

DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 4 L.R. 77/99): _____

**DIPARTIMENTO RISORSE, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE E RIVOLUZIONE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

UFFICIO: **SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI**

L'Estensore

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

Guerino DE ANGELIS
(firma)

Dott.ssa Eliana MARCANTONIO
(firma)

Il Direttore Regionale

Il Componente la Giunta

Avv. Cristina GERARDIS
(firma)

F.to Dott. Silvio PAOLUCCI
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Dott. Walter Gariani
(firma)

Il Presidente della Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Copia conforma all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li 19 MAG 2015



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Verifica Atti Presidente e della Giunta
Regionale, Legislativo,
e Delegazione di Roma
M. Aquilone
(firma)



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **- 5 MAG. 2015** Deliberazione N. **340**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di **5 MAG. 2015**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente
Sig. **LUCIANO D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. DI MATTEO ASSENTE | 6. PAOLUCCI |
| 2. LOLLI | 7. PEPE |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. MAZZOCCA | 9. SCLOCCO |
| 5. _____ | 10. _____ |

Svolge le funzioni di Segretario **Walter Gariani**

OGGETTO

Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999 n° 77, recante «Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo», come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n° 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale;

VISTO, in particolare, l'art. 24 della citata L.R. n° 35 del 26.8.2014;

VISTA la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

VISTA la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta deliberazione n. 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

CONSIDERATO che con i sopra citati provvedimenti sono stati individuati le competenze ed i programmi da realizzare dei Dipartimenti e dei Servizi autonomi della macrostruttura della Giunta regionale;

VISTA la D.G.R. n° 817 del 5 dicembre 2014 recante: "Definizione della dotazione organica di diritto del personale della Giunta Regionale a seguito della L.R. 26 agosto 2014, n° 35";

VISTA la Legge Regionale 10 marzo 2015, n° 5, recante: "Soppressione dell'Autorità dei bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro, modifiche alle leggi regionali 9/2011; 39/2014, 2/2013, 77/1999, 9/2000, 5/2008 e disposizioni urgenti per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria regionale";

VISTA la nota prot. n° RA/118955 del 05.05.2015 del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con la quale il Componente l'Esecutivo regionale competente per materia ed il Direttore del medesimo Dipartimento, propongono la riformulazione delle competenze e dell'assetto organizzativo suddiviso per Servizi e Posizioni organizzative del Dipartimento stesso;

CONSIDERATO che la presente proposta è stata oggetto di consultazione con le OO.SS., nel corso della riunione della delegazione trattante tenutasi il giorno 30.4.2015;

VISTA la nota prot. n° RA116294/DRG del 30.4.2015 della Direzione Generale della Regione con la quale sono state trasmesse al Comitato Unico di Garanzia, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione n° 1/2012 del C.U.G., le proposte definitive delle articolazioni organizzative della Giunta regionale;

VISTO il parere del Comitato Unico di Garanzia trasmesso con nota prot. n° RA/117418 del 4.5.2015;

RITENUTO necessario ed urgente procedere a ridefinire l'assetto organizzativo del Dipartimento in oggetto, così individuandone l'articolazione in Servizi e in Posizioni Organizzative;

RITENUTO doversi conseguentemente procedere a ridefinire altresì le competenze ed i programmi da realizzarsi a cura del Dipartimento in parola e delle relative articolazioni;

PRESO ATTO che il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e il Direttore temporaneo del Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione hanno espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di stabilire che il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, le relative competenze e i programmi da realizzare, sono quelli di cui alla nota prot. n° RA/118955 del 05.05.2015, allegata, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;

- di stabilire, altresì, che sono conseguentemente modificate le deliberazioni 30.09.2014, n° 622 e 21.10.2014 n° 681;
- di dare atto che il numero complessivo dei Servizi e delle Posizioni organizzative della Giunta regionale resta invariato, nel rispetto del principio di contenimento della spesa;
- di dare atto che con successivo provvedimento si interverrà ulteriormente sulla rete organizzativa della Giunta regionale, anche attraverso la razionalizzazione delle sedi periferiche e decentrate dei Dipartimenti, come stabilito con D.G.R. n° 205 del 13.3.2015;
- di dare atto, altresì, che con successivi provvedimenti si procederà al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, così come riformulati;
- di stabilire che gli incarichi di funzione dirigenziale, quelli di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, oltre che le relative funzioni, cessano dalla data di attivazione delle relative posizioni mediante assunzione dei nuovi incarichi;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Direzione Generale della Regione e al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO
E POLITICHE AMBIENTALI - DPC

Prot. n° RA 118955

L'Aquila, 05.05.2015

All'Assessore preposto alle Risorse Umane
Dott. Silvio Paolucci
SedeAl Sig. Direttore del Dipartimento Risorse, Organizzazione
Innovazione, e Rivoluzione Pubblica Amministrazione
Dott. Carmine Cipollone
SedeAl Sig. Dirigente del Servizio Regionale
Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Eliana Marcantonio
Sede

e p.c.

Al Sig. Direttore Generale
Avv. Cristina Gerardis
SedeLa presente copia è conforme
all'originale e si compone di
n. 12..... fascio.
L'Aquila, li 5.5.15.....
*IL Dirigente del Servizio***Oggetto: proposta nuova organizzazione dell'assetto interno del Dipartimento "Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali"**

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999 n. 77, recante «Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo», come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 30 settembre 2014 n. 622 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm.ii;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 21 ottobre 2014 n. 681, con la quale, modificando parzialmente la suddetta deliberazione n. 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

CONSTATATO che l'Atto di Organizzazione di cui alla suddetta deliberazione della Giunta Regionale n.622/2014 specifica all'art. 9 le competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

CONSTATATO altresì che la suddetta deliberazione della Giunta regionale 681/2014, ribadite le competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, definisce i programmi da realizzare;



GIUNTA REGIONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 5 dicembre 2014 n. 817 "Definizione della dotazione organica di diritto del personale della Giunta Regionale a seguito della L. R. 26 agosto 2014, n. 35";

VISTO il Verbale della Conferenza di Direttori del 10 febbraio 2015, nel corso della quale i Direttori e i Dirigenti dei Servizi autonomi hanno assunto l'impegno di inviare proposte organizzative che contemperassero sia quanto previsto dalla Delibera 817/2014 che le risultanze della medesima Conferenza dei Direttori;

VISTO il Verbale della Conferenza di Direttori del 11 marzo 2015 con la quale si è statuito di conseguire la definizione delle procedure avviate con l'adozione della legge regionale 26 agosto 2014, n. 35 e di attuare una riorganizzazione parziale della macrostruttura della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 10 marzo 2015, n. 5, recante: "*Soppressione dell'Autorità dei bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro, modifiche alle leggi regionali 9/2011, 39/2014, 2/2013, 77/1999, 9/2000, 5/2008 e disposizioni urgenti per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria regionale*" pubblicata sul BURAT Speciale n° 25 del 11 marzo 2015;

DATO ATTO degli indirizzi espressi dal Presidente e dall'Assessore alle Risorse Umane, nella riunione della Conferenza dei Direttori del 23 marzo 2015;

DATO ATTO, altresì, del mandato conferito al Direttore Generale ad apportare rettifiche alle proposte di organizzazione formulate da ciascun Dipartimento/Servizio, per conseguire la congruità dell'articolazione organizzativa, nel rispetto del limite massimo complessivo delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative già esistenti, anche al fine del rispetto del limite di spesa;

VISTA la proposta di organizzazione relativa allo scrivente Dipartimento, come rettificata dal Direttore Generale;

RITENUTO necessario ed urgente procedere a ridefinire, fatte salve ulteriori scelte ai sensi delle norme vigenti, l'assetto organizzativo dello scrivente Dipartimento, così individuando l'articolazione organizzativa, suddivisa per Servizi e Posizioni Organizzative, cui assegnare le relative funzioni e ponendo in essere il necessario presupposto per individuare i relativi Dirigenti e Responsabili di Ufficio mediante appositi successivi provvedimenti;

SI AVANZA FORMALE PROPOSTA

1. affinché si proceda a modificare le citate deliberazioni della Giunta Regionale nn. 622/2014 e 681/2014, per tutto quanto riportato in premessa;
2. affinché si proceda, altresì, a riformulare l'assetto organizzativo delle strutture della Giunta Regionale stabilendo che il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali" si componga dei Servizi e degli Uffici rispettivamente indicati nel prospetto "Allegato 4", dal quale si evincono le competenze dei Servizi e il numero e la denominazione degli Uffici, disponendo la conseguente assegnazione del personale già in servizio negli stessi;
3. affinché, infine, si dia mandato al Direttore del Dipartimento per ogni ulteriore specificazione delle competenze dei Servizi, anche al fine della ripartizione delle stesse tra gli Uffici.

Cordiali saluti

Il DIRETTORE
(Ing. Emidio Primavera)

ASSESSORE
(Dott. Donato Di Matteo)

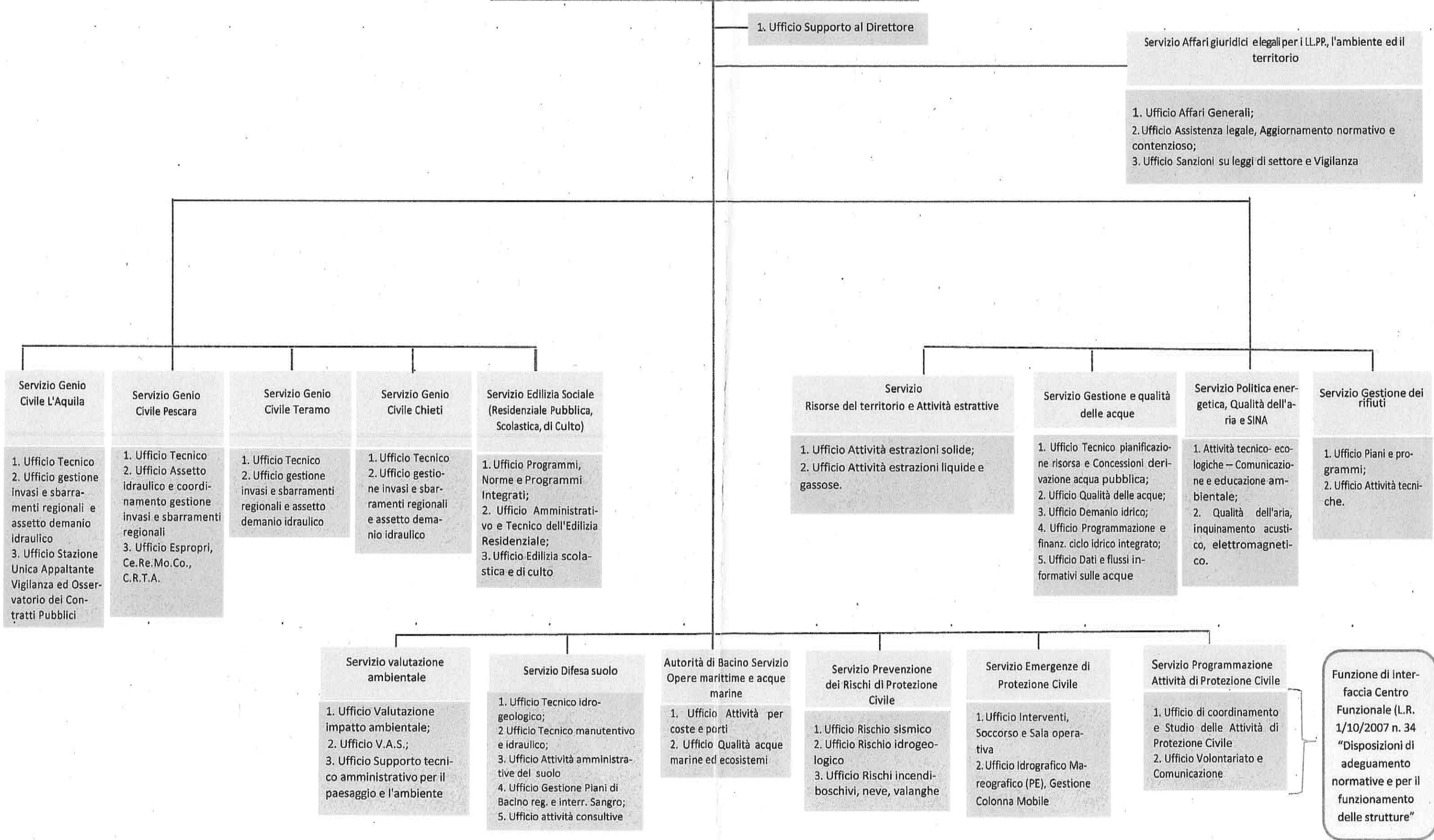
ASSESSORE
(Arch. Mario Mazzocca)



TOTALE	
SERVIZI	16
UFFICI	45

DPC
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO
DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

DIRETTORE
 VICEDIRETTORE



ASSETTO ORGANIZZATIVO DPC DGR N. 622/2014 E N. 681/2014
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

Declaratoria generale del Dipartimento di cui alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 622/2014 e n. 681/2014:

Macro competenze:

1. Programmi comunitari nazionali regionali per le materie di competenza con connesse attività di pianificazione in materia di lavori pubblici;
2. Lavori pubblici;
3. Impiantistica sportiva e sciistica, progetti speciali territoriali;
4. Edilizia residenziale e residenziale pubblica;
5. Piani complessi urbani per l'edilizia residenziale pubblica;
6. Edilizia scolastica e asili nido;
7. Manutenzione e tutela del patrimonio storico artistico (centri storici);
8. Edilizia di culto;
9. Infrastrutture (parcheggi, piste ciclabili, viabilità urbana, arredo urbano, ecc.);
10. Risorse idriche concessioni demanio idrico;
11. Servizio idrico integrato;
12. Indirizzo attività ATO e Piani d'ambito;
13. Ciclo idrico integrato;
14. Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
15. Piano tutela delle acque (PTA);
16. Attività tecniche in materia di lavori pubblici;
17. Vigilanza e Osservatorio dei lavori pubblici;
18. Espropri;
19. Attività del CE.RE.MO.CO. e di CRTA;
20. Geni civili ed attività connesse nelle materie di riferimento;
21. Gestione integrata area costiera e opere marittime;
22. Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
23. Analisi e monitoraggio delle acque marine;
24. Difesa del suolo dal rischio frane ed erosione, consolidamenti;
25. Autorità dei bacini di rilievo regionale e interregionale del Sangro;
26. Programmazione ed interventi in materia di opere idrauliche e fiumi;
27. Centrale unica di committenza per gli appalti di lavori pubblici;
28. Ciclo dei rifiuti;
29. Attuazione del piano regionale gestione rifiuti;
30. Attività riferite ai piani provinciali di gestione dei rifiuti;
31. Organizzazione e controllo attività osservatorio regionale dei rifiuti;
32. Attività tecnico-amministrativa per il rilascio dell'AIA;
33. Ecologia e ambiente;
34. Politiche energetiche;
35. Piani e programmi per lo sviluppo di energie alternative e risparmio energetico;
36. Piano energetico regionale;
37. Tutela dall'inquinamento (qualità dell'aria, inquinamento acustico e elettromagnetico);
38. Valutazioni ambientali (VIA, VAS, ecc.);
39. Parchi e riserve naturali;
40. Beni paesaggistici e ambientali;
41. Governance delle politiche di settore affidate ad Enti e Società partecipate dalla Regione (ATER).
42. Compiti operativi riferiti a incendi boschivi, alluvioni, dissesti idrogeologici, sismi ecc.;
43. Attività per i volontari relativamente alla formazione sull'antincendio boschivo e/o corsi di specializzazione;

44. Organizzazione, approntamento e gestione della colonna mobile regionale, dei sistemi di telecomunicazione in emergenza, gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale;
45. Idrografico e mareografico regionale;
46. Attività di previsione e prevenzione in relazione ai rischi di protezione civile;
47. Rapporti con i soggetti istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi;
48. Attività in materia di rischio idrogeologico;
49. Predisposizione ed aggiornamento del piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi;
50. Coordinamento attività del CO.RE.NE.VA.;
51. Programmazione e attuazione delle iniziative riferite al processo di ricostruzione post-sisma 2009.

Ufficio Supporto al Direttore

SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER I LL.PP., L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO –
Dirigente avvocato o amministrativo

Competenze:

- Affari generali del Dipartimento
- Istruttoria atti di diretta competenza del Direttore
- Organizzazione, disciplina del personale, dei beni strumentali assegnati alla direzione
- Attività amministrative/gestionali e contabili del Dipartimento
- Attività connesse alla definizione/gestione del bilancio regionale per gli aspetti di competenza del Dipartimento e del DPFER
- Controllo di gestione piano delle performance
- Programma operativo
- Attività di consulenza legale e di supporto giuridico-amministrativo, nelle materie di competenza del Dipartimento
- Attività di studio, ricerca ed aggiornamento normativo e giurisprudenziale relativo alle materie di interesse del Dipartimento e conseguente divulgazione mirata ed interpretazione
- Predisposizione di disegni di legge, atti normativi, direttive e circolari nelle materie di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento all'ambiente e il territorio
- Sanzioni su leggi di settore e vigilanza
- Contenzioso
- Adempimenti in materia di Trasparenza, Privacy e Anticorruzione e adempimenti ex art. 35 LR n. 18/83.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Affari Generali;
- 2 Ufficio Assistenza legale, Aggiornamento normativo e contenzioso;
- 3 Ufficio Sanzioni su leggi di settore e Vigilanza

SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti

- Gestione demanio idraulico;
- Vigilanza e Osservatorio su LL.PP.
- Stazione unica appaltante;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio Tecnico (sede di Avezzano)*
- 2 *Ufficio Gestione invasi e sbarramenti regionali e Assetto demanio idraulico*
- 3 *Ufficio Stazione Unica Appaltante, Vigilanza ed Osservatorio dei Contratti Pubblici*

SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione invasi e sbarramenti regionali;
- Gestione demanio idrico;
- Espropri di competenza del Dipartimento
- Ce.Re.Mo.Co
- Comitato Regionale tecnico amministrativo (C.R.T.A.)

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio Tecnico*
- 2 *Ufficio Assetto idraulico e coordinamento gestione invasi e sbarramenti regionali*
- 3 *Ufficio Espropri, Ce.Re.Mo.Co., C.R.T.A.*

SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio Tecnico*
- 2 *Ufficio Gestione invasi e sbarramenti regionali e Assetto demanio idraulico*

SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio Tecnico*
- 2 *Ufficio Gestione invasi e sbarramenti regionali e Assetto demanio idraulico*

SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO) –

Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica;
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo;
- Riforma Sistema ATER,
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Edilizia Scolastica e Asili Nido;
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici);
- Edilizia di culto;
- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Programmi, Norme e Programmi Integrati;*
- 2 *Tecnico dell'Edilizia Residenziale;*
- 3 *Edilizia scolastica e di culto*

SERVIZIO DIFESA SUOLO – Dirigente tecnico**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi;
- Difesa del suolo dal rischio frane e erosioni, consolidamento versanti ed abitati;
- Interventi urgenti per dissesto idrogeologico;
- Cartografia tematica;
- Attività di coordinamento e raccordo con i geni civili regionali per la predisposizione dei programmi di difesa idraulica e manutenzione fluviale.
- Funzioni svolte dall'ex Autorità dei Bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro di cui alla legge regionale 16 settembre 1998, n. 81 soppressa con l.r. n. 5 del 10/03/2015.
- Funzioni attribuite dallo Stato.
- Attività previste dal d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Tecnico idrogeologico*
- 2 *Tecnico manutentivo e idraulico*
- 3 *Attività amministrative del suolo.*
- 4 *Ufficio Gestione Piani di Bacino regionali e interregionale del Sangro*
- 5 *Ufficio attività consultive Autorità di Bacino.*

SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi; Gestione integrata area costiera (ICZM) e opere marittime;
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
- Analisi e monitoraggio delle acque marine;
- Elaborazione di pareri tecnici per altri Enti.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Attività per coste e porti*
- 2 *Qualità acque marine ed ecosistemi*

SERVIZIO VALUTAZIONE AMBIENTALE – Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Tutela e valorizzazione del paesaggio, redazione Piano Paesaggistico Regionale, Osservatorio del Paesaggio;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Valutazione impatto ambientale*
- 2 *V.A.S.*
- 3 *Supporto tecnico-amministrativo per il paesaggio e l'ambiente*

SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Concessione a derivazioni e gestione del demanio idrico;
- Canoni per concessioni e derivazioni;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque
- Servizio idrico integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e piani d'ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;
- Rapporti con il Ministero dell'Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA).

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio Tecnico pianificazione risorsa e Concessioni derivazione acqua pubblica*
- 2 *Qualità delle acque;*
- 3 *Demanio idrico;*

4 Programmazione e finanziamento ciclo idrico integrato;

5 Dati e flussi informativi sulle acque

SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica;
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico; inquinamento acustico; elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all' esercizio degli impianti stessi ... ", con valutazione delle istanze progettuali, indicazione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D.Lgs. 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC);
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D.Lgs. 239 del 23.08.2004;
- Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali;
- Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative;
- Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs. 387/03;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
 - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 59/05;
 - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/03;
 - inquinamento elettromagnetico;
 - inquinamento acustico;
 - tutela qualità dell'aria.
- Rapporti e controlli sull' A.R.T.A.;
- Inquinamento luminoso - L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento).
- Educazione Ambientale;
- Vigilanza Ecologica Volontaria.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Attività tecnico-ecologiche, comunicazione e educazione ambientale;*
- 2 *Qualità dell'aria, inquinamento acustico, elettromagnetico.*

SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI - Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/ AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali e collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli affluenti zootecnici e dei fanghi;
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti.
- AIA- D.Lgs. 18.02.05 n. 59 attività per la parte di propria competenza.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Piano e programmi*
- 2 *Attività tecniche*

SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ ESTRATTIVE – Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002) - attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;
- ricerca petrolifera - incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi - intese e pareri (D.Lgs. n. 164/2000);
- depositi oli minerali GPL - funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- organizzazione di Conferenze di Servizi (L.R. n. 241/90, art. 14 e segg., come previsto dalla L.R. n. 15/2004, art. 168);
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959);

- Infortuni - inchieste di P.G., relazioni;
- difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- osservatorio e statistica;
- catasto cave;
- piani e programmi - pianificazione e ricerca mineraria;
- siti minerali dismessi - recupero e valorizzazione;
- accertamento delle entrate;
- ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi.;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Estrazioni solide*
- 2 *Estrazioni liquide e gassose*

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PC – Dirigente Amministrativo

Competenze:

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;
- Raccordo funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Volontariato di Protezione Civile, promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.;
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile, formazione;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali ai Servizi ordinariamente competenti.
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Ufficio di coordinamento e studio delle attività di PC;*
- 2 *Volontariato e comunicazione;*

SERVIZIO EMERGENZE DI PC – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività connesse con le emergenze sul territorio della Regione e, su richiesta del Dipartimento della Protezione Civile, anche sul territorio di altre Regioni e all'estero e compiti operativi sul campo di competenza regionale connessi all'estinzione degli incendi boschivi, alle alluvioni, ai dissesti idrogeologici, ai sismi ecc. ;
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Attività per i volontari relativamente alla formazione sull'antincendio boschivo e/o corsi di specializzazione in collaborazione con il Servizio Amministrativo;
- Organizzazione, approntamento e gestione della colonna mobile regionale, dei sistemi di telecomunicazione in emergenza, gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale;
- Esercitazioni e manifestazioni su tutto il territorio della regione in collaborazione con il Servizio Amministrativo;
- Idrografico e mareografico regionale;
- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio.

- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC).

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Interventi, Soccorso e Sala Operativa*
- 2 *Idrografico Mareografico (PE), Gestione Colonna Mobile*

SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI PC – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi.
In particolare:
 - Attività di previsione e prevenzione in relazione ai rischi di competenza.
 - Definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali.
 - Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile
- Sismica
- Collaborazione alle attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi della Direzioni compatenti per materia);
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (OPCM) sul rischio idrogeologico;
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale)
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P .C.M. 27 febbraio 2004;
- Interfaccia con la SOUP dei Piani di prevenzione;
- Attuazione legge 21 novembre 2000, n. 353, "legge quadro in materia di incendi boschivi".

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 *Rischio Sismico*
- 2 *Rischio Idrogeologico*
- 3 *Rischi Incendi Boschivi, Neve e Valanghe*