

## **Ufficio Programmazione e Gestione Fondo Europeo della Pesca**

All'Ufficio Programmazione e Gestione Fondo Europeo della Pesca compete, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Referente dell'Autorità di Gestione, delle Linee Guida Operative approvate con Determinazione DH8/32 del 29/10/2009 e successive rettifiche ed integrazioni, la responsabilità del compimento delle attività istruttorie inerenti le operazioni a regia e a titolarità svolte dalla Regione Abruzzo in attuazione del PO FEP 2007/2013, con riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) predisposizione di bandi finalizzati a procedure concessorie , comprese le attività di informazione e pubblicità, e di schemi di capitolato (in concorso con il Servizio Appalti pubblici e Contratti della Direzione regionale Risorse Umane e Strumentali) finalizzati a procedure d'appalto per l'acquisizione di forniture o servizi;
- 2) ricezione delle domande di contributo, assegnazione del codice progressivo di misura e trasmissione di elenchi per bando all'Ufficio Monitoraggio e Controllo Politiche Ittiche Nazionali e Regionali;
- 3) valutazione di ricevibilità/ammissibilità ed istruttoria tecnica dei progetti e di eventuali varianti, con l'ausilio della Struttura di Assistenza tecnica appositamente selezionata per l'attuazione del Programma;
- 4) supporto alla valutazione di merito delle istanze ammissibili e di eventuali varianti, di pertinenza dell'apposito nucleo di valutazione composto da Esperti esterni individuati dal RAdG, previa determinazione delle peculiari professionalità necessarie;
- 5) predisposizione delle graduatorie finali, dei provvedimenti di ammissione/esclusione/revoca dei contributi, degli adempimenti connessi alla loro notifica e pubblicizzazione;
- 6) predisposizione degli atti amministrativo-contabili conseguenti (impegni, liquidazioni, pagamenti di anticipazioni ove consentite, di stati di avanzamento lavori, di saldi, di pagamenti in unica soluzione);
- 7) recuperi, previa instaurazione del relativo contraddittorio;
- 8) archiviazione delle domande di contributo;
- 9) predisposizione di relazioni, note etc finalizzate ad eventuali proposte di riprogrammazione e/o rimodulazione finanziaria;
- 10) comunicazione all'Ufficio Monitoraggio e Controllo e Politiche Ittiche Nazionali e Regionali, con cadenza periodica, degli ulteriori dati necessari per l'esecuzione del monitoraggio fisico e finanziario delle Misure attuate e dei relativi interventi;
- 11) controllo campionario ex post sugli interventi finanziati.

Con riferimento agli adempimenti sub 1), qualora siano attivate operazioni "a titolarità" che richiedano l'applicazione del D.lvo 163/2006, l'Ufficio coopera con il Servizio Appalti pubblici e Contratti (Responsabile gare) della Direzione Risorse umane e strumentali, secondo il riparto di competenze descritto nelle allegate Linee-guida operative per l'attuazione degli interventi (Capitolo 1, paragrafo 1.2.2). Con riferimento agli adempimenti sub 6) e 7), nell'ambito dell'Ufficio il Dirigente distingue i compiti di Istruttore da quelli di Revisore.

L'Ufficio supporta il Dirigente del Servizio negli adempimenti afferenti gli ulteriori Piani e Programmi co-finanziati dall'Unione Europea di cui la Regione Abruzzo sia partecipe.