S.I.A.R. --- SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO REGIONALE

MANUALE PER IL COLLEGAMENTO DEGLI UTENTI ESTERNI

REQUISITI PER IL COLLEGAMENTO

Per il collegamento al S.I.A.R. è necessario disporre di un personal computer con Sistema Operativo Windows 2000 o Windows XP e di una linea telefonica.

Per rendere operativo il collegamento al S.I.A.R. è necessario che siano state effettuate le seguenti operazioni, a cura di funzionari dell'A.R.U.S.I.A.:

- installazione sul personal computer del Client del Software Citrix;
- installazione sul personal computer del software ThinPrint per la gestione delle stampe;
- personalizzazione del software ThinPrint, per indicare le stampanti da utilizzare.
- installazione del software per il collegamento con l'A.R.U.S.I.A.;

L'accesso al S.I.A.R. può avvenire solo da postazioni abilitate, utilizzando la procedura illustrata nelle pagine seguenti.

Per l'accesso è necessario disporre dei login/password che vengono forniti da A.R.U.S.I.A. a seguito della richiesta inoltrata dall'utente.

Per chiarimenti o problemi possono essere assunti contatti con l'A.R.U.S.I.A.:

- Dr. Cecchini Paolo tel. 075-5031339
- Rag. Citti Andrea tel. 075-5031235
- Sala macchine A.R.U.S.I.A. tel. 075-5031245

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE CITRIX WEB CLIENT

Come prima operazione deve essere installato il software Citrix WEB Client.
Tale operazione viene effettuata facendo doppio click sul file denominato "**ica32t.exe**", dato in dotazione ed eventualmente riconoscibile dalla seguente icona:

Esso può essere ottenuto scaricando dal sito Internet dell'A.R.U.S.I.A. (www.arusia.umbria.it) il file **ica32t.exe**, corrispondente al download della voce "Client del Software Citrix, per consentire il collegamento al server" che si procura dalla pagina ottenuta attraverso la voce di menù **"S.I.A.R."**, sulla sinistra della pagina principale.
Dare conferma alle schermate successive fino all'avvenuta installazione.

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE THINPRINT (MEDIANTE DOWNLOAD)

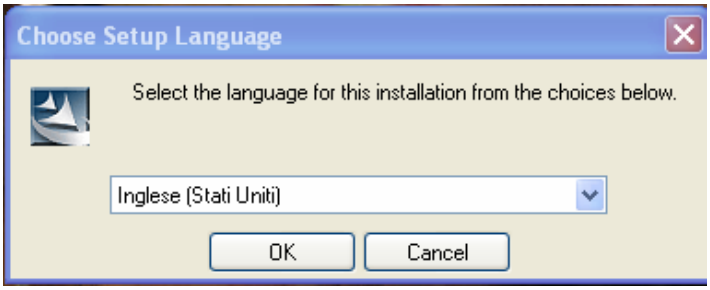
Come seconda operazione occorre provvedere all'installazione del software **ThinPrint** per la gestione delle stampe.
Esso può essere ottenuto scaricando dal sito Internet dell'A.R.U.S.I.A. (www.arusia.umbria.it) il file **TPWin32client.zip**, corrispondente al download della voce "Software ThinPrint, per l'utilizzo della propria stampante" che si procura dalla pagina ottenuta attraverso la voce di menù **"S.I.A.R."**, sulla sinistra della pagina principale, la cui dimensione è di circa 7,5 Mbyte.

Va poi effettuata la decompressione del file mediante WinZip, e si ottiene il file **Setup.exe**, che consente l'installazione del software ThinPrint.

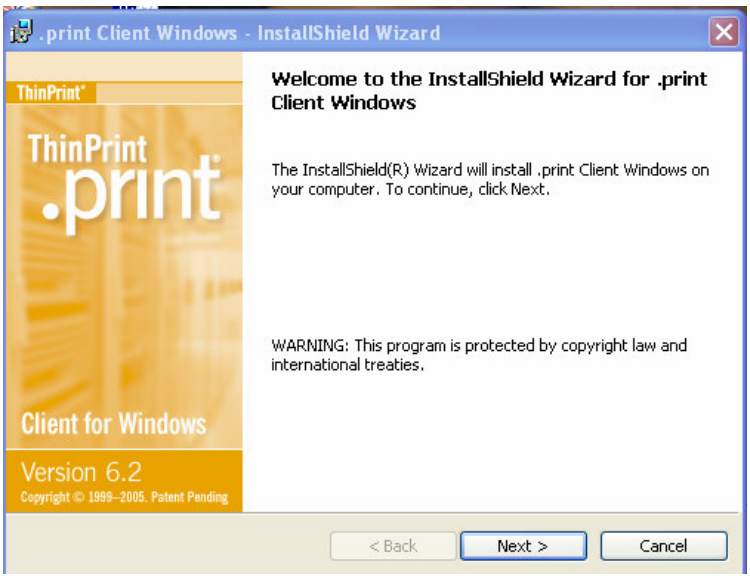
Qualora si sia indicato il Desktop del computer quale direttrice di destinazione della decompressione del file scaricato dal sito dell'A.R.U.S.I.A., sullo stesso sarà presente l'icona sottoindicata, cliccando sulla quale si darà inizio alla installazione del software:

Diversamente, occorre eseguire il programma **Setup.exe** dalla direttrice ove lo stesso è stato decompresso.

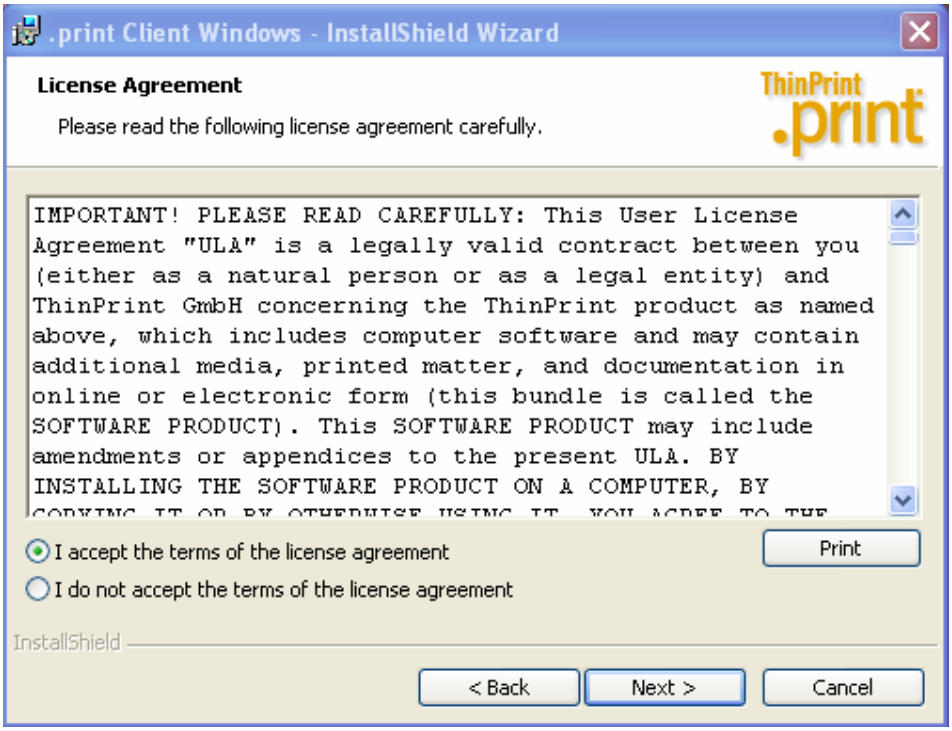
Appare così la finestra "Choose Setup Language" dove occorrerà selezionare la lingua: scegliere la voce "Inglese (Stati Uniti)" e cliccare su "**OK"**.



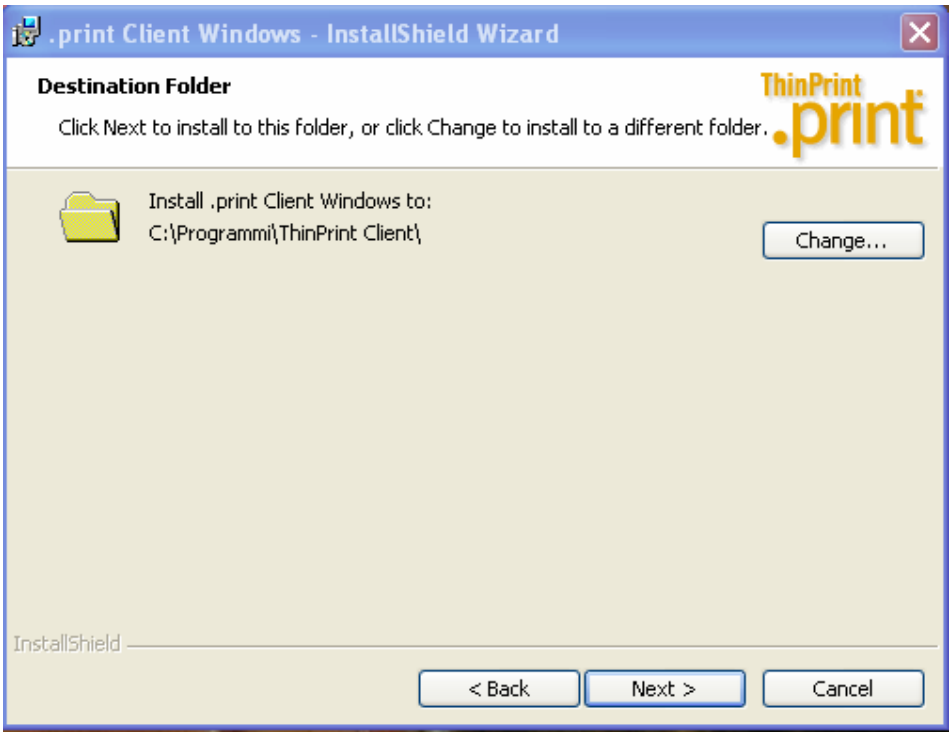
Nella finestra successiva "Client Windows – InstallShied Wizard" occorre cliccare sul pulsante "**Next"**.



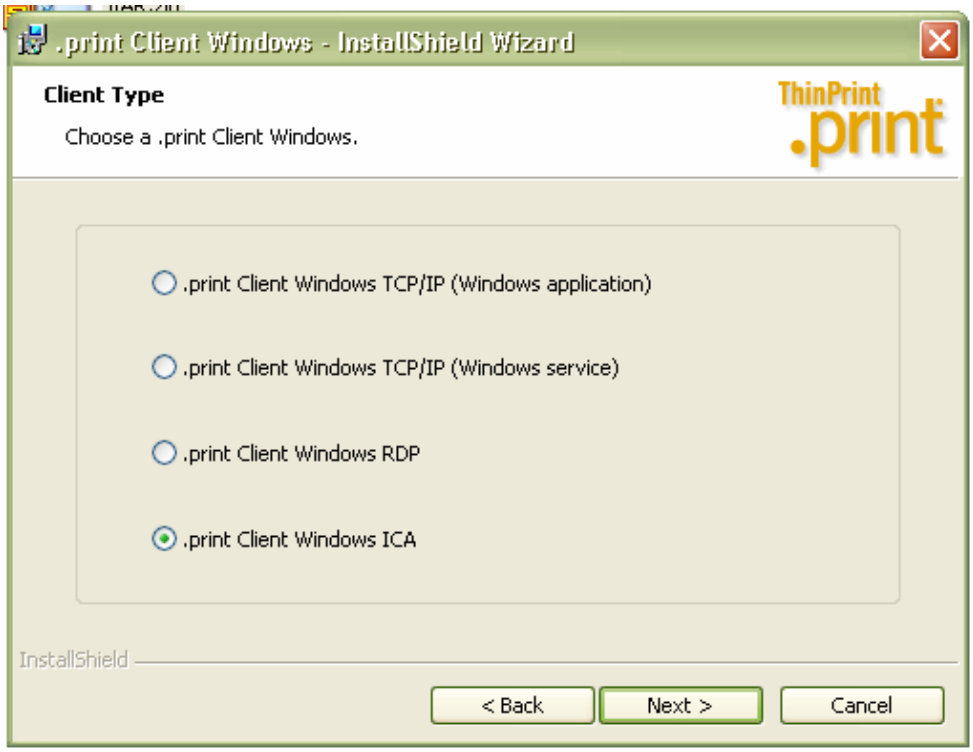
Viene visualizzata la seguente finestra: selezionare "**I accept the terms of the license agreement**" e cliccare sul pulsante "**Next"**.



Nella finestra successiva viene indicata la directory di default dove avverrà l'installazione del programma. Si raccomanda di NON modificare la directory proposta. Cliccare sul pulsante "**Next"** per proseguire.

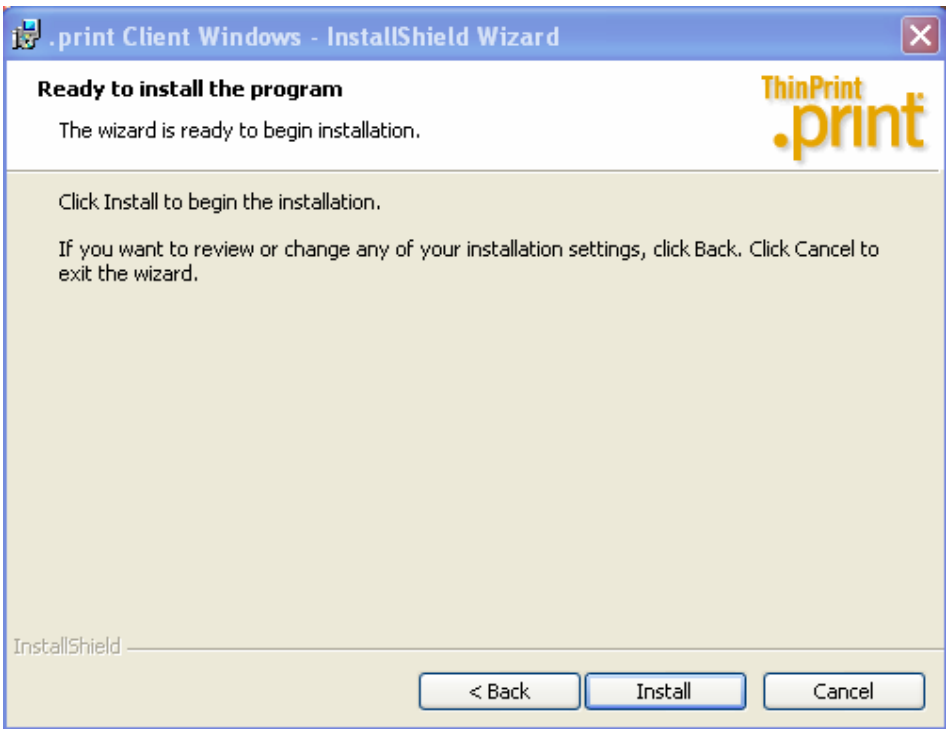


Nella finestra che segue, occorre selezionare l'ultima voce in elenco: **".print Client Windows ICA**".

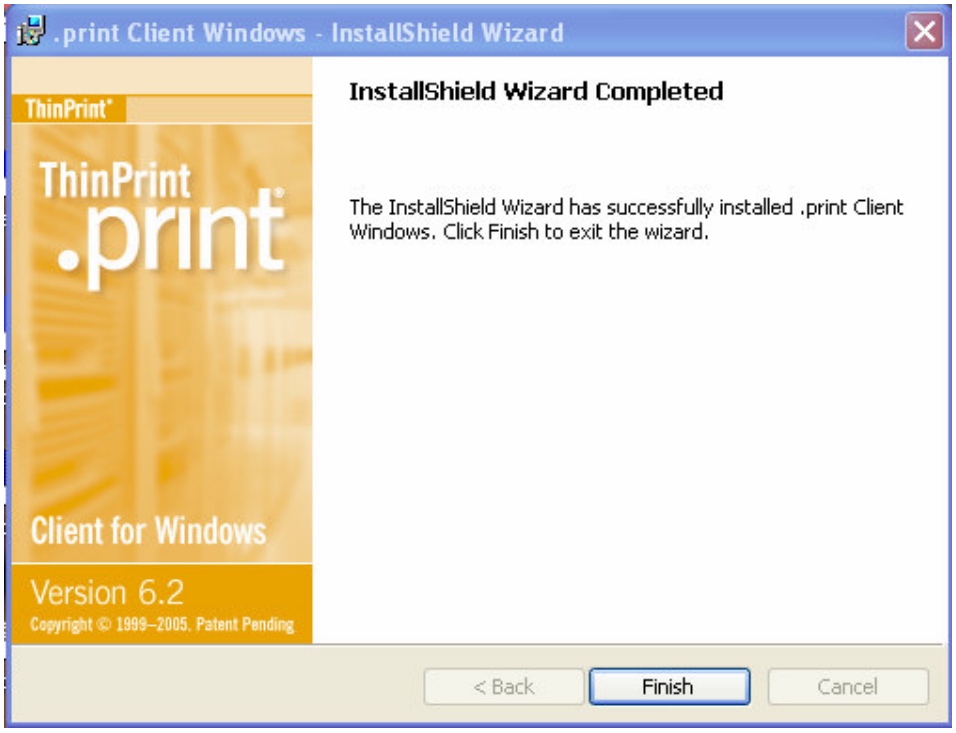


Cliccare poi sul pulsante "**Next"** per proseguire.

La finestra successiva conclude la fase di richiesta dei parametri e dà inizio alla vera e propria installazione del programma. Cliccare sul pulsante "**Install"**.



Quando l'installazione è completata compare la seguente finestra. Cliccare sul tpulsante "**Finish"**.



Il programma ThinPrint è stato installato. Occorre procedere alla sua personalizzazione.

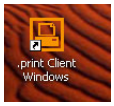
PERSONALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI STAMPA THINPRINT

Per effettuare la personalizzazione del software ThinPrint ciò occorre eseguire il programma **Configure**.

Ciò è possibile in uno dei seguenti modi, conseguenti alla modalità con cui è stato acquisito il software ThinPrint:

- ThinPrint acquisito da Internet:
  - cliccando sulla sottoindicata icona presente sul Desktop del personal computer
  - cliccando 2 volte sulla sottoindicata icona sulla barra delle applicazioni del desktop;

- ThinPrint acquisito mediante download:
  - cliccando sulla sottoindicata icona presente sul Desktop del personal computer;
  - selezionando da START – PROGRAMMI la cartella "**.print Client Windows**" e, in questa, il programma **Configure;**

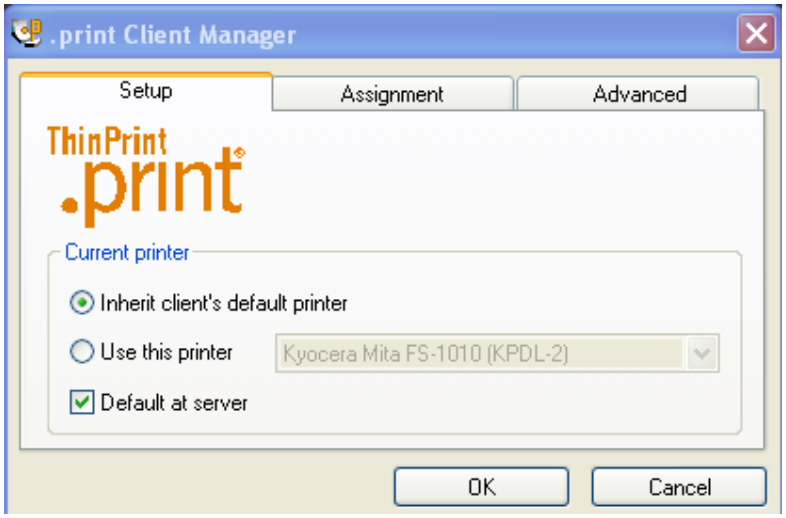


- Configure
- Start client

Viene visualizzata la finestra seguente, costituita da tre sezioni.

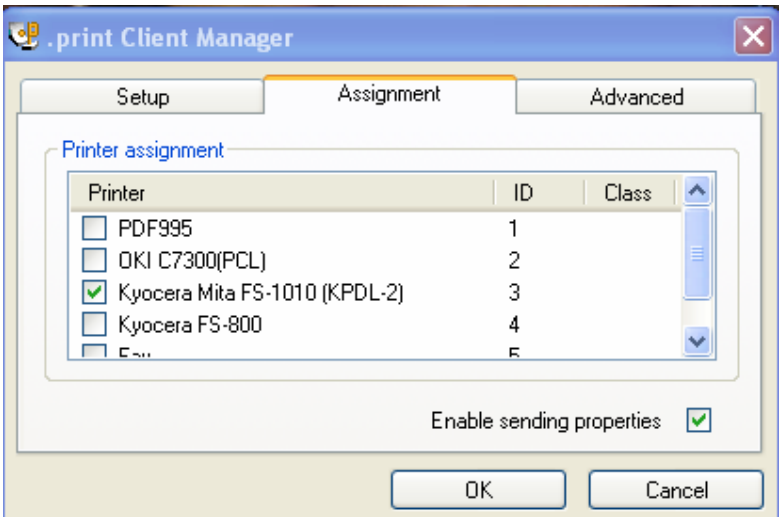
Nella sezione relativa al **Setup**, occorre:

- selezionare "**Inherit client's default printer**"
- indicare con il segno di spunta la voce "**Default at server**".



A questo punto occorre selezionare la sezione "**Assignment**", cliccando sopra la scritta.

In questa nuova sezione, mediante l'apposizione del segno di spunta, occorre selezionare tra le stampanti che risultano disponibili per il computer quella o quelle che si vogliono utilizzare per le stampe del S.I.A.R.:



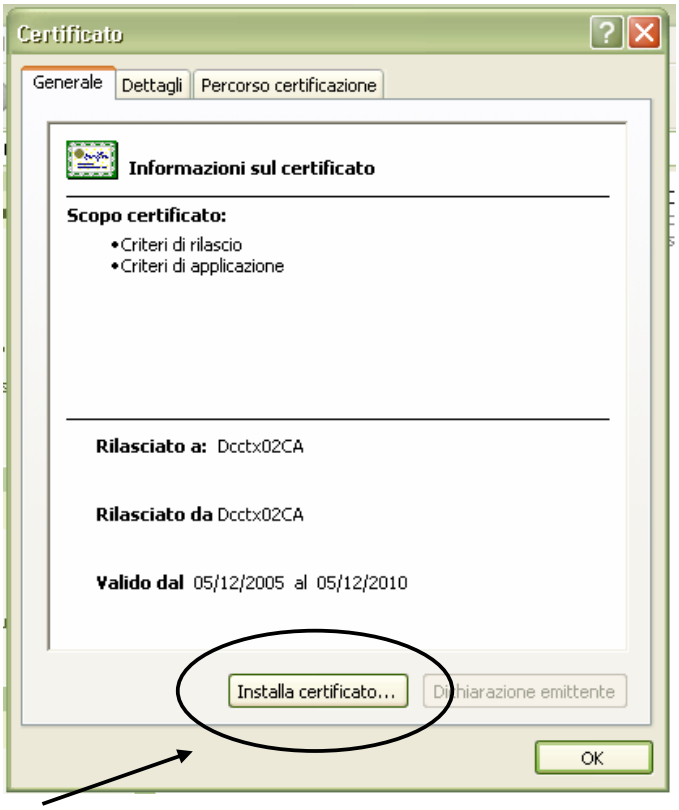
Cliccare sul pulsante "**OK"** per terminare l'operazione di configurazione del programma.

Naturalmente, in caso di errata individuazione della stampante o di sostituzione delle stampanti in uso, è possibile riconfigurare il programma ripetendo l'operazione descritta.

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE PER IL COLLEGAMENTO CON L'A.R.U.S.I.A.

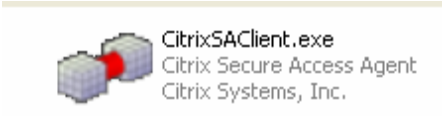
Si procede infine all'installazione dei due file che sono stati dati in dotazione insieme al Citrix WEB Client, denominati "**arusiaroot.cer**" e "**CitrixSAClient.exe**".
Essi possono essere ottenuti scaricando dal sito Internet dell'A.R.U.S.I.A. (www.arusia.umbria.it) il file **SA_client.zip**, corrispondente al download della voce "Software per la creazione della VPN", che si procura dalla pagina ottenuta attraverso la voce di menù **"S.I.A.R."**, sulla sinistra della pagina principale, e decomprimendo poi i due file sopra richiamati, in esso contenuti.
Il primo è necessario per l'installazione del certificato di protezione del collegamento, e può essere riconosciuto dalla seguente icona:

Alla richiesta di installazione del certificato, caratterizzato dalla comparsa delle seguente maschera,



cliccare sull'apposito tasto come evidenziato. Confermare, senza effettuare modifiche, le schermate successive sino alla comparsa del messaggio finale di importazione effettuata:

Il secondo file installa il software necessario per l'attivazione della V.P.N. vera e propria con la sede centrale dell'A.R.U.S.I.A., ed è caratterizzato dalla seguente icona:



Facendo doppio click sull'icona, si avvierà la procedura di installazione come sopra descritto, ed il cui suo uso è descritto dettagliatamente nel capitolo successivo.

ATTIVAZIONE DEL COLLEGAMENTO CON LA RETE DELL'A.R.U.S.I.A.

Per attivare il collegamento alla rete dell'A.R.U.S.I.A., se stiamo operando alla prima connessione, sul desktop verrà installata la seguente icona:

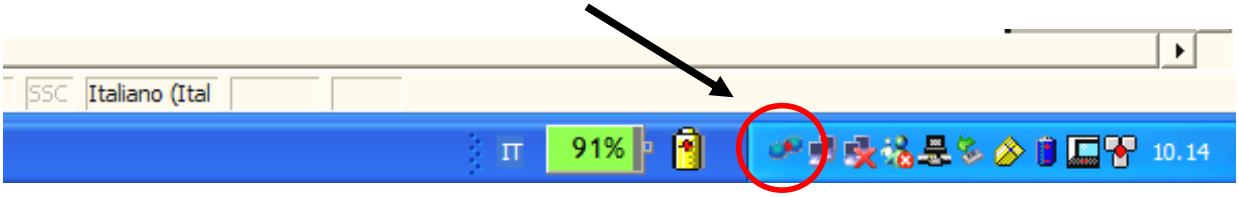
mentre viene automaticamente aperta la maschera di richiesta di username e password necessaria per l'attivazione:

Ai successivi accessi occorre cliccare sull'icona sul destop Citrix Secure Access descritta sopra, che farà comparire la maschera di immissione di username e password.
Occorre ora inserire i dati relativi al Login assegnati dall'A.R.U.S.I.A., che sono indicati nella nota riservata consegnata all'utente, contraddistinti dalla dicitura:

LOGIN di attivazione della connessione

Cliccare poi sul tasto **Connect** della maschera

Viene in tal modo attivato il collegamento con la rete dell'Agenzia, che viene evidenziato, in basso a destra della barra di avvio del desktop, dalla comparsa della seguente icona:

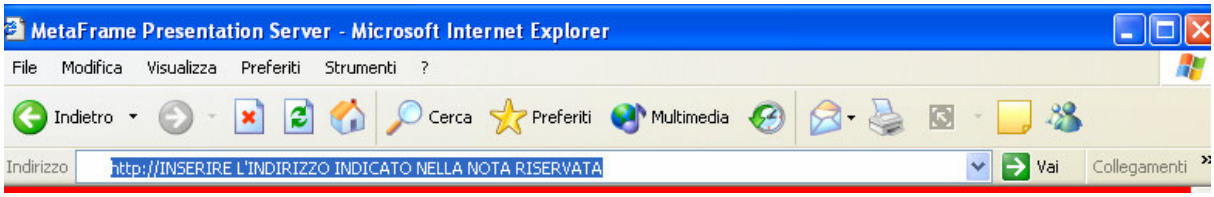


COLLEGAMENTO AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'A.R.U.S.I.A.

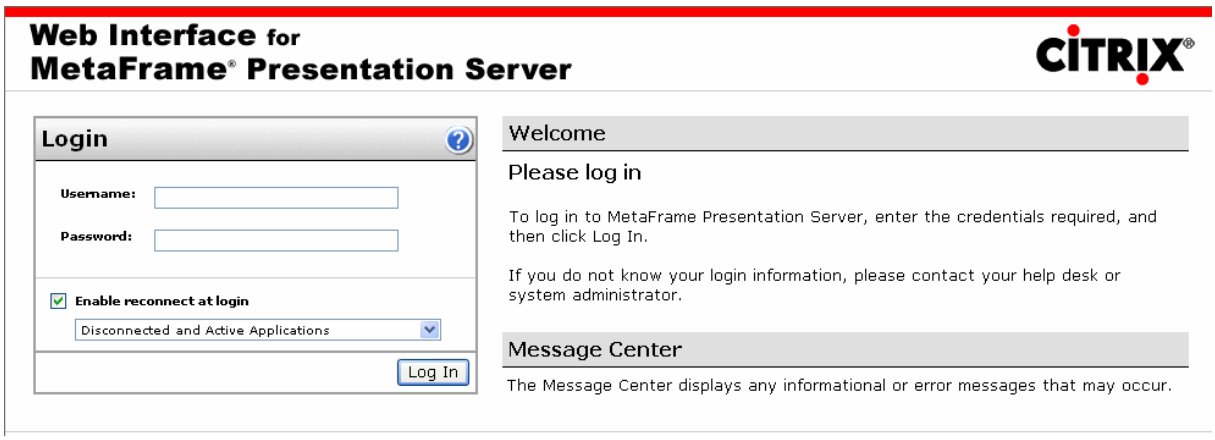
L'utente è ora in grado di connettersi con il Sistema Informativo dell'A.R.U.S.I.A..

Ciò avviene utilizzando un browser (Internet Explorer o altro) sulla V.P.N. attivata al punto precedente, puntando all'indirizzo indicato nella nota riservata consegnata all'utente, contraddistinto dalla dicitura:

Indirizzo CITRIX



Viene così visualizzata la seguente pagina per l'effettuazione del Login:

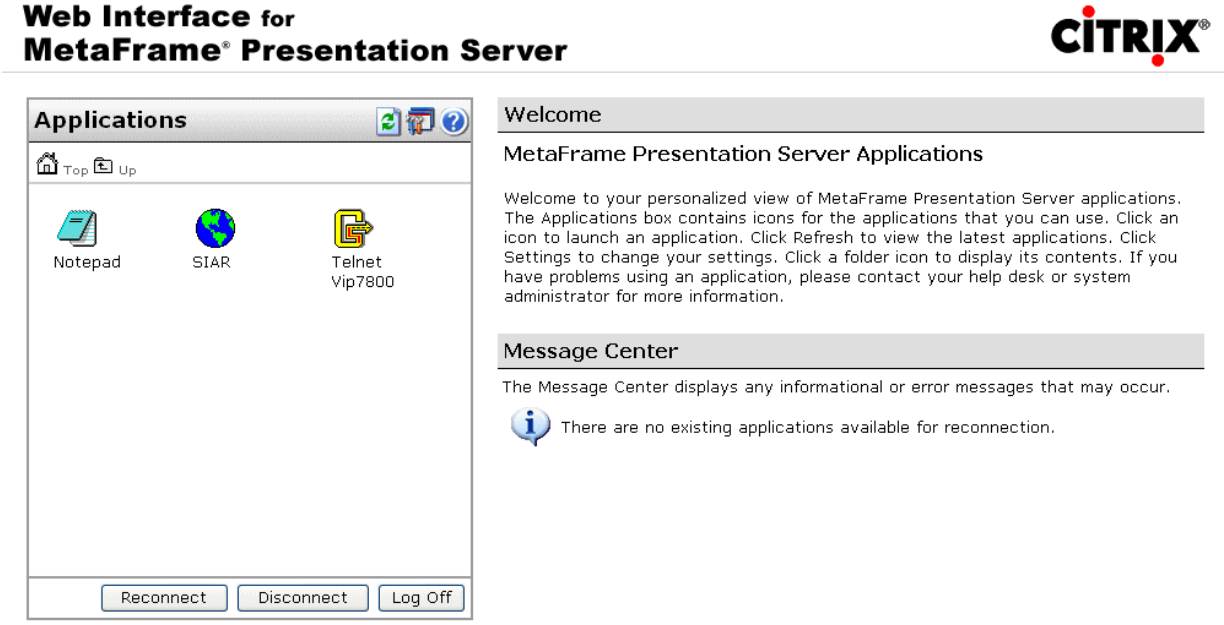


Occorre inserire i dati relativi al Login assegnato dall'A.R.U.S.I.A., che sono sono indicati nella nota riservata consegnata all'utente, contraddistinti dalla dicitura:

LOGIN del Citrix WEB Interface

Cliccare poi sul pulsante **Log In**.

In tale maniera viene stabilita la connessione con il Sistema Informativo dell'A.R.U.S.I.A., ed è visualizzata la pagina seguente, che elenca i servizi utilizzabili dall'utente. Tra questi, evidentemente, l'accesso al S.I.A.R.:



Cliccando sull'icona **S.I.A.R.** viene avviata la procedura di connessione.

L'ACCESSO AL S.I.A.R.

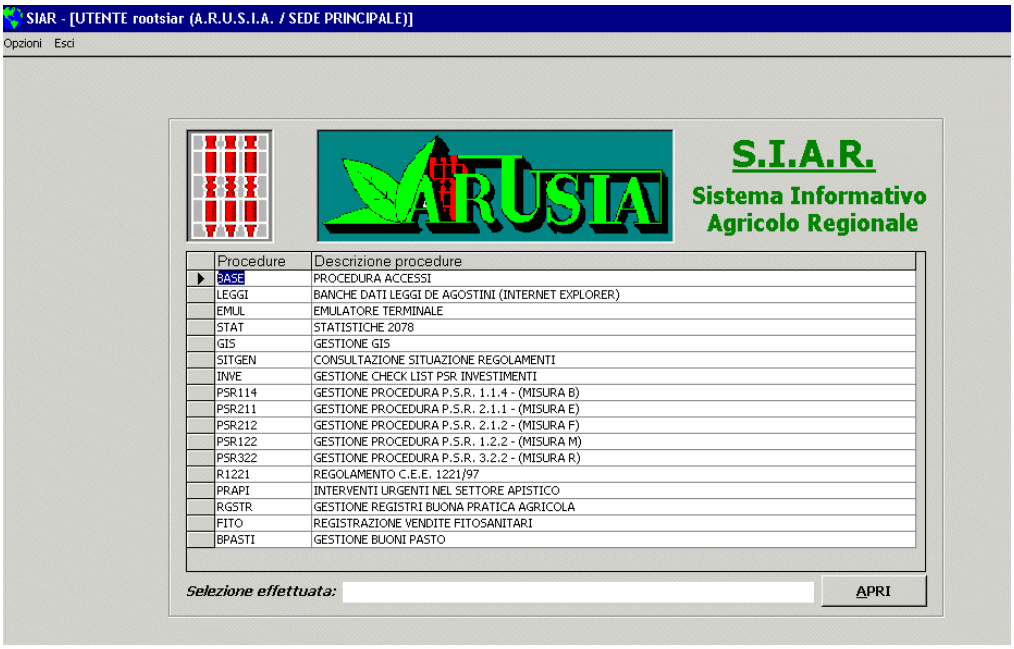
Selezionando l'applicazione S.I.A.R. viene visualizzata la form per il Login di accesso:

Occorre inserire i dati relativi al Login assegnato dall'A.R.U.S.I.A., che sono sono indicati nella nota riservata consegnata all'utente, contraddistinti dalla dicitura:

LOGIN del S.I.A.R.

Cliccare poi sul pulsante **OK**.

Con l'accesso al S.I.A.R. viene visualizzato il Menù relativo alle procedure applicative che l'utente può utilizzare:



Ogni utente ha un proprio Menù di procedure utilizzabili, definito in maniera personalizzata. In altri termini, per ogni utente sono stati preventivamente definiti da A.R.U.S.I.A. i parametri che regolamentano la tipologia di accesso al S.I.A.R., e le operazioni possibili.

I livelli di accesso riguardano:

- le singole procedure applicative costituenti il S.I.A.R., che l'utente è abilitato ad utilizzare;
- per ciascuna procedura:
  - la porzione di data base cui l'utente può accedere;
  - la tipologia di accesso ai dati permessa (in sola lettura o in modalità update).

La modifica dei parametri di accesso assegnati all'utente può essere effettuata solo da A.R.U.S.I.A..

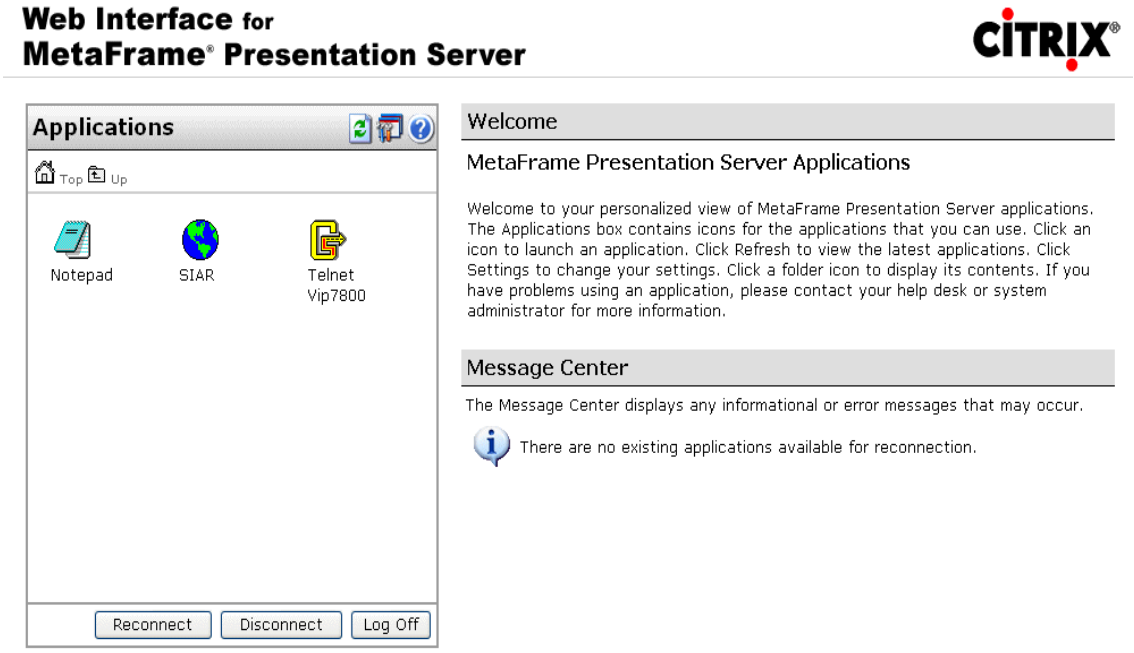
MODIFICA PASSWORD PER L'ACCESSO ALLA RETE E AL SISTEMA INFORMATIVO

Per l'accesso alla rete dell'A.R.U.S.I.A. e per l'accesso al Sistema informativo all'utente sono stati forniti due diversi login, costituiti da due diversi username con una stessa password.

Si raccomanda di modificare tale password, al primo collegamento, per personalizzarla con un valore scelto dall'utente (e quindi noto solo allo stesso), e successivamente con frequenza periodica per motivi di sicurezza.

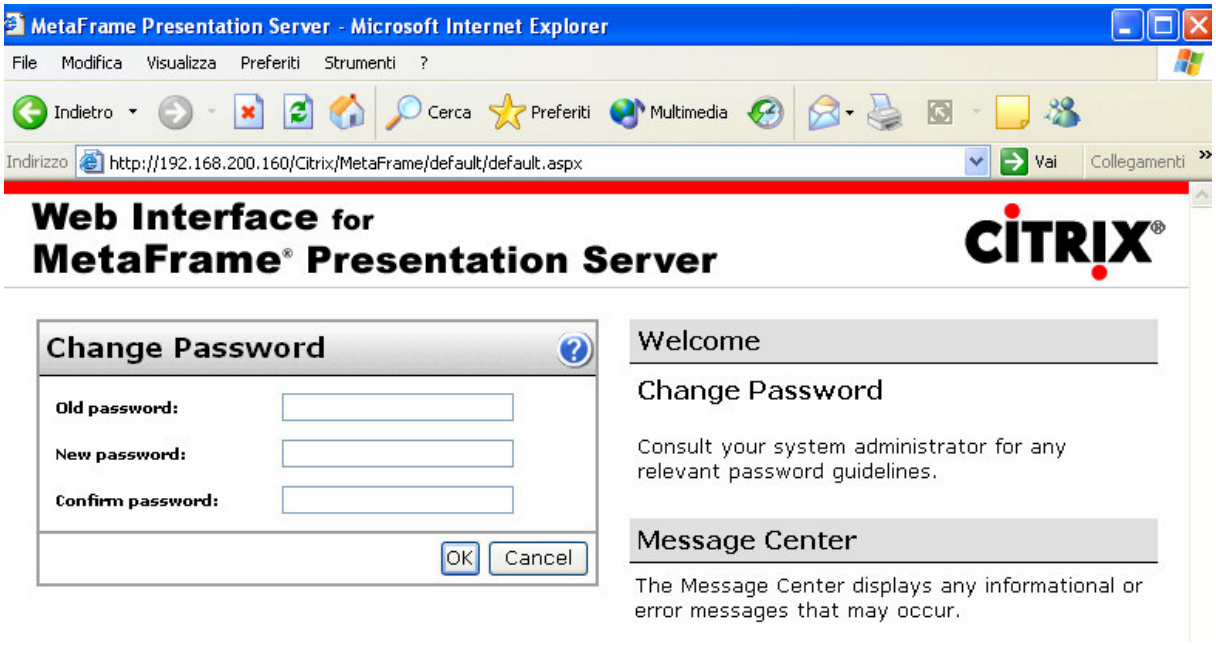
La procedura da seguire per la modifica della password è la seguente.

Come prima illustrato, dopo il collegamento alla rete e al Sistema Informativo dell'A.R.U.S.I.A., è visualizzata la seguente form:



Per modificare la password dei due login utilizzati occorre cliccare sulla icona sottoindicata, che si trova in alto a destra della finestra delle "applications" disponibili:

Compare la seguente form:



Occorre inserire:

- la password in uso
- la nuova password
- la conferma della nuova password

e poi cliccare su **OK**.

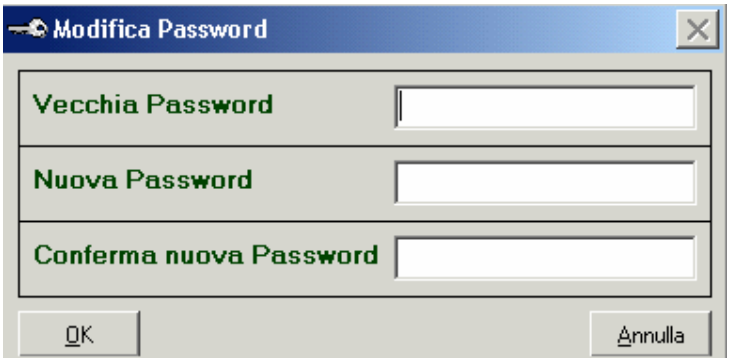
Dal successivo collegamento deve essere utilizzata la nuova password, valida per entrambi gli username (collegamento alla rete e collegamento al Sistema Informativo).

MODIFICA PASSWORD PER L'ACCESSO AL S.I.A.R.

Per l'accesso al S.I.A.R. è stato fornito all'utente un login, costituito da uno username e da una password.

Al primo accesso il Sistema obbliga l'utente a modificare la password, con un valore a sua scelta (e quindi noto solo allo stesso).

Al primo accesso al S.I.A.R., infatti ,viene visualizzata la seguente form:



Occorre inserire:

- la password in uso
- la nuova password
- la conferma della nuova password

e cliccare poi su **OK**.

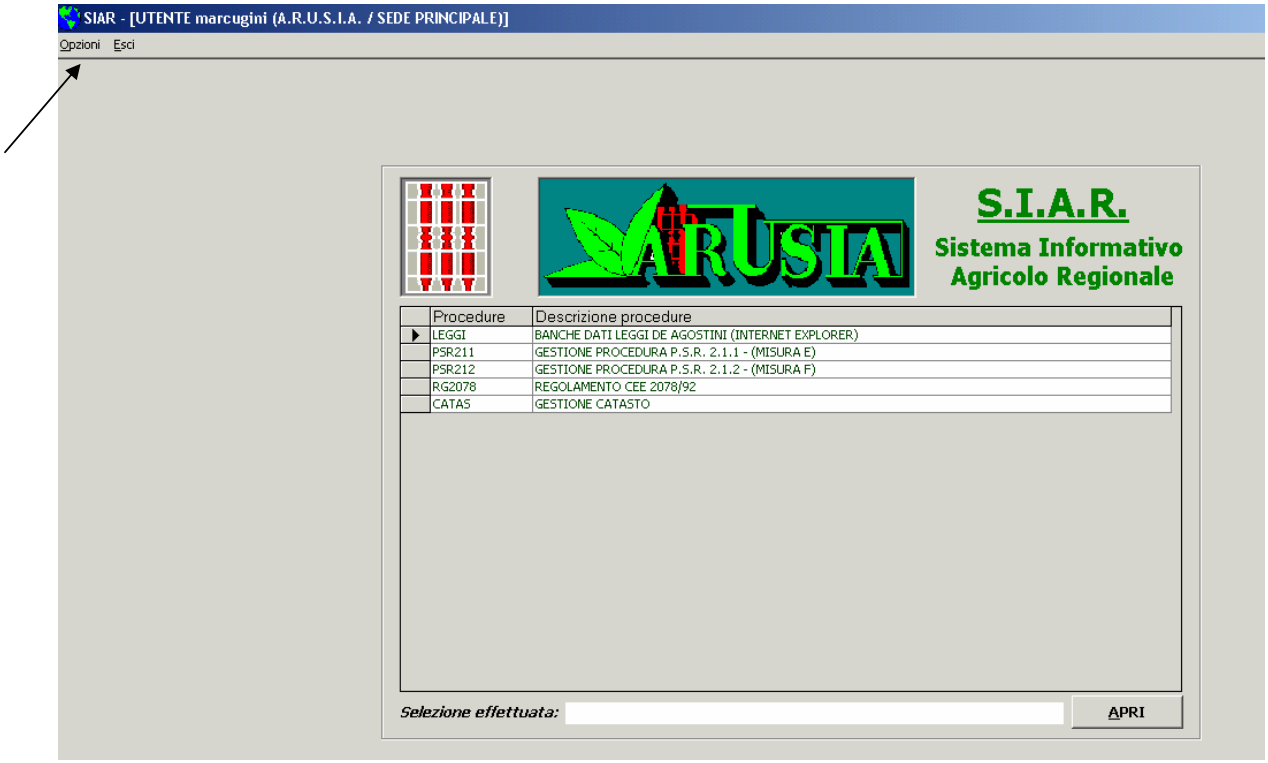
Le regole che la nuova password deve rispettare sono le seguenti:

- deve essere costituita da un minimo di 8 e da un massimo di 25 caratteri;
- possono essere utilizzati caratteri numerici e alfabetici;
- non debbono essere utilizzati caratteri speciali (-_,.'°" etc.);
- il valore della nuova password deve essere diverso da quella in uso.

L'operazione di modifica della password è resa obbligatoria dal Sistema con frequenza trimestrale.

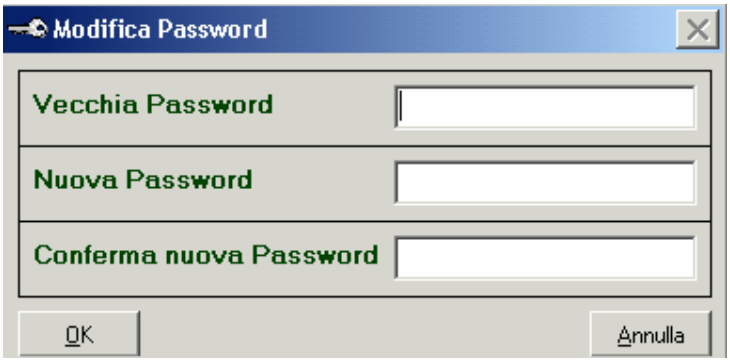
L'utente è comunque in grado di modificare la password del S.I.A.R. ogni volta che ne ravvisi l'esigenza, con la procedura di seguito illustrata.

Nella pagina del Menù principale del S.I.A.R.:



cliccare su "**Opzioni**" e poi su "**Cambia password**".

Compare la form seguente, per la modifica della password del S.I.A.R.:



da utilizzare con le stesse modalità sopra illustrate.