Prestazioni 2021.

L'organizzazione interna delle strutture amministrative facenti capo alla Giunta regionale è regolamentata dalla L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e ss.mm. e ii. ed è informata ai seguenti criteri:

- Omogeneità di funzioni
- Programmazione e controllo per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse.

Con Legge Regionale n.35 del 26.08.2014 e successivamente con deliberazioni di Giunta Regionale n. 622 del 30.09.2015 e n. 681 del 21.10.2014, è stata approvata e disciplinata una revisione dell'assetto organizzativo descritto dalla L.R. 77/99, consentendo il passaggio ad un'organizzazione più snella e nel contempo meno obsoleta, più aderente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 165/2001 tesi ad accrescere l'efficienza delle PA, a razionalizzare il costo del lavoro ed a consentire una migliore utilizzazione delle risorse umane disponibili.

Il modello adottato ha introdotto i Dipartimenti, intesi quali unità organizzative di massimo livello con compiti riferiti a grandi aree omogenee che assicurino continuità di funzioni amministrative e assumano le responsabilità sui risultati raggiunti dagli uffici cui sono sovraordinati ed ha soppresso tutte le posizioni dirigenziali di staff e le strutture speciali di supporto.

Ai sensi dell'art. 10 della L.R.77/99 come modificato dall'art. 5, comma 1 della L.R. 35/2014, le strutture organizzative permanenti della Giunta Regionale pertanto si articolano in:

- a) Direzione Generale della Regione;
- b) Dipartimenti della Giunta;
- c) Servizi;
- d) Uffici.

I Dipartimenti sono unità organizzative complesse e articolate, costituite per garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni regionali finali e strumentali e rappresentano distinti centri di costo nell'ambito del bilancio regionale.

I Servizi sono unità organizzative complesse, comprese nell'ambito delle Direzioni e dei Dipartimenti e individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee.

Gli Uffici sono unità organizzative semplici costituiti nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

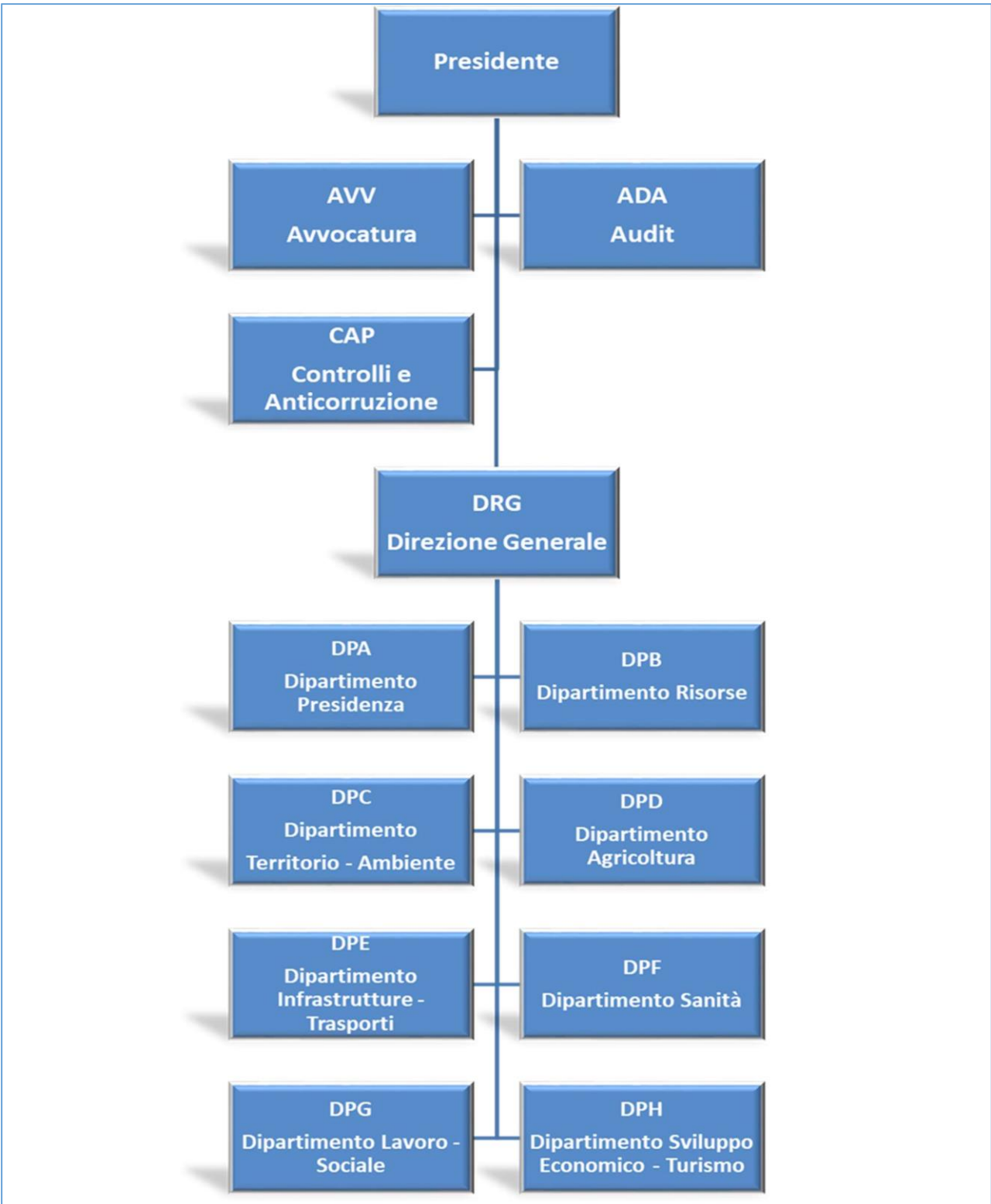
Con D.G.R. n. 347 del 18.6.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione" così come modificata e integrata con successive DD.GG.RR. n. 385 del 2.7.2019 e n. 854 del 27.12.2019, è stato approvato l'organigramma della nuova macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale con relativo funzionigramma, in cui sono state descritte le competenze assegnate alle singole strutture regionali. Con successive DD.GG.RR. nn. 47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58 del 28.1.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle singole strutture

regionali, subordinandone l'efficacia all'informativa nei confronti delle OO.SS., all'esito della quale è stato approvato nella versione definitiva, l'assetto organizzativo delle strutture medesime come da DD.GG.RR. nn. 144-145-146-147-148-149-150- 151-152-153-154-155 dell'11.3.2020. Con DD.GG.RR. nn. 268, 269, 270, 271 e 272 del 14.05.2020 si è proceduto alla parziale modifica dell'assetto organizzativo rispettivamente della Direzione Generale, del Dipartimento Presidenza, del Dipartimento Risorse e del Dipartimento Lavoro – Sociale. Il Dipartimento Presidenza è stato interessato da un'ulteriore parziale modifica dell'assetto organizzativo approvata con D.G.R. n. 376 del 16.07.2020.

Nel corso del 2021, invece, il Dipartimento Agricoltura, il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, il Dipartimento Risorse e il Dipartimento Infrastrutture – Trasporti sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 191 del 31.03.2021, n. 215 del 22.04.2021, n. 418 del 9.07.2021 e n. 639 dell'11.10.2021.

Si segnala da ultimo la D.G.R. n. 822 del 3.12.2021, pubblicata sul BURAT Speciale n. 204 del 29.12.2021, con la quale è stata stabilita l'assegnazione in distacco all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, a decorrere dalla suddetta pubblicazione, del personale a tempo indeterminato in forza al Dipartimento Territorio – Ambiente, nello specifico nel “Servizio Prevenzione del Rischio di Protezione Civile” “Servizio Emergenze Protezione Civile e Centro Funzionale” e “Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile”. Contestualmente si è proceduto alla soppressione dei citati Servizi all'interno del Dipartimento Territorio – Ambiente, rinviando a successivo atto la riorganizzazione del Dipartimento medesimo.

Nel diagramma di cui sotto si riporta l'organigramma della struttura organizzativa a livello di Direzione Generale, Dipartimenti e Servizi Autonomi della Giunta Regionale d'Abruzzo - anno 2021; seguono poi le tabelle con i dati forniti dal Dipartimento Risorse.



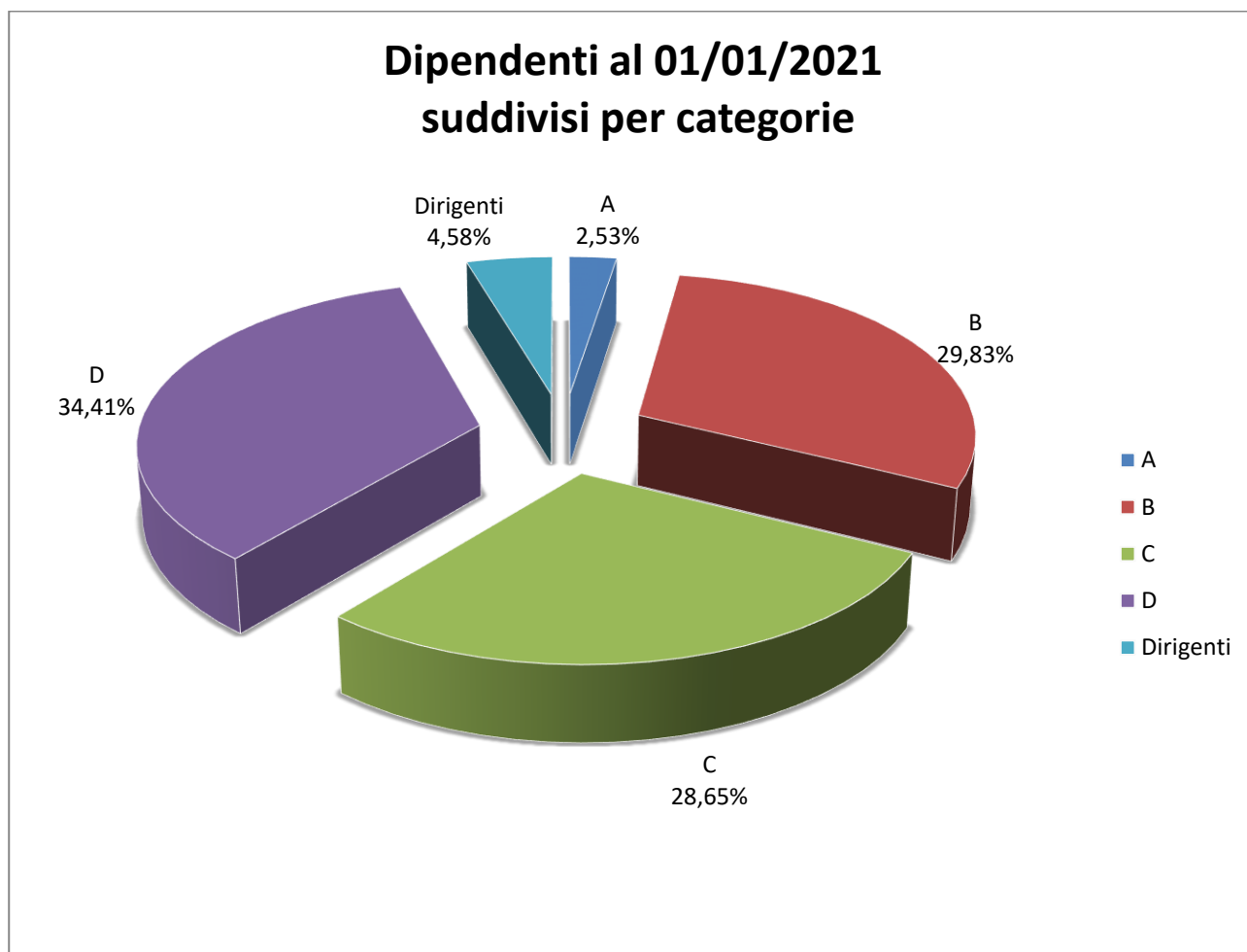
2.3 Il Personale regionale

I dati che seguono si riferiscono al personale assegnato alle strutture della Giunta Regionale all'1.1.2021, suddivisi nelle seguenti categorie previste dal CCNL Regioni ed Enti Locali: dirigenti, funzionari di categoria D, impiegati di categoria C, B ed A.

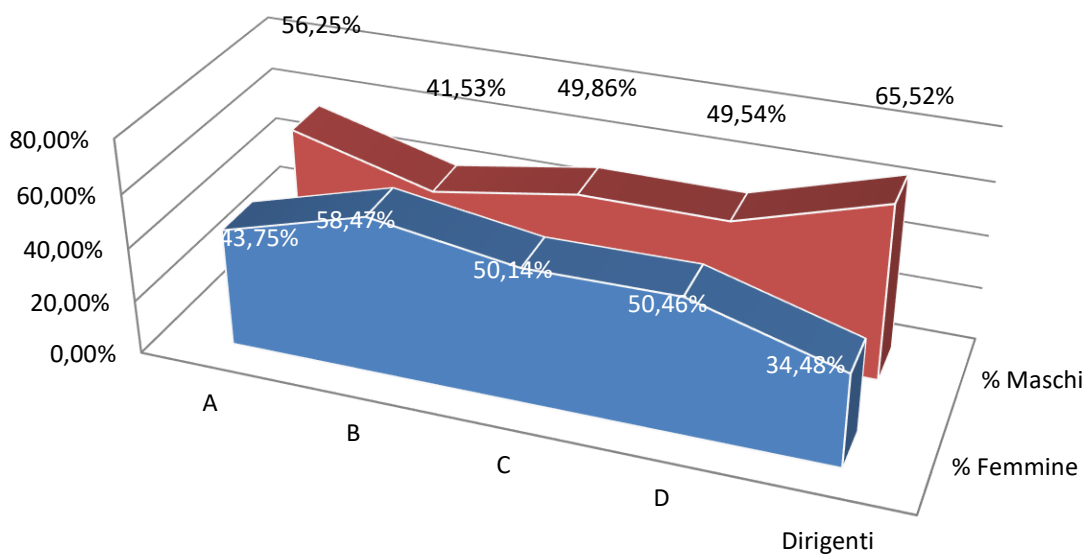
Personale all'1.1.2021				
Categoria Professionale	N. Dipendenti	% sul Totale	% Femmine	% Maschi
A	32	2,53%	43,75%	56,25%
B	378	29,83%	58,47%	41,53%
C	363	28,65%	50,14%	49,86%
D	436	34,41%	50,46%	49,54%
Dirigenti	58	4,58%	34,48%	65,52%
Totale	1267	100,00%	50,28%	49,72%

Fonte: Dipartimento Risorse

Analizzando la distribuzione dei dipendenti per categorie, si evince che quelli appartenenti alle fasce A, B e C rappresentano il 61,01% del totale delle risorse umane in servizio, mentre i funzionari (D) e i Dirigenti il restante 38,99%.



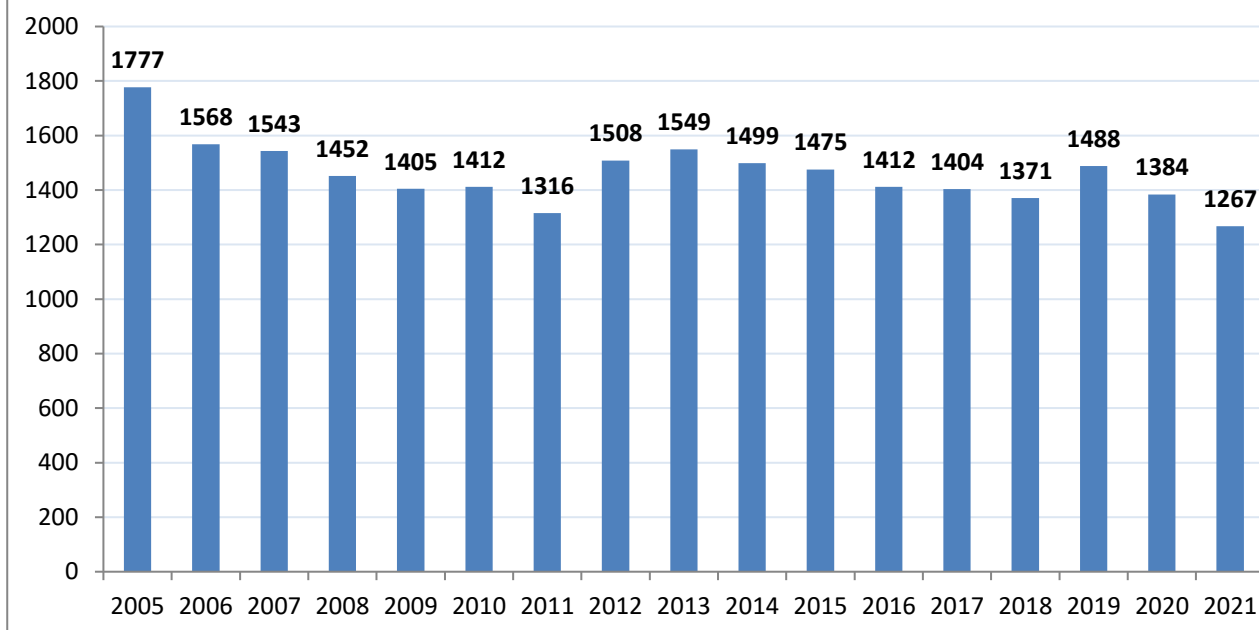
Dipendenti in servizio al 01/01/2021 suddivisi per categoria e genere



	A	B	C	D	Dirigenti
■ % Femmine	43,75%	58,47%	50,14%	50,46%	34,48%
■ % Maschi	56,25%	41,53%	49,86%	49,54%	65,52%

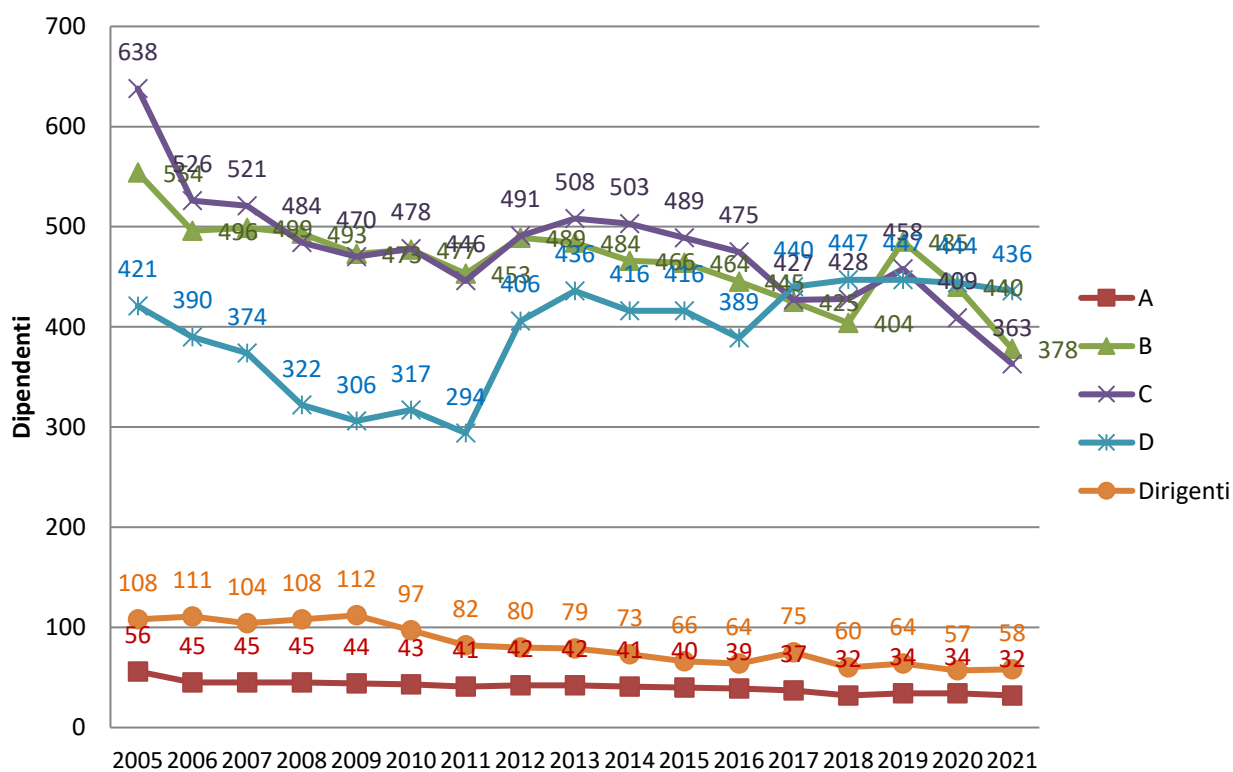
Dal grafico che segue è possibile osservare come nel corso degli anni il numero dei dipendenti regionali si sia progressivamente ridotto prevalentemente a causa dei pensionamenti e dei provvedimenti anticipativi degli stessi (esodi ed esoneri). In particolare nel 2017 si rilevano gli effetti delle D.G.R. 878 del 27.12.2016 e D.G.R. n. 829 dell'11.12.2016 di razionalizzazione della dotazione organica della Giunta regionale e conseguente identificazione dei ruoli in eccedenza o in soprannumero, compensati dai trasferimenti in entrata di 210 dipendenti dalle Province avvenuti nel corso del 2016. Fanno eccezione i dati relativi all'1.1.2010, a seguito della stabilizzazione di 72 precari a tempo determinato avvenuta nel corso del 2009, e quelli degli anni 2012 e 2013 nei quali la Regione Abruzzo ha assorbito i dipendenti di alcuni enti regionali disciolti e di altri enti pubblici (A.R.S.S.A., A.P.T.R., Abruzzo Lavoro e alcune Comunità Montane). L'incremento del numero dei dipendenti rilevato all'1.1.2019 è invece principalmente legato al personale dei Centri per l'Impiego collocato, a far data dall'1.7.2018, nei ruoli regionali in attuazione di quanto disposto dalla legge di bilancio statale 2018 che, nell'ambito della riforma delle politiche attive del lavoro, ha completato il processo di transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'Impiego.

Tendenza storica del Totale dei dipendenti



Nel grafico sottostante è riportato il trend dei dipendenti regionali suddiviso per categorie. Si può notare come l'andamento di ciascuna di essa sia stato nel tempo tendenzialmente decrescente ad eccezione di quanto accaduto negli anni 2009, 2012, 2013 e 2019 per le motivazioni sopra esplicitate.

Tendenza storica del personale suddiviso per categorie



PERSONALE IN ORGANICO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO (al 31.12.2021).

Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono state estrapolate dalla Relazione 2021 del CUG, pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.regione.abruzzo.it/content/attivita%20del-cug>.

Il personale della Giunta regionale al 31.12.2020 è composto da 1275 unità (614 Uomini - 661 Donne) così distribuite:

- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici Tempo Ind.: 45 (29 U – 16 D)
- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici art. 19 d.lgs. 165/2001: 14 (10 U – 4 D)
- Personale Tempo Ind. (cat. A, B, C, D): 1220 (578 U – 642 D)

Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

Tipologia di personale	Inquadramento	Uomini					Donne				
		< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Organo di vertice	Presidente Giunta Regionale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Organo di vertice	Assessori Regionali	0	0	4	1	0	0	0	0	1	0
Organo di vertice	Sottosegretario alla Presidenza della Giunta	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Dirigente di livello generale	Direttori a tempo indeterminato	0	0	2	2	1	0	0	1	1	0
Dirigente di livello generale	Direttori art. 19 d.lgs. 165/2001	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Dirigente di livello non generale	Dirigenti a tempo Indeterminato	0	0	3	13	8	0	0	2	9	3
Dirigente di livello non generale	Dirigenti art. 19 d.lgs. 165/2001	0	0	3	4	2	0	1	1	1	0
Personale non dirigente	tempo indeterminate cat. A	0	0	1	10	7	0	0	0	6	8
Personale non dirigente	Tempo indeterminate cat. B	0	4	23	66	66	0	10	45	96	72
Personale non dirigente	Tempo indeterminate cat. C	0	5	39	61	77	0	5	53	67	59
Personale non dirigente	Tempo indeterminate cat. D	0	8	39	98	74	0	11	76	88	46
Totale personale		0	17	114	257	236	0	27	178	270	188
Totale % sul personale complessivo		0,00	1,32	8,86	19,97	18,34	0,00	2,10	13,83	20,98	14,61

Dall'anno 2020, l'emergenza pandemica ha modificato radicalmente la modalità di svolgimento del lavoro da parte del personale regionale.

Il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

Il 12 marzo 2020 la Ministra Dadone emana la Direttiva 2/2020 in relazione all'emergenza Covid-19, il nuovo documento rafforza il ricorso allo smart working, e con il Decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 (Decreto Cura Italia) "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni" al fine di limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.

Il 99% del personale regionale ha lavorato da casa o da una postazione privata, solo le attività ritenute indifferibili sono state svolte in presenza soprattutto nella prima parte dell'emergenza.

Il Decreto Rilancio (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 come convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77) ha poi previsto che per il 50% dei dipendenti della pubblica amministrazione lo smart working venisse prorogato fino al 31 dicembre.

2.4 Report finanziario al 31/12/2020 (ESTRATTO) e Anticipazione Report finanziario al 31/12/2021

Con la nota prot.n. 12749/21 del 14.01.2021, è stato richiesto al Servizio Controllo di Gestione, il *Report di gestione finanziaria al 31/12/2020*. Con la nota prot.n. RA/0564984/21/DPB009 del 27/12/2021 il predetto Servizio Controllo di Gestione ha trasmesso le risultanze del controllo di gestione (ex art. 9 della legge regionale n. 6/2011), allegando all'uopo il Report finanziario al 31/12/2020, cui si rinvia per ampiezza di analisi. Ad ogni buon conto, ai fini del rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, la presente Relazione sulle Prestazioni riporta di seguito un estratto del predetto Report. Con la nota prot.n. 0014560/22 del 14.01.2022 è stato richiesto al Servizio Controllo di Gestione il *Report di gestione finanziaria al 31/12/2021*, che risulta in fase di elaborazione. Premesso che al termine dell'elaborazione, lo stesso verrà inviato all'OIV, si precisa che il Servizio Controllo di Gestione con e-mail del 19 luglio 2022, ha rappresentato che il Rendiconto dell'Ente per l'esercizio 2021 è stato approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 351/C in data 30/06/2022: in considerazione del fatto che i dati del predetto documento sono imprescindibili per l'elaborazione del Report Finanziario che annualmente integra le informazioni presenti nella Relazione sulla Performance, per tali ragioni è in itinere il lavoro di analisi del predetto Rendiconto, propedeutico alla predisposizione delle Risultanze del Controllo di Gestione per l'annualità 2021, ad ogni buon conto di imminente completamento.

Premesso quanto sopra, si anticipano comunque nel prosieguo del presente Documento taluni dati forniti con spirito di collaborazione dalla struttura deputata, che rappresentano dunque i primi dati finanziari rielaborati relativi all'annualità 2021.



Regione Abruzzo

**Report Finanziario
al 31 dicembre 2020**

a cura del *Servizio Controllo di Gestione - Dipartimento Risorse della
Giunta regionale d'Abruzzo*

LE RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In base alle previsioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i., la Relazione sulla gestione deve illustrare le "principali voci del conto del bilancio", documento quest'ultimo che deve rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, poste a confronto con i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e con i dati finali.

Il risultato di amministrazione può essere rappresentato come da quadro sinottico che segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° GENNAIO				580.099.348,59
RISCOSSIONI	(+)	1.015.300.328,44	3.493.278.724,22	4.508.579.052,66
PAGAMENTI	(-)	1.139.579.667,72	3.168.750.660,93	4.308.330.328,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			780.348.072,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA al 31 DICEMBRE 2020	(=)			780.348.072,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.449.265.759,66	863.452.102,38	2.312.717.862,04
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.475.526.483,60	1.070.609.406,37	2.546.135.889,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			46.736.993,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			182.175.689,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			318.017.362,11

La composizione del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2020, utilizzando lo schema di cui all'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è rappresentata nella tabella seguente:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		22.155.206,26
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020		6.410.228,44
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e s.m.i.		162.969.695,96
Fondo perdite società partecipate		9.568.270,01
Fondo rischi da contenzioso		69.512.905,02
Altri accantonamenti		68.528.032,10
	Totale parte accantonata (B)	339.144.337,79
Parte vincolata		
Vincoli da leggi e principi contabili		62.292.824,04
Vincoli derivanti da trasferimenti		304.228.931,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		25.675.532,90
Altri vincoli		-
	Totale parte vincolata (C)	392.197.287,99
	Totale parte vincolata agli investimenti (D)	-
	Totale parte disponibile (Avanzo -B-C-D)-	- 413.324.263,67

Nella tabella che segue è riportato l'andamento dei risultati di amministrazione, con riferimento al triennio 2018-2020.

EVOLUZIONE TEMPORALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
EVOLUZIONE TEMPORALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ABBATTIMENTO DISAVANZO RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2017
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	-551.889.710,91	-517.369.048,59	-449.013.740,32	-413.324.263,67	138.565.447,24

L'articolo 1, commi 779 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017 n. 2017, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020*”, stabilisce che:

“779. Il ripiano del disavanzo al 31 dicembre 2014, disciplinato dall'articolo 9, comma 5, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, può essere rideterminato in quote costanti, in non oltre venti esercizi, per le regioni che si impegnano a riqualificare la propria spesa attraverso il progressivo incremento degli investimenti. Il disavanzo di cui al periodo precedente è quello risultante dal consuntivo o, nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del consiglio regionale, quello risultante dal consuntivo approvato dalla giunta regionale. Le disposizioni di cui ai periodi precedenti si applicano anche con riferimento al disavanzo al 31 dicembre 2015.

780. Le regioni di cui al comma 779, per gli anni dal 2018 al 2026, incrementano i pagamenti complessivi per investimenti in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti per l'anno 2017 rideterminato annualmente applicando all'anno base 2017 la percentuale del 2 per cento per l'anno 2018, del 2,5 per cento per l'anno 2019, del 3 per cento per l'anno 2020 e del 4 per cento per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026. Ai fini di cui al primo periodo, non rilevano gli investimenti aggiuntivi di cui all'articolo 1, commi 140-bis e 495-bis, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e, per il solo calcolo relativo all'anno 2018, i pagamenti complessivi per investimenti relativi all'anno 2017 da prendere a riferimento possono essere desunti anche dal preconsuntivo.

781. Le regioni di cui al comma 779 certificano l'avvenuta realizzazione degli investimenti di cui al comma 780 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, mediante apposita comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. In caso di mancata o parziale realizzazione degli investimenti, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 1, comma 475, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

782. Le regioni di cui al comma 779 adeguano il piano di rientro del disavanzo 2014, approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, in attuazione del comma 779, a decorrere dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata del disavanzo 2014. Il piano di rientro del disavanzo 2015 decorre dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata. Nel caso in cui i piani di rientro siano definiti sulla base dei consuntivi approvati dalla giunta regionale, gli stessi sono adeguati a seguito dell'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 da parte del consiglio regionale.”

L'evoluzione del disavanzo negli esercizi 2015, 2016, 2017, 2018 è esposta nella relazione al rendiconto 2018, paragrafo 3.2..

Da quanto desumibile alla luce degli elementi disponibili e come riportato nella Relazione al Rendiconto 2020, il livello della spesa in conto capitale sostenuta nell'esercizio 2020, non risulta in linea con le previsioni di cui all'art. 1, commi 779 e seguenti, Legge 205/2017 smi. Considerando altresì che alla data di predisposizione del Rendiconto generale per l'anno 2020 risultava pendente il giudizio di legittimità costituzionale instaurato con riferimento alla norma in questione da parte della Corte dei Conti, nel bilancio regionale era stato previsto un accantonamento finalizzato a compensare l'impatto a livello finanziario di una possibile rimodulazione della quota annuale del disavanzo da ripianare, riferibile agli esercizi 2014 e 2015.

Le tabelle che seguono sintetizzano:

- la verifica del ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre 2020;
- le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2021 – 2023.

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020

COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO

VERIFICA RIPIANO DEI COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	DISAVANZO RIPIANATO NELL'ESERCIZIO 2020	DISAVANZO DA RIPIANARE ISCRITTO IN SPESA NELL'ESERCIZIO 2020
	A	B	C=A-B	D
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)				
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	211.174.757,85	179.889.356,87	31.285.400,98	25.544.172,01
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui				
Disavanzo tecnico al 31 dicembre				
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	162.969.695,96	162.969.695,96	-	
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	74.869.286,51	70.465.210,84	4.404.075,67	4.404.075,67
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera				
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente				
TOTALE	449.013.740,32	413.324.263,67	35.689.476,65	29.948.247,68

La verifica del raggiungimento del “disavanzo obiettivo” rispetto a quanto effettivamente conseguito con riferimento all’esercizio 2020 è rappresentata nella tabella che segue:

Saldo obiettivo Disavanzo 2020		
Verifica disavanzo obiettivo e disavanzo conseguito	Importi	
Disavanzo al 31 dicembre 2019		449.013.740,32
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2014	25.544.172,01	
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2015	4.404.075,67	
Quote annuali ripiano disavanzi pregressi		29.948.247,68
Disavanzo obiettivo da conseguire		419.065.492,64
Disavanzo conseguito al 31 dicembre 2020		413.324.263,67
Miglioramento ulteriore rispetto all'obiettivo		5.741.228,97

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione di cassa

Il prospetto che segue reca le risultanze della gestione di cassa, come approvate con deliberazione di Giunta Regionale avente a oggetto “Approvazione ex art. 75 LR 81/1977 Conto Giudiziale reso dal Tesoriere regionale con riferimento all’esercizio finanziario 2020”, sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per l’esercizio 2020.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
A	Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			580.099.348,59
B	Riscossioni dell'esercizio	1.015.300.328,44	3.493.278.724,22	4.508.579.052,66
C	Pagamenti dell'esercizio	1.139.579.667,72	3.168.750.660,93	4.308.330.328,65
D	Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			780.348.072,60

Il prospetto che segue riporta invece l’andamento della gestione di cassa nel triennio 2018 – 2020.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
A	Fondo di cassa al 1° gennaio	487.655.323,15	474.705.847,63	580.099.348,59
B	Riscossioni dell'esercizio	3.647.371.722,33	3.847.920.879,91	4.508.579.052,66
C	Pagamenti dell'esercizio	3.660.321.197,85	3.742.527.378,95	4.308.330.328,65
D	Fondo di cassa al 31 dicembre	474.705.847,63	580.099.348,59	780.348.072,60

La gestione dei residui

Con riferimento all’annualità 2020, la Regione Abruzzo, attraverso le verifiche effettuate dai Centri di Responsabilità competenti per materia, ha provveduto ad eseguire il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell’esercizio, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la cui proposta Deliberativa, acquisito il parere positivo, dell’Organo di Revisione, è stata sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per il medesimo esercizio 2020.

La tabella seguente riepiloga le relative risultanze.

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	2.473.141.724,49	1.015.300.328,44	1.449.265.759,66	- 8.575.636,39
Residui passivi	2.639.033.745,86	1.139.579.667,72	1.475.526.483,60	- 23.927.594,54
				15.351.958,15

La gestione dei residui attivi fa registrare la movimentazione riportata nel quadro sintetico che segue:

Gestione Residui attivi	Residui attivi iniziali	Residui riscossi	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui attivi dariportare
Titolo 1	1.512.682.401,91	721.366.386,93	-	791.316.014,98	526.589.721,98	1.317.905.736,96
Titolo 2	303.954.828,65	167.244.903,86	348.935,37	136.360.989,42	118.731.806,51	255.092.795,93
Titolo 3	24.941.418,82	6.038.560,09	4.175.573,59	14.727.285,14	7.132.029,43	21.859.314,57
Titolo 4	629.261.412,58	118.946.086,83	4.835.067,47	505.480.258,28	184.586.346,22	690.066.604,50
Titolo 5	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	26.214.432,63	27.214.432,63
Titolo 6	825.307,83	1.680.946,67	855.638,84	-	-	-

Titolo 7	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	476.354,70	23.444,06	71.698,80	381.211,84	197.765,61	578.977,45
Totale	2.473.141.724,49	1.015.300.328,44	8.575.636,39	1.449.265.759,66	863.452.102,38	2.312.717.862,04

Il prospetto riportato di seguito, evidenzia invece la dinamica della gestione dei residui passivi:

Gestione Residui passivi	Residui passivi iniziali	Residui pagati	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui passivi dariportare
Titolo 1	1.120.680.777,08	650.072.597,59	- 1.674.581,45	468.933.598,04	578.302.735,17	1.047.236.333,21
Titolo 2	452.300.422,03	112.470.501,59	- 22.247.373,01	317.582.547,43	168.622.090,36	486.204.637,79
Titolo 3	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	99.033,42	99.033,42
Titolo 5	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	1.066.052.546,75	377.036.568,54	- 5.640,08	689.010.338,13	323.585.547,42	1.012.595.885,55
Totale	2.639.033.745,86	1.139.579.667,72	- 23.927.594,54	1.475.526.483,60	1.070.609.406,37	2.546.135.889,97

La gestione di competenza

La gestione di competenza riferibile alle entrate ed alle spese afferenti all'esercizio 2020, è sintetizzata nei prospetti che seguono ed analizzata nel dettaglio nei successivi paragrafi.

GESTIONE COMPETENZA ENTRATE ANNO 2020				
Descrizione	Stanziamenti di competenza	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza	Residui generati dalla competenza
Avanzo	372.998.981,26			
FPV spese correnti	34.876.184,49			
FPV spese c/capitale	198.253.221,95			
Titolo 1	2.927.414.837,78	2.889.307.097,79	2.362.717.375,81	526.589.721,98
Titolo 2	498.452.727,17	552.943.794,12	434.211.987,61	118.731.806,51
Titolo 3	45.986.737,56	49.952.652,33	42.820.622,90	7.132.029,43
Titolo 4	814.215.859,94	255.852.928,42	71.266.582,20	184.586.346,22
Titolo 5	52.000.000,00	28.996.832,28	2.782.399,65	26.214.432,63
Titolo 6	-	-	-	-
Titolo 7	100.000.000,00	-	-	-
Titolo 9	2.125.356.645,97	579.677.521,66	579.479.756,05	197.765,61
Totale	7.169.555.196,12	4.356.730.826,60	3.493.278.724,22	863.452.102,38

GESTIONE COMPETENZA SPESA ANNO 2020				
Descrizione	Stanzamenti di competenza	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Residui generati dalla competenza
Disavanzo di amministrazione	29.948.247,68			
Titolo 1	3.547.789.115,13	3.288.287.025,49	2.709.984.290,32	578.302.735,17
Titolo 2	1.079.010.992,54	265.805.371,56	97.183.281,20	168.622.090,36
Titolo 3	52.440.000,00	33.886.832,28	33.886.832,28	-
Titolo 4	235.010.194,80	71.703.316,31	71.604.282,89	99.033,42
Titolo 5	100.000.000,00	-	-	-
Titolo 7	2.125.356.645,97	579.677.521,66	256.091.974,24	323.585.547,42
Totale	7.169.555.196,12	4.239.360.067,30	3.168.750.660,93	1.070.609.406,37

La gestione di competenza, si chiude con il risultato d'amministrazione di seguito riportato:

Descrizione	Accertamenti/Impegni	Riscossioni/Pagamenti	Residui da competenza
Competenza Entrate	4.356.730.826,60	3.493.278.724,22	863.452.102,38
Competenza Spese	4.239.360.067,30	3.168.750.660,93	1.070.609.406,37
	117.370.759,30	324.528.063,29	-207.157.303,99

Per un'analisi approfondita delle entrate e delle spese si rimanda alla trattazione completa della Report in questione.



Regione Abruzzo

**Report Finanziario
al 31 Dicembre 2021**

*a cura del Servizio Controllo di Gestione - Dipartimento Risorse
della Giunta regionale d'Abruzzo*

LE RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In base alle previsioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i., la Relazione sulla gestione deve illustrare le "principali voci del conto del bilancio", documento quest'ultimo che deve rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, poste a confronto con i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e con i dati finali.

Il risultato di amministrazione relativo all'esercizio 2021 può essere rappresentato come da quadro sinottico che segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° GENNAIO				780.348.072,60
RISCOSSIONI	(+)	800.630.497,16	3.294.247.816,73	4.094.878.313,89
PAGAMENTI	(-)	1.080.735.794,68	3.054.294.074,52	4.135.029.869,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			740.196.507,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA al 31 DICEMBRE 2021	(=)			740.196.517,29
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.503.164.086,50	833.741.728,15	2.336.905.814,65
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.439.873.759,85	945.919.874,05	2.385.793.633,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			43.241.600,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			187.571.848,72
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			460.495.248,94

La composizione del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2021, utilizzando lo schema di cui all'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è rappresentata nella tabella seguente:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		16.364.700,17
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021		6.410.228,44
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e s.m.i.		162.969.695,96
Fondo perdite società partecipate		8.758.171,22
Fondo rischi da contenzioso		22.912.324,14
Altri accantonamenti		55.106.154,42
Totale parte accantonata (B)		272.521.274,35
Parte vincolata		

Vincoli da leggi e principi contabili		73.828.490,23
Vincoli derivanti da trasferimenti		341.602.041,79
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		24.635.598,99
Altri vincoli		-
Totale parte vincolata (C)		440.066.131,01
Totale parte vincolata agli investimenti (D)		-
Totale parte disponibile (E= A -B-C-D)		-252.092.156,42

Nella tabella che segue è riportato l'andamento dei risultati di amministrazione, con riferimento al periodo temporale 2017-2021.

EVOLUZIONE TEMPORALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE						
EVOLUZIONE TEMPORALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ABBATTIMENTO DISAVANZO RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2020
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	-551.889.710,91	-517.369.048,59	-449.013.740,32	-413.324.263,67	-252.092.156,42	161.232.107,25

L'articolo 1, commi 779 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017 n. 2017, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020*”, stabilisce che:

“779. Il ripiano del disavanzo al 31 dicembre 2014, disciplinato dall'articolo 9, comma 5, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, può essere rideterminato in quote costanti, in non oltre venti esercizi, per le regioni che si impegnano a riqualificare la propria spesa attraverso il progressivo incremento degli investimenti. Il disavanzo di cui al periodo precedente è quello risultante dal consuntivo o, nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del consiglio regionale, quello risultante dal consuntivo approvato dalla giunta regionale. Le disposizioni di cui ai periodi precedenti si applicano anche con riferimento al disavanzo al 31 dicembre 2015.

780. Le regioni di cui al comma 779, per gli anni dal 2018 al 2026, incrementano i pagamenti complessivi per investimenti in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti per l'anno 2017 rideterminato annualmente applicando all'anno base 2017 la percentuale del 2 per cento per l'anno 2018, del 2,5 per cento per l'anno 2019, del 3 per cento per l'anno 2020 e del 4 per cento per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026. Ai fini di cui al primo periodo, non rilevano gli investimenti aggiuntivi di cui all'articolo 1, commi 140-bis e 495-bis, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e, per il solo calcolo relativo all'anno 2018, i pagamenti complessivi per investimenti relativi all'anno 2017 da prendere a riferimento possono essere desunti anche dal preconsuntivo.

781. Le regioni di cui al comma 779 certificano l'avvenuta realizzazione degli investimenti di cui al comma 780 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, mediante apposita comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. In caso di mancata o parziale realizzazione degli investimenti, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 1, comma 475, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

782. Le regioni di cui al comma 779 adeguano il piano di rientro del disavanzo 2014, approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, in attuazione del comma 779, a decorrere dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata del disavanzo 2014. Il

piano di rientro del disavanzo 2015 decorre dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata. Nel caso in cui i piani di rientro siano definiti sulla base dei consuntivi approvati dalla giunta regionale, gli stessi sono adeguati a seguito dell'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 da parte del consiglio regionale.”

L'evoluzione del disavanzo negli esercizi dal 2015 al 2018 è esposta nella relazione al rendiconto 2018, paragrafo 3.2 mentre il relativo andamento rispetto agli esercizi 2019, 2020 e 2021, è contenuto nelle Relazioni ai Rendiconti per le annualità in questione.

Sulla base degli elementi disponibili e fatte salve le ulteriori verifiche del caso, da condurre ove necessario di concerto con le diverse Strutture regionali competenti per materia, il livello della spesa in conto capitale sostenuta nell'esercizio 2021, risulta in linea con le previsioni di cui all'art. 1, commi 779 e seguenti, Legge 205/2017 s.m.i., come da relativa certificazione inoltrata nei termini di legge per il tramite dell'apposita piattaforma telematica del MEF.

Si evidenzia in merito che lo scorso 7 dicembre è stata resa nota la Sentenza n. 235 del 10 novembre 2021 con la quale la Consulta, nel dichiarare costituzionalmente legittime le norme nazionali prevedenti l'ammortamento ventennale anziché decennale del disavanzo dell'Ente per gli esercizi 2014 e 2015, ha dichiarato la incostituzionalità delle norme regionali in materia, con conseguente necessità di riformulare, su conforme indirizzo, una proposta di Bilancio di Previsione 2022/2024 che, considerando i valori assestati 2022 del Bilancio di Previsione 2021/2023, potesse annoverare un nuovo piano di ammortamento decennale del disavanzo 2014 ed undecennale del disavanzo 2015, in modo tale da contenere per quanto possibile il rilevante impatto finanziario della menzionata Sentenza sfavorevole della Corte Costituzionale, rideterminato in maggiori oneri annui pari a circa 17,5 milioni di euro.

Sempre a tale riguardo, si evidenzia nuovamente che con delibera n. 76/2022/PARI del 29 marzo scorso, la medesima Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti, nel rigettare in quanto non rilevanti nel giudizio le questioni di costituzionalità prospettate dalla Procura erariale in merito alla sospensione del giudizio di parificazione sul Rendiconto della Regione Abruzzo per l'anno 2020, con rimessione alla Suprema Corte della questione di legittimità costituzionale ivi meglio specificata, ha disposto la non parifica relativamente ai Rendiconti 2016 e 2017 del capitolo di spesa n. 11102, denominato “Funzionamento del Consiglio regionale”, nonché dei Rendiconti della Regione Abruzzo per gli esercizi 2018, 2019 e 2020, in quanto complessivamente inficiati nella legittimità della rappresentazione dei relativi saldi nei termini illustrati nella parte motiva della deliberazione.

Come già evidenziato, con la delibera in menzione, la medesima Sezione ha inoltre ordinato la trasmissione di copie della decisione stessa, resa nei sensi di legge, al Presidente della Regione Abruzzo, al Presidente del Consiglio Regionale d'Abruzzo ed al Procuratore Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per l'Abruzzo della Corte dei Conti, disponendo al contempo la restituzione allo stesso Presidente della Regione Abruzzo dei conti oggetto del giudizio in disamina, muniti del sigillo della Corte di non parificazione, per i successivi adempimenti.

Proprio in virtù di quanto precede, con missiva prot. n. RA/0214030/22 del 31 maggio scorso, oggetto di specificazioni giusta nota prot. n. RA/0244994/22 del successivo 24 giugno, in esecuzione di quanto stabilito al punto 5 del dispositivo della menzionata DGR n. 74/C del 3 febbraio 2020, si è provveduto a trasmettere alla Direzione Affari della Presidenza e Legislativa Consiglio Regionale d'Abruzzo la documentazione acclusa alla comunicazione stessa, costituente supporto alla lettura dei Rendiconti riferibili alle annualità dal 2016 al 2018, risultando gli elaborati costituenti i Rendiconto della Gestione 2019 e 2020 oggetto di approvazione mediante unico atto, documentazione già oggetto di precedenti trasmissioni, con contestuale invio dei Rendiconti riferibili al medesimo quinquennio 2016/2020, restituiti dalla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti, previa bollinatura di non parifica, a seguito di quanto disposto dalla Sezione stessa, da ultimo giusta la menzionata Delibera n. 76/2022/PARI.

Si fa presente da ultimo che, a seguito dell'approvazione delle Leggi Regionali concernenti i Rendiconti della Gestione degli esercizi dal 2016 al 2020, nonché dell'adozione, da parte dell'Esecutivo dell'Ente, della Deliberazione Giuntale di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021 – recante la rideterminazione del disavanzo al 31 dicembre dell'annualità in questione - si provvederà a riformulare un nuovo piano di rientro, considerando gli esiti della menzionata Sentenza della Consulta n. 235/2021, nonché il rispetto del limite dell'incremento di pagamenti in conto investimento ex art. 1, commi 779 e ss, Legge 205/2017 smi, relativamente alle annualità 2020 e 2021, correttamente rideterminato a seguito della pubblicazione del Decreto del MEF del 23 dicembre scorso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 1 del 3 gennaio 2022, recante puntuali indicazioni in ordine alle specifiche voci di spesa da considerare per la determinazione del cosiddetto ‘valore obiettivo’ con riguardo alla certificazione degli investimenti realizzati dalle

regioni nell'esercizio 2021 e ciò anche con riferimento al limite di cui al menzionato art. 1, commi 779 e seguenti, Legge 205/2017, al cui rispetto sono tenute soltanto le Regioni in piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015, che abbiano fatto ricorso all'ammortamento ventennale dei disavanzi stessi, come nel caso di specie.

Premesso quanto sopra, nelle tabelle che seguono sono rappresentate:

- la verifica del ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre 2021;
- le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2022 – 2024.

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2021				
VERIFICA RIPIANO DEI COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO			
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	DISAVANZO RIPIANATO NELL'ESERCIZIO 2021	DISAVANZO DA RIPIANARE ISCRITTO IN SPESA NELL'ESERCIZIO 2021
	A	B	C=A-B	D
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)				
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	179.889.356,87	31.869.476,72	148.019.880,15	34.216.241,00
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui				
Disavanzo tecnico al 31 dicembre				
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	162.969.695,96	162.969.695,96	-	
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	70.465.210,84	57.252.983,74	13.212.227,10	13.212.227,10
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera				
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente				
Totale	413.324.263,67	252.092.156,42	161.232.107,25	47.428.468,10

ANNO 2021 - VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2021					
MODALITA' APPLIAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024	COMPOSIZIONE DISAVANZO AL 31.12.2021 ⁽⁵⁾	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO			
		esercizio 2022	Esercizio 2023	esercizio 2024	Esercizi successivi
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le regioni e le Province autonome)					
Disavanzo al 31.12.2014	31.869.476,72	34.216.241,00			
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui					
Disavanzo tecnico al 31 dicembre					
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	162.969.695,96		5.927.138,81	6.075.997,30	150.966.559,85
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	57.252.983,74	13.212.227,10	13.212.227,10	13.212.227,10	17.616.302,44
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2016 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera					
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2019					
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio precedente					
Totale	252.092.156,42	47.428.468,10	19.139.365,91	19.288.224,40	168.582.862,29

La verifica del raggiungimento del “disavanzo obiettivo” rispetto a quanto effettivamente conseguito con riferimento all’esercizio 2021 è rappresentata nella tabella che segue:

Saldo obiettivo Disavanzo 2021		
Verifica disavanzo obiettivo e disavanzo conseguito	Importi	
Disavanzo al 31 dicembre 2020		413.324.263,67
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2014	34.216.241,00	
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2015	13.212.227,10	
Quote annuali ripiano disavanzi pregressi		47.428.468,10
Disavanzo obiettivo da conseguire		365.895.795,57
Disavanzo conseguito al 31 dicembre 2021		252.092.156,42
Miglioramento ulteriore rispetto all'obiettivo		113.803.639,15

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione di cassa

Il prospetto che segue reca le risultanze della gestione di cassa, come approvate con deliberazione di Giunta Regionale avente a oggetto "Approvazione ex art. 75 LR 81/1977 Conto Giudiziale reso dal Tesoriere regionale con riferimento all'esercizio finanziario 2021", sottoposta all'approvazione dell'Esecutivo nella medesima seduta e propedeutica all'adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per l'esercizio 2021.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
A	Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			780.348.072,60
B	Riscossioni dell'esercizio	800.630.497,16	3.294.247.816,73	4.094.878.313,89
C	Pagamenti dell'esercizio	1.080.735.794,68	3.054.294.074,52	4.135.029.869,20
D	Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			740.196.517,29

Il prospetto che segue riporta invece l'andamento della gestione di cassa nel triennio 2019 – 2021.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
A	Fondo di cassa al 1° gennaio	474.705.847,63	580.099.348,59	780.348.072,60
B	Riscossioni dell'esercizio	3.847.920.879,91	4.508.579.052,66	4.094.878.313,89
C	Pagamenti dell'esercizio	3.742.527.378,95	4.308.330.328,65	4.135.029.869,20
D	Fondo di cassa al 31 dicembre	580.099.348,59	780.348.072,60	740.196.517,29

La gestione dei residui

Con riferimento all'annualità 2021, la Regione Abruzzo, attraverso le verifiche effettuate dai Centri di Responsabilità competenti per materia, ha provveduto ad eseguire il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la cui proposta Deliberativa, acquisito il parere positivo, dell'Organo di Revisione, è stata sottoposta all'approvazione dell'Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all'adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per il medesimo esercizio 2021.

La tabella seguente riepiloga le relative risultanze.

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	2.312.717.862,04	800.630.497,16	1.503.164.086,50	-8.923.278,38
Residui passivi	2.546.135.889,97	1.080.735.794,68	1.439.873.759,85	-25.526.335,44
				16.603.057,06

La gestione dei residui attivi fa registrare la movimentazione riportata nel quadro sintetico che segue:

Gestione Residui attivi	Residui attivi iniziali	Residui riscossi	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui attivi da riportare
Titolo 1	1.317.905.736,96	592.647.271,14	-2,05	725.258.463,77	543.818.012,58	1.269.076.476,35
Titolo 2	255.092.795,93	112.394.892,94	-323.352,28	142.374.550,71	47.755.799,92	190.130.350,63
Titolo 3	21.859.314,57	7.312.030,13	-140.187,58	14.407.096,86	87.677.766,29	102.084.863,15
Titolo 4	690.066.604,50	77.891.913,79	-8.459.736,47	603.714.954,24	151.899.278,18	755.614.232,42
Titolo 5	27.214.432,63	10.373.764,20	0,00	16.840.668,43	2.535.807,10	19.376.475,53
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	578.977,45	10.624,96	0,00	568.352,49	55.064,08	623.416,57
Totale	2.312.717.862,04	800.630.497,16	-8.923.278,38	1.503.164.086,50	833.741.728,15	2.336.905.814,65

Il prospetto riportato di seguito, evidenzia invece la dinamica della gestione dei residui passivi:

Gestione Residui Passivi	Residui passivi iniziali	Residui pagati	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui passivi da riportare
Titolo 1	1.047.236.333,21	547.385.484,66	-10.964.226,24	488.886.622,31	510.442.287,64	999.328.909,95
Titolo 2	486.204.637,79	115.349.124,13	-14.378.326,86	356.477.186,80	101.695.274,75	458.172.461,55
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	99.033,42	99.033,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.012.595.885,55	417.902.152,47	-183.782,34	594.509.950,74	333.782.311,66	928.292.262,40
Totale	2.546.135.889,97	1.080.735.794,68	-25.526.335,44	1.439.873.759,85	945.919.874,05	2.385.793.633,90

ANALISI DELLE ENTRATE

ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Il prospetto seguente evidenzia l'andamento della gestione finanziaria delle entrate, aggregate per titoli, al 31/12/2021.

ANALISI ENTRATE al 31/12/2021 PER TITOLI				
TITOLI	Denominazione	GESTIONE COMPETENZA		
		Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza
	AVANZO	717.692.782,05	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti</i>	46.736.993,33		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale</i>	182.175.689,23		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.918.727.384,53	2.937.710.995,81	2.393.892.983,23
2	Trasferimenti correnti	477.443.275,20	450.073.994,58	402.318.194,66
3	Entrate extratributarie	122.686.878,91	126.335.423,17	38.657.656,88
4	Entrate in conto capitale	682.363.263,79	225.226.763,07	73.327.484,89
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.000.000,00	5.090.000,00	2.554.192,90
6	Accensione prestiti	-	-	-
	Totale parziale	4.928.913.584,48	3.744.437.176,63	2.910.750.512,56
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000.000,00	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.137.948.645,97	383.552.368,25	383.497.304,17
	Totale generale	6.166.862.230,45	4.127.989.544,88	3.294.247.816,73

(...)

ENTRATE CORRENTI (TITOLO 1, 2, 3)

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA (TITOLO 1)

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.

Dall'analisi della struttura del bilancio regionale si evidenzia chiaramente come la tipologia di entrata denominata "Tributi destinati al finanziamento della sanità", pari a € 2.497.314.473,88, rappresenti la maggiore risorsa di cui l'Ente dispone incidendo per quasi l'86% sul totale degli stanziamenti definitivi iscritti in bilancio nell'ambito del Titolo 1.

ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2021					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	GESTIONE DI COMPETENZA				
	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
Imposte, tasse e proventi assimilati	411.130.070,57	430.119.788,86	337.832.632,58	104,62%	78,54%
Tributi destinati al finanziamento della sanità	2.497.314.473,88	2.497.314.474,28	2.045.783.617,98	100,00%	81,92%
Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	84.561,08	78.453,67	78.453,67	92,78%	100,00%
Compartecipazione di tributi	10.198.279,00	10.198.279,00	10.198.279,00	100,00%	100,00%
Totale (Titolo I)	2.918.727.384,53	2.937.710.995,81	2.393.892.983,23	100,65%	81,49%

(...)

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (TITOLO 2)

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le *entrate da trasferimenti correnti*, ovvero la contribuzione da parte di Amministrazioni dello Stato, da Privati, Imprese ed altri soggetti all'ordinaria gestione dell'Ente.

Per l'annualità 2021 si rileva che gli accertamenti contabilizzati risultano leggermente inferiori alle previsioni iscritte nel Titolo 2 con una percentuale totale di accertamento pari al 94,27%. La percentuale delle riscossioni in conto competenza sul totale dei relativi accertamenti si è attestata all'89,39% rispetto al 78,53% dell'anno precedente.

ANALISI ENTRATE al 31/12/2021 TRASFERIMENTI CORRENTI					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
TRASFERIMENTI CORRENTI	477.443.275,20	450.073.994,58	402.318.194,66	94,27%	89,39%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	397.507.034,97	377.997.742,52	351.257.639,96	95,09%	92,93%
Trasferimenti correnti da Imprese	73.008.581,79	68.049.974,78	48.242.508,45	93,21%	70,89%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	13.000,00	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.914.658,44	4.026.277,28	2.818.046,25	58,23%	69,99%

(...)

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO 3)

Le entrate extratributarie sono costituite da entrate proprie della Regione derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. Includono prevalentemente i proventi finanziari derivanti dagli interessi attivi maturati nell'esercizio di riferimento sia sul conto corrente di tesoreria regionale che su quello afferente la sanità, i proventi patrimoniali per la concessione di acque minerali e termali, quelli per l'utilizzo del demanio idrico e i proventi per servizi concernenti la riscossione di diritti di istruttoria per le autorizzazioni in materia di energia e ambiente.

ANALISI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE al 31/12/2021					
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	122.686.878,91	126.335.423,17	38.657.656,88	102,97%	30,60%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	105.107.287,41	101.231.350,63	16.493.833,10	96,31%	16,29%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.525.696,00	11.349.286,11	8.970.825,66	133,12%	79,04%
Interessi attivi	21.190,92	17.511,01	17.511,01	82,63%	100,00%
Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	0,00%	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	9.032.704,58	13.737.275,42	13.175.487,11	152,08%	95,91%

(...)

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4)

Nei prospetti che seguono, sono riportate le entrate da alienazioni, da contributi e trasferimenti in conto capitale, aggregate per tipologie, stanziati, accertati e riscossi nell'esercizio 2021. Dai dati emerge una complessiva capacità di accertamento delle risorse previste pari al 33,01% degli stanziamenti complessivamente iscritti. Le riscossioni di competenza risultano fortemente condizionate dalle riscossioni riferite ai Contributi agli investimenti, che rappresentano la quasi totalità delle Entrate in conto capitale (99%) con uno stanziamento accertato per il 32,7% e riscosso per il 32%.

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE al 31.12.2021					
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	682.363.263,79	225.226.763,07	73.327.484,89	33,01%	32,56%
Contributi agli investimenti	679.431.057,55	222.154.581,14	70.295.246,87	32,70%	31,64%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	0,00%	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	46.724,67	46.724,67	0,00%	100,00%
Altre entrate in conto capitale	2.932.206,24	3.025.457,26	2.985.513,35	103,18%	98,68%

(...)

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 5)

I prospetti seguenti evidenziano le movimentazioni intervenute nell'annualità 2021 con riferimento alle Entrate da riduzione di attività finanziarie ovvero le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti ed altre entrate per riduzione di attività finanziarie.

La tabella che segue mostra come le entrate da riduzione di attività finanziarie dell'esercizio 2021 sono totalmente derivanti dalla *Riscossione di crediti a breve termine* e, in particolare, dal rimborso per la concessione di crediti per esigenze di liquidità alle ATER ed al Fondo rotativo per il risanamento consorzi di bonifica interno e nord (L.R. 24.08.2018, N. 29).

ANALISI DELLE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE AL 31.12.2021					
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	10.000.000,00	5.090.000,00	2.554.192,90	50,90%	50,18%
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine	-	5.090.000,00	2.554.192,90	0,00%	50,18%
Riscossione crediti di medio-lungo termine	10.000.000,00	-	-	0,00%	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%

(...)

ACCENSIONE PRESTITI (TITOLO 6)

La tabella che segue evidenzia che anche nell'annualità 2021 l'Ente non ha effettuato operazioni indebitamento destinate a finanziare spese d'investimento.

ENTRATE ACCERTATE DA ASSUNZIONE DI PRESTITI	2018	2019	2020	2021
TIPOLOGIA 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

ANALISI DELLA SPESA

ANALISI DELLA SPESA

Nel prospetto che segue sono evidenziati, per ciascun titolo di spesa, gli stanziamenti definitivi di bilancio 2021, nonché i relativi impegni assunti e i pagamenti effettuati.

Coerentemente con la natura delle diverse tipologie di spesa, i valori riportati evidenziano una elevata capacità dell'Ente di impegnare le risorse stanziare in conto corrente (90,16%), mentre si rileva una significativa difficoltà nell'impegnare le risorse in conto capitale (23,88%). La spesa per il rimborso dei prestiti risulta nel 2021 impegnata per il 29,67% e pagata totalmente. I pagamenti afferenti a ciascun titolo di spesa mostrano valori percentuali in linea con i relativi impegni effettuati nell'anno.

ANALISI SPESE al 31/12/2021 - TITOLI						
TIT	Denominazione	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti c/competenza	% Impegni/Stanz.	% Pagam./Impegni
	Disavanzo di amministrazione (applicato 2014 da Piano di rientro)	47.428.468,10	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1	Spese correnti	3.680.998.714,46	3.318.943.378,44	2.808.501.090,80	90,16%	84,62%
2	Spese in conto capitale	958.716.456,90	228.957.486,09	127.262.211,34	23,88%	55,58%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Rimborso prestiti	231.769.945,02	68.760.715,79	68.760.715,79	29,67%	100,00%
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere/cassiere	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.137.948.645,97	383.552.368,25	49.770.056,59	33,71%	12,98%
TOT		6.166.862.230,45	4.000.213.948,57	3.054.294.074,52	64,87%	76,35%

INDICATORI DI BILANCIO (al netto delle contabilità speciali, dell'anticipazione di tesoreria e e del saldo finanziario negativo presunto al termine dell'esercizio precedente)		Stanziamenti	Impegni	Pagamenti
Incidenza della spesa corrente sul totale delle spese nette	Spesa Corrente / Totale Spese	75,41%	91,77%	93,48%
Incidenza della spesa c/capitale sul totale delle spese nette	Spesa Conto Capitale / Totale Spese	19,64%	6,33%	4,24%
Incidenza della spesa per per incremento di attività finanziarie	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	0,20%	0,00%	0,00%
Incidenza della spesa per rimborso prestiti sul totale delle spese nette	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	4,75%	1,90%	2,29%

Nel prospetto sopra riportato sono rappresentati i principali indicatori di bilancio calcolati sulle voci di spesa al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato. La composizione della spesa risulta in linea con quella degli anni precedenti ed è rappresentata per il 75,41% dalla spesa corrente, per il 19,64% dalla spesa in conto capitale, dal 4,75% dalla spesa per rimborso prestiti, e dallo 0,20% dalla spesa per incremento di attività finanziarie. Anche nel 2021 le percentuali relative agli impegni ed ai pagamenti, sul totale delle spese al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato, sono elevate con riferimento all'incidenza della spesa corrente (91,77% e 93,48%) e risultano invece contenute per quanto concerne l'incidenza della spesa c/capitale (6,33% e 4,24%).

Il prospetto seguente evidenzia il trend della gestione finanziaria delle spese, aggregate per titoli, nel triennio 2019-2021.

I dati esposti nelle tabelle sottostanti rilevano una crescita in termini di stanziamenti definitivi sia delle Spese correnti che delle Spese in conto capitale. Si registra, inoltre, una riduzione nel 2021 delle Spese per incremento di attività finanziarie (- 42.440.000,00).

Spese titoli - triennio 2019-2021										
TIT	Denominazione	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2019	Impegni 2021	Impegni 2020	Impegni 2019	Pagamenti 2021	Pagamenti 2020	Pagamenti 2019
	Disavanzo di amministrazione	47.428.468,10	29.948.247,68	29.948.247,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	3.680.998.714,46	3.547.789.115,13	3.290.655.939,27	3.318.943.378,44	3.288.287.025,49	3.163.252.243,53	2.808.501.090,80	2.709.984.290,32	2.643.796.594,00
2	Spese in conto capitale	958.716.456,90	1.079.010.992,54	1.018.551.745,75	228.957.486,09	265.805.371,56	310.920.294,61	127.262.211,34	97.183.281,20	109.740.250,72
3	Spese per incremento di attività finanziarie	10.000.000,00	52.440.000,00	440.000,00	0,00	33.886.832,28	0,00	0,00	33.886.832,28	0,00
4	Rimborso prestiti	231.769.945,02	235.010.194,80	241.181.101,76	68.760.715,79	71.703.316,31	78.175.599,83	68.760.715,79	71.604.282,89	78.175.599,83
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere/cassiere	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.137.948.645,97	2.125.356.645,97	2.152.620.000,00	383.552.368,25	579.677.521,66	369.160.984,76	49.770.056,59	256.091.974,24	60.448.325,48
	Totale	6.166.862.230,45	7.169.555.196,12	6.833.397.034,46	4.000.213.948,57	4.239.360.067,30	3.921.509.122,73	3.054.294.074,52	3.168.750.660,93	2.892.160.770,03

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI

Il successivo prospetto evidenzia la riclassificazione per Missioni delle risorse complessivamente stanziati nel 2021, nonché quelle impegnate e pagate nel corso del medesimo esercizio con esclusione degli importi afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, ai Fondi e accantonamenti, alle Anticipazioni finanziarie e alle spese per conto terzi e partite di giro.

SPESA AGGREGATA PER MISSIONI al 31.12.2021							
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti	% imp./stanz.	% pag./stanz.	% STANZIAMENTI sul totale spese	% IMPEGNI sul totale spese
Servizi istituzionali, generali e di gestione	229.436.407,74	138.932.714,35	95.546.305,40	60,55%	41,64%	5,10%	3,09%
Ordine pubblico e sicurezza	771.603,72	580.796,28	571.396,28	75,27%	0,00%	0,02%	0,02%

Istruzione e diritto allo studio	37.354.433,00	24.358.997,55	21.244.330,71	65,21%	56,87%	0,83%	0,54%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	27.186.641,84	12.266.587,10	8.660.450,47	45,12%	31,86%	0,60%	0,27%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.998.897,53	3.373.580,08	1.308.194,46	37,49%	14,54%	0,20%	0,08%
Turismo	52.471.824,40	21.121.524,56	9.928.152,24	40,25%	18,92%	1,17%	0,47%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	50.909.539,57	18.096.409,80	11.088.397,86	35,55%	21,78%	1,13%	0,40%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	304.892.271,98	72.211.121,51	36.858.004,79	23,68%	12,09%	6,78%	2,00%
Trasporti e diritto alla mobilità	467.055.299,65	227.522.470,20	173.947.745,93	48,71%	37,24%	10,39%	6,29%
Soccorso civile	79.931.741,85	23.396.020,08	13.023.012,91	29,27%	16,29%	1,78%	0,65%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	97.135.746,67	64.096.835,59	57.428.463,93	65,99%	59,12%	2,16%	1,77%
Tutela della salute	2.828.334.551,14	2.792.134.065,92	2.390.013.745,82	98,72%	84,50%	62,89%	77,20%
Sviluppo economico e competitività	73.097.948,80	42.266.194,79	30.451.172,48	57,82%	41,66%	1,63%	1,17%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	79.890.208,86	29.290.795,73	14.117.922,74	36,66%	17,67%	1,78%	0,81%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	35.273.774,08	23.542.115,88	19.950.512,98	66,74%	56,56%	0,78%	0,65%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	687.858,56	355.573,91	256.688,97	51,69%	37,32%	0,02%	0,01%
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	3.092.393,81	3.011.763,48	175.303,29	97,39%	5,67%	0,07%	0,08%
Relazioni internazionali	947.495,16	470.553,21	320.756,37	49,66%	33,85%	0,02%	0,01%
Debito pubblico	119.676.794,70	119.633.460,30	119.633.460,30	99,96%	99,96%	2,66%	3,31%
<i>quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (spesa corrente)</i>	50.876.545,64	50.872.744,51	50.872.744,51	99,99%	99,99%	1,13%	1,41%
<i>quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (rimborso prestiti)</i>	68.800.249,06	68.760.715,79	68.760.715,79	99,94%	99,94%	1,53%	1,90%
TOTALE PARZIALE	4.497.145.433,06	3.616.661.580,32	3.004.524.017,93	80,42%	83,07%	100,00%	100,00%
<i>Disavanzo applicato 2014 - piano di rientro</i>	47.428.468,10	-	-				
Fondi e accantonamenti	384.339.683,32	10.941,44	-	0,00%	0,00%		

Anticipazioni finanziarie	100.000.000,00	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui chiusura anticipazioni ricevute da Tesoriere</i>	100.000.000,00	-	-	0,00%	0,00%		
Servizi per conto terzi	1.137.948.645,97	579.677.521,66	49.770.056,59	50,94%	4,37%		
<i>di cui uscite per conto terzi e partite di giro</i>	1.137.948.645,97	579.677.521,66	256.091.974,24	50,94%	22,50%		
TOTALE	6.166.862.230,45	4.196.350.043,42	3.054.294.074,52	68,05%	49,53%		

La quota più rilevante delle risorse complessivamente stanziata nei diversi titoli di spesa - al netto di quelle afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, ai fondi e accantonamenti, alle anticipazioni finanziarie, e ai servizi per conto terzi - è quella relativa alla missione Tutela della salute (62,89%), seguita dalla missione Trasporti e diritto alla mobilità (10,39%), dallo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (6,78%) e dai Servizi istituzionali, generali e di gestione (5,10%). Le risorse destinate alle restanti missioni assorbono risorse percentuali minime della spesa totale regionale.

(...)

ANALISI DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI

Le tabelle di seguito riportate evidenziano le spese correnti impegnate nell'esercizio 2021 sia per la parte corrente che per quella in conto capitale, articolate per Macroaggregati.

Le tipologie di spesa corrente più significative sono quelle dei *Trasferimenti correnti* e dell'*Acquisto di beni e servizi*. Nell'ambito della spesa in conto capitale il rapporto più rilevante è dato dai *Contributi agli investimenti*.

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA CORRENTE DEL TRIENNIO		
Descrizione Macroaggregato		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Redditi da lavoro dipendente	78.266.600,74	67.120.077,77	65.223.543,47
2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	5.165.799,98	4.615.544,78	4.617.972,51
3	Acquisto di beni e servizi	189.171.735,10	210.185.014,14	390.818.804,42
4	Trasferimenti correnti	2.812.958.750,69	2.936.005.841,60	2.797.240.020,10
7	Interessi passivi	58.379.166,61	56.678.484,86	50.872.744,51
9	Rimborsi e poste correttive dell'entrate	2.403.173,05	3.745.230,12	4.429.095,35
10	Altre spese correnti	16.907.017,36	9.936.832,22	5.741.198,08
		3.163.252.243,53	3.288.287.025,49	3.318.943.378,44

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA C/CAPITALE DEL TRIENNIO		
Descrizione Macroaggregato		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-
2	Investimenti lordi fissi	11.717.140,08	11.745.520,18	11.745.520,18
3	Contributi agli investimenti	230.658.118,58	215.966.020,00	215.966.020,00
4	Altri trasferimenti in c/capitale	12.653.346,39	4.110.350,08	4.110.350,08
5	Altre spese in c/capitale	55.891.689,56	33.983.481,30	33.983.481,30
		310.920.294,61	265.805.371,56	265.805.371,56

ANALISI DELLA SPESA PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 3)

Nel corso dell'annualità 2021, non sono state sostenute spese destinate ad incrementare le attività finanziarie dell'Ente e nella tabella seguente è riportato l'andamento delle stesse nel triennio 2019-2021.

Analisi spesa per Macroaggregati Incremento attività finanziarie (Titolo 3)	Impegni spesa c/capitale			% Impegni		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Concessione di crediti di breve termine	-	23.886.832,28	-	-	70,49%	-
Concessione di crediti medio - lungo termine	-	-	-	-	-	-
Altre spese per incremento attività finanziarie	-	10.000.000,00	-	-	29,51%	-
Totale	0,00	33.886.832,28	0,00	0%	100%	0%

ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Tale Titolo di spesa evidenzia gli oneri sostenuti nel triennio 2019-2021 per il rimborso delle quote capitale riferite ai prestiti contratti dall'Ente.

Analisi Spesa per Rimborso di prestiti	Impegni del triennio		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa impegnata per rimborso prestiti			
Rimborso di titoli obbligazionari	10.101.600,00	10.552.860,00	11.022.520,00
Rimborsi di prestiti a breve termine	-	-	-

Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.505.579,47	3.262.973,81	9.350.648,73
Rimborso di altre forme di indebitamento	56.568.420,36	57.885.482,50	48.387.547,06
Fondi per rimborso prestiti	-	-	-
Totale	78.175.599,83	71.701.316,31	68.760.715,79

(...)

ANALISI DELL'APPLICAZIONE

DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La reiscrizione a valere sul Bilancio di Previsione 2021 della quota accantonata e vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio 2020, nei limiti imposti dall'articolo 1, commi 897 e seguenti della Legge n. 145/2018, è stata disposta, per l'esercizio 2021, per un importo complessivo pari ad € 325.810.403,53, sullo stato di previsione dell'entrata del capitolo 10.1, denominato "Saldo finanziario positivo presunto al termine dell'esercizio precedente".

Lo stato di previsione del capitolo di entrata 10.2, denominato "Utilizzo Fondo anticipazione liquidità - DL 179/2015", presenta uno stanziamento pari alla quota residua dell'anticipazione di liquidità ex DL 35/2013, per un valore pari a euro 162.969.695,96.

capitolo entrata	Descrizione	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertamenti	Riscossioni competenza
10 Art. 1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO APPLICATO	-	325.810.403,53	-	-
10 Art. 2	UTILIZZO FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' - DL 179/2015	162.969.695,96	162.969.695,96	-	-
		162.969.695,96	488.780.099,49	-	-

(...)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Il Piano delle Prestazioni 2021 - 2023

Con D.G.R. n. 210 del 22/04/2021 la Giunta Regionale ha approvato il Piano delle Prestazioni 2021 - 2023, successivamente modificato con le DD.GG.RR. n. 492 del 04/08/2021, n. 600 del 20/09/2021 e n. 675 del 22/10/2021.

Con l'approvazione del decreto legislativo n. 150/09 (c.d. "decreto Brunetta"), la pubblica amministrazione è stata chiamata ad introdurre innovative forme di misurazione e valutazione delle *performance* rese alla collettività di riferimento. Peraltro, come noto, la materia ha avuto la sua evoluzione normativa, come previsto dal D.L. n. 80/21 art. 6 comma 6 in materia di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel corso del 2022, ed oggi si configura come un Documento destinato ad assorbire taluni Piani, tra cui il Piano delle Prestazioni.

La riforma introdotta dal citato decreto esalta il principio della meritocrazia e lo collega ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti sia dai singoli individui che dalle strutture organizzative nello svolgimento delle attività ad esse istituzionalmente assegnate.

La Regione Abruzzo ha recepito i dettami del D.lgs. n. 150/2009 emanando la legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., con la quale ha stabilito che:

- la Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;
- gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla capacità di soddisfare i bisogni e gli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa e favoriscono la differenziazione e la selettività nel riconoscimento dei premi legati al merito e al rendimento. Per le unità organizzative che non rendono servizi al pubblico, gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità ed innovatività.

Con la predetta legge è stato altresì disciplinato il ciclo di gestione delle prestazioni che prevede:

- 1 la programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi e facilmente comprensibili;
- 2 la pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- 3 il monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali correttivi in corso di esercizio;
- 4 la misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- 5 l'erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- 6 la rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del predetto ciclo di gestione delle prestazioni un ruolo fondamentale è svolto dal Piano delle Prestazioni che, redatto dalla Conferenza dei Direttori, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, individua, su base triennale, gli obiettivi finali ed intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento.

Il Piano delle Prestazioni ha l'obiettivo di contribuire a migliorare progressivamente la qualità delle strutture amministrative regionali e dei servizi resi dalle stesse alla collettività, ad aumentare l'efficacia delle politiche pubbliche a favore dei cittadini e delle imprese, ad incentivare la partecipazione democratica dei cittadini e delle loro rappresentanze nell'ambito dei sistemi di programmazione regionale.

Pertanto il Piano delle Prestazioni:

- ✓ non mira a censire il complesso delle attività che la Regione Abruzzo realizza, ma evidenzia gli obiettivi più qualificanti, innovativi, coerenti con le principali politiche che caratterizzano il Programma del Presidente e della Giunta regionale oltre che quelli tali da assicurare il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dell'attività amministrativa espletata;
- ✓ tende ad evidenziare i risultati e a misurare gli impatti che le politiche regionali pubbliche determinano sul territorio di riferimento, oltre che esplicitare i progressi endogeni dell'azione amministrativa dell'Ente.

Per essere efficace il Piano delle Prestazioni necessita di scelte coerenti tra i diversi documenti di programmazione elaborati dall'Ente e di incisività ed effettività nella gestione delle varie fasi del ciclo delle prestazioni. In tal senso, il Piano delle Prestazioni rappresenta un documento in *progress* destinato annualmente ad arricchirsi di nuovi contributi utili all'avvio di un processo virtuoso di programmazione e valutazione delle azioni del sistema pubblico regionale, che si compone di una serie di interventi che riguardano lo sviluppo delle competenze. All'interno di questa prospettiva di lavoro, è doveroso evidenziare che la struttura del Piano è soggetta, inevitabilmente, a progressivi e graduali miglioramenti che a regime consentiranno di adeguare gli *standard* di erogazione dei servizi pubblici ai livelli di eccellenza in coerenza con i principi della riforma della pubblica amministrazione.

Il Piano delle Prestazioni costituisce sicuramente un utile strumento per migliorare il ciclo di programmazione, controllo e valutazione delle attività della Regione Abruzzo e, di conseguenza, per garantire migliori servizi a favore della collettività. È altresì funzionale all'ottenimento di importanti vantaggi a livello organizzativo e gestionale, consentendo di individuare e rappresentare le attese degli *stakeholder*, favorire una effettiva *accountability* e trasparenza, facilitare i meccanismi di comunicazione interna ed esterna e migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Per quanto sopra esposto, il Piano delle Prestazioni vuole essere un documento leggibile e facilmente confrontabile, ritenendo che lo stesso non sia solo un adempimento normativo o burocratico ma uno strumento fondamentale di confronto tra cittadini e istituzioni e di rappresentazione efficace del valore pubblico prodotto. Esso mira a rappresentare gli obiettivi che la Regione Abruzzo intende realizzare nel prossimo triennio sintetizzando, ma al tempo stesso valorizzando, la vasta mole di attività che un ente complesso come una Regione svolge quotidianamente.

La Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) oggi Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (di seguito ANAC) ha fornito indicazioni utili alle amministrazioni pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell'avvio del ciclo della performance. In particolare è stata sottolineata, con la delibera n. 6/2013, la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatici e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nel Piano delle Prestazioni dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza. Il Piano delle Prestazioni dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e, quindi, con il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure ivi previste.

Il Piano è stato sostanzialmente suddiviso in due parti:

1. la prima descrive sinteticamente cosa fa la Regione, qual è lo stato dell'organizzazione a disposizione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, il mandato istituzionale e la missione, l'analisi del contesto esterno ed interno;
2. la seconda illustra il processo di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, il processo di redazione del Piano, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance ed il collegamento degli obiettivi con la programmazione economica e di bilancio e gli allegati tecnici.

Per completezza, si specifica il DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) ha iniziato ad accogliere da qualche anno anche i contributi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 Abruzzo (USR). Gli obiettivi annuali risultano invece assegnati all'USR dal Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione: per l'anno 2021 detti obiettivi sono stati assegnati con decreto del Presidente della

Regione Abruzzo n. 3 del 2021 (parimenti per le annualità 2019 e 2020 intervennero i Decreti n. 11/2019, n. 5/2020). I Decreti presidenziali di assegnazione degli Obiettivi vengono altresì pubblicati sul sito della Regione al link *Performance*. Il personale di categoria e i titolari di Posizione Organizzativa di detto Ufficio risultano essere stati valutati, come da documentazione agli atti, secondo le modalità/modulistica in uso presso la Regione. Si specifica, inoltre, che con la L.R. n. 8/2019 è stato altresì previsto che il competente Servizio della G.R. provvede alla gestione stipendiale del personale USR, con oneri a carico dell'USR medesimo. Con D.G.R. n. 252 del 20/05/2022 è stato approvato l'Accordo relativo al funzionamento del ciclo performance dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 per l'utilizzo, tra l'altro, da parte di quest'ultimo dell'OIV regionale, al fine dell'implementazione di una più compiuta disciplina del ciclo *Performance* dell'USR medesimo, e ciò anche con riferimento alle annualità 2019, 2020 e 2021. L'Accordo è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Si riporta di seguito un estratto delle Relazioni sulle Prestazioni elaborate dall'USR e dallo stesso inviate direttamente all'OIV con e-mail in atti, con particolare riferimento alle risultanze sulla valutazione degli obiettivi operata dall'OIV con separati lavori istruttori di cui al verbale del 19 luglio 2022, risultanze che vengono assorbite nella presente Relazione, secondo le previsioni della citata D.G.R. n. 252/2022 e secondo quanto previsto dal citato verbale.

OBIETTIVI DEL DIRETTORE									
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2021									
STRUTTURA		UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE - USR ABRUZZO							
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Implementazione sito istituzionale USRA e Amministrazione Trasparente	Implementazione dati 2021 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/ 2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USRA (in analogia agli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi applicabili all'USR	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Implementazione dati 2021 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/ 2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia agli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi	100%	3
2	20%	Il cittadino al centro	Aumento delle pratiche esitate per la concessione e liquidazione dei contributi ai beneficiari aventi diritto	Adozione di decreti di concessione dei contributi relativi alla ricostruzione privata (Ordinanze 4/8, 13, 19 e 100) - numero totale delle concessioni pari ad almeno 2,5 volte il volume dell'anno precedente in termini numerici ovvero finanziari	Attività istruttoria ed adozione atti di periodo	Attività istruttoria ed adozione atti di periodo	Adozione di decreti di concessione dei contributi relativi alla ricostruzione privata (Ordinanze 4/8, 13, 19 e 100) - numero totale delle concessioni pari ad almeno 2,5 volte il volume dell'anno precedente in termini numerici ovvero finanziari	100%	12
3	20%	Il cittadino al centro	Ricognizione/censimento delle opere pubbliche danneggiate dal sisma 2016, e non ancora finanziate, che sono dotate dei necessari requisiti di ammissibilità di contributo pubblico per la ricostruzione. Affiancamento e assistenza agli enti proprietari del bene al fine della implementazione di un elenco completo delle opere pubbliche (edifici scolastici, caserme, edifici di culto, edifici residenziali ad uso pubblico ecc), suscettibili di contributo pubblico per la ricostruzione post sisma 2016 riferito al territorio della Regione Abruzzo (cratere e extra cratere 2016).	Predisposizione elenco opere pubbliche da finanziare con contributo pubblico per la ricostruzione post sisma 2016 per il territorio della Regione Abruzzo	attivazione ricognizione	catalogazione documentazione	Redazione elenco	100%	12
4	10%	Il cittadino al centro	Gestione fondi danni neve seconda decade gennaio 2017 nel cratere sismico, D.L. 104/2020 art. 57 comma 3-octies - Ordinanza Commissario Straordinario n. 111/2020 art. 12.	Ricognizione dei danni, proposta di Ordinanza Commissariale ed avvio delle procedure contributive per i danni al patrimonio privato e pubblico.	Ricognizione dei danni al patrimonio privato e pubblico (art. 12 OCSR n. 111/2020).	Proposta di Ordinanza al Commissario Straordinario.	Quantificazione contributi massimo concedibili al patrimonio privato ed avvio procedure per la predisposizione del piano delle Opere Pubbliche.	100%	6
5	5%	Il cittadino al centro	Realizzazione nuovo sito istituzionale USR Abruzzo 2016 e nuova Piattaforma gestionale pratiche	Affidamento del servizio, monitoraggio fase di sviluppo del prodotto, fase di test delle due procedure.	Indizione gara e decreto di affidamento del servizio.	Monitoraggio fase di sviluppo del prodotto.	Fase di test nuovo sito e consegna prodotto. Fase di test della piattaforma gestionale.	100%	3
6	5%	Il cittadino al centro	Attuazione Ordinanza Commissario Straordinario n. 109/2020 relativamente alla rimozione delle macerie nel cratere sismico	Ricognizione fabbisgni ed avvio procedure di trasferimento risorse finanziarie recate dal Decreto Commissariale n. 160 del 16/04/2021 per la rimozione delle macerie nel cratere sismico	Avvio procedure di ricognizione fabbisogni per smaltimento macerie Comuni del cratere sismico	Conclusione della ricognizione fabbisogni per smaltimento macerie Comuni del cratere sismico	Avvio procedure di trasferimento risorse finanziarie recate dal Decreto Commissariale n. 160 del 16/04/2021 per la rimozione delle macerie nel cratere sismico	100%	3
7	5%	Il cittadino al centro	Adeguamento immobile Parco della Scienza del Comune di Teramo ad Uffici dell'USR Abruzzo	Lavori di adeguamento e fornitura di mobili e attrezzature	Attuazione decreto del Vice Commissario n. 2 del 27/04/2021. Convenzione e sottoscrizione contratto comodato	Consegna lavori da parte del Comune di Teramo e dell'ANCE Teramo	Avvio procedimento per fornitura mobili e attrezzature	100%	3
8	10%	Il cittadino al centro	D.L. 189/2016 art. 20 bis - interventi volti alla ripresa economica - contributi per riduzione di fatturato.	Pubblicazione degli avvisi pubblici per le imprese operanti nei Comuni del cratere e fuori cratere e predisposizione piattaforma regionale, redazione ed approvazione graduatorie definitive, avvio procedure di verifica documentale e successivo trasferimento risorse.	Pubblicazione avvisi predisposizione piattaforma regionale per inserimento domande online.	Redazione ed approvazione graduatorie definitive.	Avvio procedure di verifica documentale e successivo trasferimento risorse.	100%	6
9	5%	Il cittadino al centro	Corretta implementazione della normativa e degli atti commissariali di riferimento, attraverso il presidio dei tavoli tecnici, dei comitati istituzionali e della cabina di coordinamento	Partecipazione ai tavoli tecnici convocati dal Commissario Straordinario, ai comitati istituzionali ed alle riunioni della cabina di coordinamento per la relativa assistenza al Vice Commissario - presenza al 100% delle riunioni 31.12.2020	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	100%	3
10	15%	Il cittadino al centro	attivazione di una struttura per il ricevimento delle richieste del cittadino al fine di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi	Individuazione e organizzazione della struttura in un'ottica di semplificazione delle procedure e dei percorsi amministrativi- numero di richieste pervenute su numero di richieste fornite	individuazione ed organizzazione della struttura	100% di richieste pervenute su numero richieste fornite	100% di richieste pervenute su numero richieste fornite	100%	9
	100%							100%	60

OBIETTIVI DEL DIRETTORE										
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020										
STRUTTURA		UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE - USR ABRUZZO								
N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNTIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)	
					30-giu	30-set	31-dic			
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Implementazione sito USR – Amministrazione Trasparente	Implementazione dati 2020 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia agli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi applicabili all'USR	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Implementazione dati 2020 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia agli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi applicabili all'USR	100%	3	
2	25%	Il cittadino al centro	Aumento delle pratiche esitate per la concessione e liquidazione dei contributi ai beneficiari aventi diritto	Adozione di decreti di concessione e liquidazione dei contributi relativi alla ricostruzione privata (Ordinanze 4/8, 9, 13, 19, 21, 94 e 97) - numero totale delle concessioni e delle liquidazioni pari ad almeno il doppio del numero dell'anno precedente e comunque pari ad almeno 1.000 - 31.12.2020	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione di decreti di concessione e liquidazione dei contributi relativi alla ricostruzione privata (Ordinanze 4/8, 9, 13, 19, 21, 94 e 97) - numero totale delle concessioni e delle liquidazioni pari ad almeno il doppio del numero dell'anno precedente e comunque pari ad almeno 1.000 - 31.12.2020	100%	15	
3	25%	Il cittadino al centro	Efficiente organizzazione dell'Ufficio mediante potenziamento delle risorse	Sottoscrizione contratti di assunzione di figure professionali per almeno n. 2 profili professionali e per almeno n. 20 unità - 31.12.2020	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Sottoscrizione contratti di assunzione di figure professionali per almeno n. 2 profili professionali e per almeno n. 20 unità - 31.12.2020	100%	15	
4	10%	Il cittadino al centro	Corretta implementazione della normativa e degli atti commissariali di riferimento, attraverso il presidio dei tavoli tecnici, dei comitati istituzionali e della cabina di coordinamento	Partecipazione ai tavoli tecnici convocati dal Commissario Straordinario, ai comitati istituzionali ed alle riunioni della cabina di coordinamento per la relativa assistenza al Vice Commissario - presenza al 100% delle riunioni 31.12.2020	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	100%	6	
5	15%	Il cittadino al centro	Definizione della procedura di approvazione di almeno n. 1 piano attuativo relativo agli interventi di ricostruzione nei centri storici e nuclei urbani maggiormente colpiti dagli eventi sismici (Ordinanze 36/39)	Adozione atti/verbali di definizione della procedura di approvazione di almeno n. 1 piano attuativo relativo agli interventi di ricostruzione nei centri storici e nuclei urbani maggiormente colpiti dagli eventi sismici - 31.12.2020	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione atti/verbali di definizione della procedura di approvazione di almeno n. 1 piano attuativo relativo agli interventi di ricostruzione nei centri storici e nuclei urbani maggiormente colpiti dagli eventi sismici - 31.12.2020	100%	9	
6	10%	Il cittadino al centro	Adozione di circolari/disposizioni, per guidare il personale al rispetto degli obblighi contrattuali relativi all'orario di servizio ed altro, al fine di consentire un'omogenea ed efficiente organizzazione del lavoro ed assicurare un buon funzionamento degli uffici e buon andamento dell'azione amministrativa	Adozione di almeno n. 3 disposizioni/circolari rivolte al personale, con attivazione di supporto mezzo mail per chiarimenti	Ricognizione del personale e attivazione indirizzo di posta per chiarimenti sui contenuti delle circolari	Predisposizione di almeno n. 3 circolari	Adozione di almeno n. 3 circolari e trasmissione per informativa a tutto il personale	100%	6	
7	10%	Il cittadino al centro	Predisposizione di modelli di atti/decreti al fine di migliorare la qualità degli atti anche sotto l'aspetto giuridico e garantire uniformità dell'operato	Predisposizione di almeno n. 2 modelli di atti e trasmissione al personale per adozione	Ricognizione dei modelli esistenti	Predisposizione di almeno n. 2 modelli	Adozione di almeno n. 2 modelli di atti e trasmissione al personale	100%	6	
100%									100%	60

OBIETTIVI DEL DIRETTORE										
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019										
STRUTTURA		UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE - USR ABRUZZO								
N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNTAMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)	
					30-giu	30-set	31-dic			
1	5%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Implementazione sito USR - Amministrazione Trasparente	Implementazione dati 2019 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/ 2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia degli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi applicabili all'URS - 31.12.2019	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Implementazione dati 2019 della sezione Amministrazione Trasparente del sito USR secondo il dettato del D.Lgs. 33/ 2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia degli USR delle altre Regioni) ed alimentazione dei campi applicabili all'URS - 31.12.2019	100%	3	
2	15%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Aumento delle pratiche esitate per le richieste di autorizzazione al miglioramento sismico	Azeramento dell'arretrato riferito alle annualità pregresse	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione/diniego al miglioramento sismico - definizione del 100% delle istanze giacenti riferibili alle annualità pregresse	100%	9	
3	20%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Aumento delle pratiche esitate per la concessione dei contributi ai beneficiari aventi diritto	Adozione dei decreti/determinazioni direttoriali di concessione dei contributi relativi alla ricostruzione degli edifici privati (Ordinanze 4/8, 13 e 19) - numero delle concessioni pari almeno il triplo del volume 2018 - 31.12.2019	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione dei decreti/determinazioni direttoriali di concessione dei contributi - numero delle concessioni pari ad almeno il triplo del volume 2018	100%	12	
4	20%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Aumento delle pratiche esitate per la liquidazione dei contributi ai beneficiari aventi diritto	Adozione dei decreti/determinazioni direttoriali di liquidazione dei contributi relativi alla ricostruzione degli edifici privati (Ordinanze 4/8, 13 e 19) - numero delle liquidazioni pari almeno il sestuplo del volume 2018 - 31.12.2019	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione dei decreti/determinazioni direttoriali di liquidazione dei contributi - numero delle liquidazioni pari ad almeno il sestuplo del volume 2018	100%	12	
5	15%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Efficiente organizzazione dell'ufficio mediante potenziamento delle risorse umane dedicate	Adozione determinazione direttoriale di emanazione degli avvisi per il reperimento di figure professionali 31.12.2019; Adozione determinazione direttoriale di approvazione di graduatorie per almeno n. 3 profili professionali - 31.12.2019	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Attività istruttoria adozione atti di periodo	Adozione determinazione direttoriale di emanazione degli avvisi per il reperimento di figure professionali; adozione determinazione direttoriale di approvazione di graduatorie per almeno n. 3 profili professionali	100%	9	
6	10%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Corretta implementazione della normativa e degli atti commissariali di riferimento, attraverso il presidio dei tavoli tecnici, dei comitati istituzionali e della cabina di coordinamento	Partecipazione ai tavoli convocati dal Commissario Straordinario, ai comitati istituzionali ed alle riunioni della cabina di coordinamento per la relativa assistenza al Vicecommissario - presenza al 100% delle riunioni - 31.12.2019	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	Presenza al 100% delle riunioni di periodo	100%	6	
7	10%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Efficiente organizzazione dell'ufficio mediante potenziamento delle risorse strumentali ad uso del personale	Attivazione piattaforma per la rendicontazione delle spese sostenute dagli enti (Comuni e Diocesi) interessati dagli eventi sismici	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Attivazione piattaforma per la rendicontazione delle spese sostenute dagli enti (Comuni e Diocesi) interessati dagli eventi sismici	100%	6	
8	5%	Regione Funzione, trasparente, partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Efficiente organizzazione dell'ufficio mediante potenziamento delle risorse strumentali ad uso del personale	Adozione delle determinazioni direttoriali per l'acquisizione delle dotazioni informatiche per l'allestimento delle postazioni per il 100% del personale in servizio al 31.12.2019 - 31.12.2019	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Adozione delle determinazioni direttoriali per l'acquisizione delle dotazioni informatiche per l'allestimento delle postazioni per il 100% del personale in servizio al 31.12.2019	100%	3	
100%									100%	60

3.2 L'Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo

N.	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI
1	Linee guida per una nuova Regione
2	Un territorio fertile per le imprese
3	Il cittadino al centro
4	L'ambiente curato e tutelato
5	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
6	La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale

Obiettivo Strategico Triennale: 1 – Linee guida per una nuova Regione



N. Obiettivo Strategico Annuale	
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo - contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2021.
2	Piano di razionalizzazione delle sedi ad uso ufficio delle strutture regionali nella Città dell'Aquila.
3	Ricognizione servizi/lavori manutentivi ordinari per gli edifici regionali in uso.
4	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali in correlazione alle mansioni ad essi assegnate, in conformità ai principi di economicità ed efficienza. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008.
5	Aggiornamento Documento Valutazione Rischio. Addendum Covid – 19.
6	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19. L'attività prevede l'acquisizione di specifiche informazioni per la redazione di procedure di controllo ai fini della prevenzione del virus (entrata edifici ed utilizzo di dispositivi di protezione quali gel, controllo temperature, controllo sistemi aria condizionata, modalità di monitoraggio dei dpi).
7	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata apposita richiesta di variazione di Bilancio da parte delle competenti Direzioni dell'Ente, conformemente alle vigenti disposizioni in materia.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Prosecuzione attività di riforma dei Consorzi di Bonifica. Vigilanza sul processo di risanamento finanziario dei Consorzi di Bonifica anche in riferimento ai fondi di rotazione erogati nel 2018 e 2020.
2	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.

Obiettivo Strategico Triennale: 2 – Un territorio fertile per le imprese



N. Obiettivo Strategico Annuale	
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Adozione progetto pilota a valere sulle risorse residue del "Fondo regionale della montagna per gli interventi speciali".
2	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Rivisitazione del sito web dell'Osservatorio Regionale della Montagna, istituito ai sensi dell'art.47 della L.R. 95/2000, quale strumento operativo a supporto della programmazione regionale delle aree montane.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Attuazione del progetto sulla sincronizzazione dei dati e sulla tracciabilità dell'origine dei prodotti Made in Abruzzo.
2	Coordinamento azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA da parte degli operatori CAA, circa 80, e degli operatori regionali UMA, ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA.
3	Realizzazione di un manuale tecnico finalizzato alla corretta applicazione delle normative fitosanitarie comunitarie e nazionali.
4	Contenimento dei danni provocati dai cinghiali alle colture agricole.
5	Attività in ambito OO.CC.MM (Organizzazione Comune di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti).

6	Utilizzo del nuovo software UMA. Partecipazione, in raccordo con il Servizio DPD026, alle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri di Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA.
7	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonché a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015.
2	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici (PdBS) - I° Stralcio funzionale ex DGR n° 782 del 07/12/2020.
3	Ricognizione e aggiornamento delle misure per favorire la pace legale con le imprese ex art.7 L.R. 9/2020.
4	Piano regionale della Portualità.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID.
2	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base.
3	Azioni di promozione turistica dedicate a tour operator e giornalisti italiani e stranieri, anche con modalità innovative.
4	Azioni di promozione turistica della marca "Abruzzo" tramite azioni ed iniziative in ambito "digitale" e di sensibilizzazione della filiera degli operatori.
5	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite media digitali della Regione Abruzzo.
6	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad associazioni e società sportive dilettantistiche diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19 Avviso "SPORT IN ABRUZZO".
7	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base.
8	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad Enti ed Associazioni Culturali diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19- LL. RR. n.n. 9/20 e 10/20.
9	Attività di Commissione finalizzata alla valutazione ed assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID.
10	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID.
11	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi con le metodologie di comunicazione compatibili con le restrizioni conseguenti alla pandemia COVID.
12	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID.

Obiettivo Strategico Triennale: 3 – Il cittadino al centro



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DRG – Direzione Generale	
1	Linee guida per la redazione della Carta dei servizi regionali.
DPA – Dipartimento Presidenza	
1	Il diritto alla sicurezza- Rilevazione fenomeni di degrado urbano ed eventuale adozione di specifiche misure in difesa della legalità.

DPB – Dipartimento Risorse	
1	Efficientamento della mediazione tributaria in materia di tassa automobilistica regionale nel rispetto delle disposizioni anticorruzione
2	Migliorare le campagne di recupero mediante l'aggiornamento dell'archivio regionale in materia di tassa auto
3	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Dlgs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con il completamento delle pianificazioni per le Province di L'Aquila e Pescara.
2	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle CS aperte anche per altre emergenze.
3	Approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992.
4	Adempimenti relativi alla Direttiva PCM 12.08.2019 "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe".
5	Lotta attiva agli incendi boschivi - Formazione Direttori Operazioni di Spegnimento nell'ambito del personale della Protezione Civile Regionale e degli altri Enti territoriali della Regione Abruzzo.
6	Indicazione della normativa regionale di Protezione civile da abrogare (norma totale o parziale) in coerenza con le abrogazioni già compiute dal legislatore nazionale con il d.lgs. 1/2018 (codice di Protezione civile) anche in conseguenza della nascita dell'Agenzia di Protezione Civile.
7	Realizzazione dell'inventario dei beni mobili della Protezione Civile.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Predisposizione dei modelli di Conto Economico e Stato Patrimoniale 2019, relativamente a ciascun Arol / Lotto di gara di cui alla DGR 756/2020, per la predisposizione dei PEF simulati necessari all'affidamento dei servizi di Tpl con gara.
2	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del regolamento CE 1370/2007.
3	Definizione della disciplina e delle procedure dirette alla valutazione e al monitoraggio della qualità dei servizi di TPL oggetto dei contratti di servizio.
4	Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP. realizzati dall'Ufficio Tecnico degli ultimi 2 anni attraverso l'utilizzo di piattaforma open source QGIS, per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni.
5	Ottimizzazione piattaforma MUDE regionale (MUDE-RA) e MUDE comunale (MUDE-COM) (L. n.55/2019 - Sblocca Cantieri). Implementazione di nuove ulteriori funzionalità operative al fine di renderle maggiormente performanti e migliorare il servizio offerto ai comuni e agli utenti professionisti.
6	Analisi finalizzate al rinnovo del Contratto di Servizio in essere tra Regione Abruzzo e Trenitalia S.p.A. per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale.
7	Attuazione delle Misure di emergenza COVID 19 nel trasporto pubblico.
8	Erogazione contributi per l'acquisto di mezzi mobilità sostenibile ai sensi dell'art.24 della LR 10/2020.
9	Collegamento all'obiettivo n. 5 del Genio Civile di Pescara "Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP.... ". Reperimento, organizzazione e comunicazione dati al Genio Civile di Pescara attraverso scheda sinottica per interventi eseguiti sui bacini di competenza AQ.
10	Ottimizzazione delle procedure di ricerca progetti in archivio presso la sede di via Saragat in L'Aquila, per l'accesso dei cittadini alla documentazione necessaria per usufruire del cosiddetto "Sismabonus". Informatizzazione dello schedario.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Uniformità gestionale nella conduzione delle procedure di programmazione-monitoraggio-controllo delle iniziative di riqualificazione connesse al "Riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID. Art. 2 del D. L. 34/2020" DGR n. 334.
2	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza.
3	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale.
4	Campagna vaccinale CoViD-19.

5	Implementazione delle modalità di governo dei finanziamenti destinati alle AASSLL per l'ammodernamento strutturale e tecnologico.
6	Campagna vaccinale CoViD-19: attuazione e monitoraggio.
7	Programma Operativo vigente: Riqualificazione del sistema sanitario regionale. Realizzazione degli obiettivi di competenza regionale individuati per l'anno 2021 nel Piano Regionale della Prevenzione. Programmazione del fabbisogno formativo dei medici Tutor.
8	Predisposizione delle linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del vigente CCNL.
9	Definizione protocollo di allerta precoce di nuovo abuso di sostanze psicoattive nel mondo del lavoro, nella scuola e nello sport agonistico e amatoriale.
10	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Implementazione dell'attività di vigilanza su canili e rifugi (rif.P.O. 2019-2021).
11	Chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 1.
12	Definizione criteri per l'assegnazione del Fondo Sanitario Regionale a favore delle ASL.
13	Definizione modelli di monitoraggio della spesa sanitaria.
14	Prosecuzione attuazione piano di rientro dai disavanzi del SSR.
15	Campagna vaccinale CoViD-19: attuazione e monitoraggio: attività di supporto e coordinamento per il pieno e regolare esercizio della piattaforma centrale di poste e dell'anagrafe nazionale vaccini covid.
16	Provvedimenti attuativi dell'Intesa Stato Regioni n. 143/CSR 1 agosto 2019, recepita da DGR 17 del 13.01.2020 (Osservazione Breve Intensiva e Sovraffollamento PS).
DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale	
1	Implementazione dei servizi per l'impiego erogabili a distanza.
2	Promozione del Servizio EURES
3	Adeguamento offerta formativa alle esigenze espresse dalle realtà economico - produttive.
4	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di vigenza del Piano sociale regionale.
5	Stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, al fine di garantire la vigilanza e il controllo sul corretto utilizzo dell'istituto dei tirocini extracurricolari.
6	Individuazione di una piattaforma informatica per la prenotazione online degli appuntamenti in sede da parte dei fruitori del Centro e per la erogazione di servizi che possono esser erogati a distanza al cittadino senza necessità di farlo recare presso la sede.
7	Monitoraggio del regolare flusso di scambio delle CO tra il nodo regionale, il nodo nazionale CO e il SIL tramite realizzazione di procedure di verifica. Check da realizzare attraverso l'esame dell'invio e della ricezione dei seguenti moduli: • UNILAV • UNISOM • VARDATORI • URG • UNILAVIO • INTEGRAZIONECO
8	Omogeneizzazione procedure della gestione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali.
9	Rafforzamento dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.T.S.) con potenziamento del raccordo e dell'allineamento fra i percorsi formativi e le filiere produttive di riferimento.
10	Miglioramento e adeguamento dell'offerta formativa leFP nell'ambito del territorio regionale.
11	Governance e informatizzazione processi formativi.
12	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di vigenza del Piano sociale regionale.
13	Riorganizzazione completa dei contenuti relativi alla sezione Terzo Settore del portale sociale www.abruzzosociale.it .
14	DPCM 23/07/2020 - Sostegno economico ai gestori dei Centri semiresidenziali per disabili mediante rimborso delle spese sostenute per i protocolli di sicurezza adottati per il contrasto dell'infezione da Covid 19.
15	Integrazione Sociale - Gestione LR Sostegno alimentare.
16	Famiglia e PARI OPPORTUNITA' - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia LR 95/95 - Fondo Nazionale per la Famiglia 2019.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Aggiornamento ed implementazione dell'Inventario Librario Regionale in TINN.

2	Promozione del Servizio EURES
3	Adeguamento offerta formativa alle esigenze espresse dalle realtà economico - produttive.
AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale	
1	Emergenza COVID - Attuazione L.R.n.9/2020.

Obiettivo Strategico Triennale: 4 – L'ambiente curato e tutelato



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.
2	Predisposizione atto di programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di priorità e obiettivi.
3	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019.
4	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.
5	Migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0.
6	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.
7	Attivazione ed implementazione del nuovo applicativo dell'Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0) in vista della nuova Programma regionale in materia di Edilizia Scolastica - Triennio 2021/2023.
8	Gestione risorse fondo art. 11 Legge n. 431/1998 - sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Risorse disponibili €. 4.208.401,96
9	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane
10	Aggiornamento Piano di Tutela delle Acque: definizione delle modalità per l'attuazione del Defusso Ecologico sui corsi d'acqua abruzzesi, in conformità al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Ambiente 30/STA del 13/2/2017.
11	Attività tecnico amministrative connesse alla redazione del 16° Rapporto R.D.R.U. - Anno 2020. Il Rapporto che definisce il livello di RD dei Comuni è necessario ai fini applicazione del tributo di deposito in discarica dei RSU da riversare nelle casse regionali.
12	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019.
13	Redazione del Progetto Speciale Territoriale Costa dei Trabocchi (PST).
14	Aggiornamento del Piano Demaniale Marittimo Regionale (P.D.M.R.) - D. C. R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e avvio del Sistema di Monitoraggio.
15	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Sviluppare il comparto dell'apicoltura su tutto il territorio regionale ed incentivare l'ammodernamento delle attrezzature e macchine specifiche per l'esercizio dell'attività.
2	6.2.5.6-Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi.
3	6.1.1-Revisione della normativa regionale afferente le aree protette (LR 38/96 e smi) al fine di conferirle maggiore organicità e corrispondenza ai provvedimenti normativi statali e regionali intervenuti.
4	Seminari informativi sugli obblighi normativi previsti dalla Direttiva Nitrati rivolti a tecnici ed aziende nelle nuove Zone Vulnerabili ai Nitrati di Origine Agricola (ZVNOE) ai sensi della DGR n. 795/2019.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	

1	Piano di Difesa della Costa.
2	Attuazione Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020.
3	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino
4	Ultimazione e pubblicazione degli esiti della Ricerca AN.CO.RA - DGR 847 del 27/12/2017
5	Realizzazione della spiaggia di alimentazione ad Alba Adriatica a sud del torrente Vibrata.
6	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan discendente dal FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016).
7	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019.
8	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Prosecuzione della attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al POR FESR Asse IX- Azione 5.1.1.- approvato con DGR n. 511/2018.
9	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio.
10	Progettazione esecutiva e approvazione dell'intervento denominato "Riduzione del rischio idraulico-Bacino idrografico del FINO TAVO SALINE_ Fiume Saline".
11	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 1^ Stralcio FP (DD n. 585 del 21.12.2018): Opere messa in sicurezza idraulica e riqualificazione ambientale Raio-Aterno. 3° Lotto. Affidamento dei servizi di progettazione dei n. 5 stralci di cui è composto il 3° lotto.
12	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 2^ Stralcio FP (DD n. 344 del 11.09.2019): A) e B) Riduzione del rischio idraulico – Bacino Idrografico del Liri Garigliano – fiume Liri. C) Messa in sicurezza della città di L'Aquila, 1° lotto. Affidamento dei servizi di progettazione dei n. 3 interventi.
13	Approvazione Catasto dei n. 3.293 invasi minori.

Obiettivo Strategico Triennale: 5 – Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie



N. Obiettivo Strategico Annuale	
DRG – Direzione Generale	
1	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale triennio 2019-2021.
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020
2	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FESR 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3.
3	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FSE 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3.
4	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC.
5	Favorire l'avanzamento della spesa del Fondo Sviluppo e Coesione a titolarità regionale.
6	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC.
7	Definire le condizioni di governance del nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC) 2000-2020 attraverso l'istituzione/aggiornamento del nuovo Comitato di Sorveglianza.
8	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento.
9	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013

10	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020.
11	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.
12	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.
13	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020,riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.
14	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Strategie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.
15	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.
16	Costruzione di una rete interattiva territoriale e intersettoriale per divulgare la partecipazione ai bandi europei e sviluppare la progettazione mirata.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
2	Verifica trimestrale degli equilibri di Bilancio mediante apposito report periodico e adozione di specifica nota circolare in materia.
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
2	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale.
3	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021
4	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020 (bandi Pif e bando misura 4.1 e bando PG 2020).
5	Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud.
6	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione delle concessioni (bandi a sportello) relative alle domande finanziabili e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020.
7	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso il conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili relative al 2020, prive di anomalie bloccanti, entro il 2021.
8	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.
9	Valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole regionali attraverso il miglioramento della qualità dei vini, del potenziale produttivo e dei sistemi di commercializzazione. Coordinamento attività afferenti le Misure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) Vino unitamente all'Ufficio Schedario. Misure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti) Misura investimenti Misura promozione sui Mercati dei Paesi Terzi.
10	Attraverso il programma a titolarità afferente la Misura 7.6.1 e la Misura 10.2.1 del PSR Abruzzo 2014-2020 - nel rispetto della normativa vigente in materia - si intende attuare il recupero, la conservazione, lo studio e la valorizzazione della biodiversità agraria animale e vegetale presente in Abruzzo.
	Realizzare una nuova Governance regionale per lo sviluppo locale e le aree interne. Migliorare il collegamento istituzionale ed il raccordo della programmazione regionale con gli interventi previsti nei PSL (Piani di sviluppo Locale) predisposti dai GAL e la SAI (Strategia delle Aree interne)
DPE - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.

2	MASTERPLAN Delibere CIPE n. 26/2016 e n. 14/2019 - Attuazione interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE.
3	Attuazione del Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi (D.G.R. 863/2016 e successive): PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80-82-83, relativi alle infrastrutture stradali, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade.
4	Attuazione Masterplan Abruzzo: monitoraggio fasi progettazione/realizzazione interventi su infrastrutture ferroviarie/funiviarie dei progetti: PSRA/20 (fase progettuale ex DGR 416/2020, 535/2020, 607/2020), PSRA/74.01-74.02-74.03-81-04-05-14-19 (da .01 a .09)-23
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020.
2	Sensibilizzazione ed incremento dell'attività di collaborazione con i Comuni per la predisposizione dei progetti di utilità P.U.C. attraverso cui avviare al lavoro i percettori del Reddito di Cittadinanza.
3	Semplificare l'accesso e l'utilizzo della piattaforma garanzia giovani per l'invio delle richieste di autorizzazione, il caricamento dei documenti gestionali e la trasmissione delle domande di rimborso per le misure del PON IOG fase II.
4	Database unico Garanzia Lavoro Avviso A (IV e V graduatoria) per uffici Programmazione e Gestione Lavoro FSE per l'ottimizzazione delle procedure FSE previste dal Manuale.
5	Attuazione intervento sussidio una tantum Covid per lavoratori autonomi.
6	Agevolare il follow up delle procedure amministrative di recupero dei finanziamenti revocati, controllandone lo stato e ottimizzando i tempi.
7	Assegnazione ed indicazioni modalità operative delle risorse ministeriali erogate alla Regione Abruzzo (Art. 29, comma 1-bis, d.l. n.34/2020) a titolo di rimborso dei canoni di locazione degli studenti fuori sede destinate alle Aziende al Diritto allo Studio regionali.
8	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018.
9	Continuare con l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e sua costante analisi al fine di renderlo più rispondente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato, ...).
10	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2021.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
2	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari- COVID-19 alle imprese.
3	Elaborazione del contributo del Dipartimento DPH afferente all'OT1 della nuova programmazione Comunitaria POR FESR 2021-2027, in funzione delle RIS 3; condivisione del contenuto con gli stakeholders.
4	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3.
ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Programma Complementare di Azione e Coesione - POC . Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.
2	PO FESR e FSE 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo.
3	Attività di controllo di I livello associazione tecnostruttura AT del coordinamento nazionale dell'Autorità di Audit svolta per conto del coordinamento nazionale nell'ambito della collaborazione istituzionale tra le autorità di audit regionali.

Obiettivo Strategico Triennale: 6 – La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DRG – Direzione Generale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
2	Rafforzamento comunicazione istituzionale con la creazione di una banca dati su Enti/Istituzioni/Organismi locali, nazionali, dell'Unione Europe e internazionali di interesse regionale.
3	Procedura di reperimento del nuovo OIV regionale ex D.G.R. n. 832 del 22.12.2020.
4	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e istruzioni Corte dei Conti e MEF
5	Analisi di conformità e coerenza su alcuni statuti societari (società dirette non in stato di liquidazione/cessione/alienazione).
6	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati.
7	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti strumentali.
8	Informatizzazione del ciclo performance della Giunta Regionale.
9	Disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi".
10	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte.
11	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività scelte dal Sistema delle Conferenza
12	Una Rete degli Uffici stampa istituzionali: monitoraggio sui territori per un coordinamento unico e innovativo nel panorama della pubblica amministrazione regionale
13	Rapporti con il mondo esterno: un nuovo modello per le relazioni con l'universo della stampa
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Agenda per la semplificazione 2021-2023 - Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10.
3	Aggiornamento banche dati delle Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente.
4	Digitalizzazione del flusso documentale: dalla proposta alla pubblicazione della delibera
5	Proposta di delibera recante nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale.
6	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2006 e 2007.
7	Implementazione e aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo.
8	Supporto all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale.
9	Aggiornamento semestrale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Implementazione del software per la gestione del personale
3	Analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle Strutture regionali ed elaborazione di un piano per la mappatura e l'efficientamento dei processi di funzionamento dell'Ente
4	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011.

5	Riordino e revisione della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare con riguardo alle procedure di alienazione di immobili di proprietà della Regione Abruzzo.
6	Criteri minimi Ambientali relativi a settori d'interesse della Giunta Regionale: lavori pubblici, acquisto di veicoli, arredi, carta e cartucce per stampa, servizi tecnici, energetici per edifici, di pulizia, di ristorazione. Vademecum per l'applicazione nelle fasi di progettazione, gara ed esecuzione.
7	Procedura di razionalizzazione parco auto regionale.
8	Procedura di gara finalizzata al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia.
9	Adeguamento della norme regionali che prevedono agevolazioni fiscali alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato.
10	Iniziative contabili per il miglioramento degli equilibri di bilancio 2021.
11	Verifica sperimentale della sussistenza di uno stato di crisi delle società controllate dalla Regione Abruzzo non in liquidazione mediante l'applicazione alle stesse degli indici di allerta previsti dal Codice della crisi e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019)
12	Rappresentazione dei costi di struttura delle società in house della Regione Abruzzo attraverso l'analisi pluriennale dei costi di funzionamento delle stesse.
13	Formulazione capitolato di gara inerente la procedura di affidamento dell'incarico per la fornitura dei servizi per l'espletamento delle procedure di selezione indette dalla Giunta Regionale negli anni 2020-2021.
14	Definizione delle "Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza in Regione Abruzzo".
15	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.
16	Riformulazione Atto di organizzazione per la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale, in attuazione dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 9 del 14.02.2000, approvato con DGR n. 14 del 13.01.2021.
17	Procedura per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (PEO) - anno 2019 - ai dipendenti della Giunta Regionale.
18	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2018 - Caricamento dati su Passweb (Ultimo Miglio).
19	Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale.
20	Informatizzazione del ciclo della performance.
21	Report consuntivo sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere
22	Elaborazione capitolato di gara e atti di competenza, finalizzati al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.
4	Predisposizione di Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).
5	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97).
6	Definizione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 secondo le risultanze del progetto di semplificazione amministrativa "Riforma attiva" relativa all'ottimizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra SUAP e Enti coinvolti
7	Implementazione del sistema informatico di invio telematico delle istanze di V.A. e di V.I.A. in esito all'entrata in vigore della L. 120/20 di approvazione del Decreto semplificazioni.
8	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97).

9	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.600 circa. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.
10	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) delle violazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 pervenute al Servizio nel corso del 2021.
11	Aggiornamento - Revisione della sessione IPPC - AIA della pagina web del sito regionale dedicato al fine di migliorare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.
12	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni da rilasciare per la realizzazione e o manutenzione degli elettrodotti fino a 150 kw e definizione oneri istruttori per favorire la transizione energetica e l'efficienza dei processi amministrativi.
13	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni di cui alla L.R. 54/1983 s.m.i. e aggiornamento oneri istruttori. La semplificazione istruttoria che si intende raggiungere, garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.
14	Redazione modulistica procedure Reg. CE/1013/2006 e Reg. EU 2020/2174 - rifiuti transfrontalieri. L'adozione della modulistica coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese semplifica e garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi e riduzione del contenzioso.
15	Attività connesse a redazione di modulistica relativa a procedure Tit-V p.IV-D.Lgs.152/06 - siti contaminati- coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.
16	Modifica della DGR 547/2016 coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Elaborazione criteri per lo svolgimento corsi ed esami per formazione e nomina Guardie Venatorie Volontarie.
DPE - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.
4	Revisione della normativa e definizione di una nuova procedura di rilascio degli allegati - linea dei mezzi adibiti al Trasporto Pubblico Locale.
5	Favorire la creazione di meccanismi di aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. più immediati e snelli, capaci di rispondere più prontamente alle mutazioni di mercato, ed in particolare allo stato di emergenza sanitaria Covid-19 ed alle richieste in tema di eco-sismabonus.
6	Aggiornamento del Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato a seguito delle modifiche alla L.R. 28/2011, intervenute con la L.R. 11/2020, ed all'aggiornamento del regolamento n. 3/2016.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Redazione Linee Guida per l'attuazione delle procedure previste dall'art. 16 L. 56/87 e sul riconoscimento delle qualifiche professionali.

4	Revisione delle liste delle persone che hanno reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), già note come liste di iscrizione al collocamento, con l'obiettivo di cancellare dalle liste persone decedute o che hanno reperito un lavoro senza darne comunicazione.
5	Predisposizione e approvazione di due documenti per la gestione ricorrente di attività importanti per i Centri per l'Impiego, quali il rilascio dell'attestato delle Qualifiche professionali svolte e la gestione degli Avviamenti al lavoro ex art. 16 L.56/87.
6	Digitalizzazione delle istanze pervenute dalle amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001. Le attività saranno svolte in modalità lavoro agile fino alla conclusione dello stato di emergenza da Covid-19.
7	Definizione del processo di informatizzazione dell'archivio delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.
4	Semplificazione delle procedure di trasmissione dei dati dei bandi/avvisi del Dipartimento sulle piattaforme nazionali al fine della riduzione dei tempi di istruttoria.
5	Modifica alla Legge regionale 10 dicembre 2010 n. 53 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti".
6	Predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali.
7	Realizzazione di un percorso amministrativo che renda i documenti digitali del Dipartimento DPH, pubblici, documentati esaustivamente e neutri rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.
ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
2	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo.
3	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori.
4	Fondo Rischi Contenzioso: ricognizione della percentuale di soccombenza nei contenziosi in ingresso al 30.11.2021 e dei contenziosi di cui al file Rendiconto 2020 ed indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere.
5	Predisposizione disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi".
CAP – Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione	
1	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Predisposizione di una Direttiva da parte del RPCT in materia di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS (art. 53, co.16 ter, D. lgs. n. 165/2001).
3	Predisposizione di un Vademecum relativo agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.
4	Adozione di istruzioni operative per le strutture amministrative regionali ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di privacy, con riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 (correlato all'obiettivo n. 3).
5	Piano Annuale dei Controlli di regolarità amministrativa e specificazione parametri di valutazione in funzione dei diversi procedimenti oggetto di controllo.

3.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo

In ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione valuta annualmente le prestazioni organizzative e individuali sulla base del vigente Sistema di misurazione e di valutazione dei risultati, da ultimo, adottato con la DGR n. 113 del 12.02.2018 ad oggetto “*Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati (Sistema) della Giunta Regionale - adeguamento al D.lgs. n. 150/2009 come novellato D.lgs. n. 74/2017 – approvazione*”.

Secondo il predetto Sistema, la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso è svolta, ai sensi dell’art. 7, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. e dell’art 5, comma 4, lett. a) della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 e s.m.i., dall’Organismo Indipendente di Valutazione. Come già anticipato all’inizio della presente trattazione, l’OIV regionale è stato di recente individuato e nominato per effetto della DGR n. 98 del 22.02.2022. A seguito della predetta nomina ed al fine di garantire l’efficienza dei processi sottesi alla valutazione delle strutture regionali ed al controllo strategico, si è proceduto alla immediata contrattualizzazione del nuovo OIV regionale, avvenuta in data 28.02.2022 per effetto della stipula, da parte dei componenti dello stesso, del Disciplinare di incarico OIV di cui alla DGR n. 681 del 22.10.2020.

L’OIV valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, annuali ed operativi delle singole Strutture regionali, confermando ovvero riformulando il grado di raggiungimento degli obiettivi riportato dalle Strutture regionali medesime in sede di rendicontazione dei risultati raggiunti. A detta valutazione si aggiunge quella relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale. Dalla sommatoria delle predette valutazioni, l’una attinente al grado di raggiungimento dei risultati (per un punteggio max pari a punti 60/60) e l’altra riguardante le competenze organizzative e gestionali (per un punteggio max pari a punti 40/40), deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell’Ente (per un punteggio max pari a punti 100/100), con relative schede di valutazione per gli interessati. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di Valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell’OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo. Per i Dirigenti, invece, l’OIV risulta essere il soggetto proponente e i rispettivi Direttori risultano essere i soggetti valutatori.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che la Struttura Tecnica Permanente di Supporto ha trasmesso all’OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l’OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni, nonché sulle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT. L’OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all’occorrenza necessario acquisire. L’OIV ha inoltre programmato i colloqui con i Direttori/Dirigenti Autonomi, ai fini delle competenze organizzative e gestionali degli stessi.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all’indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell’obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell’indicatore/target.

Come già evidenziato all'inizio della presente trattazione, la presente Relazione integra il controllo strategico così come individuato dal D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 che, in particolare, all'art. 6 evidenzia il collegamento tra la valutazione ed il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico.

A tal fine, per completezza espositiva, nelle tabelle riportate di seguito, con riferimento alle singole Strutture regionali, sono indicati, a consuntivo, per ciascun obiettivo assegnato alle Strutture medesime (cfr. Piano delle Prestazioni di cui alle DD.GG.RR. n. 210 del 22/04/2021, n. 492 del 04/08/2021, n. 600 del 20/09/2021 e n. 675 del 22/10/2021), il grado di raggiungimento degli obiettivi derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

Con riferimento all'obiettivo trasversale riguardante la realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), l'OIV ha utilizzato le risultanze sul monitoraggio dello stato di attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2020-2022 trasmesso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con la nota prot.n. 0125449/22 del 30/03/2022. I dirigenti valutati hanno visto sovente avvicinarsi incarichi conferiti nel corso dell'anno 2020 e dell'anno 2021; in caso di avvicendamento, la valutazione è avvenuta ad opera del valutatore finale (Direttore al 31.12.2021) con il concorso del Valutatore iniziale come da Sistema di Valutazione, fermo restando il periodo di valutazione che va dal 1 gennaio al 31 dicembre.

A beneficio di esaustività della presente Relazione, si precisa che l'OIV ha provveduto a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche per i Servizi in cui i rispettivi Dirigenti non sono valutabili per non essere stati presenti, nel corso del 2021, in servizio effettivo per un periodo superiore ai 90 giorni lavorativi, in ossequio al vigente Sistema di valutazione.

Per tutte le schede elaborate, è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento a:

- consegna materiale delle schede;
- eventuali osservazioni da parte dei valutati;
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni;
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.);
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati (procedure di conciliazione);
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame;
- eventuali ricorsi.

E' utile specificare che le procedure di conciliazione (a maggior ragione eventuali ricorsi) costituiscono una fase eventuale ed esterna al procedimento di valutazione (cfr. Sistema di valutazione – D.G.R. n. 113/2018).

DRG - DIREZIONE GENERALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con la creazione di una banca dati su Enti/Istituzioni/Organismi locali, nazionali, dell'Unione Europe e internazionali di interesse regionale.	Creazione di una banca dati su Enti/Istituzioni/Organismi locali, nazionali, dell'Unione Europe e internazionali di interesse regionale con almeno 150 record completi - formalizzazione da parte del Direttore - 30/11/2021	Raccolta dati per la creazione della banca dati.	Creazione della struttura della banca dati.	Inserimento contenuti/dati nella banca dati.	100%	6
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di reperimento del nuovo OIV regionale ex D.G.R. n. 832 del 22.12.2020	Espletamento procedura Avviso OIV ex D.G.R. n. 832/2020: invio protocollato dei candidati all'Assessorato al Personale entro il 30.06.2021; predisposizione proposta protocollata di D.G.R. disciplinare inerente ai rapporti con l'O.I.V. entro il 30.09.2021	Schema domanda; prove tecniche; invio al Burat per la pubblicazione; istruttoria domande; invio elenco candidati all'Assessorato	Analisi di benchmark in altre realtà regionali/altri enti; stesura disciplinare e proposta protocollata di D.G.R.	-	100%	6
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2020, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - proposta	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR protocollata	100%	6

				di DGR protocollata - 31.12.2021					
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza su alcuni statuti societari (società dirette non in stato di liquidazione/cessione/alienazione)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti societari selezionati - 15.12.2021	Preliminare analisi e ricerca fonti normative e giurisprudenziali per la verifica di conformità degli statuti societari selezionati	Attività istruttoria sugli statuti	Invio relazione sull'analisi di conformità ai Dipartimenti interessati	100%	6
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale triennio 2019-2021	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 31.12.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Inoltro proposta DGR alla Giunta	100%	6
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati - Invio proposta di DGR alla Giunta 15/12/2021	Analisi di benchmark in altre realtà regionali/altri enti	Avvio stesura revisione Sistema	Completamento stesura Sistema e redazione proposta di DGR protocollata	100%	6
8	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti strumentali	D.G.R. n. 621/2020 - Ciclo performance Enti strumentali: aggiornamento della citata DGR con riferimento all'Agenzia Regionale di Protezione Civile - proposta D.G.R. protocollata - 15.11.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	elaborazione proposta di DGR ed invio protocollato all'Assessorato	100%	6
9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del ciclo performance della Giunta Regionale	Definizione della procedura da implementare informaticamente destinata a supportare i Dipartimenti/Servizi regionali nella gestione del ciclo performance: elaborazione specifiche	Analisi del processo del ciclo di gestione della performance in collaborazione con il Servizio DPB012	Definizione specifiche funzionali/capitolato ed invio al DPB012	-	100%	6

				funzionali - trasmissione protocollata al DPB012 - 30.09.2021					
10	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (obiettivo trasversale AVV - DPD - DG)	Predisposizione del disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" - Formalizzazione della Relazione Analisi Tecnico Normativa (A.T.N.) a supporto del DPD entro il 31.7.2021	Predisposizione di una prima bozza di disegno di legge a cura del DPD ed invio alla DRG	Elaborazione e formalizzazione della Relazione di A.T.N. a supporto del DPD		100%	3
11	10%	Il cittadino al centro	"Linee guida per la redazione della Carta dei servizi regionali"	Progettazione e realizzazione del linee guida che verranno messe a disposizione dei dipartimenti/servizi per l'inserimento dei contenuti - proposta di DGR protocollata - 31.12.2021	Studio dei contenuti e dell'architettura grafica del documento	Realizzazione della bozza del documento	Predisposizione del documento e della proposta di DGR protocollata, invio ai dipartimenti/servizi regionali per l'utilizzo	100%	6
TOTALE								100%	60

DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2020, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio al Direttore proposta di DGR al Direttore - 20.12.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio al Direttore	100%	12
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di reperimento del nuovo OIV regionale ex D.G.R. n. 832 del 22.12.2020	Espletamento procedura Avviso OIV ex D.G.R. n. 832/2020: invio protocollato dei candidati all'Assessorato al Personale entro il 30.06.2021; predisposizione proposta protocollata di D.G.R. disciplinare inerente ai rapporti con l'O.I.V. entro il 30.09.2021	Schema domanda; prove tecniche; invio al Burat per la pubblicazione; istruttoria domande; invio elenco candidati all'Assessorato	Analisi di benchmark in altre realtà regionali/altri enti; stesura disciplinare e proposta protocollata di D.G.R.	-	100%	12
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione schede di riepilogo e loro pubblicazione sulla intranet del 100% dei coordinamenti tecnici di Commissione, delle Conferenze Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del sistema Conferenze entro 7 gg lavorativi dal ricevimento - 31.12.2021	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	100%	12

5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti strumentali	D.G.R. n. 621/2020 - Ciclo performance Enti strumentali: aggiornamento della citata DGR con riferimento all'Agenzia Regionale di Protezione Civile - proposta D.G.R. protocollata - 30.10.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	elaborazione proposta di DGR ed invio protocollato al Direttore	100%	6
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del ciclo performance della Giunta Regionale	Definizione della procedura da implementare informaticamente destinata a supportare i Dipartimenti/Servizi regionali nella gestione del ciclo performance: elaborazione specifiche funzionali - trasmissione protocollata al DPB012 - 30.09.2021	Analisi del processo del ciclo di gestione della performance in collaborazione con il Servizio DPB012	Definizione specifiche funzionali/capitolato ed invio al DPB012	-	100%	6
7	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività scelte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2021 entro 7 gg lavorativi dalla disponibilità degli atti - 31.12.2021	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	100%	9
TOTALE								100%	60

DRG007 - SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Una Rete degli Uffici stampa istituzionali: monitoraggio sui territori per un coordinamento unico e innovativo nel panorama della pubblica amministrazione regionale	Predisposizione di un modello organizzativo della rete che possa contenere contatti e riferimenti utili degli Uffici Stampa individuati - formalizzazione al Direttore - 30.10.2021	Individuazione mappatura Enti da coinvolgere nella rete (Province, Comuni, Società partecipate, Asl, Comunità montane, Università, Parco regionale, etc.)	Attività istruttoria	Proposta organizzativa della rete degli Uffici Stampa al Direttore, per la sua formalizzazione	100%	21
3	35%	Il cittadino al centro	"Linee guida per la redazione della Carta dei servizi regionali"	Progettazione e realizzazione del linee guida che verranno messe a disposizione dei dipartimenti/servizi per l'inserimento dei contenuti - proposta di DGR protocollata - 30.11.2021	Studio dei contenuti e dell'architettura grafica del documento	Realizzazione della bozza del documento	Predisposizione del documento e della proposta di DGR protocollata, invio ai dipartimenti/servizi regionali per l'utilizzo	100%	21
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rapporti con il mondo esterno: un nuovo modello per le relazioni con l'universo della stampa	Predisposizione atti per ARIC inerenti le procedure concorsuali/pubbliche sulle agenzie di stampa - invio all'ARIC entro i tempi richiesti dalla stessa ARIC - 30.06.2021	Ricognizione del nuovo quadro normativo e regolamentare, con ricerca delle best practice in uso, predisposizione atti ed invio all'ARIC	-		100%	15
TOTALE								100%	60

DRG008 – SERVIZIO LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società dirette non in stato di liquidazione/cessione/alienazione)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti societari selezionati - 30.11.2021	Preliminare analisi e ricerca fonti normative e giurisprudenziali per la verifica di conformità degli statuti societari selezionati	Attività istruttoria sugli statuti	Invio relazione sull'analisi di conformità al Direttore per condivisione e inoltro ai Dipartimenti interessati	100%	21
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Disegno di legge in attuazione della L. 20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (obiettivo trasversale AVV - DPD - DG)	Predisposizione del disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi": Formalizzazione della Relazione Analisi Tecnico Normativa (A.T.N.) a supporto del DPD entro il 31.7.2021	Predisposizione di una prima bozza di disegno di legge a cura del DPD ed invio alla DRG	Elaborazione e formalizzazione della Relazione di A.T.N. a supporto del DPD		100%	12
4	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale triennio 2019 2021	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 15.12.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target	100%	24
TOTALE								100%	60

DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FESR 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 783/2020	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azione correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3	100%	15
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FSE 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 3/2021	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azioni correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3	100%	15
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC	Esito favorevole espresso dagli organi competenti entro il 31/12/2021 sulle richieste di riprogrammazioni a valere su FSC pervenute al servizio al massimo entro il 30/09/2021 secondo le procedure e i termini previsti.	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPES, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPES, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPES, circolari e manualistica)	100%	18
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2021-2023 - Predisposizione della modulistica regionale in materia	Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10. Target:	Riunioni Tavolo Tecnico regionale per la predisposizione della modulistica	Predisposizione bozza di modulistica standardizzata e	Predisposizione proposta protocollata di D.G.R. di adozione della	100%	9

			sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10.	proposta di D.G.R. protocollata di adozione della modulistica entro il 31.12.2021	in materia sanitaria.	semplificata in materia sanitaria	modulistica in materia sanitaria		
TOTALE								100%	60

DPA002 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Favorire l'avanzamento della spesa del Fondo Sviluppo e Coesione a titolarità regionale	Acquisizione delle attestazioni di spesa provenienti dai RdL e RUA per almeno 35 milioni di euro entro il 31/12/2021 e verifica formale del 100% della documentazione	Acquisizione del 50% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione	Acquisizione del 85% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione	Acquisizione del 100% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione	100%	21
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC	Esito favorevole espresso dagli organi competenti entro il 31/12/2021 sulle richieste di riprogrammazioni a valere su FSC pervenute al servizio al massimo entro il 30/09/2021 secondo le procedure e i termini previsti.	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100%	18

4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Definire le condizioni di governance del nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC) 2000-2020 attraverso l'istituzione/aggiornamento del nuovo Comitato di Sorveglianza.	Formalizzazione del nuovo CdS, attraverso l'individuazione di tutte le Amministrazioni coinvolte e conseguente predisposizione proposta DGR entro 6 mesi dalla delibera CIPESS di approvazione delle disposizioni quadro o comunque entro il 31.12.2021	Ricognizione ed analisi degli aspetti normativi ed amministrativi regolanti l'istituzione/aggiornamento del CdS	Individuazione Amministrazioni coinvolte per la governance delle risorse FSC	100% degli adempimenti: formalizzazione del CdS attraverso proposta di deliberazione di Giunta Regionale	100%	18
TOTALE								99,5%	59,7

DPA003 – SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento banche dati delle Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente	N. Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici pubblicati/N. Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici da pubblicare. La ricognizione da parte del Dirigente avviene con cadenza mensile - 31.12.2021	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento.	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento.	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento.	100%	9

3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Digitalizzazione del flusso documentale: dalla proposta alla pubblicazione della delibera.	Redazione delle linee guida dell'applicativo informatico e trasmissione con nota protocollata al Dipartimento DPA per successivo invio ai Dipartimenti regionali - 30/09/2021	Collaborazione all'applicativo informatico con il SIR.	Redazione testo definitivo delle linee guida dell'applicativo informatico e trasmissione al DPA per successivo invio ai Dipartimenti.		100%	21
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Proposta di delibera recante nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale.	Presentazione proposta di deliberazione protocollata recante nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale -31/07/2021	Costituzione Gruppo di lavoro interno al Servizio e individuazioni delle criticità del Regolamento vigente.	Presentazione proposta di delibera recante: Nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale.		100%	21
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2006 e 2007	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare 31/12/2021	50%	70%	100%	100%	6
TOTALE								98,5%	59,1

DPA005 – SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - Target entro il 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	25%	Un territorio fertile per le imprese	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Adozione progetto pilota a valere sulle risorse residue del "Fondo regionale della montagna per gli interventi speciali".	Redazione progetto pilota e predisposizione proposta di D.G.R. protocollata Target entro il 30/09/2021	Interlocuzioni e collaborazioni con soggetti istituzionali e privati, ai sensi dell'articolo 48 c.3) della L.R. 95/2000, finalizzate alla redazione del progetto pilota	Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione del progetto pilota e trasmissione al Direttore del Dipartimento		100%	15
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Rivisitazione del sito web dell'Osservatorio Regionale della Montagna, istituito ai sensi dell'art.47 della L.R. 95/2000, quale strumento operativo a supporto della programmazione regionale delle aree montane	Ridefinizione e implementazione (interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche, dashboard) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.).Target: operatività sito web con inserimento e aggiornamento contenuti entro il 30/09/2021 ed un livello di gradimento utenza almeno pari a buono al 31.12.2021.	Analisi e studio finalizzati alla ridefinizione e implementazione e (interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche-dashboards) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.)	Ridefinizione e implementazione e (interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche-dashboards) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.) Inserimento e aggiornamento contenuti sul sito web O.R.M.A.	Rilevazione livello di gradimento utenza almeno pari a buono	100%	12
4	25%	Il cittadino al centro	Il diritto alla sicurezza- Rilevazione fenomeni di degrado urbano ed eventuale adozione di specifiche misure in difesa della legalità.	Redazione "Rapporto sui fenomeni di degrado urbano" elaborato sulla base dei questionari compilati dai Comandi di Polizia urbana e trasmissione all'Osservatorio Reg. della Legalità per acquisizione eventuali proposte finalizzate all'adozione di misure in difesa della legalità; formalizzazione rapporto entro il 30.09.2021	Elaborazione del rapporto e trasmissione all'Osservatorio Regionale per la legalità.	Acquisizione eventuali proposte elaborate dall'Osservatorio finalizzate all'adozione di specifiche misure in difesa della legalità sul territorio regionale e stesura testo definitivo del rapporto.		100%	15

5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2021-2023 - Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10.	Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10. Target: trasmissione al Direttore della proposta di D.G.R. protocollata di adozione della modulistica entro il 30.11.2021	Riunioni Tavolo Tecnico regionale per la predisposizione della modulistica in materia sanitaria.	Predisposizione bozza di modulistica standardizzata e semplificata in materia sanitaria	Predisposizione proposta di D.G.R. di adozione della modulistica in materia sanitaria e trasmissione al Direttore del Dipartimento	100%	15
TOTALE								100%	60

DPA011 – SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR-FSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FESR 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 783/2020	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azione correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3	100%	21
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FSE 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 3/2021	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azioni correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3	100%	21

4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento	Predisposizione/aggiornamento documento. Approvazione con provvedimento entro il 30.09.2021 e svolgimento attività formativa obbligatoria con popolazione documento entro il 31.12.2021	Aggiornamento gruppo interdipartimentale di lavoro e individuazione macro attività	Approvazione Documento di Autovalutazione aggiornato (provvedimento)	Realizzazione attività formativa a RdA e Servizi (n. 1 giornata per FESR e n. 1 giornata per FSE) con popolazione del Documento	100%	15
TOTALE								99%	59,4

DPA014 – SERVIZIO AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste dal piano e nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure dello specifico Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013	100%	3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100%	15

4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100%	15
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del PO FEAMP 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100%	6
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020,riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.	100%	6
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Strategie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dalla SNAI, dalle strategie di ciascuna delle 5 Aree Interne Abruzzo, dai relativi 5 APQ attuativi e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100%	6

8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adozione 100% determinazioni di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa per l'istruttoria - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100%	6
TOTALE								100%	60

DPA015 – SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio e comunicazione agli istanti entro 3 gg. dall'acquisizione della nota di Segreteria di Giunta di avvenuta approvazione	Aggiornamento del data base sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento dati sul sito regionale	100%	15
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente per le	Supporto alle risposte per il tramite dei Dipartimenti e degli	Elaborazione data base atti politici	Elaborazione data base atti politici	Elaborazione data base atti politici	100%	6

			question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Assessorati competenti al 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni, inoltrando i predetti atti politici entro 10 giorni dall'acquisizione degli stessi.					
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento semestrale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento semestrale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Adozione di n. 2 determinazioni di approvazione degli avvisi pubblici e relative determinazioni di approvazione dell'Albo - 31.12.2021	predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione con determinazione delle risultanze avviso pubblico di aggiornamento	Pubblicazione Albo aggiornato	100%	6
5	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruzione di una rete interattiva territoriale e intersettoriale per divulgare la partecipazione ai bandi europei e sviluppare la progettazione mirata	Elaborazione di almeno 5 progetti proposti alla Commissione Europea in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter. 31/12/2021	Realizzazione della mailing list dei vari soggetti del partenariato territoriale che si occupano di progettazione europea e dalla mailing list dei fruitori	Realizzazione di un evento per divulgare la conoscenza dei programmi (Italia - Croazia, Med, Urbact)	Elaborazione di almeno 5 progetti proposti alla Commissione Europea in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter.	100%	30
TOTALE								100%	60

DPB – DIPARTIMENTO RISORSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del software per la gestione del personale	Messa in esercizio della modalità di gestione del personale attraverso l'utilizzo del software dedicato. Circolare messa in esercizio entro il 30.06.2021	Analisi dei processi di gestione del personale da informatizzare, configurazione del sistema, inizio sperimentazione , messa in esercizio, trasmissione circolare protocollata			100%	21
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle Strutture regionali ed elaborazione di un piano per la mappatura e l'efficientamento dei processi di funzionamento dell'Ente	Condivisione del capitolato di gara e trasmissione dello stesso con nota protocollata alla Struttura regionale competente - 15/07/2021	Definizione degli indirizzi per la formulazione del capitolato di gara	Condivisione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente all'espletamento della procedura di gara.		100%	21
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j)	Approvazione dell'implementazione del sistema informativo - 31.12.2021	Formulazione indirizzi per la definizione del format	Monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi coinvolti nella definizione del format e dell'implementa	Approvazione dell'implementazione definitiva del sistema informativo	100%	12

			del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)			zione sperimentale			
TOTALE								99,5%	59,7

DPB003 - SERVIZIO PATRIMONIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo - contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2021	Definizione dell'istruttoria relativa alle procedure di rinnovo, con nota protocollata inoltrata al contraente/concessionario, per la predisposizione dell'atto deliberativo a sul 100% dei contratti in scadenza nel 2021. 31.12.2021	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	100%	15
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riordino e revisione della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare con riguardo alle procedure di alienazione di immobili di proprietà della Regione Abruzzo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C del disegno di legge regionale e del relativo regolamento attuativo - 30.09.2021	Studio ed approfondimento della normativa di settore con particolare riguardo alla normativa di rango regionale e predisposizione disegno di legge regionale e	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C del disegno di legge regionale e relativo regolamento attuativo		100%	15

					relativo regolamento attuativo				
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Piano di razionalizzazione delle sedi ad uso ufficio delle strutture regionali nella Città dell'Aquila	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di deliberazione di una soluzione logistica di riallocazione nella Città dell'Aquila delle strutture regionali - 30.06.2021	Verifica della disponibilità allocativa e monitoraggio delle strutture, predisposizione soluzione logistica funzionale, trasmissione al Direttore della proposta protocollata di deliberazione			100%	15
5	20%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione servizi/lavori manutentivi ordinari per gli edifici regionali in uso	Report delle esigenze manutentive articolate per edificio e Proposta di riorganizzazione della gestione manutentiva ordinaria da trasmettere al Direttore con nota protocollata - 30.09.2021.	Mappatura del quadro esigenziale manutentivo articolato per edifici in uso ed elaborazione schede di approfondimento	Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, del Report e della Proposta di riorganizzazione		100%	12
TOTALE								99%	59,4

DPB004 - SERVIZIO GARE E CONTRATTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	CRITERI MINIMI AMBIENTALI relativi a settori d'interesse della Giunta Regionale: lavori pubbl., acquisto di veicoli, arredi, carta e cartucce per stampa, servizi tecnici, energetici per edifici, di pulizia, di ristorazione. VADEMECUM per l'applicazione nelle fasi di progettazione, gara ed esecuzione	Redazione del documento VADEMECUM per l'applicazione nelle fasi di progettazione, gara ed esecuzione e trasmissione, con nota protocollata, al Direttore - 30/09/2021	Fase istruttoria e di approfondimenti o sulla problematica	Redazione stesura finale del documento e trasmissione con nota protocollata al Direttore		100%	21
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di razionalizzazione parco auto regionale	Redazione del documento relativo alla procedura di razionalizzazione del parco auto regionale, avvio e conclusione della procedura di acquisizione in leasing di n. 8 autovetture di servizio - 30/09/2021	Avvio fase istruttoria di approfondimenti o delle fonti, individuazione delle variabili del sistema e successiva redazione di un documento relativo alla procedura di razionalizzazione del parco auto	Avvio e conclusione della procedura di acquisizione in leasing di n. 8 autovetture di servizio		100%	24
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di gara finalizzata al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia	Avvio procedura di gara finalizzata al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale - Pubblicazione bando entro il 31/12/2021		Esame e condivisione del capitolato di gara predisposto dal competente Servizio.	Avvio della procedura di gara con la pubblicazione del relativo bando	100%	12
TOTALE								100%	60

DPB006 – SERVIZIO ENTRATE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Efficientamento della mediazione tributaria in materia di tassa automobilistica regionale nel rispetto delle disposizioni anticorruzione	Determinazione di approvazione ed adozione nuova scheda istruttoria dei reclami/ricorsi Entro il 30/11/2021	Esame ricorsi pervenuti alla luce di nuove norme e pronunce giurisprudenziali in materia di tassa automobilistica regionale e contenzioso tributario	Elaborazione di un nuovo modello di scheda istruttoria contenente una chek list degli elementi oggettivi da verificare ai fini dell'ammissione o rigetto del ricorso/reclamo	Adozione mediante determinazione dirigenziale della nuova scheda istruttoria	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Migliorare le campagne di recupero mediante l'aggiornamento dell'archivio regionale in materia di tassa auto	Istanze per perdita titolarità pervenute entro il 30.06.2020/posizioni aggiornate: almeno il 50% entro il 31/12/2021	Acquisizione e istruttoria istanze dei cittadini e contribuenti che incidono sull'archivio regionale (furto, rottamazione, vendita, ecc.)	Istruttoria, risposta al contribuente e aggiornamento archivio regionale	Istruttoria, risposta al contribuente e aggiornamento archivio regionale	100%	18
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adeguamento della norme regionali che prevedono agevolazioni fiscali alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato	1) Inserimento agevolazioni in Registro Nazionale Aiuti per acquisizione dell'Identificativo riferimento della misura di aiuto (CAR): Entro il 30.06.2021 2)Trasmissione con nota protocollata alla struttura competente in materia di aiuti di Stato della proposta di modifica delle norme interessate: Entro 30/10/2021	Esame norme fiscali di agevolazione IRAP e comunicazione al MEF anche attraverso portale federalismo, dopo inserimento agevolazioni nel Registro Nazionale Aiuti	Individuazione componenti gruppo di lavoro per predisposizione proposta di modifica norma/e	Invio alla struttura competente in materia di aiuti di stato delle proposte di modifica ai fini inserimento in legge europea	100%	9

5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Iniziativa contabili per il miglioramento degli equilibri di bilancio 2021	Predisposizione e adozione determina di regolarizzazione: entro il 30.11.2021	Esame dettagliato bollette di incasso di vecchia data ancora appostate su partite di giro, confronto con residui esistenti e interlocuzione con strutture regionali	Individuazione capitolo pertinente ed eventuale richiesta istituzione nuovo capitolo	Predisposizione determina di chiusura dei provvisori regolarizzabili	100%	9
TOTALE								100%	60

DPB009 – SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica sperimentale della sussistenza di uno stato di crisi delle società controllate dalla Regione Abruzzo non in liquidazione mediante l'applicazione alle stesse degli indici di allerta previsti dal Codice della crisi e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019)	Predisposizione di un report di analisi sull'applicazione per il triennio 2017-2019 degli indici di allerta di cui al Codice della crisi e dell'insolvenza ad almeno l'80% delle società regionali controllate, anche indirette, non in liquidazione, da inoltrare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento entro il 20/12/2021.	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati pluriennali di bilancio società controllate dalla Regione Abruzzo non in liquidazione	Applicazione alle predette società degli indici di allerta di cui al Codice della crisi e dell'insolvenza e analisi dei risultati conseguiti	Elaborazione report di analisi e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento	100%	27

3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione delle partite creditorie e debitorie tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale con DPB012 e DPB014)	Elaborazione di un format da implementare informaticamente destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso con nota protocollata al Direttore entro il 30/10/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite	Elaborazione del format e trasmissione dello stesso al Direttore	100%	6
4	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rappresentazione dei costi di struttura delle società in house della Regione Abruzzo attraverso l'analisi pluriennale dei costi di funzionamento delle stesse.	Predisposizione di un report di analisi sui costi di funzionamento degli ultimi tre anni disponibili delle società in house della Regione Abruzzo da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2021	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili pluriennali concernenti i costi di funzionamento delle società in house della Regione Abruzzo	Acquisizione, rielaborazione ed analisi delle informazioni di natura extracontabile sui principali costi di funzionamento delle società in house della Regione Abruzzo	Elaborazione report di analisi e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento	100%	24
TOTALE								99,5%	59,7

DPB010 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	50%	1,5

2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle Strutture regionali ed elaborazione di un piano per la mappatura e l'efficientamento dei processi di funzionamento dell'Ente	Predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Direttore per la condivisione - 30/06/2021	Attività di studio, analisi normativa, definizione delle condizioni e delle modalità relative all'esecuzione del contratto, predisposizione capitolato di gara, trasmissione dello stesso al Direttore			100%	21
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Formulazione capitolato di gara inerente la procedura di affidamento dell'incarico per la fornitura dei servizi per l'espletamento delle procedure di selezione indette dalla Giunta Regionale negli anni 2020-2021	Predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Servizio regionale competente all'espletamento della nuova procedura di gara - 31/05/2021	Attività di studio, analisi della normativa, predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Servizio competente			100%	18
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione delle "Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza in Regione Abruzzo"	Approvazione mediante determinazione dirigenziale delle "Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza in Regione Abruzzo" - 31/05/2021	Analisi degli aspetti tecnici e giuridici per la definizione delle Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza da approvare con determinazione dirigenziale			100%	6

5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente alla pubblicazione nel sito regionale - 30.10.2021	Ricerca ed individuazione di norme ed atti inerenti la materia.	Esame della normativa raccolta	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente alla pubblicazione nel sito regionale	100%	12
TOTALE								97,5%	58,5

DPB011 – SERVIZIO PERSONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4

2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riformulazione Atto di organizzazione per la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale, in attuazione dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 9 del 14.02.2000, approvato con DGR n. 14 del 13.01.2021.	Trasmissione nuovo Atto di organizzazione al Direttore del Dipartimento Risorse per opportuna condivisione. Target 30.06.2021	Studio e approfondimento delle disposizioni normative che regolano la materia, trasmissione nuovo Atto di organizzazione al Direttore del Dipartimento Risorse per opportuna condivisione			100%	18
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (PEO) - anno 2019 - ai dipendenti della Giunta Regionale	Approvazione, con determinazione dirigenziale, della graduatoria degli aventi diritto. Target 31.12.2021	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Chiusura istruttoria domande pervenute	Approvazione, con determinazione dirigenziale, della graduatoria degli aventi diritto	100%	21
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2018 - Caricamento dati su Passweb (Ultimo Miglio)	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb". Relazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore. Target 31.12.2021	Sistemazione posizioni 15% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 50% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto e trasmissione formale al Direttore della relazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati	100%	18
TOTALE								99%	59,4

DPB012 – SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	89%	2,67
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)	Implementazione informatica del sistema informativo destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso con nota protocollata al Direttore-15/12/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite, supporto alla elaborazione del format	Implementazione e informatica del sistema informativo e comunicazione al Direttore della stessa per la condivisione	100%	6
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2021	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31/12/2021	Attestazione spese per € 400.000,00	Attestazione spese per € 600.000,00	Attestazione spese per € 100.000,00	100%	18
4	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione e pubblicazione di n. 2 report. Le tematiche trattate saranno: 1) rifiuti urbani e speciali in Abruzzo; 2) Abruzzo in cifre 2021 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come popolazione, imprese, agricoltura, salute - 31/12/2021	Predisposizione bozza del primo report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Predisposizione bozza del secondo report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Pubblicazione entrambi i report e comunicazione al Direttore dell'avvenuta pubblicazione con nota protocollata	100%	12
5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID - almeno l'80% al 31/12/2021	60%	70%	80%	100%	9

6	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Informatizzazione del ciclo della performance	Conclusione della procedura di affidamento per la fornitura di un software per la gestione del ciclo della performance con la stipula del contratto 31/12/2021	Analisi del processo del ciclo di gestione della performance in collaborazione con il competente Servizio	Predisposizione del capitolato di gara in collaborazione con il competente Servizio e avvio della procedura di affidamento	Conclusione della procedura di affidamento dell'incarico con la stipula del contratto	100%	12
TOTALE								99,45%	59,67

DPB013 – SERVIZIO DATORE DI LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali in correlazione alle mansioni ad essi assegnate, in conformità ai principi di economicità ed efficienza. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008	Espletamento almeno n. 400 visite da parte del medico competente presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2021	Emanazione circolare adempimenti obblighi di servizio dipendenti regionali - sorveglianza sanitaria visite obbligatorie - medico competente. Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 100 visite. Redazione report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia	100%	21

3	35%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Documento Valutazione Rischio. Addendum Covid - 19	Proposta delibera di Giunta Regionale di approvazione modifica del DVR, Documento di Valutazione dei Rischi (stress lavoro correlato, addendum COVID-19 rischio biologico) nel rispetto dei principi di economicità- efficienza- 15/12/2021	Analisi preliminare dati disponibili, partecipazione riunioni comitato Covid, esame DPCM vigenti, somministrazione e questionari	Definizione gruppi omogenei e somministrazione e questionario per la valutazione soggettiva dei rischi stress	Predisposizione proposta delibera di giunta regionale di approvazione di modifica Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e trasmissione al Direttore	100%	21
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19. L'attività prevede l'acquisizione di specifiche informazioni per la redazione di procedure di controllo ai fini della prevenzione del virus (entrata edifici ed utilizzo di dispositivi di protezione quali gel, controllo temperature, controllo sistemi aria condizionata, modalità di monitoraggio dei dpi)	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 20 sedi - 31/12/2021	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 10 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 14 sedi regionali	laborazione dati e redazione procedure mediante la verifica su n. 20 sedi regionali	100%	15
TOTALE								98,5%	59,1

DPB014 – SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)	Elaborazione di un format da implementare informaticamente destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso, con nota protocollata, al Direttore entro il 15/12/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite	Elaborazione del format e trasmissione dello stesso al Direttore	100%	3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica trimestrale degli equilibri di Bilancio mediante apposito report periodico e adozione di specifica nota circolare in materia	Elaborazione report trimestrale e predisposizione e invio nell'esercizio di apposita nota circolare ai Dipartimenti/Servizi Autonomi. 31/12/2021	Predisposizione scheda di monitoraggio primi due trimestri relativa protocollazione e invio al Direttore.	Predisposizione scheda di monitoraggio terzo trimestre, relativa protocollazione e invio al Direttore.	Predisposizione scheda di monitoraggio ultimo trimestre, relativa protocollazione e invio al Direttore.	100%	15
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report consuntivo sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione apposita relazione/scheda nell'ambito del Rendiconto della gestione 2020 - 30/06/2021 Elaborazione apposita relazione/scheda nell'ambito del Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2021	Predisposizione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata - da allegare al rendiconto-relativa protocollazione	Elaborazione report di monitoraggio dell'andamento del debito e della gestione dei derivati, relativa protocollazione e invio al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e su contratti che includono una componente derivata - da allegare al Bilancio di Previsione 22/24 - relativa	100%	15

					e invio al Direttore		protocollo e invio al Direttore		
5	25%	Linee guida per una nuova regione	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata apposita richiesta di variazione di Bilancio da parte delle competenti Direzioni dell'Ente, conformemente alle vigenti disposizioni in materia	Numero delle variazioni di Bilancio predisposte alle scadenze previste rispetto al numero delle istanze istruite correttamente in tal senso, entro i mesi di maggio, agosto e novembre, al Servizio Bilancio-Ragioneria ed eseguibili nei sensi di legge - 31/12/2021 almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 31 maggio 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 31 agosto 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 30 novembre 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%	100%	15
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione capitolato di gara e atti di competenza, finalizzati al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia	Predisposizione capitolato di gara riaffidamento servizio tesoreria e relativa trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente all'espletamento della nuova procedura di gara entro il 30/06/2021	Elaborazione, previa disamina e analisi della documentazione disponibile, Capitolato di gara affidamento servizio di tesoreria e relativa, formale trasmissione al Direttore			100%	9
TOTALE								98,5%	59,1

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per	Attuazione completa delle misure previste nel	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

			la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	piano nei termini stabiliti - 31/12/2021					
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/21	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. Proposta protocollata di DGR approvazione Piano Progr. 21/23. Entro 30/09/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento		100%	3
5	8%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).	Predisposizione proposta di DGR approvazione delle Linee guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020. Invio proposta di DGR protocollata entro il 30/09/2021	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06	Predisposizione Linee Guida e proposta di DGR per l'approvazione delle linee Guida e invio protocollato.		100%	4,8
6	9%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per i	Acquisizione della documentazione per la	Predisposizione Linee Guida per l'applicazione del	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione	100%	5,4

			d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97).	procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97). Invio proposta protocollata entro il 30/11/2021	predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione della procedura di VINCA	procedimento di VINCA di cui all'art. 5 del DPR 357/97.	delle Linee guida e invio proposta protocollata entro il 30/11/21		
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 secondo le risultanze del progetto di semplificazione amministrativa "Riforma attiva" relativa all'ottimizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra SUAP e Enti coinvolti	Predisposizione della proposta protocollata di DGR di approvazione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 al fine di rendere efficienti i processi e avere certezza della trasmissione dei documenti - Entro il 30/09/2021	Riunioni con i SUAP e tutti gli altri soggetti interessati al procedimento per la definizione degli accordi.	Condivisione con tutti i soggetti interessati agli accordi e delle check list. Predisposizione e sottoposizione alla Giunta Regionale della proposta protocollata di DGR approvazione accordi.		100%	6
8	11%	L'ambiente curato e tutelato	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.	Indicatore: predisposizione disegno di legge di modifica della LR 31/2010. Target: predisposizione e invio della proposta DGR/C protocollata al competente Assessore. Entro il 30/06/2021	Predisposizione bozza disegno di legge. Discussione della bozza con ERSI. Invio al competente Assessore della proposta protocollata di DGR			100%	6,6
9	10%	L'ambiente curato e tutelato	Predisposizione atto di programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di priorità e obiettivi.	Indicatore: predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata all'Assessore al ramo Entro il 30.09.2021	Predisposizione bozza DGR e schede da allegare	Invio all'Assessore al ramo della proposta protocollata di DGR		100%	6
10	9%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 2 anno: redazione delle Linee Guida della nuova LUR di cui alla DGR 622/2019 e avvio concertazione con i soggetti coinvolti - Adozione determina	Elaborazione Linee Guida per la nuova Legge Urbanistica Regionale	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	Approvazione con determinazione direttoriale delle linee guida entro il 30/10/21	100%	5,4

				direttoriale di presa d'atto. Entro 30/10/2021					
11	10%	L'ambiente curato e tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento Strategia Reg. Sviluppo Sost.TARGET: Predisposizione DGR protocollata di approvazione del Piano di strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile entro il 30/09/2020	Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione.	Predisposizione del Piano di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.		100%	6
12	8%	L'ambiente curato e tutelato	Migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Migrazione del 90% delle utenze del demanio idrico. Entro il 31.12.2021.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 50% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 80% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 90% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	100%	4,8
TOTALE								100%	60

DPC002 - SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4

2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento Strategia Reg. Sviluppo Sost.TARGET: Predisposizione proposta di DGR di approvazione del Piano di strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile e invio con nota protocollata al Direttore entro il 31/08/2021	Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione con invio nota protocollata al Direttore	Predisposizione del Piano di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile invio con nota protocollata al Direttore.		100%	21
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni)	Predisposizione proposta di DGR approvazione delle Linee guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020. Invio proposta di DGR protocollata al Direttore entro il 31/08/2021	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06	Predisposizione Linee Guida e proposta di DGR per l'approvazione delle linee Guida e invio protocollato al Direttore. Entro il 31/08/2021		100%	21
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del sistema informatico di invio telematico delle istanze di V.A. e di V.I.A. in esito all'entrata in vigore della L. 120/20 di approvazione del Decreto semplificazioni	Specifiche funzionali al Servizio Informatica per l'aggiornamento dello Sportello Ambiente . 30/09/2021	Attività istruttoria	Invio protocollato delle specifiche funzionali al Servizio Informatica.		100%	6
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97)	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97). Invio proposta protocollata al Direttore entro il 15/11/21	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione della procedura di VINCA	Predisposizione Linee Guida per l'applicazione del procedimento di VINCA di cui all'art. 5 del DPR 357/97.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida e invio proposta protocollata al Direttore. Entro il 15/11/21	100%	9
TOTALE								99%	59,4

DPC017 – SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	60%	1,8
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.600 circa. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.	Adozione 100% dei provvedimenti finali dei rapporti di contestazione disposti ex legge n. 689/1981 per i verbali di accertamento elevati dal 2016 al 2017 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2016-2017) Invio elenco al Direttore 31.12.2021	35% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2017	50% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2017	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2017	100%	27
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) delle violazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 pervenute al Servizio nel corso del 2021.	Adozione provv. finali dei rapporti di contestazione predisposti ai sensi L. 689/1981 e R.D. 1775/1933 dei verbali ricevuti dal 01.01.2021 al 30.06.2021. TARGET: Adozione 100% dei provv. finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021 - Invio elenco ordinanze-ingiunzioni a Direttore 31.12.2021	50% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 30.03.2021	60% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021	100%	3

4	45%	L'ambiente curato e tutelato	Migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Migrazione del 90% delle utenze del demanio idrico. Invio attestazione protocollata al Direttore entro il 31.12.2021.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 50% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 80% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 90% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	100%	27
TOTALE								98%	58,8

DPC022 - SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	67%	2,01
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione ed implementazione del nuovo applicativo dell'Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0) in vista della nuova Programma regionale in materia di Edilizia Scolastica - Triennio 2021/2023	Coinvolgimento diretto di tutti i Comuni e Province Abruzzesi per implementazione applicativo dell'Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0), attraverso attività di supporto e organizzazione di webinar formativi. Predisposizione proposta protocollata di DGR entro il 30/09/2021	Comunicazione EELL per accreditamento e implementazione e dati. Organizzazione di Webinar formativi rivolto agli EELL	Predisposizione invio protocollato proposta di DGR Regione Abruzzo e Regione Toscana per prosiegua attività di gestione dell'ARES 2.0		100%	21

3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione risorse fondo art. 11 Legge n. 431/1998 - sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Risorse disponibili €. 4.208.401,96	Riparto ed erogazione risorse fondo art. 11 Legge n. 431/1998 per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione. - Erogazione 100% del fabbisogno segnalato dai Comuni sulla base dei bandi emessi. Invio protocollato del monitoraggio al MIMS con indicazione delle risorse erogate ai Comuni, contributi erogati da parte dei Comuni, numero delle domande ricevute ed ammesse e tipologia dei beneficiari entro il 30/09/2021	Acquisizione fabbisogno da parte dei Comuni ed approvazione, con Deliberazione di G.R. del riparto delle risorse disponibili.	Erogazione, con Det. Dirigenziale del 100% delle risorse ai Comuni - Verifica rendicontazione dei Comuni su contributi erogati / risorse trasferite - Invio protocollato al MIT del monitoraggio .		100%	18
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione e programmazione risorse L.R. 03.06.2020 N. 10 – Art 17 Sisma Bonus e/o Eco Bonus incentivi alle ATER per la compartecipazione.	Acquisizione proposte di utilizzo da parte delle ATER, delle risorse assegnate con DGR n. 445 del 27/07/2020. - Adozione atti di erogazione del 100% delle risorse assegnate entro il 30/09/2021	Acquisizione delle proposte definitive di utilizzo da parte delle ATER	Trasferimento alle ATER, con determina dirigenziale, del 100% delle risorse assegnate.		100%	18
TOTALE								98,35%	59,01

DPC024 – SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane	Indicatore: predisposizione disegno di legge di modifica della LR 31/2010. Target: predisposizione e invio della proposta DGR/C protocollata al Direttore. Entro il 20/06/2021	Predisposizione bozza disegno di legge. Discussione della bozza con ERSI. Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR			100%	18
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento Piano di Tutela delle Acque: definizione delle modalità per l'attuazione del Defusso Ecologico sui corsi d'acqua abruzzesi, in conformità al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Ambiente 30/STA del 13/2/2017	Indicatore: predisposizione e invio della proposta DGR protocollata al competente Direttore Entro il 30/12/2021	predisposizione prima bozza documento tecnico e proposta DGR	termine della partecipazione pubblica sul documento tecnico	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR	100%	21
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Predisposizione atto di programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di priorità e obiettivi.	Indicatore: predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al competente Direttore Entro il 20.09.2021	Predisposizione bozza DGR e schede da allegare	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR		100%	18
TOTALE								99,55%	59,73

DPC025 – SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	45%	1,35
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	9
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento - Revisione della sessione IPPC - AIA della pagina web del sito regionale dedicato al fine di migliorare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.	Attuazione completa delle attività di aggiornamento con pubblicazione online entro il Attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti. 31/12/2021	Attività di ricognizione dello stato di fruibilità del sito regionale dedicato, al fine di verificare la necessità di aggiornamenti e o modifiche che possano migliorare e semplificare la consultazione dello stesso in termini di trasparenza e contenuti	Predisposizione di nuove sessioni, pagine e contenuti per aggiornamenti normativi .	Pubblicazione online delle pagine aggiornate e dei nuovi contenuti implementati.	100%	12
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni da rilasciare per la realizzazione e o manutenzione degli elettrodotti fino a 150 kw e definizione oneri istruttori per favorire la transizione energetica e l'efficienza dei processi amministrativi.	Predisposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica relativa alle autorizzazioni da rilasciare per la realizzazione e o manutenzione degli elettrodotti fino a 150 kw e definizione oneri istruttori, entro il 30/05/2021	Predisposizione e sottoposizione al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione della modulistica. Entro il 30/05/21.			100%	12

5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni di cui alla L.R. 54/1983 s.m.i. e aggiornamento oneri istruttori. La semplificazione istruttoria che si intende raggiungere, garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Predisposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica relativa alle autorizzazioni di cui alla L.R. 54/1983 s.m.i. entro il 30/06/2021.	Predisposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica.			100%	12
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 secondo le risultanze del progetto di semplificazione amministrativa "Riforma attiva" relativa all'ottimizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra SUAP e Enti coinvolti	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 al fine di rendere efficienti i processi e avere certezza della trasmissione dei documenti - Invio al Direttore entro il 15/09/21	Riunioni con i SUAP e tutti gli altri soggetti interessati al procedimento per la definizione degli accordi.	Condivisione con tutti i soggetti interessati agli accordi e delle check list. Predisposizione e invio al Dirett. proposta protocollata di DGR approvazione accordi.		100%	12
TOTALE								97,25%	58,35

DPC026 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1

2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Redazione modulistica procedure Reg. CE/1013/2006 e Reg. EU 2020/2174 - rifiuti transfrontalieri. L'adozione della modulistica coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese semplifica e garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi e riduzione del contenzioso.	Adozione modulistica relativa alle fattispecie previste dal Reg. CE/1013/2006 e s.m.i. Predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione modulistica e prontuario. Invio protocollato al Direttore entro il 20/07/21	Redazione bozze modulistica e prontuario modalità compilazione modulistica.	Verifica bozze modulistica editabile e prontuario modalità con normativa vigente. Redazione proposta di DGR e invio protocollato al Direttore entro il 20/07/21		100%	15
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività tecnico amm connesse redazione del 16° Rapporto R.D.R.U. - Anno 2020". Il Rapporto che definisce il livello di RD dei Comuni è necessario ai fini applicazione del tributo di deposito in discarica dei RSU da riversare nelle casse regionali.	Predisposizione della proposta di DGR protocollata per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2020. Invio protocollato al Direttore entro il 30/09/2021	Attività di ricognizione, acquisizione, verifica e validazione della documentazione necessaria per la elaborazione del report	Analisi delle informazioni acquisite. Redazione approvazione report. Inoltre protocollato al Direttore proposta di DGR di approvazione report entro il 30/09/21		100%	12
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attività connesse a redazione di modulistica relativa a procedure Tit-V p.IV-D.Lgs.152/06 - siti contaminati- ati- coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Elaborazioni documenti di modulistica e predisposizione proposta di DGR di adozione della modulistica relativa alle procedure di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06 (TUA) per i siti contaminati. Invio proposta protocollata al Direttore entro il 31.12.2021	disamina e verifica degli elementi tecnico-giuridici da inserire nella elaborazione della modulistica per procedure amministrative di cui al Tit.V p.IV D.Lgs.152/06.	Stesura e predisposizione della modulistica e del documento di raccolta delle procedure amministrative di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di adozione modulistica relativa alle procedure di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06 (TUA), entro il 31.12.2021	100%	15

5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica della DGR 547/2016 coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Modifica della DGR 547/2016 con predisposizione di nuova modulistica aggiornata editabile per le attività produttive. Predisposizione della proposta protocollata di DGR con allegata la relativa nuova modulistica editabile. Invio proposta protocollata al Direttore entro il 30/09/2021	Attività di ricognizione e redazione bozze modulistica adeguate a nuove normative	Invio al Direttore proposta protocollata di DGR con annessa modulistica editabile per le attività produttive entro il 30/09/21		100%	15
TOTALE								98,5%	59,1

DPC029 – SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	40%	Il cittadino al centro	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Dlgs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con il completamento delle pianificazioni per le Province di L'Aquila e Pescara. In collaborazione con il DPC030 - Centro Funzionale	Invio dei Piani alle competenti Prefetture e Province per acquisizione pareri e integrazioni. Entro il 15.11.2021	Acquisizione piani esistenti pregressi alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/2018	Prima bozza dei piani con gli elementi essenziali di cui alla DGR 793/19	Acquisizione delle modifiche/integrazioni da parte delle Prefetture e Province di L'Aquila e Pescara	100%	24

3	25%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle e CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC030 e DPC031	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuatore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 75% delle somme ritenute liquidabili	100%	15
4	20%	Il cittadino al centro	Approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992, entro il 31.12.2021	Acquisizione del Verbale di collaudo della CLPV	Acquisizione del parere di congruità da parte del Co.Re.Ne.Va.	Invio al Direttore del documento definitivo per approvazione	100%	12
5	10%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi in collaborazione con il Servizio Foreste e Parchi (DPD021) e DPC030	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Creazione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Invio al Direttore delle linee guida per approvazione	100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPC030 – SERVIZIO EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	20%	Il cittadino al centro	Adempimenti relativi alla Direttiva PCM 12.08.2019 "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe".	Predisposizione della proposta protocollata di DGR per l'approvazione di Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe, entro il 30.11.2021	Aggiornamento gruppo di lavoro e raccolta materiale necessario all'adeguamento delle procedure	Predisposizione delle procedure di allertamento per il rischio valanghe e loro validazione	Aggiornamento Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe e invio proposta DGR al Direttore	100%	12
3	20%	Il cittadino al centro	Lotta attiva agli incendi boschivi - Formazione Direttori Operazioni di Spegnimento nell'ambito del personale della Protezione Civile Regionale e degli altri Enti territoriali della Regione Abruzzo	Percorso di formazione degli operatori, formazione albo DOS (Direttori Operazioni di Spegnimento) e approvazione formale dell'albo medesimo con proposta protocollata di DGR entro il 15.11.2021	Completamento del percorso di formazione e ottenimento delle abilitazioni previste	Riscontro e presa d'atto (debriefing) delle attività effettivamente prestate durante la campagna AIB.	Formazione dell'albo regionale DOS e formale approvazione dello stesso	100%	12
4	35%	Il cittadino al centro-	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle e CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC029 e DPC031	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili. TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili.	Trasferimento ai soggetti attuatore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 75% delle somme ritenute liquidabili	100%	21

				Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021					
5	10%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi in collaborazione con il Servizio Foreste (DPD021) e Parchi e DPC029	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Creazione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Invio alla Giunta Regionale delle linee guida per approvazione	100%	6
6	10%	Il cittadino al centro	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Dlgs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con il completamento delle pianificazioni per le Province di L'Aquila e Pescara. In collaborazione con il DPC029	Invio dei Piani alle competenti Prefetture e Province per acquisizione pareri e integrazioni. Entro il 15.11.2021	Acquisizione piani esistenti pregressi alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/2018	Prima bozza dei piani con gli elementi essenziali di cui alla DGR 793/19	Acquisizione delle modifiche/integrazioni da parte delle Prefetture e Province di L'Aquila e Pescara	100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPC031 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	Il cittadino al centro	Indicazione della normativa regionale di Protezione civile da abrogare (norma totale o parziale) in coerenza con le abrogazioni già compiute dal legislatore nazionale con il d.lgs. 1/2018 (codice di Protezione civile) anche in conseguenza della nascita dell'Agenzia di Protezione Civile	indicazione del 100% della normativa di PC da abrogare sul totale normativa regionale di PC in vigore. target: Formalizzazione (nota protocollata al Direttore) elenco della normativa regionale di PC da abrogare, entro il 30.10.2021	Ricognizione e disamina della normativa esistente	comparazione della normativa di pc regionale da abrogare e statale abrogata	Redazione dell'elenco della normativa regionale da abrogare e trasmissione al Direttore	100%	21
3	40%	Il cittadino al centro	Realizzazione dell'inventario dei beni mobili della Protezione Civile	Formalizzazione dell'inventario del 100% dei beni mobili della Protezione Civile. 30/09/2021	Censimento beni mobili	Formalizzazione inventario		100%	24
4	20%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle e CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC029 e DPC030	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili. TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuatore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatore del 75% delle somme ritenute liquidabili	100%	12
TOTALE								99,5%	59,7

DPC032 – SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 2 anno: redazione delle Linee Guida della nuova LUR di cui alla DGR 622/2019 e avvio concertazione con i soggetti coinvolti - Invio protocollato al Direttore proposta di determina direttoriale di presa d'atto entro 30/10/2021	Elaborazione Linee Guida per la nuova Legge Urbanistica Regionale	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	Invio protocollato al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di presa d'atto delle linee guida entro il 30/10/21	100%	21
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Progetto Speciale Territoriale Costa dei Trabocchi (PST)	Obiettivo annuale: redazione PST definitivo. Invio protocollato al Direttore della proposta di provvedimento direttoriale di presa d'atto - 30/11/2021	Elaborazione documentazione preliminare PST	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	30/11/2021 - Redazione Piano definitivo, Invio protocollato al Direttore della proposta di provvedimento direttoriale di presa d'atto del PST ed invio ai soggetti con competenza ambientale (art. 13 Dlgs 152/2006)	100%	18

4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento del Piano Demaniale Marittimo Regionale (P.D.M.R.) - D. C. R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e avvio del Sistema di Monitoraggio	Adeguamento/aggiornamento PDMR (approvato con D.C.R. 20/04 del 2015) nei 19 Comuni della costa abruzzese entro il 16/12/2021	Predisposizione di data-base informatico e trasmissione ai 19 Comuni costieri delle correlate schede di rilevazione	Predisposizione di Determina di ricognizione dello stato di attuazione Organizzazione di n°2 Incontri con i Comuni costieri per condivisione e verifica delle problematiche riferite alla attuazione del PDMR	Adozione della Determina Dirigenziale di avvio delle procedure di aggiornamento del P.D.M.R. giusta D.C.R. 20/04 del 2015 entro il 16/12/2021	100%	18
TOTALE								98,5%	59,1

DPD – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6

3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021- 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	20%	Linee guida per una nuova Regione	Prosecuzione attività di riforma dei Consorzi di Bonifica. Vigilanza sul processo di risanamento finanziario dei Consorzi di Bonifica anche in riferimento ai fondi di rotazione erogati nel 2018 e 2020.	Implementazione processi di risanamento, in raccordo con i Consorzi di Bonifica. - Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento ed invio protocollato all'Assessore. - Report protocollato sul rispetto del cronoprogramma delle azioni di risanamento. Entro il 31.12.2021	Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento	Verifica delle azioni intraprese per il risanamento	Report protocollato rispetto del cronoprogramma	100%	12
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale.	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale. Report protocollato rispetto target N+3 al 31 dicembre 2021 ed invio all'Assessore.	1) Definizione Modifica del PSR per utilizzo delle risorse del 2021/2022 2) Approvazione cronoprogramma bandi e validazione bandi.	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie domande sostegno e di pagamento PSR; 3) Indicazioni operative per superamento criticità e accelerazione della spesa	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie sostegno e pagamento PSR; 3) Report protocollato rispetto target N+3	100%	12
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021	PO FEAMP 2014/2020_ Raggiungimento del target definito nel cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore entro il 31.12.2021 Definizione del cronoprogramma al 30 giugno 2021	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	100%	12
7	10%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione del progetto sulla sincronizzazione	Attuazione sincronizzazione dei dati	Predisposizione primo report	Organizzazione di 1 evento per	Completo utilizzo dati	100%	6

			dei dati e sulla tracciabilità dell'origine dei prodotti Made in Abruzzo	relativi al Programma di Sviluppo Rurale e avvio delle attività per realizzazione app per la promozione delle principali filiere produttive regionali. Report protocollato su piena attuazione sincronizzazione dei dati entro il 30.11.2021	(protocollato) recante dati ed informazioni desunti dalla sincronizzazione dei dati a supporto del processo decisionale	promuovere l'utilizzo di una app sulla tracciabilità Predisposizione di report (protocollato) su dati oggetto di sincronizzazione a supporto del processo decisionale.	sincronizzazione a supporto processo decisionale Attività propedeutica all'attivazione dell'APP sulla tracciabilità almeno per una filiera di produttori Report protocollato		
8	10%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA da parte degli operatori CAA, circa 80, e degli operatori regionali UMA, ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Coordinamento delle azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA: - Formalizzazione atti di adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato sulla piena funzionalità della procedura informatizzata. Entro il 31.12.2021	Costituzione gruppo di lavoro - Adozione determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato all'Assessore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)	100%	6
TOTALE								100%	60

DPD018 – SERVIZIO COMPETITIVITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	85%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020 (bandi Pif e bando misura 4.1 e bando PG 2020)	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma - Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	51
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud	"Masterplan - Patto per il SUD. Monitoraggio rispetto cronoprogramma ad opera dei soggetti attuatori.	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli	100%	6
TOTALE								99,5	59,7

DPD019 – SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione di almeno il 70% delle concessioni (bandi a sportello) domande finanziabili e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma - Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	15
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso il conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili relative al 2020, prive di anomalie bloccanti, entro il 2021.	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Effettivo conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili 2020, prive di anomalie bloccanti. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	100%	15
4	10%	L'Ambiente curato e tutelato	Sviluppare il comparto dell'apicoltura su tutto il territorio regionale ed incentivare l'ammodernamento delle attrezzature e macchine specifiche per l'esercizio dell'attività	_Adozione provvedimenti definitivi di approvazione graduatore relative al bando pubblico 2020/2021. _Adozione atti protocollati di pubblicazione del nuovo Bando 2021/2022. Entro il 31.12.2021	Definizione istruttorie domande di cofinanziamento e pubblicazione graduatorie dei beneficiari del bando 2020/21. Notifica delle concessioni ai beneficiari interessati	Incontro con operatori del settore. Istruttoria domande di pagamento e Predisposizione degli elenchi di liquidazione riferiti al bando 2020/2021; pubblicazione del Bando 2021/2022	Predisposizione della relazione finale protocollata riferita al bando 2020/21 da inviare al MIPAF; protocollazione e ricevibilità delle domande di aiuto per il bando 2021/2022	100%	6

5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.	<p>_Adozione provvedimenti protocollati di approvazione dei Programmi Operativi e dei Progetti esecutivi annuali e loro modifiche.</p> <p>_Adozione provvedimenti protocollati di conferma riconoscimento O.P. (Organizzazione di Produttori) settore Olio di Oliva. Entro il 31.12.2021</p>	Adozione determinazioni di approvazione dei PO e dei PE, determinazioni di riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva.	Incontri con gli operatori della filiera Ortofrutticola e Olivicola, anche in modalità telematica, per definizione bozza protocollo d'intesa per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti di approvazione modifiche in corso d'anno dei PO e definizione protocolli d'intesa per l'integrazione filiera. Proposta d'intesa protocollata al 31.12.2021.	100%	9
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole regionali attraverso il miglioramento della qualità dei vini, del potenziale produttivo e dei sistemi di commercializzazione. Coordinamento attività afferenti le Misure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) Vino unitamente all'Ufficio Schedario. Misure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti) Misura investimenti Misura promozione sui Mercati dei Paesi Terzi	<p>Attuazione completa annuale delle misure previste dall'OCM VINO nei termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e AGEA:</p> <p>- Adozione atti protocollati di pubblicazione bandi.</p> <p>- Adozioni atti protocollati di assegnazione autorizzazioni nuovi Impianti e rendicontazione. Entro il 31.12.2021</p>	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Rendicontazione delle Misure attivate e consuntivo e risultati ottenuti - confronto con MIPAAF e AGEA. Realizzazione di almeno n. 2 incontri con la filiera per definizione strategie di settore.	100%	6
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attraverso il programma a titolarità afferente la Misura 7.6.1 e la Misura 10.2.1 del PSR Abruzzo 2014-2020 - nel rispetto della normativa vigente in materia - si intende attuare il recupero, la conservazione, lo studio e la valorizzazione della biodiversità agraria	<p>Gestione delle richieste di iscrizione dei prodotti locali nelle anagrafi della biodiversità animale e vegetale e adozione di provvedimenti protocollati per:</p> <p>- iscrizione di almeno 5 nuovi prodotti all'Anagrafe Regionale della biodiversità.</p>	Realizzazione e pubblicazione sul sito regionale dei registri degli Agricoltori Custodi e degli Allevatori Custodi (AAC).	Organizzazione di almeno n. 2 incontri, anche in via telematica, finalizzati all'iscrizione di almeno 5 nuovi prodotti all'Anagrafe Regionale della biodiversità.	Organizzazione di almeno n. 2 incontri, anche in via telematica, finalizzati all'iscrizione nei registri degli AAC di almeno 50 aziende abruzzesi.	100%	6

			animale e vegetale presente in Abruzzo.	- iscrizione nei registri degli AAC di almeno 50 aziende abruzzesi. Entro il 31.12.2021					
TOTALE								99,5%	59,7

DPD021 – SERVIZIO FORESTE E PARCHI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	6.2.5.6-Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Istituzione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Predisposizione della DGR e trasmissione delle linee guida all'attenzione del Direttore Regionale	100%	15
3	25%	L'Ambiente curato e tutelato	6.1.1-Revisione della normativa regionale afferente le aree protette (LR 38/96 e smi) al fine di conferirle maggiore organicità e corrispondenza ai provvedimenti normativi statali e regionali intervenuti	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente le aree protette regionali. Scadenza 31.12.2021	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta	100%	15

							competente per materia		
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Studio e ricerche sulla documentazione esistente attraverso il coinvolgimento degli uffici territoriali	Predisposizione del database excel e delle cartografie in formato shape files	Collazione delle cartografie e del Database ed invio della relazione completa degli allegati alla Direttrice ed agli uffici periferici degli STA.	100%	15
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021- 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiunti i target fisici e finanziari di periodo. Accertati con Assistenza tecnica	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	6
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione di almeno il 70% delle concessioni (bandi a sportello) relative alle domande finanziabile e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	6
TOTALE								100%	60

DPD022 – SERVIZIO SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	20%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzare una nuova Governace regionale per lo sviluppo locale e le aree interne. Migliorare il collegamento istituzionale ed il raccordo della programmazione regionale con gli interventi previsti nei PSL (Piani di sviluppo Locale) predisposti dai GAL e la SAI (Strategia delle Aree interne)	Attività ed incontri di concertazione e condivisione con i GAL. Proposta protocollata di DGR per l'Istituzione di una Cabina di Regia con la partecipazione dell'Assessorato Agricoltura e gli otto GAL abruzzesi. Entro il 31.12.2021	Almeno due incontri con i GAL per l'elaborazione della strategia e dello strumento di Governace.	Predisposizione dello strumento di Governace e validazione da parte dei GAL	Proposta DGR protocollata per l'istituzione della Cabina di regia Regione/GAL	100%	12
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 per le Misure e sottomisure di competenza	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma attraverso l'approvazione, entro il 15 ottobre, di tutte le graduatorie dei bandi chiusi al 31.12.2020. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	15

4	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021	Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi/Avvisi e di approvazione di tutte le graduatorie dei bandi chiusi al 31.12.2020 e avanzamento procedurale e finanziario concorrente al raggiungimento del target nella misura definita dal Direttore nel cronoprogramma. 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	30
TOTALE								99,5%	59,7

DPD023 – SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione del 100% delle concessioni (bandi a sportello) domande finanziabili e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	100%	15

3	15%	L'ambiente curato e tutelato.	Seminari informativi sugli obblighi normativi previsti dalla Direttiva Nitrati rivolti a tecnici ed aziende nelle nuove Zone Vulnerabili ai Nitrati di Origine Agricola (ZVNOE) ai sensi della DGR n. 795/2019.	Realizzazione di 3 seminari, uno per ogni provincia interessata dalle ZVN, da svolgersi in presenza o tramite webinar e predisposizione Linee Guida operative. Adozione atti protocollati di approvazione linee guida operative entro il 31.12.2021	Organizzazione seminari e predisposizione materiale documentale.	Realizzazione di n. 3 seminari.	Pubblicazione materiale informativo ed elaborazione Linee guida operative	100%	9
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Realizzazione di un manuale tecnico finalizzato alla corretta applicazione delle normative fitosanitarie comunitarie e nazionali.	Predisposizione atto protocollato di approvazione di un manuale rivolto a tecnici e operatori del settore (vivaisti, ditte impegnate nell'import-export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive. Entro il 31.12.2021	Predisposizione della prima stesura del manuale	Predisposizione della stesura definitiva	Predisposizione atto di approvazione del Manuale e sua pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo.	100%	9
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione criteri per lo svolgimento corsi ed esami per formazione e nomina Guardie Venatorie Volontarie.	Predisposizione proposta DGR protocollata e trasmissione al Direttore regionale entro il 31.12.2021	Predisposizione della prima stesura Delibera	Confronto il settore di riferimento	Trasmissione proposta definitiva DGR alla firma della Direttrice	100%	12
6	20%	Un territorio fertile per le imprese	Contenimento dei danni provocati dai cinghiali alle colture agricole	Predisposizione di proposta di DGR protocollata per approvazione del piano per la gestione delle popolazioni di cinghiale. Entro il 31.12.2021	Stesura del piano	Richiesta parere ISPRA	Predisposizione di proposta di Delibera di Giunta Regionale (protocollata) per l'approvazione del piano e presentazione alla firma della Direttrice.	100%	12
TOTALE								99%	59,4

DPD024 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L’AGRICOLTURA ABRUZZO EST – TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	70%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.	100%	42
3	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	100%	3

4	10%	Un territorio fertile per le imprese	Attività in ambito OO.CC.MM (Organizzazione Comune di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti).	Apertura dei bandi 2021 OO.CC.MM. Vino: - Istruttoria 100% istanze annualità 2018 e 2019 - ammissibilità RRV 2020 Report protocollato entro il 31.12.2021	100 % istruttorie istanze pregresse pervenute per le annualità 2018 e 2019	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi	100%	6
5	10%	Un territorio fertile per le imprese	Utilizzo del nuovo software UMA. Partecipazione, in raccordo con il Servizio DPD026, alle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri di Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)	100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPD025 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST – AVEZZANO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25

2	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso il conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili relative al 2020, prive di anomalie bloccanti, entro il 2021.	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Effettivo conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili 2020, prive di anomalie bloccanti. Report protocollato entro il 31.12.2021 del Servizio DPD019	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccati ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	100%	24
3	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.	100%	24
4	10%	Un territorio fertile per le imprese	Utilizzo del nuovo software UMA. Partecipazione alle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri di Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA.	Utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)	100%	6

5	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3 - Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	100%	3
TOTALE								98,75%	59,25

DPD026 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD – CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	60%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.	100%	36

3	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	100%	3
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Attività in ambito OO.CC.MM (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti).	ISTRUTTORIE RRV - Adozione atti protocollati di attuazione di tutte le fasi istruttorie funzionali a corrispondere al 100% delle richieste di contributo avanzate aziende viticole- Campagne diverse- entro il 31.12.2021	100 % istruttorie di ammissibilità/finanziabilità (Bando 2020/2021) . Liquidazione acconto domande a fideiussione (2020/2021) Esecuzione 100 % istruttorie domande di pagamento di saldo annualità 2018 e 2019 pervenute nel 2020 .	100 % istruttorie delle domande di pagamento saldo domande a collaudo annualità 2020/2021 pervenute	100% istruttoria domande di variante e subentri pervenute entro il 30 novembre 2021 .	100%	9
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA. Coordinamento delle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della	Azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Costituzione gruppo di lavoro - Adozione determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)	100%	9

			dematerializzazione del libretto UMA						
TOTALE								99,5%	59,7

DPE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE-TRASPORTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (ob. n.2 DPE002)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento- 30/11/2021	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (ob. N.6 DPE013)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima D.G.R.relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (ob. n. 3 DPE002)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017: - Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023		100%	3

				Programma 2021 - 2023 TARGET: 30/09/2021					
5	10%	Il cittadino al centro	Predisposizione dei modelli di Conto Economico e Stato Patrimoniale 2019, relativamente a ciascun Arol / Lotto di gara di cui alla DGR 756/2020, per la predisposizione dei PEF simulati necessari all'affidamento dei servizi di Tpl con gara (ob. n.2 DPE001)	Predisposizione file .xlsx protocollato recante i dati di Conto Economico e Stato Patrimoniale per Ambiti di Rete di Ottimizzazione Locale(Arol)/lotto di gara e trasmissione al Sottosegretario competente in materia di Trasporti TARGET: 30/09/2021	Verifica dati aziendali 2019, sintesi e composizione dei medesimi per Arol / Lotto di gara	Predisposizione file .xlsx protocollato con i modelli compilati- Trasmissione modelli al Sottosegretario competente in materia di Trasporti		100%	6
6	5%	Il cittadino al centro	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del regolamento CE 1370/2007 (ob. n.4 DPE002)	Approvazione dei documenti per gli affidamenti dei servizi di TPL: Proposta protocollata di D.G.R. di adozione del Piano Triennale dei Servizi TARGET: 31/12/2021			Proposta di D.G.R. di adozione del Piano Triennale dei Servizi (PTS) coerente con le indicazioni dell'ART ex Delibera 154/2019	100%	3
7	5%	Il cittadino al centro	Definizione della disciplina e delle procedure dirette alla valutazione e al monitoraggio della qualità dei servizi di TPL oggetto dei contratti di servizio (ob. n. 3 del DPE005)	Definizione articolato e allegati dello schema di c.d.s. per disciplinare la valutazione ed il monitoraggio della qualità dei servizi di TPL: rilascio nulla osta e eventuali indicazioni: 15/12/2021	Analisi e confronto degli indicatori definiti sui Tavoli di lavoro regionali sulla qualità e sui contenuti della Delibera ART 154/2019	Elaborazione proposta di Disciplina e degli indicatori di qualità da inserire nei CdS (Allegato al contratto tipo – Parte Qualità)	Rilascio nulla osta ed eventuali indicazioni per verifica nuova procedura	100%	3
8	10%	L'ambiente curato e tutelato	Piano di Difesa della Costa (ob. n.2 DPE012)	Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del Piano di Difesa della Costa propedeutica all'approvazione in Consiglio regionale. TARGET: 30/09/2021	Redazione Piano Difesa della Costa con modifiche successive alla controdeduzione e delle osservazioni.	Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del Piano di Difesa della Costa propedeutica all'approvazione in Consiglio regionale.	*	100%	6

9	10%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020 (ob. n.4 DPE013)	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di primo e secondo acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori. TARGET: 31/12/2021	50%	80%	100%	100%	6
10	7%	Il cittadino al centro	Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP. realizzati dall'Ufficio Tecnico degli ultimi 2 anni attraverso l'utilizzo di piattaforma open source QGIS, per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni. (ob. n.5 DPE015)	Realizzazione dell'archivio digitale e georeferenziato su programma open source QGIS e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni (cittadini, altri Enti ecc.) TARGET 31/12/2021	Realizzazione dell'archivio digitale georeferenziato su programma open source QGIS e implementazione e sul server regionale per la consultazione da parte dei dipendenti del Servizio Genio Civile.	Stipula della convenzione con l'Università di Pescara/L'Aquila, Dipartimenti competenti sulla materia.	Pubblicazione dell'archivio digitale sul sito della Regione Abruzzo per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni (cittadini, altri Enti ecc..)	100%	4,2
11	10%	Un territorio fertile per le imprese	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonché a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015. (ob. Geni Civili)	Riavvio della fase istruttoria tramite richiesta dei pareri preliminari ai sensi dell'art.13 del Reg. 3/2007 e prosecuzione istruttoria e/o chiusura della relazione istruttoria per i procedimenti già in possesso di tali pareri. TARGET: almeno n. 750 prat. - 31/12/2021	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 30%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 70%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 100%	100%	6
12	10%	Un territorio fertile per le imprese	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici (PdBS) - 1° Stralcio funzionale ex DGR n° 782 del 07/12/2020. (ob. n.6 DPE018)	Approvazione del documento di "Scoping" in relazione alle procedure di VAS: rilascio nulla osta e eventuali indicazioni per determinazione dirigenziale approvazione	Fase 1) del PdBS: Aggiornamento indagine conoscitiva e raccolta dati	Fase 2) del PdBS: Restituzione dello stato di fatto aggiornato e analisi	Rilascio nulla osta e eventuali indicazioni per determinazione dirigenziale approvazione documento di scoping 30.11.2021	100%	6

				documento di scoping TARGET: 30/11/2021					
13	8%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione piattaforma MUDE regionale (MUDE-RA) e MUDE comunale (MUDE-COM) (L. n.55/2019 -Sblocca Cantieri). Implementazione di nuove nuove ulteriori funzionalità operative al fine di renderle maggiormente performanti e migliorare il servizio offerto ai comuni e agli utenti professionisti. (ob. n.4 DPE014)	Implementazione piattaforma MUDE. Circolare informativa agli utenti sugli aggiornamenti apportati. TARGET: 30/10/2021	Studio e definizione nuove procedure e relativi flussi operativi.	Attivazione nuove funzionalità in piattaforma.	Circolare informativa agli utenti sugli aggiornamenti apportati	100%	4,8
TOTALE								100%	60

DPE001 – SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	40%	Il cittadino al centro	Predisposizione dei modelli di Conto Economico e Stato Patrimoniale 2019, relativamente a ciascun Arol / Lotto di gara di cui alla DGR 756/2020, per la predisposizione dei PEF simulati necessari	Trasmissione al Direttore di file .xlsx protocollato recante i dati di Conto Economico e Stato Patrimoniale per Arol/lotto di gara TARGET: 31/07/2021	Verifica dati aziendali 2019, sintesi e composizione dei medesimi per Arol/Lotto di gara	Trasmissione protocollata al Direttore del file .xls con i modelli compilati- 31/07/2021		100%	24

			all'affidamento dei servizi di Tpl con gara						
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Ricognizione e aggiornamento delle misure per favorire la pace legale con le imprese ex art.7 L.R. 9/2020	Istruttoria istanze presentate dalle imprese ex art.7 della L.R. 9/2020 e trasmissione controproposte di transazione all'Avvocatura Distrettuale per il competente parere. TARGET: 100% 31.12.2021	Ricognizione delle proposte di transazione presentate e istruttoria	Redazione controproposte di transazione e trasmissione all'Avvocatura Distrettuale-50%	Redazione controproposte di transazione e trasmissione all'Avvocatura Distrettuale-50%	100%	12
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	MASTERPLAN Delibere CIPE n. 26/2016 e n. 14/2019 - Attuazione interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE	Coordinamento e verifica dell'espletamento delle fasi programmate da parte dei soggetti attuatori entro i termini previsti nei rispettivi cronoprogrammi. Report protocollato sul rispetto dei cronoprogrammi da trasmettere al Direttore TARGET: 31/12/2021	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	100%	21
TOTALE								100%	60

DPE002 – SERVIZIO POLITICHE DEI TRASPORTI (Servizio soppresso in corso d'anno 2021 – Obiettivi riattribuiti al DPE a seguito di modifica del Piano delle Prestazioni)

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1

2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento-30/11/2021	100%	9
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017: - Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023 TARGET: 30/09/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023		100%	12
4	30%	Il cittadino al centro	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del regolamento CE 1370/2007	Approvazione dei documenti per gli affidamenti dei servizi di TPL: Proposta protocollata di D.G.R. di adozione del Piano Triennale dei Servizi. TARGET: 31/12/2021 (Obiettivo correlato all'Obiettivo n. 6 del DPE, modificato con DGR n. 600 del 20/09/2021 a seguito di richiesta DPE nota n. 366768 del 14/09/2021)	-	-	Proposta di D.G.R. di adozione del Piano Triennale dei Servizi (PTS) coerente con le indicazioni dell'ART ex Delibera 154/2019	100%	18
5	30%	Il cittadino al centro	Erogazione contributi per l'acquisto di mezzi mobilità sostenibile ai sensi dell'art.24 della LR 10/2020.	Adozione atti di liquidazione dei contributi per il 100% dei beneficiari. TARGET: 30/09/2021	Pubblicazione bando e definizione graduatoria	Atti liquidazione contributo ai beneficiari	-	100%	18
TOTALE								98,5%	59,1

DPE005 – SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione della normativa e definizione di una nuova procedura di rilascio degli allegati - linea dei mezzi adibiti al Trasporto Pubblico Locale	Emissione nuovi allegati linea dei mezzi adibiti al Trasporto Pubblico Locale ai sensi della nuova procedura di rilascio. Adozione determina dirigenziale di riepilogo. TARGET: 31/12/2021	Trasmissione alle aziende del riepilogo aggiornato linee di competenza con le relative prescrizioni agli atti DPR 753/89	Trasmissione alle aziende di trasporto della Determina dirigenziale sulle nuove modalità di rilascio dell'allegato linea	Determina Dirigenziale di riepilogo degli allegati linea emessi nel 2021 secondo la nuova procedura adottata.	100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	Definizione della disciplina e delle procedure dirette alla valutazione e al monitoraggio della qualità dei servizi di TPL oggetto dei contratti di servizio	Adozione Determina Dirigenziale approvazione articolato e relativi allegati dello schema di c.d.s. volti a disciplinare la valutazione ed il monitoraggio della qualità dei servizi di TPL - 31/12/2021	Analisi e confronto degli indicatori definiti sui Tavoli di lavoro regionali sulla qualità e sui contenuti della Delibera ART 154/2019	Elaborazione proposta di Disciplina e degli indicatori di qualità da inserire nei CdS (Allegato al contratto tipo – Parte Qualità)	1)Trasmissione al Direttore per nulla osta: 30/11/2021. 2)Approvazione con Determina Dirigenziale dell'elaborato definitivo: 31/12/2021	100%	15
4	25%	Il cittadino al centro	Analisi finalizzate al rinnovo del Contratto di Servizio in essere tra Regione Abruzzo e Trenitalia S.p.A. per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale.	Predisposizione simulazioni PEF finalizzate al rinnovo del Contratto di Servizio tra Regione Abruzzo e Trenitalia S.p.A. Presentazione a Trenitalia con nota protocollata. TARGET: 31/12/2021	Proposta D.G.R. per indicazione modalità di affidamento dei servizi ferroviari regionali ed individuazione criteri per avviare i lavori di simulazione del PEF	Affidamento incarico per supporto alla redazione del PEF per il trasporto pubblico ferroviario regionale e locale, in merito agli aspetti economico finanziari	Presentazione a Trenitalia delle analisi effettuate (risultante dai verbali del Comitato Tecnico del CdS)	100%	15

5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle Misure di emergenza COVID 19 nel trasporto pubblico	Effettuazione del 100% delle verifiche sull'attuazione delle Misure sanitarie ed organizzative di prevenzione della diffusione del COVID 19 nel trasporto pubblico locale. Verbal di verifica protocollati. TARGET:31/12/2021	Elaborazione piano di controllo	Effettuazione verifiche secondo piano di controllo	Effettuazione verifiche secondo piano di controllo	100%	12
TOTALE								98,75%	59,25

DPE012 – SERVIZIO OPERE MARITTIME

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	60%	1,8
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Piano di Difesa della Costa	Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del Piano di Difesa della Costa propedeutica all'approvazione in Consiglio regionale. TARGET: 30/09/2021	Redazione Piano Difesa della Costa con modifiche successive alla controdeduzioni e delle osservazioni.	Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del Piano di Difesa della Costa propedeutica all'approvazione in Consiglio regionale.	*	100%	21
3	25%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino	Verifica del numero punti di balneazione rispetto ai punti complessivi soggetti ai controlli ≥ 90%. TARGET: 31/12/2021	Numero punti di balneazione da verificare 70% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 80% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 90% dei punti complessivi.	100%	15

4	15%	L'ambiente curato e tutelato	Ultimazione e pubblicazione degli esiti della Ricerca AN.CO.RA - DGR 847 del 27/12/2017	Pubblicazione sul sito internet della Regione della Monografia della Ricerca AN.CO.RA TARGET: 31/12/2021	Ultimazione della Ricerca AN.CO.RA	Radazione della Monografia	Pubblicazione della Monografia	100%	9
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione della spiaggia di alimentazione ad Alba Adriatica a sud del torrente Vibrata.	Adozione di atti formali di approvazione progetto di realizzazione della spiaggia di alimentazione e adozione determinazione dirigenziale a contrarre. TARGET: 30/06/2021	Approvazione progetto di realizzazione della spiaggia di alimentazione e determinazione dirigenziale a contrarre.	-	-	100%	12
TOTALE								98%	58,8

DPE013 – SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan discendente dal FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016)	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di secondo acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori . TARGET: 31/12/2021				100%	15

3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avvalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avvalimento ≥ 80% del numero totale di procedure in gestione. TARGET: 31/12/2021	80% di quelli presentati al termine temporale del 31.05.2021	80% di quelli presentati al termine temporale del 31.08.2021	80% di quelli presentati al termine temporale del 30.11.2021	100%	12
4	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di primo e secondo acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori. TARGET: 31/12/2021	50%	80%	100%	100%	12
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Prosecuzione della attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al POR FESR Asse IX- Azione 5.1.1.- approvato con DGR n. 511/2018	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di secondo acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste a titolo di secondo acconto richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori Target: 31/12/2021	50%	80%	100%	100%	15
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima D.G.R. relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
TOTALE								98,5%	59,1

DPE014 – SERVIZIO GENIO CIVILE - TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > = 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal dipartimento. Affidamenti disposti con determina dirigenziale. TARGET: 31/12/2021	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	21
3	15%	Il cittadino al centro	Collegamento all'obiettivo n. 5 del Genio Civile di Pescara "Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP....". Reperimento, organizzazione e comunicazione dati al Genio Civile di Pescara attraverso scheda sinottica per interventi eseguiti sui bacini di competenza AQ.	Compilazione schede e nota protocollata di trasmissione dati riferiti all'ultimo biennio al Genio Civile di Pescara entro il 30/09/2021	Reperimento ed organizzazione dei dati per compilazione schede	Trasmissione schede interventi al Genio Civile di Pescara con nota protocollata	-	100%	9
4	30%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione piattaforma MUDE regionale (MUDE-RA) e MUDE comunale (MUDE-COM) (L. n.55/2019 -Sblocca Cantieri). Implementazione di nuove nuove ulteriori funzionalità operative al	Implementazione piattaforma MUDE. Comunicazione protocollata al Direttore degli aggiornamenti apportati. TARGET: 30/09/2021	Studio e definizione nuove procedure e relativi flussi operativi.	Attivazione nuove funzionalità in piattaforma. Comunicazione protocollata al Direttore degli aggiornamenti apportati.	-	100%	18

			fine di renderle maggiormente performanti e migliorare il servizio offerto ai comuni e agli utenti professionisti.						
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonchè a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015.	Riavvio della fase istruttoria tramite richiesta dei pareri preliminari ai sensi dell'art.13 del Reg. 3/2007 e prosecuzione istruttoria e/o chiusura della relazione istruttoria per i procedimenti già in possesso di tali pareri. TARGET: almeno n. 300 prat. - 31.12.2021	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 30%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 70%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 100%	100%	9
TOTALE								98,5%	59,1

DPE015 – SERVIZIO GENIO CIVILE – PESCARA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1

2	15%	L'ambiente curato e tutelato	Progettazione esecutiva e approvazione dell'intervento denominato "Riduzione del rischio idraulico-Bacino idrografico del FINO TAVO SALINE_ Fiume Saline". Importo € 11.000.000,00	Progettazione definitiva dell'intervento e redazione verbale di validazione. TARGET 31/12/2021.	Redazione della revisione dello studio di fattibilità tecnica ed economica in recepimento dei pareri in CdS sullo studio stesso.	Definizione delle criticità di caratterizzazione del S.I.R. con il Servizio Gestione Rifiuti e con ARTA per recepire le indicazioni scaturite da esito della CdS preliminare.	Progettazione definitiva e verbale di validazione per indicazione della CdS indirizzata ai servizi competenti, ai sensi delle normative vigenti anche in materia ambientale.	100%	9
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Favorire la creazione di meccanismi di aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. più immediati e snelli, capaci di rispondere più prontamente alle mutazioni di mercato, ed in particolare allo stato di emergenza sanitaria Covid-19 ed alle richieste in tema di eco-sismabonus	Proposta protocollata di D.G.R. di aggiornamento del "Prontuario regionale Prezzi Informativi delle OO.EE. nella Regione Abruzzo" con specifiche voci per i costi della sicurezza sul lavoro per il rischio derivante dal virus COVID-19 e per gli interventi in tema di eco-sismabonus. TARGET 31/12/2021	Attivazione di borse di studio con le Università di L'Aquila e Pescara, Dipartimenti INGEO E DICEAA.	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle nuove voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi.	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del listino	100%	12
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato a seguito delle modifiche alla L.R. 28/2011, intervenute con la L.R. 11/2020, ed all'aggiornamento del regolamento n. 3/2016	Proposta protocollata di D.G.R. di aggiornamento del Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato. TARGET 31/12/2021	Definizione dei lavori di revisione del regolamento (progr. Ass. n. 1135753 - Prog. N. 11242/17 del 22.12.2017) e condivisione con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali.	Condivisione della proposta con i portatore di interesse e le associazioni di categoria.	Proposta di D.G.R. di adozione e proposta al Consiglio del Regolamento.	100%	12

5	20%	Il cittadino al centro	Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP. realizzati dall'Ufficio Tecnico degli ultimi 2 anni attraverso l'utilizzo di piattaforma open source QGIS, per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni (cittadini, altri Enti ecc..)	Realizzazione dell'archivio digitale e georeferenziato su programma open source QGIS e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni (cittadini, altri Enti ecc..). TARGET 31/12/2021	Realizzazione dell'archivio digitale georeferenziato su programma open source QGIS e implementazione e sul server regionale per la consultazione da parte dei dipendenti del Servizio Genio Civile.	Stipula della convenzione con l'Università di Pescara/L'Aquila, Dipartimenti competenti sulla materia.	Pubblicazione dell'archivio digitale sul sito della Regione Abruzzo per la libera consultazione delle informazioni da parte di utenti esterni (cittadini, altri Enti ecc..)	100%	12
6	20%	Un territorio fertile per le imprese	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonchè a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015.	Riavvio della fase istruttoria tramite richiesta dei pareri preliminari ai sensi dell'art.13 del Reg. 3/2007 e prosecuzione istruttoria e/o chiusura della relazione istruttoria per i procedimenti già in possesso di tali pareri. Target: almeno n. 100 prat. 31/12/2021	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 30%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 70%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 100%	100%	12
TOTALE								98,5%	59,1

DPE016 – SERVIZIO GENIO CIVILE - L'AQUILA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1

2	15%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > = 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal dipartimento. Affidamenti disposti con determina dirigenziale. TARGET: 31/12/2021	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	9
3	10%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure di ricerca progetti in archivio presso la sede di via Saragat in L'Aquila, per l'accesso dei cittadini alla documentazione necessaria per usufruire del cosiddetto "Sismabonus". Informatizzazione dello schedario.	Formazione database riportante i dati presenti nelle schede cartacee utili alle ricerche di archivio. Approvazione con provvedimento dirigenziale. Target 31/12/2021	informatizzazione e del 50% delle schede	informatizzazione e del 70% delle schede	informatizzazione e del 90% delle schede	100%	6
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 1^ Stralcio FP (DD n. 585 del 21.12.2018): Opere messa in sicurezza idraulica e riqualificazione ambientale Raio-Aterno. 3° Lotto. Affidamento dei servizi di progettazione dei n. 5 stralci di cui è composto il 3° lotto.	Determinazione dirigenziale di affidamento entro il 30/09/2021	Pubblicazione gara per affidamento servizi	Determinazione dirigenziale di affidamento	-	98%	14,7
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 2^ Stralcio FP (DD n. 344 del 11.09.2019): A) e B) Riduzione del rischio idraulico – Bacino Idrografico del Liri Garigliano – fiume Liri. C) Messa in sicurezza della città di L'Aquila, 1° lotto. Affidamento dei servizi di progettazione dei n. 3 interventi.	Determinazione dirigenziale di affidamento entro il 30/09/2021	Pubblicazione gara per affidamento servizi	Determinazione dirigenziale di affidamento	-	76%	11,4

6	5%	Il cittadino al centro	Collegamento all'obiettivo n. 5 del Genio Civile di Pescara "Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP....". Reperimento, organizzazione e comunicazione dati al Genio Civile di Pescara attraverso scheda sinottica per interventi eseguiti sui bacini di competenza AQ.	Compilazione schede e nota protocollata di trasmissione dati riferiti all'ultimo biennio al Genio Civile di Pescara entro il 30/09/2021	Reperimento ed organizzazione dei dati per compilazione schede	Trasmissione schede interventi al Genio Civile di Pescara con nota protocollata	-	100%	3
7	15%	Un territorio fertile per le imprese	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonché a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015.	Riavvio della fase istruttoria tramite richiesta dei pareri preliminari ai sensi dell'art.13 del Reg. 3/2007 e prosecuzione istruttoria e/o chiusura della relazione istruttoria per i procedimenti già in possesso di tali pareri. TARGET: almeno n. 300 prat.- 31.12.2021	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 30%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 70%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 100%	100%	9
TOTALE								92%	55,2

DPE017 – SERVIZIO GENIO CIVILE - CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	60%	1,8

2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > = 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal dipartimento. Affidamenti disposti con determina dirigenziale. TARGET: 31/12/2021	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	21
3	15%	Il cittadino al centro	Collegamento all'obiettivo n. 5 del Genio Civile di Pescara "Creazione di un archivio digitale e georeferenziato su cartografia dei LL.PP....". Reperimento, organizzazione e comunicazione dati al Genio Civile di Pescara attraverso scheda sinottica per interventi eseguiti sui bacini di competenza AQ.	Compilazione schede e nota protocollata di trasmissione dati riferiti all'ultimo biennio al Genio Civile di Pescara entro il 30/09/2021	Reperimento ed organizzazione dei dati per compilazione schede	Trasmissione schede interventi al Genio Civile di Pescara con nota protocollata	–	100%	9
4	30%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione piattaforma MUDE regionale (MUDE-RA) e MUDE comunale (MUDE-COM) (L. n.55/2019 -Sblocca Cantieri). Implementazione di nuove nuove ulteriori funzionalità operative al fine di renderle maggiormente performanti e migliorare il servizio offerto ai comuni e agli utenti professionisti.	Implementazione piattaforma MUDE. Comunicazione protocollata al Direttore degli aggiornamenti apportati. TARGET: 30/09/2021	Studio e definizione nuove procedure e relativi flussi operativi.	Attivazione nuove funzionalità in piattaforma. Comunicazione protocollata al Direttore degli aggiornamenti apportati.	–	100%	18

5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Evasione arretrato delle istanze di concessione di derivazione idrica ex L.R. 3/2007 comprese quelle trasferite dalle Province ex L.R. 32/2015 nonchè a seguito della revoca della moratoria ex D.C.R. 51.10.2015.	Riavvio della fase istruttoria tramite richiesta dei pareri preliminari ai sensi dell'art.13 del Reg. 3/2007 e prosecuzione istruttoria e/o chiusura della relazione istruttoria per i procedimenti già in possesso di tali pareri. TARGET: almeno n. 200 prat. - 31.12.2021	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 30%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 70%	Reperimento e ricognizione istanze presso le varie sedi archivistiche, verifica stato dell'arte, riattivazione istruttoria e protocollazione richiesta: 100%	100%	9
TOTALE								98%	58,8

DPE018 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	25%	Un territorio fertile per le imprese	Piano regionale della Portualità	Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del regolamento di gestione del demanio portuale. Target: 31/12/2021	Censimento normativo in materia di demanio marittimo e ricognizione delle attività di competenza della Regione Abruzzo	Predisposizione proposta DGR di ricognizione e classificazione della portualità della regione abruzzo	Presentazione proposta di D.G.R./C per proposta di approvazione del regolamento di gestione del demanio portuale	100%	15

3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Catasto dei n. 3.293 invasivi minori	Proposta protocollata di delibera di Giunta Regionale di approvazione Catasto invasivi minori. Target: 31/12/2021	Reperimento notizie, dati e cartografie catastali di n. 1.500 invasivi minori	Reperimento notizie, dati e cartografia di n. 1.000 invasivi minori	Reperimento notizie, dati e cartografia degli ultimi n. 793 invasivi minori e predisposizione ed invio proposta di DGR di approvazione	100%	12
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione del Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi (D.G.R. 863/2016 e successive): PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80-82-83, relativi alle infrastrutture stradali, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade	Adozione determina di approvazione Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza Target: 31/12/2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 31.05.2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 31.08.2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 30.11.2021	100%	15
				Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31.12.2021	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori.	Liquidazione 100% importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori.		
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Masterplan Abruzzo: monitoraggio fasi progettazione/realizzazione interventi su infrastrutture ferroviarie/funiviarie dei progetti: PSRA/20 (fase progettuale ex DGR 416/2020, 535/2020, 607/2020), PSRA/74.01-74.02-74.03-81-04-05-14-19 (da .01 a .09)-23	Adozione determina di approvazione Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza Target: 31/12/2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 31.05.2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 31.08.2021	Monitoraggio e Report adempimenti dei Soggetti Attuatori al 30.11.2021	100%	6
				Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31/12/2021	Liquidazione 100% importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori al 31.05.2021	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori al 31.08.2021.	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori. al 31.12.2021		

6	15%	Un territorio fertile per le imprese	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici (PdBS) - 1° Stralcio funzionale ex DGR n° 782 del 07/12/2020.	Approvazione del documento di "Scoping" in relazione alle procedure di VAS: - trasmissione documento al Direttore per nulla osta TARGET 15/11/2021 - provvedimento dirigenziale approvazione documento di scoping TARGET 31/12/2021	Aggiornamento indagine conoscitiva e raccolta dati	Restituzione dello stato di fatto aggiornato e analisi	Procedimento preliminare della VAS attraverso la redazione del c.d. documento di "Scoping": - trasmissione al Direttore per nulla osta 15/11/2021. - provvedimento dirigenziale approvazione documento di scoping 31.12.2021	100%	9
TOTALE								99%	59,4

DPF – DIPARTIMENTO SANITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	25%	Il cittadino al centro	Uniformità gestionale nella conduzione delle procedure di programmazione-monitoraggio-controllo delle iniziative di riqualificazione connesse al "Riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID . Art. 2 del D. L. 34/2020" DGR n. 334	Target : ASL regionali e lavori pro Covid. Indicatore: Monitoraggio e controllo opere infrastrutturali per percorsi Covid. Realizzazione almeno 90% rispetto al programmato al 31/12/2021	Ricognizione attività delle ASL regionali rispetto alle tempistiche definite.	Ricognizione attività delle ASL regionali rispetto alle tempistiche definite nei rispettivi cronoprogrammi	Predisposizione determinazione dirigenziale di esito della ricognizione presso le Asl	100%	15

3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione degli obiettivi previsti Intesa CSR n. 127 del 6/8/2020 riportati nel Piano della Prevenzione 2021. Inserimento in Piattaforma nazionale delle linee di intervento regionali. Proposta protocollata di D.G.R di approvazione del PRP (Piano Regionale della Prevenzione). 31/12/2021	monitoraggio	monitoraggio	proposta DGR all'assessore competente	100%	15
4	22%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Spesa sanitaria regionale: Raggiungimento \pm 10% del Target entro il 31/12/2021	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	100%	13
5	23%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoViD-19	Dosi Vaccini somministrate/dosi ricevute: media mensile pari ad almeno il 75%. 31/12/2021	Monitoraggio andamento somministrazione e vaccini/eventuali azioni correttive	Monitoraggio andamento somministrazione e vaccini/eventuali azioni correttive	Monitoraggio andamento somministrazione e vaccini/eventuali azioni correttive	100%	14
TOTALE								99,5%	59,7

DPF002 – SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO-HTA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	30%	0,9

2	55%	Il cittadino al centro	Uniformità gestionale nella conduzione delle procedure di programmazione-monitoraggio-controllo delle iniziative di riqualificazione connesse al "Riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID . Art. 2 del D. L. 34/2020" DGR n. 334	Target : ASL regionali e lavori pro Covid. Indicatore: Monitoraggio e controllo opere infrastrutturali per percorsi Covid. Realizzazione almeno 90% rispetto al programmato al 31/12/2021	Ricognizione attività delle ASL regionali rispetto alle tempistiche definite.	Ricognizione attività delle ASL regionali rispetto alle tempistiche definite nei rispettivi cronoprogrammi	Predisposizione determinazione dirigenziale di esito della ricognizione presso le Asl	100%	33
3	40%	Il cittadino al centro	Implementazione delle modalità di governo dei finanziamenti destinati alle AASSLL per l'ammodernamento strutturale e tecnologico	Target al 31/12/2021: procedure di richieste di finanziamento (SAL) dalle ASL regionali ed invio al Ministero dell'Economia e Finanze. Indicatore: evasione del 90% delle pratiche ricevute entro il 15/12/2021	Controllo realizzazione tempistiche	Controllo realizzazione tempistiche	rispetto percentuale mantenimento tempistiche indicate dall'obiettivo	100%	24
TOTALE								96,5%	57,9

DPF003 – SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	40%	1,2

2	25%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoViD-19: attuazione e monitoraggio	Adozione atti formali inerenti alle Linee guida dedicate agli operatori sanitari per conservazione, ricostituzione, trasporto vaccini e la Formazione operatori sanitari su vaccinovigilanza. DGR e Determina dirigenziale entro 30/09/2021	n.1 proposta D.G.R. recante l'approvazione delle Linee guida dedicate agli operatori sanitari	Predisposizione FAQ su vaccini da pubblicare su sito Regione e n.1 determina dirigenziale per la disciplina della Formazione operatori sanitari su vaccinovigilanza		100%	15
3	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Monitoraggio dell'uso dei farmaci innovativi, valutazione dell'impatto sulla spesa farmaceutica e della copertura dei fondi ministeriali dedicati. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di indirizzo alle ASL con specifiche indicazioni di azioni correttive. 30/09/2021	Monitoraggio dei tempi di acquisizione nelle ASL regionali e dell'utilizzo dei farmaci innovativi coperti da fondo ministeriale: predisposizione di n. 1 atto o provvedimento di indirizzo	Valutazione dell'impatto dei farmaci innovativi: predisposizione atto di indirizzo/correttivo delle eventuali criticità rilevate		100%	24
4	30%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoViD-19: attuazione e monitoraggio	Implementazione modello organizzativo per coinvolgimento farmacie aperte al pubblico nella campagna vaccinale (prenotazioni, informazioni, eventuale somministrazione etc.). Proposta protocollata di D.G.R. per coinvolgimento farmacie aperte al pubblico. 30/06/2021	Analisi normativa farmacia dei servizi e predisposizione di proposta di deliberazione per coinvolgimento farmacie aperte al pubblico nella campagna vaccinale ovvero di appositi indirizzi operativi			100%	18
TOTALE								97%	58,2

DPF004 – SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	88%	2,64
2	50%	Il cittadino al centro	Programma Operativo viene : Riqualificazione del sistema sanitario regionale. Realizzazione degli obiettivi di competenza regionale individuati per l'anno 2021 nel Piano Regionale della Prevenzione. Programmazione del fabbisogno formativo dei medici Tutor	Fabbisogno formativo dei medici Tutor per i discenti dei corsi di formazione specifica in medicina generale. Adozione atti formali di approvazione avviso e di avvio corso di formazione/aggiornamento medici Tutor. 30/09/2021	Aggiornamento Albo Medici Tutor e predisposizione avviso	Attivazione Corso di formazione/aggiornamento medici Tutor	////////	100%	30
3	45%	Il cittadino al centro	Predisposizione delle linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del vigente CCNL	Predisposizione atto formale di approvazione linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale entro il 31/12/2021	Aggiornamento bozza linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del vigente CCNL da sottoporre alle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Adempimenti inerenti l'avvio del confronto regionale con le organizzazioni sindacali per la condivisione del documento	Predisposizione di proposta protocollata di linee guida	100%	27
TOTALE								99,4%	59,64

DPF010 – SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	40%	Il cittadino al centro	Definizione protocollo di allerta precoce di nuovo abuso di sostanze psicoattive nel mondo del lavoro, nella scuola e nello sport agonistico e amatoriale	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del protocollo regionale . 30/09/2021	Costituzione gruppo di lavoro tecnico intersettoriale e attività istruttoria correlata	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del Protocollo regionale	////////	100%	24
3	55%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza.	Attuazione e monitoraggio dei piani strategici nazionali: invio al Direttore proposta protocollata di DGR di adozione del nuovo piano nazionale per la prevenzione 2020-2025. 30/11/2021	attività istruttoria volta alla condivisione del piano con le AASSLL	attività istruttoria volta alla condivisione della bozza di piano con le AASSLL	Predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione del Piano	100%	33
TOTALE								99%	59,4

DPF011 – SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	73%	2,19

2	25%	Il Cittadino al Centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Implementazione dell'attività di vigilanza su canili e rifugi (rif.P.O. 2019-2021)	Realizzazione del 100% degli obiettivi di vigilanza posti dalla programmazione annuale del Servizio. Scadenza 31.12.2021.	Controllo del 30% delle Strutture programmate	Controllo del 60% delle Strutture programmate	Controllo del 100% delle Strutture programmate	100%	15
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione degli obiettivi previsti Intesa CSR n. 127 del 6/8/2020 riportati nel Piano della Prevenzione 2021. Inserimento in Piattaforma nazionale delle linee di intervento regionali. Invio al Direttore proposta protocollata di D.G.R di approvazione del PRP (Piano Regionale della Prevenzione). 30/11/2021	31/05/2021 (Inserimento linee di Intervento in Piattaforma Nazionale)	30/09/2021 (Approvazione dei programmi di attività)	31/12/2021 (avvio degli interventi previsti dal programma)	100%	18
4	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione del Piano dei Controlli previsti dal Piano regionale di Audit (Reg. 882/2004).	Esecuzione del 50% degli Audit previsti dal Piano annuale	Esecuzione del 60% degli Audit previsti dal Piano annuale	Esecuzione del 100% degli Audit previsti dal Piano annuale	100%	24
TOTALE								98,65%	59,19

DPF012 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	55%	1,65

2	25%	Il cittadino al centro	Chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 1	Definizione del piano di riparto delle somme da assegnare alle gestioni liquidatorie delle EX ULSS in attuazione dell'articolo 13 della legge di stabilità regionale. 30/06/2021	Predisposizione proposta protocollata di DGR			100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	DEFINIZIONE CRITERI per l'assegnazione del Fondo Sanitario Regionale a favore delle ASL	Definizione e adozione, con Deliberazione di Giunta Regionale, del documento recante i Criteri per l'assegnazione del Fondo Sanitario Regionale (FSR) alle ASL Abruzzesi. 30/09/2021	Attività istruttoria	Adozione DGR		100%	15
4	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Spesa sanitaria regionale: Analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive: minimo n. 3 report protocollati al Direttore entro il 30/11/2021	report di monitoraggio con azioni	report di monitoraggio con azioni	report di monitoraggio con azioni	100%	12
5	25%	Il cittadino al centro	DEFINIZIONE modelli di monitoraggio della spesa sanitaria	"Definizione e adozione, con Deliberazione di Giunta Regionale, di un modello standard di predisposizione della nota integrativa al bilancio delle ASL e di un correlato modello di monitoraggio periodico per l'analisi degli scostamenti rispetto ai dati programmati.				100%	15
TOTALE								97,75%	58,65

DPF018 – SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	63%	1,89
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Laboratori Analisi privati accreditati e contrattualizzati - Progetto di riorganizzazione assetti aggregativi e soluzioni incentivanti. 30/09/2021	istruttoria DGR	proposta DGR protocollata		100%	15
3	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete territoriale e predisposizione delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 31/12/2021	istruttoria DGR	proposta DGR protocollata		100%	24
4	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Riqualificazione rapporto istituzionale con le ex IPAB per l'area sanitaria: procedure operative e ridefinizione delle coperture finanziarie per le attività delle ASP. 30/09/2021	istruttoria DGR	proposta dgr protocollata	/////	100%	18
TOTALE								98,15	58,89

DPF019 – SERVIZI FLUSSI INFORMATIVI E SANITÀ DIGITALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	10%	0,3
2	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Controllo copertura e qualità del flusso SDO (Schede dimissioni ospedaliere): predisposizione rapporto annuale protocollato sull'attività di ricovero ospedaliero e conseguente pubblicazione - 31.12.2021	Avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi e analisi sul flusso SDO del 100% delle strutture ospedaliere	Monitoraggio indicatori di qualità e quantità sull'attività SDO 2020	Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero	100%	18
3	10%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Attività di analisi del flusso informativo EMUR 118 al fine monitorare l'indicatore della Griglia LEA-Intervallo Allarme-Target: produzione di 12 file mensili per ciascuna ASL relativi ai record che concorrono al calcolo dell'indicatore con indicazione del valore raggiunto. 31.12.2021	Relazione sull'avvio del monitoraggio dati di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL	Verifica finale del monitoraggio, calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno e definizione atto/provvedimento amministrativo per superamento eventuali criticità	100%	6

4	15%	Il cittadino al centro	Prosecuzione attuazione piano di rientro dai disavanzi del SSR	Adozione misure specifiche per il completamento delle reti assistenziali: adozione atto formale per avvio in produzione di almeno un progetto di telemedicina per pazienti cronici e fragili. 31/12/2021	Relazione sull'avvio della realizzazione delle iniziative di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL	Consuntivazione sulle attività svolte e monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno . Definizione min. 1 provvedimento amministrativo correlato (determina/delibera/opgr).	100%	9
5	40%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoViD-19: attuazione e monitoraggio: attività di supporto e coordinamento per il pieno e regolare esercizio della piattaforma centrale di poste e dell'anagrafe nazionale vaccini covid	Adozione misure specifiche finalizzate al raggiungimento dei target nazionali (min.90%): collaborazione con invitalia, poste e ministero della salute per garantire l'alimentazione del sistema da parte delle asl e la manutenzione di tutte le tabelle di base e anagrafiche. 31/12/2021	Relazione sull'avvio della realizzazione delle iniziative di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL. Rilevazione criticità e predisposizione misure di reindirizzamento (note/provvedimenti)	Consuntivazione sulle attività svolte e monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno . Definizione atto/provvedimento amministrativo correlato .	100%	24
TOTALE								95,5%	57,3

DPF020 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25
2	30%	Il cittadino al centro	prosecuzione attuazione piano di rientro dai disavanzi del SSR	Adozione misure specifiche per il completamento delle reti assistenziali: Monitoraggio e attuazione dell'AIR della pediatria di libera scelta approvato con DGR 32/2021. Indicatore di risultato: rapporto tra gli ambiti carenti individuati e i provvedimenti di pubblicazione dei relativi avvisi sino a dicembre 2021= 90% -	Adozione del/dei provvedimento/i di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL in caso di rilevazione delle carenze straordinarie	Adozione del/dei provvedimento/i di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL in caso di rilevazione delle carenze straordinarie	Convocazione del Comitato permanente regionale della pediatria di libera scelta per la valutazione dei risultati dell'applicazione dell'Accordo Integrativo Regionale nell'anno 2021	100%	18
3	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Attuazione e monitoraggio rete ospedaliera COVID art. 2 DL 34/20. Adozione atti o provvedimenti di certificazione SAL della rete e di eventuale adeguamento sulla base delle necessità rilevate in corso di attuazione. Avanzamento al 31/12/2021 almeno pari al 90% di quanto previsto nel Piano alla data.	Implementazione e sistema di monitoraggio ed attività di coordinamento e di interlocuzione con le strutture regionali e governative coinvolte (AASSLL, Ministero Salute, Struttura governativa COVID)	Attività istruttoria	Formalizzazione atti o provvedimenti di certificazione degli stati di avanzamento fisico e finanziario della rete e dei risultati conseguiti	100%	21
4	30%	il cittadino al centro	Provvedimenti attuativi dell'Intesa Stato Regioni n. 143/CSR 1 agosto 2019, recepita da DGR 17 del 13.01.2020 (Osservazione Breve Intensiva e Sovraffollamento PS)	Predisposizione del Regolamento su Osservazione Breve Intensiva e Linee di Indirizzo sulla gestione del sovraffollamento. Predisposizione proposta protocollata di	Predisposizione del documento regionale Regolamento OBI e Linee di indirizzo su Sovraffollamento	Approvazione dei documenti in sede CREA/gruppi di lavoro	Redazione proposta/e DGR per successiva approvazione	100%	18

				DGR di approvazione. 31/12/2021					
TOTALE								98,75	59,25

DPG – DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	10%	Il cittadino al centro	Implementazione dei servizi per l'impiego erogabili a distanza	Attivazione di una piattaforma informatica finalizzata all'erogazione dei servizi da remoto in favore dell'utenza - 31/12/2021	Individuazione del software idoneo alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso molteplici canali informativi.	Avvio erogazione dei servizi online	95%	5,7

5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Redazione Linee Guida per l'attuazione delle procedure previste dall'art. 16 L. 56/87 e sul riconoscimento delle qualifiche professionali.	Predisposizione delle proposte protocollate di DGR di approvazione delle linee guida per uniformare sull'intero territorio regionale le procedure tese all'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 e s.m.i. e delle linee guida sul riconoscimento delle qualifiche professionali per uniformare l'iter procedurale di rilascio, da parte dei CPI, su tutto il territorio regionale. 30/09/2021	Predisposizione bozza delle linee guida e condivisione con i reponsabili dei Centri per l'Impiego	Trasmissione delle proposte protocollate di DGR alla Giunta Regionale		100%	12
6	10%	Il cittadino al centro	Promozione del Servizio EURES	Stipula di convenzioni tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo per incrementare la collaborazione tra il Servizio EURES e gli Uffici Placement. Proposta protocollata di DGR di approvazione della convenzione-30/09/2021	Predisposizione bozza di convenzione e condivisione con l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR alla Giunta Regionale di approvazione della convenzione con l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo.		100%	6
7	10%	Il cittadino al centro	Adeguamento offerta formativa alle esigenze espresse dalle realtà economico - produttive.	Monitoraggio delle vacancy formative e contestuale aggiornamento del catalogo regionale degli interventi formativi. Proposta protocollata di DGR di approvazione del catalogo. 31/12/2021	Coinvolgimento degli stakeholders mediante l'attivazione di un tavolo tematico dedicato.	Predisposizione bozza del nuovo catalogo regionale degli interventi formativi.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR alla Giunta Regionale	100%	6
8	20%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel	Selezione, raccolta e monitoraggio degli indicatori di carattere demografico e sociale per la misurazione e	Selezione degli indicatori di misurazione e prima fase di	Conclusione della fase di popolamento del data-base	Predisposizione report finali e sottoscrizione con L'Assessore e con gli Ambiti	100%	12

			periodo di vigenza del Piano sociale regionale.	comparazione dei risultati attesi dagli ambiti distrettuali sociali : - Implementazione data-base periodo 2017-2020. Predisposizione report finali e condivisione e sottoscrizione con L'Assessore e con gli Ambiti Distrettuali Sociali 31/12/2021	popolamento del data-base		Distrettuali Sociali		
9	10%	Il cittadino al centro	Stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, al fine di garantire la vigilanza e il controllo sul corretto utilizzo dell'istituto dei tirocini extracurricolari.	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione del Protocollo d'Intesa. Target: 30.09.2021	Condivisione ed elaborazione della bozza di Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Naz.le del Lavoro	Trasmissione della proposta di D.G.R. alla Giunta regionale		100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPG017 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO AQ-TE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4

2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle liste delle persone che hanno reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), già note come liste di iscrizione al collocamento, con l'obiettivo di cancellare dalle liste persone decedute o che hanno reperito un lavoro senza darne comunicazione	Revisione in maniera uniforme su tutte le sedi dei Centri per l'Impiego delle liste di iscrizione della DID. Cancellazione di almeno 120 persone non più in possesso dei requisiti su tutti i centri del Servizio L'Aquila Teramo. Invio al Direttore di report protollato. 31/12/2021	Avvio della revisione con individuazione di linee guida	Revisione delle liste e prime cancellazioni	Cancellazione di almeno 120 nominativi non più in possesso dei requisiti ed invio del report al Direttore con nota protocollata.	100%	18
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sensibilizzazione ed incremento dell'attività di collaborazione con i Comuni per la predisposizione dei progetti di utilità P.U.C. attraverso cui avviare al lavoro i percettori del Reddito di Cittadinanza	Ricevimento di almeno 10 PUC. 31/12/2021	Avvio dei colloqui con i Referenti dei Comuni per sollecitare la presentazione dei PUC ai Responsabili dei Centri Impiego	Ricevimento di almeno 5 PUC e avvio al lavoro dei percettori di Reddito	Ricevimento di almeno altri 5 PUC e avvio al lavoro di altri percettori di Reddito	100%	9
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione e approvazione di due documenti per la gestione ricorrente di attività importanti per i Centri per l'Impiego, quali il rilascio dell'attestato delle Qualifiche professionali svolte e la gestione degli Avviamenti al lavoro ex art. 16 L.56/87	Predisposizione e approvazione con determina direttoriale di due documenti distinti, atti a dare uniformità di applicazione di regole comportamentali da parte dei dipendenti dei Centri Impiego in occasione di richiesta di rilascio qualifiche e di richiesta di liste per gli avviamenti. 31/08/2021	Revisione bozze con Direzione in apposite riunioni	Approvazione dei documenti con Determina Direttoriale - 31/08/2021		100%	12
5	30%	Il cittadino al centro	Individuazione di una piattaforma informatica per la prenotazione online degli appuntamenti in sede da parte dei fruitori del Centro e per la erogazione di servizi che possono esser erogati a distanza al cittadino senza necessità di farlo recare presso la sede	Attivazione della piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti ed erogazione di servizi. Invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità della piattaforma. 30/11/2021	Individuazione del software necessario alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso diversi canali informativi e comunicativi	Avvio erogazione dei servizi online e prenotazione degli appuntamenti	95%	17,1

TOTALE	97,5%	58,5
---------------	--------------	-------------

DPG018 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO CH-PE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle liste delle persone che hanno reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), già note come liste di iscrizione al collocamento, con l'obiettivo di cancellare dalle liste persone decedute o che hanno reperito un lavoro senza darne comunicazione	Revisione in maniera uniforme su tutte le sedi dei Centri per l'Impiego delle liste di iscrizione della DID. Cancellazione di almeno 100 persone non più in possesso dei requisiti su tutti i centri del Servizio Chieti Pescara . Invio al Direttore di report protollato. 31/12/2021	Avvio della revisione con individuazione di loinee guida	Revisione delle liste e prime cancellazioni	Cancellazione di almeno 100 nominativi non più in possesso dei requisiti ed invio del report al Direttore con nota protocollata.	100%	18
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sensibilizzazione ed incremento dell'attività di collaborazione con i Comuni per la predisposizione dei progetti di utilità P.U.C. attraverso cui avviare al lavoro i percettori del Reddito di Cittadinanza	Ricevimento di almeno 10 PUC. 31/12/2021	Avvio dei colloqui con i Referenti dei Comuni per sollecitare la presentazione dei PUC ai Responsabili dei Centri Impiego	Ricevimento di almeno 5 PUC e avvio al lavoro dei percettori di Reddito	Ricevimento di almeno altri 5 PUC e avvio al lavoro di altri percettori di Reddito	100%	9

4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione e approvazione di due documenti per la gestione ricorrente di attività importanti per i Centri per l'Impiego, quali il rilascio dell'attestato delle Qualifiche professionali svolte e la gestione degli Avviamenti al lavoro ex art. 16 L.56/87	Predisposizione e approvazione con determinazione direttoriale di due documenti distinti, atti a dare uniformità di applicazione di regole comportamentali da parte dei dipendenti dei Centri Impiego in occasione di richiesta di rilascio qualifiche e di richiesta di liste per gli avviamenti. 31/08/2021	Revisione bozze con Direzione in apposite riunioni	Approvazione dei documenti con Determinazione Direttoriale - 31/08/2021		100%	12
5	30%	Il cittadino al centro	Individuazione di una piattaforma informatica per la prenotazione online degli appuntamenti in sede da parte dei fruitori del Centro e per la erogazione di servizi che possono essere erogati a distanza al cittadino senza necessità di farlo recare presso la sede	Attivazione della piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti ed erogazione di servizi. Invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità della piattaforma. 30/11/2021	Individuazione del software necessario alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso diversi canali informativi e comunicativi	Avvio erogazione dei servizi online e prenotazione degli appuntamenti	95%	17,1
TOTALE								97,5%	58,5

DPG019 – SERVIZIO LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	40%	1,2

2	25%	Il Cittadino al centro	Stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, al fine di garantire la vigilanza e il controllo sul corretto utilizzo dell'istituto dei tirocini extracurricolari.	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione del Protocollo d'Intesa. Target: 31.08.2021	Condivisione ed elaborazione della bozza di Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Naz.le del Lavoro	Trasmissione della proposta di D.G.R. al Direttore		100%	15
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Digitalizzazione delle istanze pervenute dalle amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001. Le attività saranno svolte in modalità lavoro agile fino alla conclusione dello stato di emergenza da Covid-19.	Numero istanze digitalizzate su istanze pervenute >90%. Invio report protocollato al Direttore. 31/12/2021	in base alle istanze pervenute e gestite	in base alle istanze pervenute e gestite	in base alle istanze pervenute e gestite	100%	12
4	20%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio del regolare flusso di scambio delle CO tra il nodo regionale, il nodo nazionale CO e il SIL tramite realizzazione di procedure di verifica. Check da realizzare attraverso l'esame dell'invio e della ricezione dei seguenti moduli: • UNILAV • UNISOM • VARDATORI • URG • UNILAVIO • INTEGRAZIONECO	Rapporto messaggi ricevuti e messaggi inviati correttamente al nodo nazionale; rapporto messaggi ricevuti dal nodo nazionale e correttamente inviati al SIL >95%. Invio report protocollato al Direttore. 31/12/2021	Verifica intermediata e report errori	report correzioni a buon fine	100% verifiche e monitoraggio finale	100%	12
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione del processo di informatizzazione dell'archivio delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della	Digitalizzazione ulteriori 30 sedi operative/filiali accreditate. Numero sedi digitalizzate su sede da digitalizzare >95%. Invio report protocollato al Direttore. 30/11/2021.	Revisione dei criteri omogenei e, sulla base degli stessi, organizzazione dei documenti cartacei contenuti nei faldoni interessati	Realizzazione dell'archivio informatizzato relativamente alle prime 15 sedi operative/filiali mediante scansione e organizzazione della relativa documentazione	Definizione dell'archivio on line per complessivi 30 sedi operative/filiali accreditate - 30/11/2021	100%	9

			stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.			in fascicoli on line.			
6	15%	Il Cittadino al centro	Omogeneizzazione procedure della gestione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali.	Predisposizione ed invio di un quaderno delle procedure tramite adozione di un provvedimento dirigenziale ed invio protocollato al Direttore - 30/10/2021.	Analisi delle procedure nei quattro ambiti provinciali.	Definizione delle migliori pratiche procedurali	Predisposizione ed invio alle sedi dei CPI del nuovo assetto delle procedure.	1005	9
TOTALE								97%	58,2

DPG020 – SERVIZIO OCCUPABILITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Semplificare l'accesso e l'utilizzo della piattaforma garanzia giovani per l'invio delle richieste di autorizzazione, il caricamento dei documenti gestionali e la trasmissione delle domande di rimborso per le misure del PON IOG fase II.	Approvazione con determina dirigenziale del Manuale d'uso contenente le indicazioni operative per i soggetti attuatori. Trasmissione con nota protocollata del Manuale ai soggetti attuatori. 30/11/2021	predisposizione documento	approvazione manuale d'uso con determina dirigenziale	Invio del manuale a tutti i soggetti attuatori	100%	15

3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Database unico Garanzia Lavoro Avviso A (IV e V graduatoria) per uffici Programmazione e Gestione Lavoro FSE per l'ottimizzazione delle procedure FSE previste dal Manuale	Riduzione dei tempi delle procedure di gestione con conclusione istruttoria entro 60 gg. Invio report protocollato al Direttore del 100% delle pratiche pervenute al 31/10/201 - 31/12/2021	sviluppo e implementazione e del database-Monitoraggio I semestre dei tempi procedurali	Monitoraggio III trimestre dei tempi procedurali	Monitoraggio IV trimestre dei tempi procedurali	100%	15
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione intervento sussidio una tantum Covid per lavoratori autonomi	Adozione e notifica atti formali di concessione del contributo una tantum a tutti i lavoratori autonomi beneficiari. 30/09/2021	pubblicazione avviso e ricezione domande	Pubblicazione graduatorie e notifica dei provvedimenti di concessione ai beneficiari		100%	15
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Agevolare il follow up delle procedure amministrative di recupero dei finanziamenti revocati, controllandone lo stato e ottimizzando i tempi	Creazione di un registro informatico dei procedimenti di recupero dei finanziamenti revocati di competenza dell'Ufficio Contenzioso-Recuperi, suddivisi per tipologia e/o fasi procedurali. Attivazione di almeno n. 60 procedure di recupero ed invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità del registro. 31/12/2021	individuazione puntuale delle tipologie e/o fasi procedurali e realizzazione del relativo registro informatico	inserimento dei dati relativi a nuovi procedimenti e avvio inserimento di quelli pendenti	Controllo della completezza dei dati, della operatività del registro e individuazione eventuali miglioramenti	100%	12
TOTALE								98,5%	59,1

DPG021 – SERVIZIO ISTRUZIONE-FORMAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	25%	Il cittadino al centro	Rafforzamento dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.T.S.) con potenziamento del raccordo e dell'allineamento fra i percorsi formativi e le filiere produttive di riferimento.	Costituzione di una nuova Fondazione ITS nella filiera Turismo : - Adozione determinazione dirigenziale di approvazione e pubblicazione dell'avviso; -- Adozione determinazione dirigenziale di approvazione della nuova Fondazione ed invio alla Prefettura per riconoscimento personalità giuridica. 31/10/2021	Pubblicazione Avviso pubblico per manifestazione interesse, istruttoria candidature, formazione graduatoria.	approvazione graduatoria, verifiche e comunicazioni successive, approvazione nuova Fondazione ITS.	Riconoscimento prefettizio della personalità giuridica alla nuova Fondazione Its.	100%	15
3	35%	Il cittadino al centro	Miglioramento e adeguamento dell'offerta formativa leFP nell'ambito del territorio regionale	Adozione con atto formale di documento regionale, sottoscritto con i rappresentanti degli ODF interessati e degli istituti scolastici, contenente i profili formativi più adeguati al territorio. 30/11/2021	Individuazione di profili professionali più adeguati alle attuali esigenze del territorio tra quelli inseriti nel repertorio nazionale	Confronto con gli Odf interessati e con gli Istituti scolastici	Creazione di un elenco regionale di profili da proporre negli anni successivi agli Odf ed agli Istituti scolastici	100%	21
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assegnazione ed indicazioni modalità operative delle risorse ministeriali erogate alla Regione Abruzzo (Art. 29, comma 1-bis, d.l. n.34/2020) a titolo di rimborso dei canoni di locazione degli studenti fuori sede destinate alle Aziende al Diritto allo Studio regionali.	Adozione atti formali di definizione delle modalità attuative del rimborso canone dei contratti di locazione stipulati dagli studenti universitari; Adozione atti formali di erogazione risorse finanziarie alle ADSU. 30/09/2021	Definizione delle modalità attuative del rimborso del canone dei contratti di locazione	Assegnazione alle ADSU delle risorse finanziarie per l'attuazione dell'obiettivo		100%	21

5		Il cittadino al centro	Governance e informatizzazione processi formativi	Informatizzazione dei processi di gestione dei percorsi formali di apprendimento: - Invio proposta protocollata di DGR al Direttore di approvazione delle linee di indirizzo per OdF. 30/11/2021	Avvio procedura digitalizzazione dei registri	Avvio procedura di informatizzazione e monitoraggio percorsi	Elaborazione linee di indirizzo per OdF su nuove procedure	Obiettivo neutralizzato dall'OIV in sede di valutazione.	
TOTALE								98,5%	59,1

DPG022 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	18
3	40%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di vigenza del Piano sociale regionale.	Selezione, raccolta e monitoraggio degli indicatori di carattere demografico e sociale per la misurazione e comparazione dei risultati attesi dagli ambiti distrettuali sociali: Implementazione data-base periodo 2017-2020, predisposizione report finali protocollati e	Selezione degli indicatori di misurazione e prima fase di popolamento del data-base	Conclusione della fase di popolamento del data-base	Predisposizione report finali e trasmissione al Direttore.	100%	24

				trasmissione al Direttore . 15/12/2021					
4	25%	Il cittadino al centro	Riorganizzazione completa dei contenuti relativi alla sezione Terzo Settore del portale sociale www.abruzzosociale.it.	- Informatizzazione schede anagrafiche delle Associazioni di volontariato, delle Cooperative sociali e delle Associazioni di Promozione Sociale presenti sul territorio regionale. - Messa a disposizione on-line delle schede anagrafiche sul portale www.abruzzosociale.it .31/12/2021	Aggiornamento schede anagrafiche Associazioni di Volontariato	Aggiornamento schede anagrafiche Cooperative sociali e Associazioni di Promozione sociale	Messa a disposizione on-line dei dati sul portale www.abruzzosociale.it	100%	15
TOTALE								100%	60

DPG023 – SERVIZIO TUTELA SOCIALE-FAMIGLIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	35%	Il cittadino al centro	DPCM 23/07/2020 - Sostegno economico ai gestori dei Centri semiresidenziali per disabili mediante rimborso delle spese sostenute per i protocolli di sicurezza adottati per il contrasto dell'infezione da Covid 19	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario; trasmissione del rendiconto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. 100% al 30-11-2021	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione delle istanze di finanziamento	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario	Trasmissione raggiungimento target fisici finanziari alla Presidenza Consiglio Ministri - Ufficio politiche in favore delle persone con disabilità-.	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - Gestione LR Sostegno alimentare	Puntuale rispetto target fisici-finanziari del cronobilancio - D.G.R. 581 del 28/09/2020 - Assegnazione contributi al 100% dei soggetti ammessi. 31-12-2021	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione delle istanze di finanziamento	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e PARI OPPORTUNITA' - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia LR 95/95 - Fondo Nazionale per la Famiglia 2019	Puntuale rispetto target fisici-finanziari del cronobilancio. Assegnazione contributi al 100% degli ECAD aderenti al Piano Famiglia. 31-12-2021	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	100%	18
TOTALE								99,5%	59,7

DPG024 – SERVIZIO CONTROLLO-MONITORAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Report protocollato sulla soddisfazione ed efficacia attività, costruito in base alle risposte riportate sui questionari somministrati in loco con evidenza dei valori elaborati e loro distribuzione sopra e sotto la sufficienza - 31/12/2021	Somministrazioni e del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e loro prima analisi	Somministrazioni e del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e loro analisi	Completamento somministrazioni e, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi	100%	21
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Continuare con l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e sua costante analisi al fine di renderlo più rispondente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato, ...)	Inserimento dati ed elaborazione del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza con nota protocollata - 31/12/2021	Implementare il Registro dei Controlli del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato, ...)	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato, ...)	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo della elaborazione dei dati dell'anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2021	100%	15
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2021	Creazione database delle Attestazioni di Spesa per gli Assi 1, 2 e 3 del POR-FSE 2014/2020, contenente anche quelle relative all'anno 2021, e condivisione, con nota protocollata, con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR - 31/12/2021	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento al 70%	Conclusione ricognizione Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 30/11/2021, e condivisione entro il 31/12/2021 del relativo database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE	100%	21
TOTALE								99,5%	59,7

DPH – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima D.G.R. relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017: - Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023 TARGET: 30/09/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023		100%	3
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Semplificazione delle procedure di trasmissione dei dati dei bandi/avvisi del Dipartimento sulle	Costruzione di un sistema informatizzato di trasmissione dati sulle piattaforme di RNA e Ministero del Tesoro.	Studio fattibilità del sistema	Progettazione e avvio sviluppo	Applicazione dell'informatizzazione ai bandi/avvisi del Dipartimento	100%	9

			piattaforme nazionali al fine della riduzione dei tempi di istruttoria.	Relazione protocollata sulla piena funzionalità del sistema. 30/11/2021					
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure dell' AdG POR FESR 14-20 Trasmissione all'Adg con nota protocollata di proposta di modifica del Manuale - 15/12/2021	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse POR FESR 14-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione e semplificazione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione all'AdG della proposta di modifica del Manuale delle procedure per semplificazione controlli di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari COVID alle imprese	100%	6
7	10%	Un territorio fertile per le imprese	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Assegnazione a imprese degli aiuti a fondo perduto ex L.R.10/2020 e Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con POR-FESR 14-20. Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 31/12/2021	Concessione al 70% degli aventi diritto	Concessione al 90% degli aventi diritto	Concessione al 100% degli aventi diritto	100%	6
8	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica alla Legge regionale 10 dicembre 2010 n. 53 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti"	Stesura di una proposta di legge di modifica della Legge Regionale n. 53 del 2010 condivisa dagli stakeholders. Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge regionale. 30/11/2021	predisposizione testo di legge	discussione con tavoli della Consulta Regionale Utenti e Consumatori (CRUC) e con gli stakeholders	Presentazione all'Assessore competente del disegno di Legge regionale relativo alle modifiche alla L.R. 53 del 2010	100%	6

9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali	Redazione di un testo sotto forma di articolato in materia di biblioteche, archivi storici, musei e patrimonio culturale della Regione Abruzzo Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge regionale. 31/12/2021	Costituzione gruppo di lavoro	Redazione di una prima bozza	Condivisione con l'Assessore competente della proposta di articolato	100%	6
10	10%	Un territorio fertile per le imprese	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base .	Presentazione con nota protocollata al Tavolo Tecnico del Turismo, istituito con la D.G.R. n. 654 del 04/11/2019, del data base contenente il 100% delle aree di sosta censite. 30/11/2021	Condivisione della scheda tecnica di rilevazione predisposta dal Servizio DPH002	Raccolta dei dati e inserimento nel data base del 50% delle aree sosta rilevate.	Presentazione al al Tavolo Tecnico del Turismo del data base contenente il 100% delle aree di sosta censite.	100%	6
11	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di un percorso amministrativo che renda i documenti digitali del Dipartimento DPH, pubblici, documentati esaustivamente e neutri rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.	Adozione di documenti amministrativi digitali in formato aperto ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. l bis) del D. Lgs. n. 82/2005 entro il 31/10/2021. Eventuale relazione protocollata su proposte migliorative alla DRG, al DPB e al CAP - 30/11/2021.	Adozione di una circolare esplicativa da parte del Dip.to DPH rivolta ai dipendenti del Dip.to per l'uso dei formati aperti degli open data	Rilevazione in forma documentata delle difficoltà operative nell'introduzione dei formati aperti nei procedimenti ammi.vi	Invio ai direttori di DRG, DPB e CAP di una relazione su proposte migliorative sull'adozione dei formati aperti alla luce della rilevazione effettuata	100%	6
TOTALE								99,55%	59,73

DPH001 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari Por Fesr 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.	100%	3
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Azioni di promozione turistica dedicate a tour operator e giornalisti italiani e stranieri, anche con modalità innovative	Azioni finalizzate alla promozione del territorio mediante Tour operator e stampa italiana e straniera: pubblicazione di almeno n. 20 articoli su stampa (prevalentemente online). 31/12/2021	Aggiornamento cartella stampa regionale e realizzazione di n. 10 cartelle stampa dedicate a singoli prodotti/temi da fornire a TO e giornalisti - approvazione con atto dirigenziale.	Realizzazione di un database giornalisti e stampa di settore, predisposizione modulistica di candidatura per press tour.	Pubblicazione di almeno n. 20 articoli su stampa (prevalentemente online).	100%	18
4	30%	un territorio fertile per le imprese	Azioni di promozione turistica della marca "Abruzzo" tramite azioni ed iniziative in ambito "digitale" e di sensibilizzazione della filiera degli operatori.	Implementazioni operative tramite social network e nuovi format editoriali: - Implementazione piattaforma web di natura B2B; - incremento del 10% del numero di followers nel canale Visit Abruzzo (al 2020 circa 220.000,00 followers) 31/12/2021	Apertura e presidio di un nuovo canale network e nuovi format editoriali	Implementazione di una piattaforma web di natura B2B per erogazione servizi agli operatori della filiera turistica regionale	Incremento del 10% del numero di followers nel canale Visit Abruzzo su facebook.	100%	18
5	30%	un territorio fertile per le imprese	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite media digitali della Regione Abruzzo.	Pubblicazione sul portale regionale operatori.abruzzoturismo.it di uno studio/ricerca finalizzato allo sviluppo del comparto turistico e all'integrazione ed internazionalizzazione dell'offerta della filiera	Relazione preliminare	Indice dei contenuti	Pubblicazione della documentazione sul portale regionale operatori.abruzzoturismo.it	100%	18

				turistica regionale. 31/10/2021					
TOTALE								98,5	59,1

DPH002 – SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad associazioni e società sportive dilettantistiche diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19 Avviso "SPORT IN ABRUZZO" Det. DPH002/3/2021	Raggiungimento del target di spesa di € 1.500.000,00 - 15/11/2021	Realizzazione data base per istruttoria delle domande e individuazione dei beneficiari ammessi al contributo	Liquidazione dei contributi ai beneficiari ammessi al contributo in relazione alle risorse disponibili	Controlli a campione e archiviazione della documentazione - Verifica target di spesa	100%	30

3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base .	Elaborazione della scheda tecnica di rilevazione delle aree, raccolta dati e inserimento delle 100% delle aree sosta censite nel data base. Predisposizione ed invio al Direttore di Report protocollato. 30/10/2021	Predisposizione della scheda tecnica di rilevazione e invio ai Comuni della Regione Abruzzo .	Raccolta dei dati e inserimento nel data base del 50% delle aree sosta rilevate.	Inserimento nel data base del 100% delle aree di sosta censite.	100%	27
TOTALE								99,5%	59,7

DPH003 – SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	82%	2,46
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad Enti ed Associazioni Culturali diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19- LL. RR. n.n. 9/20 e 10/20	- Adozione Avviso pubblico -Raggiungimento del target di spesa di € 1.500.000,00 15/11/2021	Realizzazione data base per istruttoria delle domande e individuazione dei beneficiari ammessi al contributo	Controlli a campione e archiviazione della documentazione	Liquidazione dei contributi ai beneficiari ammessi al contributo in relazione alle risorse disponibili- Verifica target di spesa	100%	30
3	25%	Il cittadino al centro	Aggiornamento ed implementazione dell'Inventario Librario Regionale in TINN	Implementazione dell'Inventario regionale in TINN con il 100% dei dati relativi alle acquisizioni librerie successive all'1/1/2019. Invio al Direttore di report protocollato. 31/12/2021	Ricognizione dello stato dell'arte e verifica della compatibilità del formato con quello richiesto dall'Inventario in TINN	Eventuali attività di adattamento al formato richiesto e avvio del data-entry	Implementazione e dell'Inventario regionale in TINN con il 100% dei dati relativi alle acquisizioni librerie successive all'1/1/2019.	100%	15

							Invio al Direttore di report protocollato. 31/12/2021		
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali	Redazione di un testo sotto forma di articolato in materia di biblioteche, archivi storici, musei e patrimonio culturale della Regione Abruzzo e trasmissione al Direttore con nota protocollata. 30/11/2021	Costituzione gruppo di lavoro	Redazione di una prima bozza	Trasmissione al Direttore dell'articolato.	100%	12
TOTALE								99,1%	59,46

DPH006 – SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	89%	2,67
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Elaborazione del contributo del Dipartimento DPH afferente all'OT1 della nuova programmazione Comunitaria POR FESR 2021-2027, in funzione delle RIS 3; condivisione del contenuto con gli stakeholders.	Partecipazione ed organizzazione degli incontri con gli stakeholders di riferimento; redazione ed invio al Direttore di un report complessivo protocollato dei contributi forniti dagli stakeholders.	N. 3 tavoli verbalizzati	N. 2 tavoli verbalizzati	Report complessivo dei contributi forniti dagli stakeholder da inviare al Direttore del Dipartimento	100%	18

				stakeholder medesimi. 31/10/2021					
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3.	- Sottoscrizione formale di almeno n. 3 accordi di innovazione con il MISE; - Adozione atti formali di trasferimento delle risorse al MISE - 15.12.2021	Reperimento risorse necessarie al cofinanziamento regionale.	Sottoscrizione formale degli di n. 3 Accordi di Innovazione.	Trasferimento delle risorse al Mise nel rispetto dei termini previsti dagli Accordi sottoscritti.	100%	18
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Indagine andamento misure POR-FESR 2014-2020 del dipartimento DPH con individuazione delle criticità riscontrate e definizione delle lessons learned da utilizzare per la nuova programmazione. Predisposizione ed invio al Direttore di relazione protocollata. 31/10/2021	Relazione con elenco delle misure di competenza del Dipartimento DPH	Individuazione delle criticità delle singole misure	relazione protocollata con indicazione delle Lessons Learned al Direttore del Dipartimento	90%	16,2
TOTALE								96,45%	57,87

DPH007 – SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica alla Legge regionale 10 dicembre 2010 n. 53 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti"	Stesura di una proposta di legge di modifica della Legge Regionale n. 53 del 2010 condivisa dagli stakeholders. Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge. 15/11/2021	predisposizione testo di legge	discussione con tavoli della Consulta Regionale Utenti e Consumatori (CRUC) e con gli stakeholders	Presentazione al direttore del disegno di Legge regionale relativo alle modifiche alla L.R. 53 del 2010	100%	18
4	60%	Un territorio fertile per le imprese	Attività di Commissione finalizzata alla valutazione ed assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Valutazione delle domande presentate dalle imprese per gli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR-FESR 14-20. Adozione atti formali di approvazione delle risultanze della valutazione per il 100% delle domande pervenute. 15/11/2021	Valutazione del 70% delle domande	Valuazione del 90% delle domande	Valutazione del 100% delle domande	100%	36
TOTALE								99,5%	59,7

DPH008 – SERVIZIO ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio ai sensi della prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	55%	Un territorio fertile per le imprese	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR-FESR 14-20. Adozione atti formali di concessione del contributo al 100% degli aventi diritto. 30/11/2021	Concessione all'70% degli aventi diritto	Concessione al 90% degli aventi diritto	Concessione al 100% degli aventi diritto	100%	33
4	35%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi con le metodologie di comunicazione compatibili con le restrizioni conseguenti alla pandemia COVID	Coinvolgimento di almeno n. 50 Aziende abruzzesi in azioni ed eventi previsti dal PES 2 (Piano Export Sud 2)- 30/11/2021	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in azioni ed eventi all'estero e in Italia	100%	21
TOTALE								99,55%	59,73

DPH009 – SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25
2	30%	Un territorio fertile per le imprese	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR-FESR 14-20. Stesura check list e relativi verbali contenenti le risultanze dei controlli di I livello eseguiti sulle concessioni al 90% degli aventi diritto. 31/12/2021	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 70% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 90% degli aventi diritto	100%	18
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure dell' AdG POR FESR 14-20. Trasmissione al Direttore con nota protocollata di proposta di modifica del Manuale procedure per	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse POR FESR 14-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione e semplificazione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione al direttore proposta modifica Manuale procedure per semplificazione controlli I livello per condivisione e trasmissione all'AdG	100%	12

				semplificazione controlli. 30/11/2021					
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R. N. 10/2020, con fondi PAR-FSC 2014-20 (D.G.R. n. 648/2020), con procedure coerenti anche con il PAR FSC 2014-20. (Associazioni sportive). Stesura check list e relativi verbali contenenti le risultanze dei controlli di I livello eseguite sulle concessioni al 70% degli aventi diritto. 31/12/2021	Controllo di I livello sul 30% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 70% degli aventi diritto	100%	18
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure FSC 2014-20 (entro 30.11.2021). Trasmissione con nota protocollata al DPA002 di poposta di modifica del Manuale delle procedure. 30/11/2021	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse PAR FSC 2014-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione e semplificazione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione a DPA002 della proposta di modifica del Manuale delle procedure per semplificazione controlli di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari COVID alle imprese	100%	9
TOTALE								98,75%	59,25

ADA – SERVIZIO AUTONOMO AUDIT

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC . Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 2 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2021	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF	100%	15
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PO FESR e FSE 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo	Tempo medio intercorrente tra la data di avvio della verifica presso ADG/beneficiario finale e la data di rilascio del rapporto definitivo di audit: - n. 50 giorni lavorativi come tempo medio	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	100%	21
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attività di controllo di I livello associazione tecnostuttura AT del coordinamento nazionale dell'Autorità di Audit svolta per conto del coordinamento nazionale nell'ambito della collaborazione istituzionale tra le autorità di audit regionali	Invio a Tecnostruttura per il successivo inoltro al coordinamento delle Autorità di Audit del Rapporto di controllo con l'evidenza di eventuali criticità con o senza impatto finanziario entro il 30/09/21	predisposizione rapporto provvisorio	contraddittorio e predisposizione rapporto definitivo		100%	21
TOTALE								100%	60

AVV – SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti al 30.11.2021 suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2021	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	18
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale al 30.11.2021- Target 100% al 31/12/2021	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	18
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: ricognizione della percentuale di soccombenza nei contenziosi in ingresso al 30.11.2021 e dei contenziosi di cui al file Rendiconto 2020 ed indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere	N. giudizi in ingresso al 30.11.2021 + N. giudizi di cui al file Rendiconto 2020/N. giudizi oggetto di ricognizione - Target 100% al 31/12/2021	Attività di periodo	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	15

5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (Obiettivo trasversale ad AVV, DPD e DG)	Predisposizione del disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (Obiettivo trasversale DPD, DG, AVV) - rilascio del parere di supporto al DPD entro 31.07.2021	Attività di periodo	Rilascio parere		100%	3
6	5%	Il cittadino al centro	Emergenza COVID - Attuazione L.R.n.9/2020	N. pareri redatti ai sensi dell'art.7 L.R.9/2020 /N. pareri richiesti al 30.11.2021 - Target 100% al 31.12.2021	Attività istruttoria e redazione pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione pareri di periodo	100%	3
TOTALE								100%	60

CAP – SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di una Direttiva da parte del RPCT in materia di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS (art. 53, co.16 ter, D. lgs. n. 165/2001).	Approvazione Direttiva contenente indicazioni operative sull'applicazione dell'art. 53, co. 16 ter, D.Lgs. 165/2001 inerente le cd. disposizioni di incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - Predisposizione proposta di DGR	Attività istruttoria	Predisposizione proposta di DGR di approvazione Direttiva	-	100%	15

				protocollata di approvazione - 30.09.2021					
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un Vademecum relativo agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.	Approvazione del Vademecum relativo agli obblighi della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 - Adozione con formale atto protocollato del RPCT e contestuale pubblicazione - 30.09.2021	Attività istruttoria	Adozione del Vademecum con provvedimento protocollato del RPCT con contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ed invio Circolare informativa a tutte le Strutture regionali.	-	100%	15
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adozione di istruzioni operative per le strutture amministrative regionali ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di privacy, con riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 (correlato all'obiettivo n. 3).	Adozione delle istruzioni operative con formale atto protocollato del Responsabile della Protezione dei dati personali - 30.07.2021 (i contenuti confluiranno nel Vademecum di cui all'obiettivo n. 3 ai fini di un'unica guida inerente sia alla trasparenza che alla tutela della privacy)	Attività istruttoria	Adozione delle istruzioni operative con atto protocollato del RPD e inserimento nel Vademecum di cui all'obiettivo n. 3 ai fini della pubblicazione di quest'ultimo.	-	100%	12
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano Annuale dei Controlli di regolarità amministrativa e specificazione parametri di valutazione in funzione dei diversi procedimenti oggetto di controllo.	Piano Annuale dei Controlli 2021 - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.06.2021 Classificazione procedimenti per gruppi omogenei e differenziazione parametri - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.09.2021 Svolgimento controlli -	Piano Annuale dei Controlli 2021 con campionamento atti da sottoporre a controllo - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.06.2021 Svolgimento controlli: almeno 12 atti	Classificazione procedimenti per gruppi omogenei e differenziazione parametri - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.09.2021	Svolgimento controlli: almeno 12 atti	100%	15

				almeno n. 24 atti al 31.12.2021					
TOTALE								100%	60

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA

4.1 Performance Organizzativa

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione deve provvedere annualmente a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale del personale regionale nel rispetto delle tempistiche e delle procedure di cui al *Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale* (c.d. "Sistema"), approvato con la D.G.R. n. 816 del 3 dicembre 2012 e, da ultimo, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. così come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017 (c.d. decreto Madia) e ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.Lgs. n. 74/2017, giusta D.G.R. n. 113 del 22 febbraio 2018.

Secondo quanto stabilito dal Sistema in questione, gli elementi relativi alla definizione del rapporto tra performance organizzativa e retribuzione saranno formalizzati all'esito dell'emanazione dei modelli, da parte della Funzione Pubblica), relativi alla performance organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e all'esito della sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16, comma 2, secondo periodo del medesimo decreto legislativo; nelle more di tale definizione, la performance organizzativa coincide con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e il premio è collegato, per tutto il personale, alla performance individuale. Ad ogni buon conto, nel Piano delle Prestazioni sono presenti obiettivi "trasversali" (cfr.: rispetto del Piano Trasparenza/Anticorruzione; realizzazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate; rispetto dei target fisici e finanziari dei fondi strutturali), comuni a più strutture regionali, che come tali si caratterizzano quali elementi di performance organizzativa, attesa la loro pervasività e trasversalità nell'intera amministrazione regionale.

4.2 Performance Individuale

Nella tabella di seguito riportata è indicato il grado di differenziazione dei giudizi/valutazione relativi al personale dipendente, legato al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Si precisa, per ogni utile trasparenza, che i dati sottostanti, con riferimento al personale di comparto e P.O., sono stati estrapolati dalle schede di valutazione 2021 elaborate dai Dirigenti/Direttori valutatori. Sono fatti salvi, dunque, i dati elaborati a seguito di effettiva liquidazione dei premi, con successivi adempimenti da parte della struttura competente altresì deputata alle pubblicazioni di rito sul sito dell'Ente.

Per quanto riguarda la compagine dirigenziale, nel precisare che il numero complessivo sotto indicato contiene anche gli incarichi *ad interim*, si specifica che i conteggi circa le fasce di dettaglio dei Direttori/Dirigenti Autonomi sono in fase di elaborazione da parte dell'OIV, e conseguentemente il dato sottostante è parziale e riferito solo ai Dirigenti di servizio (*): si rinvia, pertanto, per i dati definitivi, alle successive pubblicazioni sul sito dell'Ente, da parte della struttura deputata allo specifico adempimento, all'esito delle liquidazioni.

Categoria Professionale	Fasce di valutazione					Totale dipendenti
	0	da 15 a 40	da 41 a 60	da 61 a 80	da 81 a 100	
A	0	0	0	1	26	27
B	0	1	2	4	337	344
C	0	0	1	0	345	346
D	0	0	0	0	190	190
Posizioni Organizzative	0	0	0	0	316	316
Dirigenti					58* dato parziale	71
TOTALI	0	1	3	5	1272	1294

Si richiamano, sul punto, anche le Linee Guida della Funzione Pubblica n. 5 - dicembre 2019. In particolare, è stato ivi evidenziato che le dimensioni che compongono la performance individuale sono: risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione; essi sono a loro volta distinguibili in: risultati raggiunti attraverso attività e progetti di competenza dell'unità organizzativa di diretta responsabilità o

appartenenza; risultati dell'amministrazione nel suo complesso o dell'unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce; risultati legati ad eventuali obiettivi individuali specificamente assegnati; competenze, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione delle competenze dei dirigenti/responsabili di unità organizzative, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

4.3 Trasparenza

Il contributo alla presente Relazione in tema di Trasparenza è stato richiesto al Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione e ritualmente e con spirito di collaborazione rimesso dai relativi Uffici, con comunicazione e-mail del 18 luglio 2022.

Nell'anno 2021, previa consultazione pubblica, si è proceduto a sottoporre ad aggiornamento il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022* per la predisposizione del PTPCT 2021/2023 approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 189 del 31.03.2021.

Ferme rimanendo le indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A. 2019 (Delibera ANAC n.1064 del 13.11.2019), con specifico riferimento all'Allegato 1 contenente le indicazioni metodologiche per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo, nel corso della redazione del PTPCT 2021/2023 è stata mantenuta la Mappatura dei processi di cui al precedente PTPCT, quale presupposto delle misure di prevenzione e di gestione del rischio formulate. Gli obiettivi perseguiti con il PTPCT 2021/2023 hanno avuto a riferimento quanto stabilito dalla Giunta Regionale, in linea con il citato PNA 2019, con D.G.R. n. 20 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Individuazione degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per l'aggiornamento al PTPCT 2020/2022, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 8".

Con riguardo alla individuazione delle Misure di mitigazione del rischio corruttivo, è stata prevista l'applicazione a tutti i processi di "Misure generali", nonché l'applicazione di "Misure specifiche", finalizzate a prevenire rischi peculiari, per processi afferenti solo ad alcune strutture.

Nel predetto Piano sono state, inoltre, definite, ex art.1, co.9, della Legge n. 190/2012, le modalità per il monitoraggio e la verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza; quale termine di riferimento della rilevazione di monitoraggio è stato stabilito il 15 novembre 2021. Per il monitoraggio degli accessi civici, in ragione dell'obbligo di aggiornamento semestrale del relativo Registro pubblicato in Amministrazione Trasparente, sono state previste rilevazioni semestrali, con scadenza al 30 giugno 2021 e al 31 dicembre 2021. Per tutte le rilevazioni sono stati previsti format di monitoraggio. Il P.T.P.C.T. 2021/2023 è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Prevenzione della Corruzione", ove sono consultabili anche le indicazioni operative per il monitoraggio annuale degli adempimenti nonché le principali Circolari del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

I format di monitoraggio pervenuti hanno consentito al RPCT di svolgere le proprie analisi circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di trasparenza, anche verificando a campione l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e la corretta attuazione dell'accesso civico nelle due forme previste dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013. Dalle suddette verifiche a campione non sono emerse situazioni di gravi inadempimenti tali da rendere segnalazioni all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare, ovvero al vertice politico o all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per l'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 43, co.5, D.Lgs. 33/2013).

Sulla base delle informazioni ricevute nei monitoraggi semestrali degli accessi civici, il Responsabile anticorruzione ha provveduto all'aggiornamento semestrale del Registro degli Accessi pubblicato nella sottosezione "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Accesso civico".

Oltre ai suindicati monitoraggi generali previsti dal Piano, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con il supporto dei suoi Uffici, ha svolto, nel corso dell'intero anno 2021, un'attività costante e continuativa di controllo degli adempimenti e di supporto alle strutture regionali, fornendo pareri ed emanando circolari operative.

Si segnala, in proposito, la redazione Vademecum recante "Indicazioni operative per la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33", adottato dal R.P.C.T. con Determinazione n. 9/CAP/11801 del 24/09/2021, in attuazione degli Obiettivi operativi annuali n. 3 e n. 4 assegnati al Servizio dal Piano delle Prestazioni 2021-2023 di cui alla DGR n. 210 del 22.04.2021. Con detto Vademecum il Responsabile ha fornito alle Strutture regionali indicazioni utili per la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza, alla luce dei vincoli derivanti dal rispetto della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Il Vademecum è stato trasmesso alle Strutture regionali con nota prot. n 0379003 del 24/09/2021 e pubblicato nella

sezione *Amministrazione Trasparente / Prevenzione della corruzione / Circolari* e direttive del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il RPCT nel corso dell'anno 2021 ha inviato le seguenti note circolari rinvenibili anche in *Amministrazione Trasparente/Prevenzione della corruzione/Circolari e direttive del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)*:

- 1) Circolare prot. 193245/21 del 7/05/2021 di comunicazione ed illustrazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023, di cui all'art. 1 co. 8 della legge n. 190/2012, adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 189 del 31/03/2021, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- 2) Circolare prot. 225004 del 27/05/2021 con oggetto: "*D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Circolare Applicativa"*
- 3) Circolare prot. n. 0262290/21 del 23/06/2021 relativa al monitoraggio sulle istanze di accesso civico 1° semestre 2021
- 4) Circolare prot. n. 311811 del 27/07/2021 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre, n. 190. Trasmissione modulistica
- 5) Circolare prot. n. 315849 del 28/07/2021 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre, n. 190. Rettifica modulistica e trasmissione modulistica rettificata
- 6) Circolare prot. 320081 del 30/07/2021 - Nuove modalità di pubblicazione di dichiarazioni e curricula nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale
- 7) Circolare prot. 329693/21 del 05/08/2021 - Chiarimenti in merito alle Nuove Modalità di Pubblicazione di Curricula e Dichiarazioni
- 8) Circolare prot. n. 0379003 del 24/09/2021 con la quale è stato trasmesso alle Strutture regionali il Vademecum di cui alla Determinazione n. 9/CAP/11801 del 24/09/2021, contenente indicazioni operative per la corretta attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy e dei dati personali
- 9) Circolare del R.P.C.T. Prot. n. 444793 del 28/10/2021: Monitoraggio al 15/11/2021 degli adempimenti delle misure di Prevenzione della Corruzione e degli obblighi di Pubblicazione di cui al P.T.P.C.T 2021/2023 (D.G.R. n. 189 del 31/03/2021)

Si illustrano qui di seguito le principali azioni di controllo svolte nell'anno 2021 per la verifica della corretta attuazione degli obblighi di trasparenza, e cioè:

Controlli attuati dal R.P.C.T. (art. 43 D.Lgs. 33/2013)

Una delle attività di verifica svolte dal R.P.C.T. sulla corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione, ha riguardato i dati relativi alla contrattualistica regionale, pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e contratti", in vista della comunicazione dei predetti dati all'A.N.A.C. entro il 31 gennaio 2022 (L.190/2012, art.1, co.32). A tal fine è stata inviata la nota prot. n. 0548229/21 del 13/12/2021, a tutte le Strutture regionali alle quali è stata chiesta la rimozione dei dati non pertinenti e l'integrazione di quelli risultati carenti.

I controlli effettuati dal R.P.C.T., in collaborazione con le competenti Strutture regionali e con il Servizio Informatica e Statistica, hanno avuto esito positivo con la validazione da parte dell'A.N.A.C. dei dati trasmessi, come reso noto dall'Autorità sul proprio sito istituzionale.

Controlli attuati dall'O.I.V. e dall'A.N.A.C. con il supporto del R.P.C.T. (art. 44 D.Lgs. 33/2013).

In data 13 aprile 2021 è stata adottata dall'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione, la Delibera n. 294 recante "*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*".

Nello specifico l'Autorità ha richiesto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale (OIV) di attestare la correttezza delle pubblicazioni nelle seguenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente:

- 1) *Performance (art. 20, D.Lgs. 33/2013)*
- 2) *Bilanci (art. 29, D.Lgs. 33/2013)*
- 3) *Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30, D.Lgs. 33/2013)*

- 4) *Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31, D.Lgs. 33/2013)*
- 5) *Bandi di gara e contratti (art. 37, D.Lgs. 33/2013)*
- 6) *Interventi straordinari e di emergenza (art. 42, D.Lgs. 33/2013)*

Il RPCT ha svolto in merito attività di verifica degli adempimenti di trasparenza in Amministrazione Trasparente provvedendo, ove necessario, a richiederne l'adeguamento alle Strutture competenti.

La verifica sulla qualità delle pubblicazioni al 31 maggio 2021 effettuata dall'O.I.V., come previsto entro il 30 giugno del medesimo anno, ha avuto esito positivo. In *Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'Amministrazione* è pubblicata la documentazione prodotta dall'OIV per l'anno 2021.

Controlli attuati dall'O.I.V. con il supporto del R.P.C.T. (art. 1, co. 8-bis L. 190/2012)

Nell'ambito delle attività di raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ai sensi dell'art. 1, co. 8-bis della legge n. 190/2012, e dell'art. 44 del D.Lgs n. 33/2013, l'O.I.V. ha richiesto al R.P.C.T., con nota prot. 14436/22 del 14/01/2022, di verificare il grado attuazione dell'Obiettivo trasversale "Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" assegnato con il Piano delle Performance a tutte le Strutture regionali, anche ai fini delle valutazioni dei Direttori e Dirigenti della Giunta Regionale per l'annualità 2021.

Come ogni anno, pertanto, il R.P.C.T. ha proceduto ad elaborare in tabelle riassuntive di monitoraggio degli adempimenti, secondo uno schema concordato con l'O.I.V. medesimo.

Nelle tabelle, redatte per ogni Struttura e corrispondenti Direttori e Dirigenti, sono state sintetizzate le risultanze del monitoraggio annuale previsto.

Il RPCT ha inviata all'O.I.V., con nota prot. n. 125449/22 del 30 marzo 2022, la Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione contenuti nel PTPCT 2021/2023 per l'anno 2021, a seguito di specifica richiesta dell'Organismo di valutazione, ai fini della valutazione della performance individuale dei Dirigenti per l'annualità 2021.

Per gli obblighi di trasparenza e anticorruzione sono stati esaminati i seguenti aspetti:

- Attuazione Misure Anticorruzione di cui all'Allegato A al PTPCT 2021/2023 – "PROCESSI TRASVERSALI";
- Attuazione Misure Anticorruzione di cui all'Allegato B al PTPCT 2021/2023 – "MISURE GENERALI";
- Rispetto dei Tempi Procedimentali (Allegato B al PTPCT 2021/2023);
- Adempimenti di Pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 (Allegato C Trasparenza al PTPCT 2021/2023);
- Adempimenti di Pubblicazione Informazioni Contrattuali di cui all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;
- Monitoraggio delle Istanze di Accesso Civico pervenute alle Strutture regionali (Allegato D PTPCT 2021/2023);
- Attuazione degli Obblighi di Pubblicazione per Enti e Società Controllati o Vigilati (art. 22 del D.Lgs 33/2013);
- Monitoraggio sull'obbligo di pubblicazione delle dichiarazioni relative ad incarichi e compensi a carico della finanza pubblica di Direttori e Dirigenti di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013, comma 1, lettere d) ed e);
- Monitoraggio sull'obbligo di pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei Direttori e Dirigenti e (D.Lgs. 39/2013, art. 20, commi 1 e 2)".

Relazione annuale del RPCT (art. 1 comma 14 L. 190/2012)

In attuazione dell'art- 1, co. 14 della legge 190/2012, il R.P.C.T. ha provveduto, infine, ad illustrare i risultati dell'attività svolta nell'anno 2021, nella Relazione annuale redatta secondo lo schema predisposto dall'A.N.A.C.

Entro il 31 gennaio 2022, la Relazione è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione del sito istituzionale ed è stata trasmessa, come richiesto dalla norma sopra citata, all'O.I.V. e al Presidente della Regione con nota prot. RA/0033205/22 del 28/01/2022.

4.4 Carte dei servizi e standard di qualità.

L'art. 32 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza*), dispone l'obbligo di pubblicazione da parte delle Pubbliche amministrazioni

e dei gestori di pubblici servizi della Carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

In adempimento del citato art. 32 del D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale, nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Servizi Erogati", è pubblicata la Carta dei Servizi della Regione Abruzzo.

Al fine di redigere la Carta dei Servizi erogati dalle diverse Strutture regionali in maniera uniforme e rispondente alle indicazioni normative citate, si è provveduto all'elaborazione delle Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo, adottate con la DGR n. 847 del 22.12.2021, contenenti le indicazioni per la compilazione del format on-line da parte delle strutture regionali erogatrici dei Servizi.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'OPERATIVITÀ DEL CUG

L'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede la costituzione, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, dello stesso decreto, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito CUG), che sostituisce, unificandoli, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*.

L'obiettivo principale del CUG è quello di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Il CUG in carica nel corso del 2020 ha terminato il suo mandato in data 22 luglio 2020. La Regione Abruzzo ha rinnovato la composizione del CUG, previa pubblicazione di apposito avviso, con Determinazione Dirigenziale n. DPB011/244 del 18 maggio 2021. Il nuovo CUG della Regione Abruzzo è stato nominato con la Determinazione Dirigenziale DPB011/244 del 18 maggio 2021. Con la Determinazione Dirigenziale DPB010/117 del 28 luglio 2021 si è, da ultimo, proceduto all'integrazione del CUG dell'Amministrazione ed alla sostituzione del relativo Presidente.

Le modalità di funzionamento del CUG sono previste dal regolamento approvato con deliberazione n. 1 del 17 aprile 2012, successivamente modificato ed integrato il 9 settembre 2013 ed aggiornato il 5 ottobre 2017.

Nella Relazione del CUG anno 2021, pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.regione.abruzzo.it/content/attivita%20del-cug>, sono indicate le azioni promosse dal Comitato nel corso della predetta annualità, di seguito riportate:

- Diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- Promozione e/o potenziamento delle iniziative che attuano le politiche di conciliazione, le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone e azioni positive al riguardo;
- Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - *mobbing* - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- Formulazione sui seguenti temi: progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza; Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze; Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione.

Nella predetta Relazione il CUG ha evidenziato la centralità dello *smart working* quale strumento utile alla conciliazione vita – lavoro non solo in modalità ordinaria ma, anche e soprattutto, straordinaria, in grado di poter dare, anche per il futuro, una spinta importante al necessario cambiamento culturale e di gestione della pubblica amministrazione.

Il CUG della Giunta regionale fa parte della Rete nazionale dei CUG costituita dai Comitati unici di garanzia di oltre 170 pubbliche amministrazioni ed in rappresentanza di circa 500 mila lavoratori. La rete è nata dall'esigenza di un confronto reciproco, di uno scambio di idee, competenze e buone prassi. Durante il corso dell'anno 2019 la rete nazionale dei CUG

ha organizzato trimestralmente incontri formativi svolti principalmente nella sede nazionale dell'INAIL a Roma ma dando la possibilità ai CUG di enti particolarmente distanti da un punto di vista geografico, di essere presenti tramite videoconferenza. A maggio 2019 il CUG della Regione Abruzzo ha partecipato al ForumPA come ente aderente alla Rete nazionale di CUG.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Con la DGR n. 939 del 30/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021 – 2023. Il predetto Piano 201-2023, nell'intento di assicurare la massima continuità alle azioni promosse dall'Amministrazione e dal CUG in tema di azioni positive e considerato che le stesse hanno inevitabilmente subito un rallentamento a causa di un evento assolutamente imprevedibile, come la pandemia indotta dal COVID-19, ha mantenuto anche per il triennio 2021 – 2023 gli obiettivi sopra esposti non ancora raggiunti (obiettivi n. 1 e n. 3 del precedente Piano), aggiungendone anche altri.

Da ultimo, con la DGR n. 74 del 14/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024.

Il CUG monitora costantemente i dati al fine di verificare l'efficacia delle azioni adottate ed il rispetto degli obiettivi del Piano nell'ambito delle scelte organizzative e nel conferimento degli incarichi, promuovendo soluzioni per rimuovere gli eventuali ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

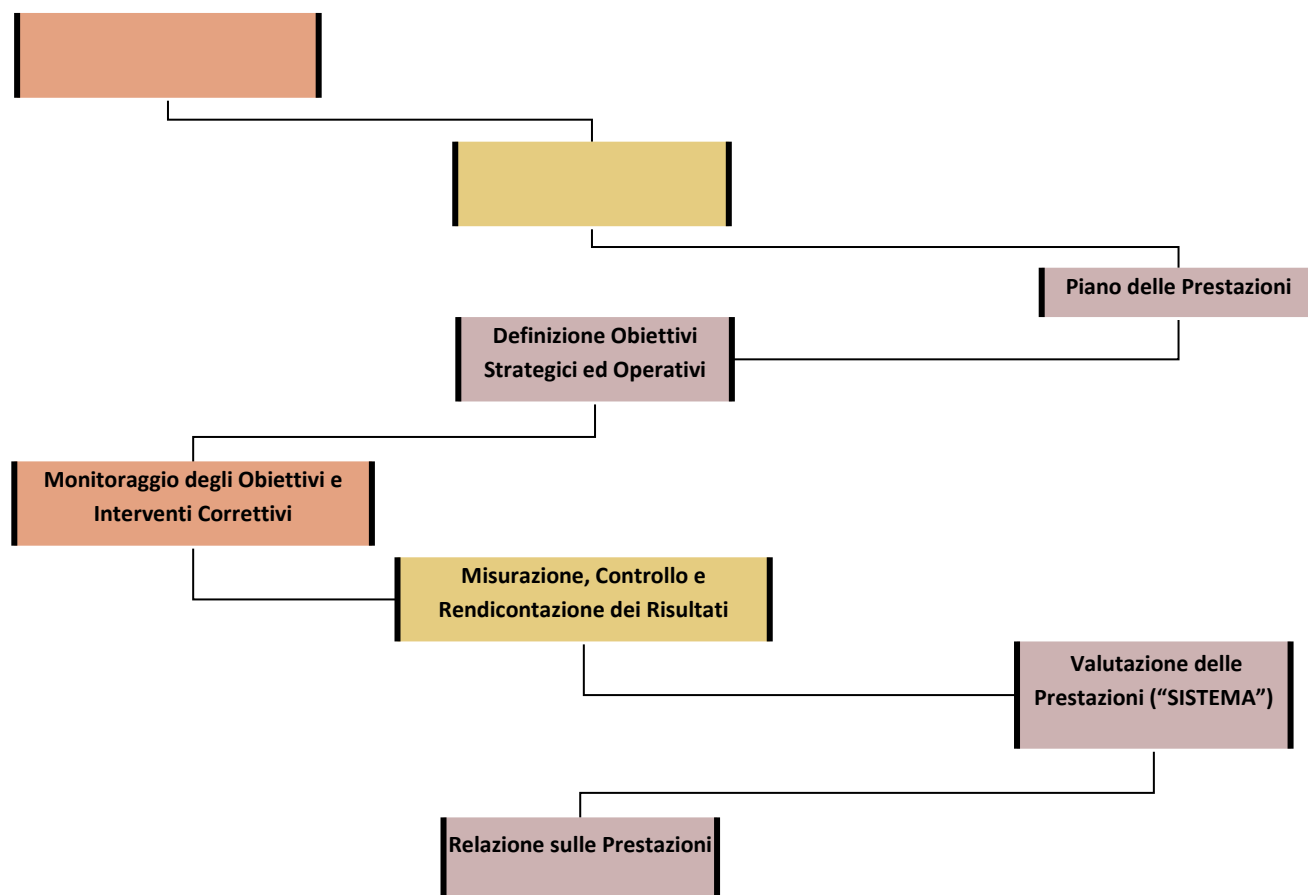
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni

Ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 6/2011, il ciclo di gestione delle prestazioni si articola in:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni può essere schematicamente rappresentato nel seguente modello:

Ciclo delle Prestazioni



Il ciclo di gestione delle prestazioni prende l'avvio con l'approvazione del Piano delle Prestazioni che è il documento programmatico-triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni e in esso, a regime, devono essere evidenziati:

- ✓ gli obiettivi triennali con i relativi *outcome*, indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni **complessive della struttura organizzativa**;
- ✓ gli obiettivi operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale delle **prestazioni organizzative ed individuali**;
- ✓ le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Struttura per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni si sviluppa attraverso il monitoraggio delle stesse che, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 6/2011, è promosso costantemente dai Direttori che sono tenuti a trasmettere semestralmente all'organo di indirizzo politico una relazione che documenti il grado di conseguimento degli obiettivi e a proporre, se necessari, gli eventuali interventi correttivi in corso di esercizio e si conclude con la misurazione e valutazione annuale delle prestazioni che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della citata legge regionale, è svolta:

- dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;
- dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;
- dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

La misurazione e valutazione delle prestazioni, intese come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, sono riferite tanto alle strutture organizzative quanto ai singoli individui.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 6/2011 la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso sono svolte dall'OIV e sono collegate:

- a) all'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dagli organi di direzione politica e alla capacità di impatto dell'azione svolta sul quadro di riferimento e sui destinatari dell'azione pubblica;
- b) al grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa anche attraverso modalità interattive;
- c) all'ottimizzazione della produttività, attraverso la riduzione dei costi, l'impiego efficiente delle risorse, il contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d) alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) all'apertura e trasparenza delle relazioni con i cittadini anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) alla capacità di innovazione e sperimentazione;
- g) al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La valutazione delle prestazioni organizzative esprime sinteticamente il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole parti consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini e dei diversi stakeholder.

La misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti è connessa, in base a quanto disposto dall'art. 7 della L.R. n. 6/2011, agli indici di misurazione e valutazione relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e in particolare:

- a) ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato alle prestazioni complessive dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- c) ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco del periodo di riferimento, ed in particolare alla capacità di motivare i collaboratori, di valorizzare il loro apporto personale e di valutare questi ultimi tramite significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze manageriali e professionali poste in essere nel periodo di riferimento, in particolare alla capacità di ottimizzare l'impiego delle risorse, anche attraverso il corretto dimensionamento dell'unità di appartenenza in rapporto alle funzioni espletate;
- e) al grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi e degli interventi dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- f) al grado di applicazione del principio della trasparenza all'unità organizzativa di diretta responsabilità.

La misurazione e la valutazione svolte dai Dirigenti sulle prestazioni individuali del personale sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione dei risultati ("SISTEMA"), approvato con D.G.R. n. 816 del 3/12/2012 e s.m.i. (da ultimo aggiornato con D.G.R. n. 113/2018), e sono connesse, in particolare:

- a) al conseguimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato al rendimento complessivo dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze professionali e alla capacità di innovazione e di proposta dimostrate;
- d) alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità;
- e) alla capacità di assolvere i compiti assegnati con disciplina, onore e spirito di servizio.

Il sistema di valutazione delle prestazioni individuali esprime il contributo fornito da ciascun Dirigente, responsabile dell'ufficio e dipendente nel raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza e si basa sulla valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze (organizzative, gestionali e professionali) evidenziate.

Ultimate le valutazioni delle prestazioni individuali e organizzative, nel rispetto delle procedure fissate dalla citata D.G.R. n. 113/2018 (e con salvezza di eventuali opposizioni all'OIV convenzionato o ricorsi) al fine di rendere trasparenti, conoscibili e tra loro commisurabili i documenti concernenti il ciclo di gestione delle prestazioni, viene redatta sulla base

anche delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze. La Relazione viene validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 c. 6 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Tale relazione, viene poi trasmessa ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 6/2011 agli organi di indirizzo politico amministrativo per la necessaria approvazione, raccoglie, sintetizza ed evidenzia i risultati organizzativi ed individuali complessivamente raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, così come definiti ed esplicitati annualmente nel Piano delle Prestazioni.

6.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni

La Relazione sulle Prestazioni, prevista dall'art. 9, comma 1, lettera b) della L.R. n. 6/2011 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle prestazioni. Essa mira ad evidenziare a consuntivo, anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e a rilevare gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il percorso di rinnovamento avviato con l'introduzione nell'ordinamento regionale dei principi della riforma del lavoro pubblico richiede un arco temporale medio-lungo, un monitoraggio costante e periodiche innovazioni e correzioni in base alle criticità che emergono rispetto all'applicazione del nuovo sistema.

Il ciclo di gestione delle prestazioni dovrà necessariamente essere perfezionato nell'ottica del miglioramento continuo, tenendo conto delle esperienze derivanti dalle sue prime applicazioni, affinché possa progressivamente evolversi da mero adempimento normativo a reale strumento di *accountability* dell'agire del sistema pubblico regionale.

Il processo di cambiamento coinvolge tutti gli strumenti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente, ma perché possa produrre concreti effetti positivi sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa e quindi sulla cultura organizzativa delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione, occorre che l'intero processo di elaborazione e gestione del ciclo della performance sia sistematicamente supportato da interventi formativi e di comunicazione interna finalizzati non solo a promuovere la conoscenza degli strumenti di miglioramento delle attività, ma anche a condividere i principi alla base della riforma del pubblico impiego.

6.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che al fine di assicurare il progressivo miglioramento del ciclo di gestione delle prestazioni sia utile potenziare specifiche azioni nelle tre seguenti aree:

1. l'integrazione degli strumenti di programmazione, gestione, controllo e valutazione;
2. la formazione del personale regionale e l'informatizzazione delle procedure di supporto;
3. la comunicazione interna ed esterna all'Ente a supporto dei processi di programmazione, controllo e valutazione.

Dall'analisi svolta emergono alcuni temi su cui si ritiene opportuno agire al fine di potenziare il cambiamento e conseguire risultati positivi per l'Amministrazione quali ad esempio la cultura organizzativa e della valutazione, la centralità del processo di programmazione e definizione a cascata degli obiettivi strategici ed operativi, la significatività e l'accuratezza degli indicatori di risultato scelti, la precisione nella rilevazione degli stessi, lo sforzo nella elaborazione di obiettivi e nella definizione di target annuali sempre più sfidanti, la strumentazione e l'informatizzazione da utilizzare a supporto del sistema e delle procedure. Negli anni a venire, con l'introduzione del P.I.A.O., l'integrazione di vari aspetti sarà agevolata e facilitata dalla necessaria interazione e integrazione tra le diverse strutture deputate a concorrere alla redazione del P.I.A.O., ispirandosi a:

- Favorire, quanto più possibile, la massima integrazione tra i diversi strumenti di programmazione e pianificazione, al fine di costruire un vero e proprio "testo unico della programmazione" e non una mera sommatoria di piani. L'intento da perseguire è quello di creare un Piano Integrato tra le varie prospettive programmatiche verso l'obiettivo comune della creazione e della protezione del **valore pubblico**, inteso come

miglioramento del benessere ambientale, economico, sanitario e sociale della collettività amministrata, nonché della salute organizzativa dell'Ente.

A tal fine nel P.I.A.O. andranno inseriti:

- Obiettivi strategici ed operativi;
 - Obiettivi trasversali specifici, quali quelli della digitalizzazione, della semplificazione e dell'accessibilità fisica e digitale;
 - Trasparenza e Anticorruzione;
 - Misure volte a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;
 - Strategie ed obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto;
 - Programmazione strategica delle risorse umane e strategie di copertura del fabbisogno di personale;
 - Priorità strategiche in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze del personale dipendente;
 - Strumenti e modalità di monitoraggio, anche in relazione all'impatto sull'utenza.
-
- AI fini del conseguimento del valore pubblico, il P.I.A.O. andrà elaborato in ogni sua singola sezione e sottosezione in funzione degli interessi, dei bisogni e delle aspettative degli utenti finali dell'azione amministrativa, ovvero i cittadini, le imprese, le famiglie e gli stakeholder in generale.
 - Individuare le grandezze del valore pubblico che si intendono perseguire, collegandole agli obiettivi strategici, estrapolati dal Programma di Governo, e declinati in obiettivi operativi annuali assegnati alle singole strutture; definire per ognuna di tali grandezze le strategie per il relativo conseguimento, i destinatari, i tempi di realizzazione e i relativi indicatori di impatto e target.
 - Prevedere il necessario collegamento delle varie prospettive programmatiche del P.I.A.O. con i 17 *goals* dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di concorrere alla transizione ambientale equa ed inclusiva.
 - Programmare azioni di sviluppo organizzativo, procedure di reclutamento di profili professionali adeguati ed azioni formative per l'acquisizione da parte dei dipendenti delle competenze utili alle strategie pianificate per la creazione del valore pubblico.
 - Individuare misure di gestione dei rischi corruttivi e di trasparenza funzionali alla creazione ed alla protezione del valore pubblico ed idonee al contempo a rafforzare l'immagine della Regione come un'amministrazione integra e rispettosa della legalità nell'interesse della collettività. Promuovere, in generale, la cultura dell'integrità dei processi decisionali pubblici, anche in considerazione delle procedure e delle risorse finanziarie da gestire in relazione ai progetti del PNRR di competenza della Regione, in qualità di Soggetto Attuatore.
 - Ai fini dell'ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dell'Europa, non solo attraverso il PNRR, ma anche tramite i fondi strutturali, per lo sviluppo del territorio amministrato, prevedere misure ed azioni volte ad assicurare una maggiore digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e a garantire la piena accessibilità, sia fisica che digitale, ai servizi e alle informazioni da parte di tutti i cittadini, senza discriminazione alcuna.
 - Costruire il P.I.A.O. secondo un modello a matrice, coordinando tutte le aree programmatiche in esso previste con gli obiettivi strategici ed operativi, funzionali alla creazione del valore pubblico, puntando ad un'organizzazione agile ed efficiente, ad un capitale umano qualificato e motivato, a procedimenti amministrativi semplificati e digitalizzati, ad un'azione amministrativa trasparente ed integra.
 - Prevedere un monitoraggio periodico dell'intero processo di attuazione del Piano, attraverso un sistema di reportistica strutturato, finalizzato a verificare, per ciascuna delle sezioni e delle sottosezioni di cui lo stesso si compone, il relativo stato di attuazione, nonché a porre in essere gli eventuali correttivi necessari al conseguimento di quanto programmato.

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, ad eccezione delle scuole di ogni ordine e grado, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O).

Trattasi di un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, molti degli atti di pianificazione di competenza delle Pubbliche Amministrazioni, quali, in particolare, il piano delle performance, il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano del fabbisogno di personale, il piano formativo, il piano per il lavoro agile ed il piano delle azioni positive.

Il D.L. n. 228/2021 (cd. Decreto Mille proroghe), convertito con modificazioni dalla L n. 15/2022, ha differito, in sede di prima applicazione, il termine per l'adozione del P.I.A.O. al 30.04.2022. Con il successivo D.L. n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, il termine è stato ulteriormente differito al 30.06.2022.

Il medesimo art. 6 del D.L. n. 80/2021, così come modificato dal D.L. n. 228/2021, ai commi 5 e 6, prevedeva altresì che entro il 31 marzo 2022 venissero adottati, previa intesa in sede di Conferenza Unificata, uno o più D.P.R. di individuazione ed abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal P.I.A.O., nonché, sempre previa intesa in sede di Conferenza Unificata, un D.M. della Funzione Pubblica concernente il Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni.

Solo, però, in data 30.06.2022 è stato pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 151 il DPR 24 giugno 2022 n. 81 concernente *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*. Il Decreto, sul cui testo, secondo le previsioni della normativa, era stata sancita l'intesa in sede di Conferenza Unificata in data 9 febbraio 2022, prevede in particolare che per le amministrazioni tenute all'adozione del P.I.A.O. sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni di quest'ultimo, gli adempimenti relativi ai diversi piani ricompresi nel nuovo strumento di programmazione. Lo stesso prevede poi alcune disposizioni di coordinamento ed affida al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'ANAC un'attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel PIAO.

Contemporaneamente al D.P.R., sempre in data 24 giugno, è stato adottato, dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia, il Decreto Ministeriale, di cui al comma 6 del citato art. 6, che definisce il contenuto del PIAO e fornisce lo schema di Piano – tipo per le Amministrazioni Pubbliche, con la guida alla relativa compilazione. Sullo schema del D.M. in questione era stata sancita l'Intesa in sede di Conferenza Unificata già in data 2 dicembre 2021.

Il suddetto D.M. in particolare prevede che il PIAO vada strutturato in quattro sezioni di programmazione, a loro volta organizzate in apposite sottosezioni: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione, Valore pubblico, performance e anticorruzione, Organizzazione e capitale umano e Monitoraggio. Il Decreto stabilisce altresì che il PIAO, predisposto esclusivamente in formato digitale, vada pubblicato sul sito dell'Amministrazione nonché su un apposito portale reso disponibile dalla Funzione Pubblica sul proprio sito. Tale portale risulta operativo dall'1 luglio 2022.

La Regione Abruzzo con D.G.R. n. 338 del 30.06.2022, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, ha approvato il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024, Annualità 2022. In considerazione dell'evoluzione normativa in materia, che si è conclusa proprio il 30.06.2022 con la pubblicazione del citato D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 - il documento è stato adottato, per l'annualità di che trattasi, in via sperimentale.

Per la redazione dello stesso, è stato costituito un apposito Gruppo di lavoro interdipartimentale - di cui, da ultimo, alla Determinazione direttoriale n. 19/DRG del 26.04.2022 - formato dai Direttori, Dirigenti e funzionari delle strutture coinvolte per materia, ovvero la Direzione Generale, con il Servizio Pianificazione e Controllo Strategico, il Dipartimento Risorse, con il Servizio Organizzazione e il Servizio Informatica e Statistica, e il Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione. Il Documento è stato predisposto secondo la struttura e i contenuti indicati nello schema di D.M. su cui era stata sancita l'intesa in data 2 dicembre 2021: lo stesso pertanto è stato organizzato nelle quattro sezioni di programmazione, sopra richiamate, a loro volta suddivise in sottosezioni. L'obiettivo perseguito dal gruppo di lavoro, seppure con i limiti derivanti dall'evoluzione normativa in progress, è stato quello di predisporre un Piano Integrato tra le varie prospettive programmatiche, verso l'obiettivo comune della creazione e della protezione del valore pubblico, inteso come miglioramento del benessere ambientale, economico, sanitario e sociale della collettività amministrata, nonché della salute organizzativa dell'Ente.

Nelle more della definizione della complessa procedura per la predisposizione del Documento di che trattasi, inoltre, le citate strutture, anche ai fini della certezza e della continuità amministrativa, stante la covigenza, fino all'adozione del DPR 81/2022, sia della normativa relativa al PIAO che di quella antecedente relativa ai diversi piani destinati ad essere assorbiti dal nuovo documento di programmazione, hanno proceduto, all'adozione di questi ultimi attraverso separati atti che la citata D.G.R. 338/2022 ha provveduto a compendiare.

Ovviamente, la vera sfida che si pone per le tutte Amministrazioni è quella relativa alla predisposizione del nuovo PIAO per l'annualità 2023. Essendosi ormai completato il quadro normativo di riferimento, occorrerà procedere per tempo alla costruzione condivisa del Documento, in modo che lo stesso rappresenti, così come nelle intenzioni del Legislatore, un vero e proprio “testo unico della programmazione”, e non una mera sommatoria di piani, funzionale al perseguimento

degli interessi, dei bisogni e delle aspettative degli utenti finali dell'azione amministrativa, ovvero i cittadini, le imprese, le famiglie e gli stakeholder in generale.

Infine si riporta di seguito una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali:

DIPARTIMENTI REGIONALI	STAKEHOLDER
DRG - Direzione Generale	Commissione europea, Conferenza delle Regioni, Dipartimento
DPA - Dipartimento Presidenza	Politiche europee, Dipartimenti e servizi regionali, Imprese,
DPB - Dipartimento Risorse	Cittadini, Enti Pubblici, Enti Locali, Soggetti pubblici e privati,
DPC - Dipartimento Territorio - Ambiente	popolazione regionale, Partenariato regionale attori regionali e
DPD - Dipartimento Agricoltura	decisori politici, Amministrazione centrali, Soggetti attuatori dei
DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti	progetti,
DPF - Dipartimento Sanità	Utenti/Turisti/ Consumatori, Avvocatura dello Stato,
DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale	Professionisti del libero foro, Industria, Associazioni
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	dell'imprenditoria e del lavoro, Agenzie ambientali, Agenzia
ADA - Audit	Regionale A.S.R., AA.SS.LL., A.G.E.A., Amministrazioni
AVV - Avvocatura Regionale	comunali e provinciali, Amministrazioni pubbliche,
CAP - Controlli e Anticorruzione	Associazioni consumatori e comitati pendolari, Associazioni
	culturali, Associazioni di categoria, Associazioni di categoria artigiane e operatori del settore, Associazioni sindacali, Attori dello sviluppo locale, Autorità del programma, Enti Nazionali e Comunitari, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Camere di commercio, Aziende e Agenzie dipendenti della Regione, Enti gestori delle aree protette, Beneficiari avvisi, Bilancio e Ragioneria, Beneficiari finali delle operazioni, Capitanerie di Porto, Concessionari di stabilimenti, Case di produzione, categoria del mondo dell'imprenditoria e del lavoro, Cittadini abruzzesi all' estero, scuole, Collegio dei Revisori dei Conti, Collettività Ordini, Stazioni appaltanti del settore pubblico Comunità Montane, ASL, Consiglio Regionale Consorzi di bonifica, Consorzi Industriali, Consorzi turistici, Consumatori finali, Corpo Forestale dello Stato Corte dei Conti, culto, anche di religioni diverse da quella cattolica, Istituzioni del territorio (ambientaliste e consumatori), Dipendenti regionali e PA, DMCPMC e loro organismi associativi di rappresentanza), Enti d'Ambito, Enti locali e Organizzazioni del territorio regionale, Enti locali territorio regionale, Fornitori di beni e servizi, Giovani in cerca di occupazione, Giovani Studenti, Associazione di balneari, Associazione di albergatori, Associazioni Sindacali, Liberi Professionisti, RUP, Privati, Comunità Montane, Provveditorato alle OO.PP, Corpo Nazionale Vigili del fuoco, Università, Imprese agricole e agroalimentari, Imprese del Settore Turismo, Corpo Forestale dello Stato, Ordini professionali, Istituzioni (Ministeri-Regioni), Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati Istituzioni (Prefetture, Enti Locali ecc.), M.E.F. M.I.P.A.AF., Medici m.g. e pediatri l.s. Consorzi, Ministero Salute, OIV, OO.SS di categoria, Operatori economici, Organi di informazione, componenti della giunta, Organi di Polizia Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente PA abruzzese, Poli di Innovazione, Presidente Regione Giunta Regionale, private concessionarie lavori pubblici e demaniali, Autorità di Audit dei Programmi, Unioni di province e di Comuni, Associazioni pubbliche di gestione del servizio idrico integrato, associazioni pubbliche statali concessionarie autostradali, Responsabile Anticorruzione della Giunta Regionale, Reti di Imprese, Prefettura, Autorità di bacino, Parrocchie, servizio tpl, sistema statistico nazionale (ISTAT), Sistema universitario e scolastico Regione Abruzzo, Sistemi produttivi territoriali, Società in house "Abruzzo Sviluppo Spa", Società pubbliche regionali e private concessionarie, Soggetti privati (Operatori del settore, imprese commerciali, Soggetti pubblici e privati, Strutture organizzative della Giunta Regionale ed Enti, Strutture private provvisoria-mente accreditate

	Strutture private provvisoria-mente accreditate, Studenti universitari, Azienda Diritto studi, volontariato di protezione civile, Croce Rossa Italiana, istituto zooprofilattico sperimentale Abruzzo e Molise
--	--

Per garantire, tra l'altro, una piena trasparenza del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione delle prestazioni e una piena condivisione da parte dei soggetti esterni ed interni all'Ente, è stata ritualmente istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" con il link specifico "Performance", che risulta accessibile dalla *home page* del sito istituzionale della Regione Abruzzo, e che viene costantemente alimentata e aggiornata con tutti i documenti attinenti.