



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

AI PREFETTI DI

L'AQUILA - CHIETI - PESCARA - TERAMO

e, per conoscenza:

ALLA REGIONE ABRUZZO
Direzione Generale - Giunta regionale d'Abruzzo
Via Leonardo da Vinci, 6

(67100) L'AQUILA

PEC: elezioni@pec.regione.abruzzo.it

PEC: dgr@pec.regione.abruzzo.it

OGGETTO: Elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale dell'Abruzzo del 10 marzo 2024.
Comunicazione al Ministero, mediante il Sistema Informativo Elettorale (SIEL), dei dati relativi a elettori e sezioni, liste e candidati, affluenza urne e risultati scrutini.

Negli ultimi anni questa Direzione ha provveduto a reingegnerizzare il sistema informativo elettorale (SIEL) utilizzato per la raccolta e la diffusione dei dati elettorali ufficiali.

Come è noto, il nuovo sistema consente l'inserimento diretto dei dati da parte dei Comuni anche a livello sezione.

Alle Prefetture - UU.TT.G. si ricorda che l'accesso a SIEL avviene attraverso l'autenticazione nel portale "Dait Servizi" (<https://daitweb.interno.gov.it>).

Invece, per l'attivazione delle utenze dei Comuni, la Prefettura - U.T.G. dispone della consueta funzionalità di amministrazione, che consente la creazione in autonomia delle credenziali di autenticazione.

A tal fine, ogni Prefettura - U.T.G. dovrà individuare, ove non ancora provveduto, un referente (ed eventuale sostituto) che avrà la responsabilità della gestione delle utenze della stessa Prefettura - U.T.G. e dei Comuni.

Per ulteriori informazioni in merito alla gestione del sistema di accesso al SIEL, si rimanda al Manuale Gestione Utenti ed al Manuale di accesso al Portale Servizi DAIT già inviati per e-mail; è, inoltre, possibile contattare l'Ufficio IV - Servizi informatici elettorali, contabilità e contratti (SIECC) via e-mail all'indirizzo dait.sicurezza@interno.it.

Per informazioni concernenti la procedura informatica (SIEL) ovvero per richiedere il Manuale utente SIEL, già inviato via e-mail all'Ufficio elettorale della Prefettura - U.T.G., è possibile contattare la sezione elettorale dell'Ufficio IV - Servizi Informatici Elettorali, Contabilità e Contratti (SIECC) ai numeri di telefono **06.465.48044 / 48040 / 48058**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

/ **26860**. Il SIECC è a disposizione delle Prefetture - UU.TT.G. per ogni tipologia di supporto tecnico e, laddove necessario, per la formazione sia del personale interno che di quello dei Comuni.

000

Ciò premesso, in relazione alle imminenti elezioni regionali di cui all'oggetto, si forniscono le seguenti disposizioni per la comunicazione a questa Direzione Centrale dei dati elettorali ufficiosi attraverso il SIEL.

L'inserimento delle liste e dei candidati di lista dovrà essere gestito dagli Uffici elettorali provinciali delle Prefetture - UU.TT.G. sedi degli Uffici centrali circoscrizionali, mentre l'inserimento dei candidati alla presidenza della Regione dovrà essere gestito dalla Prefettura - U.T.G. capoluogo di regione sede dell'Ufficio elettorale regionale.

La Prefettura - U.T.G. dovrà curare **con la massima attenzione**, anche durante la fase di prove, la verifica della correttezza dei dati inseriti nel SIEL e la loro conformità con quelli diffusi sul sito web, attraverso l'utilizzo della intranet del DAIT (<https://intradait.interno.it>).

I dati dovranno essere trasmessi, nei giorni sotto indicati, a partire dalle ore **08.30** e non oltre le ore **17.00**.

Si rappresenta alle SS.LL. l'assoluta necessità di prestare la massima attenzione affinché quanto rappresentato sul sito intranet, durante le fasi di prove, non venga in alcun modo diffuso all'esterno della Prefettura - U.T.G. stessa.

A) FASE PRE-ELETTORALE

ELETTORI E SEZIONI

Le informazioni relative al corpo elettorale ed alle sezioni dovranno essere raccolte e gestite a livello di Comune (ovvero a livello di sezione se è stata scelta l'opzione inserimento dei dati per singola sezione).

Si indicano di seguito le modalità e le tempistiche di inserimento dei dati del corpo elettorale:

- a) dati relativi ad **elettori e sezioni al 45° giorno** antecedente le elezioni, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, nn. 2), 3) e 4), del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, comprensivi delle variazioni apportate ai sensi dell'art. 33 del citato Testo unico.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **9 al 16 febbraio p.v.**;

- b) dati relativi ad **elettori e sezioni al 15° giorno** antecedente le elezioni, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, n. 1), del T.U. n. 223/1967, comprensivi delle variazioni effettuate ai sensi dello stesso art. 32, 1° comma, n. 5), dello stesso Testo unico.



Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **26 al 28 febbraio p.v..**

LISTE E CANDIDATI

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza di questa fase del procedimento pre-elettorale, che è condizione indispensabile per diffondere con esattezza i risultati elettorali.

Conseguentemente, gli Uffici elettorali provinciali preposti inseriranno nella medesima procedura le liste ed i candidati, mano a mano che gli stessi verranno presentati.

È estremamente importante che questa Direzione Centrale acquisisca in via informatica i simboli di ogni lista presentata per due differenti finalità.

La prima è di consentire la corretta classificazione delle liste trasmesse anche attraverso il controllo dei relativi simboli. Nella consapevolezza che gli Uffici elettorali delle Prefetture - UU.TT.G., al momento dell'acquisizione, possano non avere delle valide riproduzioni grafiche dei simboli, si richiede di inserire comunque, con l'apposita procedura informatica, in via provvisoria, gli stessi simboli così come acquisiti, per dar modo di controllare la classifica loro attribuita.

La seconda è finalizzata alla pubblicazione in internet dei simboli, con una risoluzione grafica ottimale, durante gli scrutini.

Si ritiene, comunque, opportuno che l'Ufficio elettorale prenda i necessari contatti con la tipografia incaricata al fine di assicurare la puntuale e corretta consegna dei simboli e manifesti in formato digitale.

I manifesti, in formato .PDF, dovranno essere inviati, non appena acquisiti, all'indirizzo di posta elettronica consultazionielettorali@interno.it.

Con l'apposita funzione di "modifica", dovranno quindi essere sostituiti i simboli già trasmessi al momento dell'inserimento delle liste presentate con quelli acquisiti dalle tipografie che stamperanno i manifesti e/o le schede.

Tale attività dovrà essere ultimata non oltre il 3 marzo p.v..

CANDIDATI ALLA PRESIDENZA DELLA REGIONE, LISTE E CANDIDATI CONSIGLIERI PER OGNI CIRCOSCRIZIONE PROVINCIALE

(a cura della sola Prefettura - U.T.G. capoluogo di Regione)

Le informazioni dovranno essere trasmesse nel periodo compreso **dal 9 al 16 febbraio p.v..**

Per la parte relativa ai candidati alla presidenza della Regione, si precisa che:

- i candidati alla presidenza della Regione potranno essere inseriti tramite la funzione "Candidati" scegliendo la voce "Presidenti Regione" e indicandone cognome, nome e dati anagrafici;
- tramite il tasto "collega contrassegni" si potrà operare sulle liste circoscrizionali collegate allo stesso candidato alla carica di presidente della Regione, con l'indicazione delle province in cui ogni lista circoscrizionale si è presentata.



Per la parte relativa, invece, alle liste circoscrizionali, occorre indicare:

- o la denominazione della lista, nel campo "*denominazione lista*". Tale campo può essere lasciato in bianco e, in tal caso, provvederà questa Direzione Centrale a classificare le liste;
- o la descrizione dettagliata dei contrassegni, nel campo "*descrizione simbolo*", soprattutto se non riconducibili a partiti e gruppi politici presenti a livello nazionale o regionale;
- o il numero totale dei candidati e, in particolare, il numero di quelli di sesso maschile;
- o il collegamento al candidato alla carica di presidente della Regione.

I candidati delle liste circoscrizionali potranno essere inseriti valorizzando il check "*nuove candidature in lista*" oppure nell'apposito caso d'uso (gestione candidature) e dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici, nel rigido ordine con cui sono collocati nella lista.

Le ricusazioni dei candidati a presidente e la rinumerazione, in base all'ordine di sorteggio, dei candidati a presidente ammessi, vanno effettuate nei giorni segnalati al punto successivo.

Si sottolinea l'importanza di indicare il fine inserimento per segnalare l'avvenuto completamento dell'inserimento dei dati relativi ai candidati di lista.

LISTE E CANDIDATI CONSIGLIERI PER OGNI CIRCOSCRIZIONE PROVINCIALE

(a cura delle sole Prefetture - UU.TT.G. **non** capoluogo di Regione)

Le informazioni dovranno essere trasmesse, a cura degli Uffici elettorali provinciali, nel periodo compreso **dal 9 al 16 febbraio p.v.**

Le stesse dovranno comprendere:

- o la denominazione della lista, nel campo "*denominazione lista*". Tale campo può essere lasciato in bianco e, in tal caso, provvederà questa Direzione Centrale a classificare le liste;
- o la descrizione dettagliata dei contrassegni, nel campo "*descrizione simbolo*", soprattutto se non riconducibili a partiti e gruppi politici presenti a livello nazionale o regionale;
- o il numero totale dei candidati e, in particolare, il numero di quelli di sesso maschile;
- o il collegamento al candidato alla carica di presidente della Regione.

I candidati delle liste circoscrizionali potranno essere inseriti valorizzando il check "*nuove candidature in lista*" oppure nell'apposito caso d'uso (gestione candidature), e dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici, nel rigido ordine con cui sono collocati nella lista.

Si sottolinea l'importanza di indicare il fine inserimento per segnalare l'avvenuto completamento dell'inserimento dei dati relativi ai candidati di lista.



Dopo aver effettuato eventuali ricusazioni delle liste circoscrizionali presentate, le stesse debbono essere rinumerate in ordine di sorteggio.

In particolare dovranno essere comunicate:

- o le **ricusazioni** al massimo entro il **19 febbraio p.v.**;
- o le **rinumerazioni** al massimo entro il **20 febbraio p.v.**.

Si ricorda che la funzione di rinumerazione è obbligatoria; pertanto, deve essere eseguita anche nel caso in cui le liste e le candidature fossero state già inserite in ordine di sorteggio. A tal fine, nella pagina di "rinumerazione / sorteggio" occorre segnare la casella di "sorteggio".

Si raccomanda a tutti gli Uffici elettorali di richiedere, tramite l'apposita funzionalità, le stampe sia delle liste e dei candidati (dopo la fase di rinumerazione), sia degli elettori e delle sezioni, per un loro definitivo controllo.

Le eventuali correzioni dovranno essere comunicate via e-mail agli Uffici della scrivente Direzione Centrale interessati al controllo dei candidati e delle liste, all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it.

Non appena acquisiti dovranno essere inviati (via e-mail, al succitato indirizzo) i manifesti e le schede elettorali.

Andranno, in ogni caso, inviati, in formato cartaceo, due esemplari delle schede elettorali.

Per eventuali problematiche o informazioni amministrative sarà possibile contattare i seguenti numeri telefonici **06.465.25418 / 36036 / 26965 / 48036**.

B) CICLO DI PROVE

Al fine di verificare tutte le funzionalità della procedura informatica si rende necessario effettuare **due** cicli di prove con le liste ed i candidati effettivi.

Si rammenta alle Prefetture - UU.TT.G. che si avvarranno delle nuove funzionalità della procedura elettorale che al ciclo di prove dovranno partecipare anche direttamente i Comuni secondo le modalità stabilite.

I cicli si sviluppano su due giorni, prevedendo:

- o il primo giorno la fase "*Votanti*" con le comunicazioni di affluenza alle urne intermedie delle ore 12, 19, della domenica, con il solo totale votanti, e quella definitiva delle ore 23 di domenica, con il dato distinto anche per uomini e donne, e la fase "*Scrutini*";
- o il secondo giorno la fase "*Preferenze*".

I cicli di prova dovranno essere effettuati nei seguenti giorni:

- o **dal 22 febbraio al 23 febbraio p.v.**;
- o **dal 29 febbraio al 1° marzo p.v.**.



Per maggiori dettagli e per gli orari tassativamente previsti per ogni tipologia di comunicazione, si rimanda all'**Allegato A**.

Per una più approfondita verifica della procedura informatica, si rappresenta l'assoluta necessità che la preparazione dei "casi prova" venga curata sotto la personale responsabilità del dirigente dell'Ufficio elettorale provinciale.

Pertanto, si ribadisce l'importanza di coinvolgere il **personale che sarà impegnato nelle elezioni**.

Gli orari indicati rispondono anche all'esigenza di simulare il carico atteso durante la fase elettorale. Si chiede pertanto il massimo rispetto delle tempistiche.

Si ribadisce nuovamente l'assoluta necessità di prestare la massima attenzione affinché quanto rappresentato sul sito intranet, durante le fasi di prove, non venga in alcun modo diffuso all'esterno della Prefettura - U.T.G. stessa.

C) FASE ELETTORALE

NOTIZIE SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI

Gli Uffici elettorali provinciali dovranno effettuare, per l'intera provincia, all'indirizzo e-mail consultazionelettorali@interno.it, la seguente comunicazione in ordine alla **costituzione** degli Uffici elettorali di sezione:

Sabato 9 marzo entro le ore 18.00 notizie sull'insediamento dei seggi e sulle condizioni generali del tempo.

Non sono richieste comunicazioni sul reinsediamento dei seggi.

Le Prefetture - UU.TT.G. dovranno segnalare comunque, **anche nei giorni precedenti al sabato**, per telefono ai numeri **06.465.25442 / 25074 / 38086 / 37372**, le cause di eventuali impedimenti o ritardi nella costituzione, insediamento o ricostituzione degli uffici elettorali di sezione, **rappresentando le misure organizzative adottate per garantire la costituzione di tutti i seggi nei tempi previsti dalla legge**.

NOTIZIE SUI VOTANTI

Le notizie relative alle comunicazioni intermedie sui votanti, da fornire, come tutte quelle successive, con procedura informatica, dovranno riferirsi agli elettori che hanno votato in complesso senza distinzione di uomini e donne.

I dati definitivi da comunicare, invece, dovranno ricomprendere, oltre al numero totale di coloro che avranno votato, anche il dato dei votanti stessi distinto in uomini e donne.

Dovranno essere comunicate notizie sull'affluenza degli elettori alle urne sia nel corso della votazione che alla chiusura della medesima, secondo il seguente calendario:



Domenica 10 marzo 2024:

- o entro le ore 12.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 12;
- o entro le ore 19.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 19;
- o entro le ore 24.00: notizie sul dato assoluto dei votanti alle ore 23, cioè alla chiusura delle operazioni di votazione, distinti in uomini, donne e totale.

Le notizie sopra indicate dovranno essere fornite per ciascun Comune nel suo complesso (ovvero per singola sezione se è stata scelta l'opzione inserimento dati per sezione).

Ogni comunicazione di rettifica, dopo la chiusura delle operazioni di votazione, dovrà essere fatta esclusivamente per telefono ai numeri del SIECC (**06.465.48044 / 48040 / 48058 / 26860**) e dovrà comprendere anche i dati già trasmessi.

NOTIZIE RELATIVE AGLI SCRUTINI

Dovranno essere effettuate le seguenti comunicazioni (con inizio dalle ore **23.00** di **domenica 10 marzo**):

- a) comunicazioni **parziali**, solo per le Prefetture - UU.TT.G. o i Comuni che dovessero ancora gestire la raccolta e il caricamento dei risultati direttamente e non a livello di sezione.

Per tutti i Comuni dovranno essere effettuate più comunicazioni parziali, sempre comprensive dei dati già trasmessi, mano a mano che perverranno nuovi risultati, sino alla trasmissione dei risultati ufficiosi complessivi di tutte le sezioni.

Per ciascun Comune dovranno essere indicate nelle suddette comunicazioni parziali:

1. il numero delle sezioni scrutinate;
2. il totale dei voti validi ottenuti da tutti i candidati a presidente;
3. il numero dei voti validi ottenuti da ciascun candidato a presidente, presentato a video secondo l'ordine di sorteggio, come da manifesto e scheda elettorale;
4. il totale dei voti validi espressi solo in favore di tutti i candidati a presidente;
5. il numero dei voti validi espressi solo in favore di ciascun candidato a presidente;
6. il totale dei voti validi ottenuti da tutte le liste;
7. il numero dei voti validi ottenuti da ciascuna lista, presentata a video secondo l'ordine di sorteggio del candidato a presidente collegato e di rinumerazione della lista stessa, come da manifesto e scheda elettorale;

- b) comunicazioni a chiusura di tutte le sezioni.

Per ciascun Comune/sezione si dovranno indicare:

1. il numero delle sezioni scrutinate;



2. il numero dei votanti, distinti in uomini e donne (la procedura presenta provvisoriamente il dato ma questo, se del caso, può essere modificato);
3. il numero totale delle schede bianche (come da "Riepilogo" del verbale sezionale);
4. il numero totale delle schede nulle (come da "Riepilogo" del predetto verbale);
5. il numero totale delle schede contestate e **non** attribuite (come da "Riepilogo" del verbale);
6. il numero dei voti validi ottenuti da ciascun candidato a presidente, presentato a video secondo l'ordine di sorteggio, come da manifesto e scheda elettorale;
7. il totale dei voti validi ottenuti da tutti i candidati a presidente;
8. il numero dei voti validi espressi solo in favore di ciascun candidato a presidente;
9. il totale dei voti validi espressi solo in favore dei candidati a presidente;
10. il numero dei voti validi ottenuti da ciascuna lista, presentata a video secondo l'ordine di sorteggio del candidato a presidente collegato e di rinumerazione della lista stessa, come da manifesto e scheda elettorale;
11. il totale dei voti validi ottenuti da tutte le liste.

Si rammenta che il totale dei punti 3 + 4 + 5 + 7 delle comunicazioni di chiusura deve essere uguale ai votanti (punto n. 2).

Inoltre, il totale dei punti 9 + 11 deve essere uguale al totale dei voti ai candidati a presidente (punto n. 7).

Notizie relative ai voti di preferenza

Immediatamente dopo la comunicazione degli scrutini di tutte le sezioni (per le Prefetture - UU.TT.G. o i Comuni che ancora gestiscono la raccolta e il caricamento dei risultati direttamente e non a livello di sezione) ovvero della singola sezione (per le Prefetture - UU.TT.G. o i Comuni che gestiscono la raccolta e il caricamento dei risultati a livello di sezione) dovranno essere trasmessi i voti di preferenza ottenuti in complesso da ciascun candidato (elencato secondo l'ordine di presentazione in lista) di ciascuna lista ammessa nella circoscrizione.

I dati di cui sopra, comunicati per lista, dovranno essere completati con la somma, per ciascuna lista, dei voti di preferenza ottenuti da tutti i candidati.

La scelta della lista dovrà essere fatta dall'elenco delle liste esposte nella maschera.

Allo scopo di ridurre il carico di lavoro a livello di Prefettura - U.T.G. e di eliminare le possibilità di errori dovuti alla digitazione delle comunicazioni ricevute dai Comuni nonché per velocizzare l'acquisizione dei voti di preferenza, questa Direzione Centrale ha realizzato, anche per le elezioni regionali, un sistema per la trasmissione dei dati al Ministero dell'interno, che prevede una funzionalità aggiuntiva della procedura elettorale già in uso attraverso file di testo (.CSV), utilizzabile da tutte le Prefetture - UU.TT.G..



000

Eventuali comunicazioni di rettifica, dopo la trasmissione dei risultati di tutte le sezioni, dovranno essere comunicate esclusivamente per e-mail a elettorale@interno.it e a consultazionelettorali@interno.it, previa precedente comunicazione telefonica, e dovranno comprendere anche i dati già trasmessi.

Si allegano alla presente i prospetti per la registrazione delle notizie e dei dati provenienti dai centri di raccolta, o direttamente dai comuni, o dalle singole sezioni. È compito dell'Ufficio elettorale della Prefettura - U.T.G. farli pervenire ai Comuni per la distribuzione nelle sezioni.

Ad ogni buon fine, si elencano di seguito gli allegati uniti alla presente circolare:

- o Allegato A - Calendario delle prove da svolgere;
- o Allegato B - Modello Rilevazione Dati - Votanti e Scrutini;
- o Allegato C - Modello Rilevazione Dati - Preferenze.

Si rappresenta inoltre l'assoluta necessità che i responsabili degli Uffici elettorali provinciali informino telefonicamente il personale del SIECC circa la conclusione delle fasi elettorali, al fine di verificare l'esito positivo delle comunicazioni finali dei dati trasmessi e poter quindi, solo successivamente, effettuare la chiusura del collegamento con il sistema centrale.

000

Si informa che ulteriori disposizioni di carattere tecnico, ad integrazione della presente, saranno inviate per e-mail o pubblicate nella INTRANET (<https://intradait.interno.it>).

Gli uffici del SIECC potranno essere contattati anche per eventuali problematiche gestionali, per quelle concernenti errori applicativi e per le rettifiche dei dati dei votanti e scrutini (dopo la chiusura) ai numeri telefonici **06.465.48044 / 48040 / 48058 / 26860**, mentre per eventuali problemi di natura sistemistica (collegamenti), il personale del SIECC è reperibile ai numeri telefonici **06.465.26112 / 48011 / 48003**.

Per problematiche concernenti la rete privata VPN, si prega di contattare direttamente la Direzione Centrale per l'innovazione tecnologica per l'amministrazione generale presso il Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, ai numeri di telefono **06.465.39717 / 39759 / 39733 / 29795 / 39795**.

Si ricorda, inoltre, che anche per l'evento elettorale in argomento sarà assicurato un **collegamento alla INTRANET** del DAIT, che consentirà la consultazione e la stampa dei dati degli scrutini all'indirizzo <https://intradait.interno.it> già utilizzato per l'accesso ad altri servizi.



NOTIZIE SULLE PROCLAMAZIONI

Nei giorni immediatamente successivi all'evento elettorale, anche ai fini di una corretta archiviazione dei risultati, si invitano le SS.LL. ad acquisire, dagli Uffici preposti, una copia dei verbali al fine di:

- o verificare la corrispondenza degli stessi con quanto trasmesso con la procedura elettorale (consultabili in intranet / internet);
- o segnalare alla scrivente Direzione Centrale per posta elettronica, all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it eventuali incongruenze riscontrate su:
 1. numero di seggi assegnati alle liste circoscrizionali;
 2. candidati eletti;
 3. sostanziali differenze nel numero di elettori, votanti, schede bianche e nulle e schede con voti contestati e non assegnati, voti alle liste.

È necessario che le correzioni siano trasmesse in modo preciso ed inequivocabile e **NON** dovranno essere segnalati gli scostamenti minimi che non producono alterazioni rilevanti rispetto al risultato generale.

Le eventuali correzioni saranno successivamente effettuate dagli uffici di questa Direzione prima della pubblicazione nella banca dati "Archivio Storico delle elezioni".

OOO

Ulteriori disposizioni di carattere tecnico, quali ad esempio il manuale utente, ad integrazione e completamento della presente, saranno inviate esclusivamente per e-mail.

Si prega di portare in visione quanto sopra a tutto il personale interessato alle operazioni sopra descritte.

Le SS.LL. vorranno vigilare affinché sia data puntuale attuazione alle indicazioni contenute nella presente circolare, che rivestono fondamentale rilevanza per la corretta diffusione dei risultati ufficiosi delle consultazioni regionali in oggetto.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
Angelo de Prisco



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO A

ELEZIONI REGIONALI 10 MARZO 2024

CALENDARIO PROVE

PRIMO CICLO DI PROVE

22 febbraio – votanti / scrutini:

- o 1^a comunicazione votanti **dalle ore 09.30 alle ore 10.30;**
- o 2^a comunicazione votanti **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- o comunicazione definitiva votanti **dalle ore 12.30 alle ore 18.00;**
- o inserimento dei dati degli scrutini **dalle ore 12.30 alle ore 18.00.**

23 febbraio – Voti di preferenza:

- o caricamento dati dei voti di preferenza dei candidati di lista **dalle ore 09.00 alle ore 18.00.**

SECONDO CICLO DI PROVE

29 febbraio – votanti / scrutini:

- o 1^a comunicazione votanti **dalle ore 09.30 alle ore 10.30;**
- o 2^a comunicazione votanti **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- o comunicazione definitiva votanti **dalle ore 12.30 alle ore 18.00;**
- o inserimento dei dati degli scrutini **dalle ore 12.30 alle ore 18.00.**

1° marzo - Voti di preferenza:

- o caricamento dati dei voti di preferenza dei candidati di lista **dalle ore 09.00 alle ore 18.00.**

In ognuna delle due prove, sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario proporre dati differenti.

È, inoltre, importante ricordare che:

- o per i votanti, i dati di ogni successiva comunicazione dovranno essere maggiori di quelli della precedente e i dati relativi alla chiusura, in ogni caso, non dovranno essere superiori agli elettori;
- o per gli scrutini, i voti dovranno essere forniti a caso, differenziandoli nelle due prove. Per la comunicazione dei dati definitivi, il totale dei voti validi dovrà essere contenuto, per ogni Comune, nel limite dei votanti definitivi trasmessi.



Sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario effettuare anche prove di rettifica.

È necessario, poi, verificare sulla intranet del DAIT, <https://intradait.interno.it>, che quanto inserito tramite SIEL sia correttamente esposto sul sito.

Si ribadisce nuovamente l'assoluta necessità di prestare la massima attenzione affinché quanto rappresentato sul sito intranet, durante le fasi di prove, non venga in alcun modo diffuso all'esterno della Prefettura - U.T.G. stessa.



ELEZIONI REGIONALI DEL 10 MARZO 2024

ALLEGATO C

Indicare le liste con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto recante le candidature

LISTA CIRCOSCRIZIONALE N. _____	
(Denominazione della lista)	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
TOTALE DEI VOTI DI PREFERENZA	

LISTA CIRCOSCRIZIONALE N. _____	
(Denominazione della lista)	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
TOTALE DEI VOTI DI PREFERENZA	

Annulare con un tratto gli spazi non utilizzati nella colonna "VOTI DI PREFERENZA VALIDI".

N.B. Il totale dei voti di preferenza relativi ad ogni lista circoscrizionale non può essere superiore al doppio dei voti della rispettiva lista.