



GIUNTA REGIONALE

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA (RPCT)****Direzione Generale Della Regione - DRG****Ufficio Prevenzione della Corruzione della Giunta Regionale**

via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862 363304/363558/363458/363458

PROT. 0 106337/16L'AQUILA 28/11/2016

**Ai Direttori Regionali
Ai Dirigenti dei Servizi Autonomi
Ai Dirigenti dei Servizi
LORO SEDI**

**Ai Referenti dei Dipartimenti/Servizi autonomi
Ai Responsabili degli Uffici di supporto dei
Dipartimenti/Servizi autonomi – LORO SEDI:**

- **Direzione Generale della Regione – DRG**
Domenico Madonna, Laura Chiarizia, Paolo Minazzi, Maria Teresa Antonetti, Valter Papile.
- **Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa – DPA**
Paola Losito, Laura Natale, Assunta Consolidani.
- **Dipartimento Risorse e Organizzazione – DPB**
Fabiola Di Gregorio, Assunta Graziosi.
- **Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali – DPC**
Paola Cicerone.
- **Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD**
Maria Antonietta Fusco, Gianluca Massi, Rita Domenica Di Giovanni, Angelo Tarquini.
- **Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Reti e Logistica– DPE**
Francesca Rasetta, Piera Tozzi.
- **Dipartimento per la Salute e il Welfare – DPF**
Barbara Moranti, Stefania Rossi.
- **Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università – DPG**
Luciano Quercia, Stefania Ciccone, Roberto Vanni, Arturo Marzuoli.
- **Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – DPH**
Rita Di Giacomo.

- **Servizio Gabinetto di Presidenza – GAB**
Nunzia Napolitano, Natalia Belloni, Paola Dell’Uomo.
- **Servizio Autorità di Audit – ADA**
Daniela Di Stefano.
- **Servizio Avvocatura Regionale – AVV**
Daniela Alimonti.

All’ Ufficio di diretta collaborazione del Presidente – SQ

Claudio Ruffini, Vincenzo Rivera, Irene Ciabini, Marianna di Stefano, Sergio di Pietrantonio, Fabio Ferrante.
SEDE L’AQUILA-PESCARA

e p.c. **Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)**
Referente: Enzo Cipollone
SEDE

Servizio Risorse Umane - DPB002
“Ufficio Affari Generali, Politiche Contrattuali e Sindacali”
SEDE

**Servizio Sistema Informativo Regionale e
Rivoluzione della Pubblica Amministrazione – DRG006**
Ufficio” Infrastrutture Gestionali”
SEDE

OGGETTO: D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2018 (approvato con DGR n.714 del 15/11/2016). **Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati. CIRCOLARE APPLICATIVA.**

In attuazione della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e in ottemperanza alle prescrizioni del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza – triennio 2016-2018, (approvati con DGR n.714 del 15/11/2016) si chiede a codeste Strutture di procedere all’**acquisizione e verifica delle dichiarazioni** rese, ex DPR 445/2000, dai singoli Direttori-Direnti in ordine all’insussistenza di profili di inconfiribilità e incompatibilità, **prima del conferimento degli incarichi ovvero annualmente.**

I controlli da effettuare devono comprendere anche le verifiche degli eventuali incarichi conferiti ai singoli Direttori-Direnti da altre Pubbliche Amministrazioni o da altri soggetti pubblici appartenenti alla cosiddetta “P.A. allargata”: tali verifiche debbono essere necessariamente svolte utilizzando specifica banca dati implementata dalla Funzione Pubblica.

Si specifica che **l’Allegato C del vigente PTPC 2016-2018 prevede che le Strutture regionali effettuino le verifiche di competenza e provvedano a comunicare l’avvenuta verifica al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** nel rispetto delle scadenze indicate. Il medesimo **Allegato C** specifica, inoltre, **la Struttura che effettua l’acquisizione, la verifica e la pubblicazione delle dichiarazioni.** Nello specifico:



GIUNTA REGIONALE

1. **Per la verifica in ordine ai contenuti delle dichiarazioni acquisite** (pag. 3 Allegato C – Tabella C.1 al PTPC 2016-2018).
 - Il Dipartimento che propone l'incarico;
 - Il Dipartimento competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio, per gli incarichi dei Direttori o dei Responsabili dei Servizi autonomi.

2. **Per la verifica in ordine all'effettiva acquisizione delle dichiarazioni** (pag. 3 Allegato C – Tabella C.1 al PTPC 2016-2018).
 - Il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, attraverso il Servizio competente in materia di assistenza agli atti del Presidente e della Giunta Regionale.

3. **Per la pubblicazione delle dichiarazioni su Amministrazione trasparente (si fa rinvio al PTTI).** (pag. 3 Allegato C – Tabella C.1 al PTPC 2016-2018).
 - I Dipartimenti che hanno proposto gli incarichi conferiti (attraverso la trasmissione delle dichiarazioni, acquisite e verificate, al Servizio Risorse Umane che provvede alla effettiva pubblicazione);
 - Il Dipartimento competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio, per la pubblicazione delle dichiarazioni, acquisite e verificate, relative agli incarichi dei Direttori o dei Responsabili dei Servizi autonomi.

4. **Per le verifiche annuali sulla insussistenza delle cause di incompatibilità attraverso l'acquisizione delle relative dichiarazioni e successiva pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 39/2013** (pag. 3 Allegato C – Tabella C.1 al PTPC 2016-2018).
 - I Dipartimenti che hanno proposto gli incarichi conferiti;
 - Il Dipartimento competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio, per gli incarichi dei Direttori o dei Responsabili dei Servizi autonomi;
 - Per gli incarichi Direttoriali e Dirigenziali, ciascun Dipartimento/Servizio autonomo invia, **entro il 15 maggio di ogni anno**, le dichiarazioni sulle incompatibilità al Dipartimento competente in materia di risorse umane che, attraverso il competente Servizio, cura le pubblicazioni delle stesse nella sezione "Amministrazione trasparente". Le medesime Strutture, per quanto di competenza provvedono ad effettuare la comunicazione al RPCT dell'avvenuta verifica dei contenuti delle dichiarazioni annuali entro i termini indicati nel richiamato Allegato C.

A tal fine ciascuna Struttura deve acquisire d'ufficio e direttamente dal **Casellario Giudiziale le informazioni relative ai cosiddetti carichi pendenti**. E' sufficiente formulare una richiesta di rilascio del certificato "carichi pendenti art. 27 T.U. e art. 60 cpp" relativamente ai Dirigenti appartenenti al proprio Dipartimento (elenco nominativi con indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita), inviando l'istanza a casellario.procura.laquila@giustiziacert.it per i soggetti residenti a L'Aquila. Per coloro che risiedono in città diverse, la richiesta deve essere inviata all'indirizzo pec della procura di riferimento (simile all'indirizzo pec del casellario della procura di L'Aquila, sostituendo ovviamente la denominazione della provincia).

Per quanto concerne, invece, le verifiche da effettuare presso **la banca dati della Funzione Pubblica, (relativamente agli eventuali incarichi conferiti ai singoli Dirigenti da altre Pubbliche Amministrazioni o da altri soggetti pubblici appartenenti alla cosiddetta "P.A. allargata")**, ogni Dipartimento provvede ad inoltrare apposita richiesta al Servizio Risorse Umane - DPB002 "Ufficio Affari Generali, Politiche Contrattuali e Sindacali". Detto Ufficio è l'unico soggetto della Regione Abruzzo abilitato all'implementazione della banca dati ed alla sua consultazione. La relativa richiesta, ove ritenuto opportuno, può essere formulata su un campione

significativo, pari almeno al 40% del numero complessivo dei Dirigenti assegnato al Dipartimento, estraendo, con una procedura di sorteggio pubblico, i relativi nominativi.

Per quanto riguarda poi le verifiche **in ordine agli incarichi assunti presso organismi di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico**, le singole strutture provvedono alle necessarie verifiche, in propria autonomia, **attraverso la banca dati delle CC.II.AA.** accessibile dal sito www.telemaco.infocamere.it – registro imprese - utilizzando il codice utente e la password (se già richiesta e non disattivata). In caso di problemi per l'accreditamento, ovvero nell'ipotesi in cui la password è stata disattivata, si suggerisce di contattare il Servizio Informativo Regionale S.I.R. (Sig. Giuseppe D'Alessandro tel. 0862.363622) che fornisce supporto nella procedura di richiesta del nuovo codice utente e password.

E' cura del RPCT riformulare, a breve, la modulistica relativa alle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità nonché di assenza di cause di conflitto di interessi.

Per eventuali chiarimenti ed ogni utile collaborazione sono a disposizione i Responsabili degli uffici di supporto al Direttore Generale (RPCT):

- Dott. Domenico Madonna tel. 0862-363304;
- Avv. Paolo Minazzi tel. 0862-363453;
- Sig.ra Laura Chiarizia tel. 0862-363558.

Cordialità.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Direttore Generale

Avv. Cristina GERARDIS

