

| ELENCO DOCUMENTI   |          |   |   |  |  |
|--|----------|---|---|--|--|
| RISCONTRI  | N.°      | DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE  | Ente di riferimento   |  |  |
|  |          |   | Denominazione   | Indirizzo  | Orario   |
| A) ACCERTAMENTO IDENTITA' DICHIARANTE E NUCLEO DI COABITAZIONE (RISCONTRO IDENTITA') | <u>1</u> | DOCUMENTI DI IDENTITA' E/O CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE E DI TUTTO IL NUCLEO DI COABITAZIONE IN COPIA E IN ORIGINALE; DA RICHIEDERE NUOVAMENTE SE SMARRITA | Comune  | Via Rocco Carabba n.°6 (l'Anagrafe si sposterà in data da definirsi in Via Colagrande )  | orario 8:00/14:00  |
| B) ACCERTAMENTO RESIDENZA  | <u>1</u> | CARTA DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE E DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO DI COABITAZIONE IN COPIA E IN ORIGINALE   | Comune  | Via Rocco Carabba n.°6   | orario 8:00/14:00  |
| C) ACCERTAMENTO STABILE DIMORA   | <u>1</u> | E/O CONTRATTI DI FORNITURA UTENZE (GAS, LUCE, ACQUA, TELEFONO) ULTIMO ANNO  | In caso di indisponibilità da parte del dichiarante li si può richiedere in copia all'ente erogante il servizio   |  |  |
|  | <u>2</u> | E/O CONTRATTO D'AFFITTO   | Agenzia delle Entrate   | Centro Commerciale Aquilone (ingresso lato BRICO); dopo il 30/09/09 si trasferisce ai container accanto al Centro Postale Operativo di Centi Colella | dal lunedì al venerdì 9:00/13:00; il martedì e giovedì anche il pomeriggio 15:00/17:00 |
|  | <u>3</u> | E/O DICHIARAZIONE IRPEF   |   |  |  |
|  | <u>4</u> | E/O DICHIARAZIONE COMODATO D'USO  |   |  |  |
|  | <u>5</u> | E/O POSTA VARIA (LETTERE BANCA, ABBONAMENTI TRIMESTRLI E LETTERE UNIVERSITA')   |   |  |  |
|  | <u>6</u> | E COMUNICAZIONE AI SENSI DELL' art. 12 D.L. 21.3.1978, n. 49, convertito in legge 18.5.1978, n. 191 C.D. ANTITERRORISMO   | Questura  | Via Strinella n.1 c/o Strinella 88   | dal lunedì al venerdì 9:00/12:00; il giovedì anche il pomeriggio 15:00/17:00           |
| D) ACCERTAMENTO NUCLEO MONOPARENTALE   | <u>1</u> | CERTIFICATO DELLO STATO DI FAMIGLIA (La condizione di nucleo monoparentale decade in caso di convivenza o secondo matrimonio)                                   | Comune  | Via Rocco Carabba n.°6   | orario 8:00/14:00  |
|  | <u>2</u> | O SENTENZA DI DIVORZIO  | L'Ufficiale di stato civile provvede ad eseguire l'annotazione a seguito del ricevimento della sentenza (passata in giudicato, quindi definitiva) da parte della Cancelleria del Tribunale, della Corte d'Appello, del Consolato Italiano per le sentenze straniere di divorzio | Bazzano  |  |
|  | <u>3</u> | O CERTIFICATO DI DECESSO  | Comune (certificato di vedovanza)   |  |  |
| E) ACCERTAMENTO AGIBILITA'   | <u>1</u> | RIFERIMENTO DATABASE PUBBLICO   |   |  |  |
|  | <u>2</u> | ATTESTAZIONE DI RICHIESTA ULTERIORE PERIZIA IN CORSO  | Ufficio Agibilità   | loc. Bazzano (dietro Centrale del Latte)   |  |
|  | <u>3</u> | CERIFICATO DI RICLASSIFICAZIONE RILASCIATO DAL COMUNE E NON ANCORA PUBBLICATO   |   |  |  |
| F) ACCERTAMENTO DI TITOLARITA' ABITAZIONE PRINCIPALE                                 | <u>1</u> | CERTIFICATO DI PROPRIETA'   | Dare nomi e codici fiscali a GdF  |  |  |
|  | <u>2</u> | CONTRATTO D'AFFITTO   | Agenzia delle Entrate   | Centro Commerciale Aquilone (ingresso lato BRICO); dopo il 30/09/09 si trasferisce ai container accanto al Centro Postale Operativo di Centi Colella | dal lunedì al venerdì 9:00/13:00; il martedì e giovedì anche il pomeriggio 15:00/17:00 |
|  | <u>3</u> | CONTRATTO AFFITTO EPR O ATTI NOTARILI   | Agenzia delle Entrate e notaio di riferimento   | Centro Commerciale Aquilone (ingresso lato BRICO); dopo il 30/09/09 si trasferisce ai container accanto al Centro Postale Operativo di Centi Colella | dal lunedì al venerdì 9:00/13:00; il martedì e giovedì anche il pomeriggio 15:00/17:00 |
|  | <u>4</u> | VISURA CATASTALE  | Catasto   | Scuola Sottufficiali Guardia di Finanza  |  |
|  | <u>5</u> | DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO ATTESTANTE OCCUPAZIONE DELL'ABITAZIONE (affitti in "nero" in caso di non parentela)  | A cura del proprietario   |  |  |
|  | <u>6</u> | DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO ATTESTANTE OCCUPAZIONE DELL'ABITAZIONE (affitti in "nero" in caso di parentela DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA)                        | A cura del proprietario   |  |  |
| G) ACCERTAMENTO STATUS LAVORATIVO  | <u>1</u> | CUD   | Da richiedere al datore di lavoro   |  |  |
|  | <u>2</u> | BUSTA PAGA  |   |  |  |
|  | <u>3</u> | CERTIFICATI A CURA DEL DATORE DI LAVORO   | Datore di lavoro / INPS / Partita IVA   | Camera di Commercio (CCIAA) Laboratorio chimico merceologico di Bazzano  | dal lunedì al venerdì 9:00/13:00   |
| H) ACCERTAMENTO SCOLARITA'   | <u>1</u> | CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ANNO 2009/2010 A SCUOLA NEL COMUNE DI L'AQUILA  | Ente di istruzione di riferimento (SCUOLA E/O UNIVERSITA' DELL'AQUILA E/O CONSERVAATORIO AQ E/O AFAM)   |  |  |
| I) ACCERTAMENTO CONDIZIONE DI DISABILITA'  | <u>1</u> | CERTIFICATO DI INVALIDITA'  | ASL   | Unità mob. Direz. Amm. c/o Area ospedale San Salvatore - Coppito - L'Aquila  |  |
|  | <u>2</u> | CERTIFICATO HANDICAP GRAVE (LEGGE 104 DEL 1992)   | ASL   | Unità mob. Direz. Amm. c/o Area ospedale San Salvatore - Coppito - L'Aquila  |  |
|  | <u>3</u> | CERTIFICATI MEDICI  | Medico di riferimento / ASL   |  |  |