

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA  
REGIONALE

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL  
TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

*SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA*

*Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore*

*Via Salaria Antica Est, 27/F - 67100 L'Aquila*

*Tel. 0862/364207*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVA – NOLO (NOLEGGIO E SANIFICAZIONE) A FAVORE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLE PROVINCE DI PESCARA, LANCIANO-VASTO-CHIETI, TERAMO E AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

**SIMOG N. 6954636**

**CIG N. 7339483CF6**

**Stazione Unica Appaltante – Soggetto Aggregatore**  
**Regione Abruzzo**

---

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1	Documenti di gara.....	3
1.2	Chiarimenti.....	3
1.3	Comunicazioni.....	4
1.4	Clausola sociale.....	4
1.5	Sopralluoghi.....	5
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
3.1	Durata.....	8
3.2	Opzioni e rinnovi.....	9
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5.	REQUISITI GENERALI.....	11
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1	Requisiti di idoneità.....	11
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
7.	AVVALIMENTO.....	14
8.	SUBAPPALTO.....	15
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
13.1	Domanda di partecipazione.....	22
13.2	Documento di gara unico europeo.....	23
13.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	25
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	29
14.1	Campionatura.....	34
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	35
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
16.1	Attribuzione punteggio qualità.....	41
16.2	Attribuzione punteggio prezzo.....	42
16.3	Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi.....	42
16.4	regole generali.....	43
16.5	Soglia di anomalia.....	43
16.6	norme di chiusura.....	43
16.7	Ulteriori regole vincoli.....	43
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
19.	APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..	46
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. DPC018/272 del 28\12\2017 questa Stazione Unica Appaltante – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo ha disposto di esperire procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento dei Servizi integrati di lava – nolo (noleggio e sanificazione) a favore delle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo (ASL 1 l'Aquila-Avezzano-Sulmona; ASL 2 Chieti-Lanciano-Vasto; ASL 3 Pescara; ASL 4 Teramo).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio della Regione Abruzzo codice NUTS ITF1

### **CIG 7339483CF6**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. **Pierluigi Galassi** in posizione di distacco parziale presso questa Stazione Unica Appaltante – mail: [pierluigi.galassi@asl2abruzzo.it](mailto:pierluigi.galassi@asl2abruzzo.it).

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato tecnico e relativi allegati.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara con relativi allegati;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www2.regione.abruzzo.it/osservatorioappalti/index.asp?modello=soggettoAggregatore&servizi o=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=navigazi20>

### **1.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it](mailto:soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it), almeno 25 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, specificando nell'oggetto “**GARA LAVA - NOLO**”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www2.regione.abruzzo.it/osservatorioappalti/index.asp?modello=soggettoAggregatore&servizi o=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=navigazi20>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it](mailto:soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **1.4 CLAUSOLA SOCIALE**

Il fornitore dovrà mettere a disposizione personale dedicato al fine di garantire i servizi richiesti. A tal fine dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente per i medesimi servizi (e per il medesimo orario di lavoro complessivo da essi reso) oggetto del presente appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta aggiudicataria.

Nell'Allegato E si riportano il numero dei lavoratori – dipendenti dall'attuale gestore – attualmente occupati nei servizi oggetto del presente appalto.

L'incidenza del costo del personale operante all'interno delle strutture in base alle fasce orarie e alle unità indicate nel Capitolato tecnico e avendo assunto prudenzialmente come parametro orario € 18,00 è la seguente:

Lotto 1 € 135.000,00 ca annue

Lotto 2 € 169.000,00 ca annue

Lotto 3 € 193.000,00 ca annue

Lotto 4 € 123.000,00 ca annue

### 1.5 SOPRALLUOGHI

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, delle strutture ospedaliere e territoriali delle Aziende Sanitarie contraenti, elencate negli Allegati D presso le quali sono ubicati i guardaroba.

Si evidenzia che il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione.

Di seguito si elencano i nominativi dei referenti e i loro recapiti distinti per ogni singolo lotto

#### **Lotto 1 – ASL Pescara**

<b>Struttura</b>	<b>Referente</b>	<b>Numero Tel</b>	<b>Fax o pec</b>
P.O. Pescara	Dott.ssa Tiziana Lombardi	3357204437	0859898238
P.O. Penne	In caso di impossibilità della Dott.sa Lombardi sarà comunicato il nominativo di un delegato.		
P.O. Popoli			

#### **Lotto 2 ASL Lanciano – Vasto - Chieti**

<b>Struttura</b>	<b>Referente</b>	<b>Numero tel</b>	<b>Fax o pec</b>
P.O. Chieti	Dott.ssa Antonella Abbonizio	3666206281	0871357443
P.O. Ortona	Dott.ssa Rosella Accardi	0859172257	0859172255
P.O. Guardiagrele	Dott.ssa Rosetta Persiani	0871899391	0871899245
P.O. Lanciano	Dott.ssa Di Rocco Caterina	0872706632	0872706461
P.O. Vasto	Dott.ssa Rita Lucente	0873308378	087359770
P.O. Atessa	Dott.ssa Anna Di Carlo	0872864219	0872866009

#### **Lotto 3 ASL Teramo**

<b>Struttura</b>	<b>Referente</b>	<b>Num. Tel.</b>	<b>Fax o pec</b>
P.O. Teramo	Dott.ssa Daniela Bruni	0861429234	direzione.poteramo@pec.aslteramo.it
P.O. Giulianova	Dott.ssa Gilda Cappelletti	0858020907	direzione.pogiulianova@pec.aslteramo.it
P.O. Atri	Dott. Gabriele Di Benedetto	0858707257	direzione.poatri@pec.aslteramo.it
P.O. S. Omero	Dott.ssa Barbara Piersanti	08618881	po.som@pec.aslteramo.it

#### **Lotto 4 ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila**

<b>Struttura</b>	<b>Referente</b>	<b>Numero tel</b>	<b>Fax o pec</b>
P.O. L'Aquila	Dott.ssa Anna Raffaella Lepore	0862368513	0862368508

**Stazione Unica Appaltante – Soggetto Aggregatore**  
**Regione Abruzzo**

---

P.O. Avezzano	Dott.ssa Italia Galassi	0863499389	0863499388
P.O. Sulmona	Dott. Tonio Di Biase	0864499352	0864499368
P.O. Castel di Sangro	Dott. Maurizio Masciulli	0864899203	0864899295

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via fax ai numeri o alle pec indicate nelle tabelle che precedono, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti delle Aziende Sanitarie comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato, nell'esecuzione degli stessi, nelle strutture di cui agli allegati al Capitolato Tecnico;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
  - legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso;
  - al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale – secondo lo schema allegato - sottoscritto da entrambe le parti.

I verbali redatti, per le Aziende Sanitarie, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A), come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

In ogni caso i sopralluoghi potranno essere svolti sino a 15 gg solari antecedenti la scadenza dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

I riferimenti che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo sono indicati nella "tabella referenti per il sopralluogo". E' possibile che nel corso della procedura si verifichino alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. In questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito committente, nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dalle singole Aziende Sanitarie una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

*Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto. Descrizione lotti*

<b>LOTTI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>	<b>VALORE ANNUALE DEL SERVIZIO a base d'asta</b>	<b>VALORE QUADRIENNALE DEL SERVIZIO a base d'asta</b>
1	Servizi integrati di lava – nolo (noleggior e sanificazione) a favore della ASL di Pescara	98310000	P	€ 2.479.050,40	€ 7.786.585,60
2	Servizi integrati di lava – nolo (noleggior e sanificazione) a favore della ASL di Pescara di Lanciano-Vasto-Chieti	98310000	P	€ 1.971.646,40	€ 9.916.201,60
3	Servizi integrati di lava – nolo (noleggior e sanificazione) a favore della ASL di Teramo	98310000	P	€ 2.297.557,70	€ 9.312.187,60
4	Servizi integrati di lava – nolo (noleggior e sanificazione) a favore della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila	98310000	P	€ 2.328.046,90	€ 9.190.230,80

Gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi delle singole Aziende Sanitarie alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

La Stazione Appaltante e le singole Amministrazioni Contraenti, tuttavia, non assumono alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

L'importo complessivo quadriennale e gli importi posti a base di gara per ciascun lotto, sono rilevanti:

- ai fini della determinazione del valore della cauzione provvisoria;
- ai fini dell'ammissione all'A.Q. in quanto non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento sugli importi delle basi d'asta per singolo lotto.

Gli importi offerti per ciascun lotto d'interesse dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente che dovranno essere indicati specificatamente in sede di offerta economica.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi *ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, nella misura massima del 20% del singolo contratto attuativo e nelle modalità di cui al successivo* paragrafo 3.2 "Opzioni e rinnovi" lettera A.

L'eventuale estensione del 20%, **unitamente a quella di proroga semestrale**, è computato nel valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 su cui sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC. Il valore di gara è descritto, nella sua composizione e formazione, nella tabella 2 "Valori di gara" di seguito riportata.

Alla procedura viene, conseguentemente, attribuito **un unico CIG, riportato in intestazione, soggetto a derivazione da parte di ciascuna ASL aderente all'Accordo Quadro.**

L'importo della cauzione provvisoria dovrà essere calcolato, invece, sugli importi posti a base di gara, per ciascun lotto di partecipazione, sopra riportati.

**Tabella n. 2 – Valori di gara**

DESCRIZIONE	Valore quadriennale del Servizio	Valore Accordo Quadro con estensione del quinto d'obbligo	Valore eventuale proroga semestrale	Valore di gara comprensivo delle opzioni
Servizi integrati di lavaggio e sanificazione) a favore delle AASSLL Abruzzesi	€ 36.205.205,60	€ 43.446.246,72	€ 4.525.650,70	€ 47.971.897,42

### **3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 DURATA**

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi.

I singoli Contratti Attuativi delle singole Aziende Sanitarie potranno essere sottoscritti durante tutto il periodo di validità del presente Accordo Quadro e avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito verbale aziendale di avvio e scadenza coincidente con quella dell'Accordo Quadro.



L'Accordo Quadro resta efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti Attuativi di fornitura/servizio fino allo scadere del suo periodo di validità.

Con riferimento al Lotto n. 3 (ASL di Teramo), si procederà alla sottoscrizione del contratto in data successiva alla scadenza dell'attuale contratto prevista per il 30 settembre 2019.

Con riferimento al Lotto n. 4 (ASL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila), si procederà o meno alla aggiudicazione del medesimo e alla conseguente stipulazione del contratto in funzione della definizione del contenzioso riguardante la procedura di gara indetta dalla sopra richiamata Azienda Sanitaria avente analogo oggetto della procedura in epigrafe.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

*A - Nel caso di applicazione dell'art. 106, comma 12, D.Lgs 50/2016*, occorrendo in corso di esecuzione un aumento o diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore di ciascun contratto attuativo, alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

*B - Opzione di proroga tecnica* La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato 5 al presente disciplinare) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**b) Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi alla data di pubblicazione del bando 2014-2016 pari o superiore all'importo a base di gara di ciascun lotto dell'appalto o della somma degli importi a base di gara dei lotti per cui si concorre, il tutto IVA esclusa. Detto requisito così come previsto è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione dell'affidabilità del concorrente;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**c) Fatturato specifico minimo annuo** per forniture della stessa tipologia e/o analoghe a quella oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando 2014-2016, pari o superiore al 60% dell'importo a base di gara del lotto o della somma dei lotti per i quali si concorre il tutto IVA esclusa. Detto requisito così come previsto è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione dell'affidabilità del concorrente;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe**

Il concorrente deve aver eseguito, in favore di strutture sanitarie pubbliche o private e nell'ultimo triennio, una fornitura principale nel settore oggetto dell'appalto, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di fornitura prestata a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di fornitura prestata a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **6.3 lett. d)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria** emessa in favore della Regione Abruzzo Stazione Unica Appaltante Abruzzo – Soggetto Aggregatore C.F. 80003170661 Partita IVA 06363391001 Via Salaria Antica Est n. 27/F – 67100 L'Aquila, come definita dall'art. 93 del Codice, al 2% dell'importo a base di appalto di ogni singolo lotto ovvero sulla sommatoria delle basi di appalto dei lotti cui si partecipa nella medesima composizione soggettiva, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, per ogni singolo lotto ovvero sulla sommatoria dei lotti cui si partecipa nella medesima composizione soggettiva, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto in base al valore di gara, secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Oggetto dell'Accordo Quadro	CIG	Importo contribuito ANAC
<b>Servizi integrati di lava – nolo (noleggio e sanificazione) a favore delle AASSLL Abruzzesi</b>	<b>7339483CF6</b>	<b>€ 500,00</b>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **esclusivamente all'indirizzo "Azienda U.S.L. n. 2 Lanciano Vasto Chieti - Via Martiri Lancianesi, n. 17 – 19 - 66100 CHIETI"**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della suddetta Azienda (sito al piano terra della sede centrale di Via Martiri Lancianesi, 17 - 19 – Chieti ed aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30), con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 10 maggio 2018**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata (**no ceralacca**), tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

**"SIMOG 6954636 – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di Lava-nolo (noleggio e sanificazione) a favore delle Aziende Sanitarie delle Province di Pescara, Lanciano – Vasto – Chieti, Teramo e Avezzano – Sulmona – L'Aquila) - Scadenza offerte: 10/05/2018 ore 12,00 - Non aprire!"**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato 2 al presente disciplinare e al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 pubblicato in G.U. n. 174 del 27.7.2016.

#### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **13.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente dovrà rendere, nel corpo della domanda di partecipazione, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno essere rese nel corpo della domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

12. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
13. patto di Integrità di cui all'Allegato 5 al disciplinare di gara, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
14. schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 6 e schema di Contratto Attuativo di cui all'Allegato 7, siglati su ogni pagina e sottoscritti dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI gli stessi dovranno essere timbrati e sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Per ciascun lotto di partecipazione:

nella Busta B “Gara per (oggetto della gara) – Documentazione tecnica – Lotto n. \_\_\_\_\_”, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, un Progetto tecnico in lingua italiana privo di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, nel quale dovrà essere esposta ed illustrata la proposta progettuale del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione come di seguito riportato:

1) RELAZIONE TECNICA e documentazione grafica (lay-out) dello stabilimento produttivo (e/o stabilimenti) atto a dimostrare l'intero ciclo produttivo: nel lay-out dovranno essere descritte le aree specifiche di lavorazione, ad esempio:

- stoccaggio biancheria sporca, biancheria pulita, imballaggio, materasseria, area spedizione, ecc.;
- la descrizione generale degli impianti, macchinari (livello tecnologico e grado di efficienza), suddivisi per aree (ricezione, lavaggio, ecc.);
- descrizione dei processi di trattamento e ricondizionamento della biancheria, divise, materasseria, ecc.;
- processi di disinfezione della biancheria infetta e/o articoli potenzialmente infetti;
- procedure lavaggio/disinfezione mezzi;

- la descrizione delle modalità adottate per garantire la separazione dei percorsi dello sporco e del pulito all'interno del sito produttivo al fine di prevenire il rischio di contaminazioni;
- descrizione delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, sistemi di trattamento degli scarichi, sistemi di controllo ed abbattimento immissioni in atmosfera);
- strutture a supporto dello stabilimento principale;
- quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice.

2) ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, MATERASSERIA, ECC. con la descrizione delle:

□ MODALITA' DI GESTIONE BIANCHERIA PIANA E DELLA MATERASSERIA, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nella successiva tabella "Criteri di valutazione":

- struttura organizzativa (organigramma) per l'espletamento del servizio;
- piano formativo del personale operante della Ditta;
- modalità di gestione delle "dotazioni ottimali" e delle scorte della biancheria piana e della materasseria;
- modalità di svolgimento delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) per ogni presidio (ospedaliero e territoriale) delle Aziende Sanitarie coinvolte;
- organizzazione e gestione del guardaroba con le specificate procedure di sanificazione e quant'altro indicato nel presente Capitolato di gara (es. orari apertura);
- procedure di sanificazione/sanitizzazione delle attrezzature (es. carrelli, carrelli armadio, ecc);
- quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice.

□ MODALITA' DI GESTIONE BIANCHERIA CONFEZIONATA, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nella successiva tabella "Criteri di valutazione":

- modalità di consegna, reintegro e ritiro della biancheria confezionata prevista con modalità manuale (es. frequenze).
- piano dell'automazione proposto con particolare riferimento alle tempistiche di messa a regime e alle modalità di gestione della fase transitoria; numero di distributori offerti, loro collocazione e capienza, tipologie e funzionalità delle apparecchiature offerte (interfacce utenti, tecnologia di individuazione degli aventi diritto e dei capi movimentati, sistema di monitoraggio distribuzione delle divise, modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto, gestione dei capi infetti, ecc.), nel rispetto delle indicazioni previste nel Capitolato Tecnico;

- modalità di reintegro dei capi nei distributori automatizzati e descrizione del sistema di monitoraggio del sistema di distribuzione delle divise;
- programma di manutenzione e assistenza delle apparecchiature con specifico riferimento ai piani di intervento indicanti le frequenze e i trattamenti per le attività di manutenzione e sanificazione, i modi ed i tempi di intervento nel caso di guasto o malfunzionamento.

□ MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA E LAVAGGIO CALZATURE, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nella successiva tabella "Criteri di valutazione":

- modalità di fornitura e reintegro delle calzature e descrizione del sistema di monitoraggio del sistema di distribuzione delle stesse;
- modalità di lavaggio/sanificazione/sterilizzazione delle calzature con descrizione della procedura seguita.

3) DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PROPOSTO, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nella successiva tabella "Criteri di valutazione":

- descrizione delle funzionalità offerte per il controllo in tempo reale delle operazioni di consegna, reintegro e ritiro della biancheria piana e confezionata e per la verifica della riconciliazione dei capi (sporco/pulito) da parte delle Aziende Sanitarie;
- descrizione del sistema di reporting previsti;
- altre funzionalità offerte;
- descrizione del sistema di tracciabilità di tutti gli articoli offerti.

4) DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO utilizzato, in accordo con i minimi previsti dal Capitolato Tecnico allegato, ai fini delle verifiche sulle proprie attività e in ordine al monitoraggio dei processi produttivi e/o prodotti forniti, la progettazione di tale sistema di autocontrollo deve quantomeno prevedere:

- lo svolgimento di verifiche finalizzate ad assicurare la qualità microbiologica del processo di lavaggio tessile (controllo biocontaminazione in applicazione di quanto previsto dalla norma UNI EN 14065/2001 e della Linee Guida RABC);
- lo svolgimento di controlli finalizzati a verificare la qualità del servizio fornito: stato di lavaggio e di usura della biancheria piana, confezionata e materasseria, l'efficienza del servizio relativa alla disponibilità della biancheria nelle sedi e nelle quantità stabilite.

E' facoltà del concorrente integrare il proprio sistema di autocontrollo con ulteriori tipologie tese a monitorare altri fattori ritenuti rilevanti. Di tali attività la Ditta aggiudicataria dovrà darne evidenza all'Azienda Sanitaria contraente le cui modalità dovranno essere esplicitate nel Progetto tecnico.

L'elaborato non dovrà auspicabilmente superare complessivamente le 60 (sessanta) pagine formato DIN A4 solo fronte.

Al progetto tecnico dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- schede tecniche di tutti gli articoli previsti (es. biancheria piana, materasseria, biancheria confezionata, calzature, ecc.) ed offerti nell'ambito della presente procedura di gara;
- schede tecniche delle attrezzature offerti per la gestione della biancheria confezionata;
- schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati per il servizio di che trattasi;
- copia di tutte le certificazioni nell'ambito della presente procedura di gara.

L'Offerta Tecnica, compresi gli allegati ammessi, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Deve essere consentita l'operazione "trova" nel testo. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell'offerta. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dalla impresa concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi e dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'attribuzione di punteggio zero in riferimento a tutti i singoli criteri e/o sub criteri per i quali non sia possibile, a causa della suddetta carenza documentale, porre in essere la valutazione stessa.

La Commissione giudicatrice potrà inoltre invitare gli operatori economici partecipanti a presentare una Demo del Sistema Informativo offerto.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara;
- firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione amministrativa),
- indicare il numero progressivo della pagina (es: 1 di XX, 2 di XX, etc.) e deve essere costituita da un unico insieme di fogli pinzati.
- Essere articolata in sezioni che dettino accuratamente i contenuti sopra riportati.



I documenti richiesti prodotti su supporto cartaceo dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti, a pena esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da procuratore munito di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – Documentazione amministrativa").

La Relazione Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare;
- l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente disciplinare.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, la "documentazione coperta da riservatezza", contenente una dichiarazione anch'essa sottoscritta contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati ed assumerà le conseguenti decisioni, senza ulteriori comunicazioni.

La presenza nella documentazione che compone "l'Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

#### **14.1 CAMPIONATURA**

Le ditte concorrenti devono presentare la campionatura gratuita, nelle quantità riportate negli Allegati al Capitolato Tecnico.

Il fornitore dovrà presentare, suddivisa in base alla tipologia, la campionatura nelle modalità di seguito richieste:

- Biancheria piana di cui all'allegato B;
- Materasseria di cui all'allegato B;
- Biancheria confezionata di cui all'allegato B. I plichi contenenti tale campionatura dovranno essere suddivisi per figura professionale e riportare all'esterno l'indicazione della figura stessa (es. Medici ospedalieri e territoriali; Infermieri; ecc.).

Il fornitore dovrà inoltre campionare tutti i codici colore di cui all'allegato B di cui alla specifica "Identificativi profili", secondo il sistema di identificazione della qualifica che intende utilizzare durante l'esecuzione del servizio, come da Capitolato tecnico.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura si intende sempre ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso l'Azienda a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli offerti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatarie sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Azienda, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese.

Si precisa che, in conformità a quanto chiarito dal Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4191 dell'8.9.2015, la funzione della campionatura non è quella di rappresentare (o integrare) l'offerta tecnica quanto piuttosto di comprovare l'effettiva idoneità dei concorrenti a soddisfare le esigenze della P.A. appaltante; il campione quindi non è un elemento costitutivo, ma solo dimostrativo delle proposte di gara, in quanto "consente all'Amministrazione di saggiare e di toccare con mano, se così può dirsi, la bontà tecnica del prodotto offerto". Da ciò ne consegue che, non essendo un elemento dell'offerta, la campionatura non dev'essere aperta in seduta pubblica e che, pertanto qualsiasi "incidente" dovesse eventualmente riguardare la campionatura (come nel caso in cui risultasse incompleta, oppure difforme alle schede tecniche depositate dal concorrente), tutto ciò non può mai comportare l'esclusione ma solo motivare il soccorso istruttorio al concorrente, fermo restando il contenuto dell'offerta tecnica "documentale".

La mancata consegna della campionatura – anche successivamente a richiesta di integrazione e completamento - determinerà l'impossibilità di attribuzione del punteggio qualità indispensabile per la valutazione dell'offerta.

La campionatura prodotta dovrà essere inserita in plico distinto da quello dell'offerta, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal suo Rappresentante Legale. Il plico contenente la campionatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo della ASL2 in Via Martiri Lancianesi, 17/19 – 66100 Chieti, ai fini dell'acquisizione del numero di protocollo, entro i medesimi termini di presentazione delle offerte.

I plichi dovranno, inoltre, riportare esternamente:

- Dicitura: “Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per le Aziende Sanitarie delle Province di Pescara, Chieti, Teramo e L'Aquila”
- Ragione sociale della Concorrente
- Numero campioni
- Allegato B al Capitolato Tecnico a cui si riferisce la campionatura

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Concorrente;
- Codice e descrizione del prodotto;
- Codice articolo della Concorrente.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- codice e descrizione del capo campionato;
- codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” una per ogni singolo lotto offerto con la dicitura “Offerta Economica per il Lotto n. \_\_\_\_\_” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *allegato n. 3 “Modello Offerta economica”* al presente disciplinare di gara, per il/i lotto/i di interesse, nel quale dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale sulla base di appalto, i prezzi unitari che concorrono alla formazione della base di appalto ribassata, che dovranno essere comprensivi anche dei servizi previsti per ogni singolo lotto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il prezzo unitario offerto relativo alle giornate di degenza dovrà essere comprensivo della vestizione di tutto il personale dipendente e non (personale convenzionato, specializzandi, studenti ecc.), come indicato nell'allegato "C" al capitolato tecnico, che operano all'interno delle strutture ASL per conto delle Aziende stesse.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali, con troncamento della quinta.

- b) Indicazione in misura percentuale dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo n. 50/2016, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- ribasso sul prezzo posto a base d'asta: punti 30/100
- qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 70/100

il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei parametri e punteggi descritti nella tabella seguente "**Criteri di valutazione**":

PUNTEGGI QUALITATIVI: MAX 70 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
<b>A. RELAZIONE TECNICA E DOCUMENTAZIONE GRAFICA (LAY-OUT DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO)</b>		<b>08</b>
<b>A.1</b> Caratteristiche tecniche e strutturali dello stabilimento (e/o stabilimenti) (lay-out) e degli impianti nonché dei singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle singole attività, soluzioni distributive interne dei flussi di lavorazione con descrizione delle modalità adottate per garantire la separazione dei percorsi all'interno del sito produttivo al fine di prevenire il rischio di contaminazioni; evidenza dei flussi di "riprocessamento" distinti per tipologia di materiale; livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari; procedure di sanificazione e disinfezione ambientali del sito/i produttivo/i; mezzi di trasporto dedicati per il servizio. Stabilimenti di emergenza e Stabilimenti di supporto a garanzia della continuità del servizio.	3	
<b>A.2</b> Trattamento e ricondizionamento dei dispositivi tessili (biancheria piana, confezionata, materasseria, ecc.) con descrizione dei sistemi e processi di lavaggio e sistema di trattamento (disinfezione) della biancheria a rischio infettivo ed articoli potenzialmente infetti.	3	
<b>A.3</b> Descrizione delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, ad es. detersivi conformi ai criteri dell'Etichetta Ecolab Europeo, sistemi di trattamento degli scarichi, sistemi di controllo ed abbattimento immissioni in atmosfera, ecc).	2	

PUNTEGGI QUALITATIVI: MAX 70 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
<b>B. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, MATERASSERIA, ECC.</b>		<b>24</b>
<b>B.1</b> Struttura organizzativa di gestione della commessa con indicazione delle responsabilità (organigramma), tempi di interfacciamento con l'amministrazione, formazione e aggiornamento del personale, ecc.	2	
<b>B.2</b> Efficienza della gestione delle dotazioni ottimali e delle scorte della biancheria piana, della materasseria, e di ogni altro articolo, in relazione alle necessità logistiche ed operative delle Aziende Sanitarie.	5	
<b>B.3</b> Efficienza della gestione delle dotazioni ottimali e delle scorte della biancheria confezionata, in relazione alle necessità logistiche ed operative delle Aziende Sanitarie.	5	
<b>B.4</b> Efficienza delle soluzioni organizzative relative alla distribuzione automatizzata.	3	
<b>B.5</b> Efficienza delle modalità di movimentazioni interne (frequenze ed orari di consegna, di ritiro e di reintegro delle dotazioni) in relazione alle necessità logistiche ed operative delle Aziende Sanitarie. Modalità di gestione delle emergenze. Caratteristiche ed adeguatezza delle attrezzature utilizzate (carrelli, carrelli armadio, ecc.) e relative procedure di sanificazione/sanitizzazione.	4	
<b>B.6</b> Organizzazione e gestione del guardaroba compreso le procedure di pulizia/sanificazione/sanitizzazione dei locali e quant'altro indicato nel capitolato di gara (es. orari di apertura) e soluzioni alternative proposte a fronte di rilevate criticità.	3	
<b>B.7</b> Efficienza delle soluzioni organizzative proposte per la fornitura e lavaggio calzature.	2	

PUNTEGGI QUALITATIVI: MAX 70 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
<b>C. SISTEMA INFORMATIVO</b>		<b>07</b>
<b>C.1</b> Efficacia del sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte per il controllo in tempo reale delle operazioni di ritiro e consegna della biancheria piana e confezionata e per la verifica della riconciliazione dei capi (sporco/pulito) da parte delle Aziende Sanitarie.	4	
<b>C.2</b> Sistema di reporting e caratteristiche del sistema di tracciabilità offerto per la biancheria piana e per la biancheria confezionata in termini di efficacia e tempestività del controllo da parte delle Aziende sanitarie. Altre funzionalità offerte.	3	

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
<b>D. PIANO DI AUTOCONTROLLO</b>		<b>07</b>
<b>D.1</b> Modalità di verifica della qualità dei processi e del servizio: esaustività e completezza delle procedure implementate attraverso le quali effettuare il monitoraggio del servizio erogato secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico (qualità microbiologica del processo di lavaggio dei tessili-controllo della biocontaminazione in applicazione di quanto previsto dalla norma UNI EN 14065/2001 e dalle Linee Guida R.A.B.C.). Controllo di risultato: svolgimento di controlli finalizzati a verificare la qualità del servizio fornito, stato di lavaggio ed usura della biancheria piana, confezionata, materasseria fornita, ecc.	4	
<b>D.2</b> Procedure adottate e soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità e delle difformità rilevate nel corso del servizio, in termini di tempi e fattibilità delle azioni correttive proposte.	3	

PUNTEGGI QUALITATIVI: MAX 70 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
<b>E. QUALITA' DEI PRODOTTI OFFERTI (schede tecniche e campionatura)</b>		<b>24</b>
<b>E.1</b> Qualità dei materiali utilizzati, estetica e finiture degli articoli di biancheria piana.	5	
<b>E.2</b> Qualità dei materassi e maneggevolezza degli stessi, qualità cuscini e gusci.	5	
<b>E.3</b> Qualità dei materiali utilizzati, estetica e finiture degli articoli di biancheria confezionata; vestibilità e comfort della biancheria confezionata, visibilità dei codici colore applicati sulle divise.	5	
<b>E.4</b> Qualità dei materiali, finiture e vestibilità delle divise del personale 118/Elisoccorso.	4	
<b>E.5</b> Caratteristiche merceologiche dei materiali per le calzature e comfort del prodotto nel suo complesso.	5	



## 16.1 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITÀ

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale sarà attribuito un coefficiente da determinarsi:

a) nel caso in cui le offerte da valutare siano **pari o superiori a tre** mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare, per ogni elemento indivisibile di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento indivisibile di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento indivisibile di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente  $C_{(a)b}$ , compreso tra 0 e 1, in applicazione della seguente formula:

$$C_i = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$C_i$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$SP_{OE}$  = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

$SP_{PG}$  = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

b) nel caso in cui le offerte da valutare, siano **pari o inferiori a due**, dalla media dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$C_i = MOE / MPG$$

Dove:

$C_i$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame, secondo il seguente dettaglio:

punteggio 0	In caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o non assoluta corrispondenza con quanto richiesto e/o palese inidoneità all'uso
punteggio 0,25	Giudizio sul parametro "largamente insufficiente"
Punteggio 0,50	Giudizio sul parametro "appena accettabile"
Punteggio 0,60	Giudizio sul parametro "accettabile"
Punteggio 0,75	Giudizio sul parametro "buono"
Punteggio 0,85	Giudizio sul parametro "più che buono"
Punteggio 0,90	Giudizio sul parametro "ottimo"
Punteggio 1	Giudizio sul parametro "eccellente"

$MOE$  = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

$MPG$  = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti

## 16.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PREZZO

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula “bilineare”**

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

## 16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

#### **16.4 REGOLE GENERALI**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### **16.5 SOGLIA DI ANOMALIA**

Per la individuazione della soglia di anomalia dell’offerta, di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

#### **16.6 NORME DI CHIUSURA**

- Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi posti a base di gara.
- Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l’effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.
- in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.
- In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, varrà l’indicazione più favorevole per l’Amministrazione;
- L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

#### **16.7 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono esclusi dall’intera procedura i concorrenti che presentino:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l’offerta generale o l’offerta economica, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza;

- Offerte alternative;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.
- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nei documenti di gara;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dei costi per la sicurezza aziendali (propri dell'impresa offerente).

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

SUA Abruzzo, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Lanciano – Vasto – Chieti per conto di SUA Abruzzo, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al

presente disciplinare, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

SUA Abruzzo si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15 maggio 2018, alle ore 9,30 presso i locali della A.S.L. Lanciano – Vasto – Chieti Ubicati presso la Palazzina SEBI – Via dei Vestini sn. - Chieti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente 16.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'accordo quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e la Stazione Unica Appaltante Abruzzo è competente in via esclusiva il Foro dell'Aquila.

Per le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Aziende Sanitarie contraenti, è competente in via esclusiva il Foro di Pescara, Teramo, L'Aquila o Chieti in ragione della competenza territoriale relativa alla Azienda Sanitaria ordinante.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati

**Allegato 1** – Schema Domanda di Partecipazione

**Allegato 2** – DGUE

**Allegato 3** – Modello Offerta economica

**Allegato 3.1** – Modello Offerta Economica Lotto 1;

**Allegato 3.2** – Modello Offerta Economica Lotto 2;

**Allegato 3.3** – Modello Offerta Economica Lotto 3;

**Allegato 3.4** – Modello Offerta Economica Lotto 4;

**Allegato 4** – Verbale di sopralluogo;

**Allegato 5** – Patto d'integrità;

**Allegato 6** – Schema di accordo quadro;

**Allegato 7** – Schema di Contratto Attuativo.

**Il RUP**  
**Dr. Pierluigi Galassi**

