



DETERMINAZIONE n. DPB/55

DEL 18 GIUGNO 2025

DIPARTIMENTO RISORSE

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Progetti relativi alla Missione 1- Componente 1 “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.*”. Disposizioni organizzative in materia di autocontrollo.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77, recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e s.m.i.;

VISTI, altresì:

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- i progetti relativi alla Missione 1 – Componente 1 “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.*” la cui attuazione è stata affidata dalla Giunta Regionale al Servizio Informatica e Statistica del Dipartimento Risorse;



DATO ATTO CHE il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato il sistema informatico ReGis, specificatamente rivolto alla rilevazione e alla diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente;

VISTA la DGR n. 60 del 31 gennaio 2024, recante “*Parziale revisione dell’assetto organizzativo del Dipartimento Risorse*”, confermata con successiva DGR. n. 278 del 17 maggio 2024;

PRESO ATTO CHE il Dirigente del Servizio Informatica e Statistica è stato individuato dalla Giunta Regionale quale Responsabile delle attività di gestione dei progetti di cui alla menzionata Missione 1 – Componente 1 “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.*”;

RICHIAMATE:

- la circolare MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*” e le allegate “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR*”;
- la Circolare MEF-RGS n. 30 dell’11 agosto 2022, avente ad oggetto “*Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR*” e le allegate “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*”;

PRESO ATTO CHE, nell’ambito della documentazione da produrre da parte dei Soggetti attuatori ai fini della rendicontazione della spesa relativa ai progetti di che trattasi, le richiamate Circolari prevedono altresì la redazione di specifiche checklist di autocontrollo;

EVIDENZIATA pertanto la necessità di procedere alla individuazione di una unità di personale, in servizio presso il Dipartimento Risorse, cui affidare l’attività relativa all’autocontrollo sui progetti di cui alla Missione 1 – Componente 1, “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.*”, garantendo al contempo, nell’ambito del generale principio di separazione tra funzioni di gestione e di controllo, la terzietà e l’indipendenza nell’esercizio dell’incarico;

RITENUTO pertanto di individuare la Dott.ssa Livia Di Fiore, Responsabile dell’Ufficio “*Supporto Giuridico e Raccordo con Dipartimenti*”, non coinvolta in alcuna attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di cui alla Missione 1 – Componente 1 “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.*”, quale Referente per le attività di autocontrollo dei progetti anzidetti;

SENTITA la dipendente interessata, che ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell’attività in questione;

ACCERTATO CHE l’adozione del presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;



ACCERTATA la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- **di procedere** alla individuazione di un'unità di personale, in servizio presso il Dipartimento Risorse, cui affidare le attività di autocontrollo dei progetti previsti nell'ambito della Missione 1 – Componente 1, *“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.”*, la cui realizzazione risulta assegnata al Servizio Informatica e Statistica;
- **di individuare** in tal senso la Dott.ssa Livia Di Fiore, Responsabile dell'Ufficio *“Supporto Giuridico e Raccordo con Dipartimenti”*, non coinvolta in alcuna attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di cui sopra, quale Referente per le attività di autocontrollo dei progetti di quibus;
- **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Dirigente del Servizio Informatica e Statistica;
- **di precisare** che l'adozione del presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale della Regione Abruzzo, Aree tematiche *“Agenda Digitale”*.

L'Estensore
Dott.ssa Gabriella Caudullo
firmato elettronicamente

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Fabiola Di Gregorio
Assente

IL DIRETTORE
Dott. Fabrizio Giannangeli