

ALLEGATO B

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A CARICO DI TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI

| Misura | Specificazione della Misura | Tempistica e modalità di attuazione della Misura | Strutture Competenti | Dati da fornire in fase di Monitoraggio ai fini delle verifiche di competenza del RPCT |
|---|---|---|---|---|
| MG/1 MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (ART. 1, COMMA 28, L.190/2012) | Rispetto dei tempi procedurali | ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO (La scheda è fruibile in Area Intranet - Amministrazione Trasparente - Sezione Attività e procedimenti) | Tutte le strutture della Giunta regionale che gestiscono procedimenti amministrativi | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DELLE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE E TRASMISSIONE AL MEDESIMO DELLA SCHEDA, AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| MG/2 CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. n. 62/2013 - D.G.R. n.983 del 22/12/2018) | a) Vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici b) Attuazione dei provvedimenti disciplinari e delle sentenze pronunciate nei confronti dei dipendenti della Giunta Regionale | ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO (La scheda è fruibile in Area Intranet - Amministrazione Trasparente - Sezione Attività e procedimenti) | Tutti i Dipartimenti della Giunta regionale Dipartimento Risorse | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DELLE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE E/O DAL DIPARTIMENTO RISORSE E TRASMISSIONE AL MEDESIMO DELLA SCHEDA, AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DELLA MISURA |
| MG/3 ROTAZIONE ORDINARIA DEI DIRIGENTI (D.G.R. n.264 del 14/05/2020) ROTAZIONE ORDINARIA DELLE P.O. (D.G.R. n.42 del 02/02/2017) (Legge n. 190/2012; PNA vigente) | a) Applicazione della misura della rotazione ordinaria ai fini dell'affidamento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi delle posizioni organizzative presso le strutture della Giunta Regionale | ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO (La scheda è fruibile in Area Intranet - Amministrazione Trasparente - Sezione Attività e procedimenti) | Tutti i Dipartimenti interessati | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DELLE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DELLA MISURA |
| MG/4 ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE (Delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019 "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001") | a) Applicazione della rotazione straordinaria prevista dall'art. 16, co.1, lett. l-quater del D.lgs. n. 165/2001 | Successivamente al verificarsi dell'evento corruttivo e nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva | Dipartimento Risorse | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO E INVIO DI UNA RELAZIONE DI SINTESI CONTENENTE GLI ESTREMI DEI PROVVEDIMENTI ASSUNTI IN MERITO ALL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA |
| MG/5 ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE (artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della G.R. (D.G.R. n.983/2018; artt.6,7,13 del D.P.R. n.62/2013) | a) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse | Applicazione delle disposizioni sull'astensione in caso di conflitto di interesse e contestuale comunicazione al RPCT e al Dipartimento Risorse (così come previsto dal PNA 2019, dall'art. 6bis della L. n.241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale e del D.P.R. n. 62/2013) | Tutti i Dipartimenti interessati | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DELLE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DELLA MISURA |
| MG/6 INCARICHI VIETATI E CONFERIMENTO INCARICHI ISTITUZIONALI ED EXTRAISTITUZIONALI AI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE. (ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001; ART. 14, CO. 9,10, CODICE DI COMPORTAMENTO dipendenti della G.R. - D.G.R. n.983/2018; D.G.R. n.590/2018; L. 190/2012) | a) Vigilanza e controllo sugli incarichi vietati ai dipendenti della Giunta Regionale - Rispetto della disciplina degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali | Applicazione delle disposizioni di cui al Disciplinare approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 590 del 03/08/2018 (La modulistica è fruibile in Area Intranet- Amministrazione Trasparente). | Per gli incarichi dirigenziali le dichiarazioni sono verificate dal Dipartimento che propone l'incarico Per gli incarichi direttoriali e quelli dei Servizi Autonomi Dipartimento Risorse | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO RISORSE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DELLA MISURA |
| MG/7 INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI E NOMINE DI CUI AL D. Lgs. n.39/2013 (art. 20, commi 1 e 2, D. Lgs. n.39/2013) | a) Verifiche in ordine alla insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità per il conferimento di incarichi da parte della Giunta o del Presidente della Regione | Verifica in ordine all'effettiva acquisizione delle Dichiarazioni di cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. n.39/2013): a) prima dell'assunzione del Decreto di nomina da parte del Presidente della Regione b) prima dell'assunzione del provvedimento di incarico per gli incarichi dirigenziali, direttoriali e per quelli dei Servizi Autonomi c) prima dell'assunzione del provvedimento di incarico per gli incarichi presso Enti/Società vigilati, partecipati e/o controllati (La modulistica è fruibile in Area Intranet- Amministrazione Trasparente). Verifica dei contenuti delle Dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (PNA 2019 e Delibera ANAC n.833 del 03/08/2016): a) prima della notifica del Decreto di nomina da parte del Presidente della Regione b) prima della sottoscrizione del contratto per gli incarichi dirigenziali, direttoriali e per quelli dei Servizi Autonomi c) prima della notifica del provvedimento di incarico per gli incarichi presso Enti/Società vigilati, partecipati e/o controllati | a) Per gli incarichi conferiti con Decreto del Presidente della G.R. le verifiche sono effettuate dal Dipartimento della Presidenza - Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale b) Per gli incarichi dirigenziali le verifiche sono effettuate dal Dipartimento che propone l'incarico c) Per gli incarichi direttoriali e per quelli dei Servizi Autonomi le verifiche sono effettuate dal Dipartimento Risorse d) Per presso Enti/Società vigilati, partecipati e/o controllati le verifiche sono effettuate dal Dipartimento | COMUNICAZIONE AL RPCT ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DELLA MISURA DA PARTE DELLE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE SUL RISPETTO DELLA MISURA |

[illegible]