

Competenze del Coordinatore della Struttura complessa denominata “Coordinamento e Raccordo del Presidente”

il Coordinatore della Struttura complessa denominata “Coordinamento e Raccordo del Presidente” svolge le seguenti funzioni:

- cura, in raccordo con il Segretario Generale, l'attività di supporto alla posizione istituzionale del Presidente della Regione nei relativi rapporti politici con l'Unione Europea e gli Organismi sopranazionali, con il Presidente della Repubblica, con il Parlamento ed il Governo nazionale, con gli Organi a rilevanza costituzionale, con la Delegazione dei Parlamentari abruzzesi, con le rappresentanza diplomatiche, con il Consiglio regionale, con gli Organi istituzionali delle altre Regioni, con il CINSEDO, con al Conferenza Stato- Regioni, la Conferenza Unificata, con le Autonomie locali, con la Conferenza Regioni- Enti Locali, con le Organizzazioni economiche, sociali, sindacali, professionali e culturali del territorio, con gli enti pubblici e privati;
- cura le attività relative alla trattazione della corrispondenza riservata indirizzata al Presidente della Giunta;
- cura la gestione dei rapporti politico-istituzionali con Società ed Enti strumentali e/o a partecipazione regionale e supporta l'Organo di vertice nello svolgimento di tutte quelle attività che, non rientranti nelle competenze di altri settori, attengono al ruolo istituzionale del Presidente della Regione;
- cura le attività riconducibili alla gestione delle situazioni di emergenza e fornisce il necessario supporto alle attività riconducibili all'ufficio politico di Presidente;
- cura le attività relative alla trattazione della corrispondenza riservata indirizzata al Presidente della Giunta;
- cura gli affari del cerimoniale;
- cura l'istruttoria dei procedimenti relativi alla c.d. question time, alle interrogazioni, interpellanze, risoluzioni e mozioni rivolte al Presidente della Giunta ovvero, all'inoltro, agli assessorati competenti, dei medesimi atti qualora riferibili ai componenti l'esecutivo;
- cura gli adempimenti connessi agli atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali, provvedendo attraverso l'implementazione di una specifica banca dati e la successiva registrazione ed archiviazione;
- cura l'esame, l'istruzione e la definizione delle istanze relative al sostegno e patrocinio di convegni, congressi ed altre manifestazioni di interesse regionale;
- cura dei rapporti politico-istituzionali con il Consiglio Regionale provvedendo, in particolare, a monitorare i percorsi istituzionali sia presso le Commissioni consiliari che presso l'Assemblea stessa;
- cura, in raccordo con il Segretario Generale della Presidenza, dei rapporti Giunta-Consiglio, con invio di relazione semestrale di riepilogo alla Commissione di Vigilanza;
- cura e coordinamento dell'attività relativa ai progetti di legge di iniziativa della Giunta Regionale;
- cura e coordinamento dell'attività riconducibili al fondo di rappresentanza;
- prosecuzione dell'attività di inoltro alle singole Direzioni dei disegni di legge di iniziativa consiliare;
- predisposizione della documentazione necessaria al Presidente per le sedute consiliari e supporto allo stesso Organo di vertice durante la celebrazione delle stesse;

- assicura l'esercizio delle funzioni di coordinamento e vigilanza sull'attività di promozione dell'immagine della regione Abruzzo;

- assicura l'attività di referenza per gli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la prevenzione, la protezione e la sicurezza dei lavoratori incardinati nella propria struttura;

- assicura la gestione delle attività concernenti gli istituti relativi al personale incardinato nella propria struttura;

cura, in collegamento con la competente struttura speciale, la corretta funzionalità dei sistemi informatici necessari alle esigenze funzionali della struttura;

- cura gli adempimenti amministrativi per la tutela della privacy degli atti direttamente riferibili nella propria struttura.