

**Documentazione
da allegare alla domanda di aiuto Misura 144**

Il sottoscritto in qualità di titolare o rappresentante legale,

dell'Azienda Agricola _____

con sede in _____

Ubicazione prevalente dell'intervento _____

Comune di _____ prov. di _____

ALLEGA

alla seguente domanda la documentazione tecnica amministrativa prevista dal bando all'articolo 10 (Documentazione da presentare), secondo le occorrenze per l'ammissibilità a finanziamento dell'intervento;

- a. copia della domanda trasmessa all'A.G.E.A. in via telematica debitamente sottoscritta (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- b. copia del documento di identità;
- c. indice dei documenti trasmessi;
- d. scheda di validazione del fascicolo aziendale (D.P.R. del 01/12/1999 n. 503);
- e. piano aziendale di ristrutturazione (Modello B);
- f. Autodichiarazione (Modello A).

_____, li _____
(luogo) (data)

Firma
(Rappresentante Legale)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto in qualità di titolare o rappresentante legale,

dell'Azienda Agricola _____

con sede in _____

Ubicazione prevalente dell'intervento _____

Comune di _____ prov. di _____

DICHIARA che:

- è titolare di partita I.V.A. con codice attività agricolo;
- è iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- non è soggetto inaffidabile ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento CE n. 1975/2006;
- è in regola con la contribuzione ai fini assistenziali e previdenziali;
- è in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:
1. aver coltivato tabacco nel 2009;
 2. aver avuto una riduzione dei pagamenti diretti nel 2010 di oltre il 25% rispetto al 2009;
 3. aver presentato un piano aziendale di ristrutturazione della propria azienda.
- il piano aziendale di ristrutturazione è coerente con gli obiettivi e le finalità perseguite dalla Misura 1.4.4. del P.S.R.;
- ha documentato la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al D.P.R. del 01/12/1999 n. 503.

Dichiara inoltre di impegnarsi :

- o a realizzare quanto previsto nel piano aziendale;
- o di presentare le domande di pagamento entro i termini stabiliti dal bando;
- o a permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale regionale e degli altri soggetti competenti per gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla valutazione;
- o a mantenere l'attività aziendale fino al 31/12/2013;
- o a comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni di cui ai punti precedenti;
- o a comunicare ogni variazione o modifica al piano aziendale di ristrutturazione entro i termini e le modalità previste.

_____, li _____

(luogo)

(data)

Firma
(Rappresentante Legale)