



DIREZIONE GENERALE

UFFICIO: Supporto al Direttore Generale e documentazione.

L'Estensore
Dott.ssa Paola Losito

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola Losito

Il Dirigente del Servizio

(firma)

(firma)

(firma)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Morgante

Il Componente la Giunta
Dott. Marco MARSILIO

(firma)

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta
Dott. Marco MARSILIO

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

GIUNTA REGIONALE

Seduta in data **14 OTT. 2019** Deliberazione N. **592**

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente **Dott. Marco MARSILIO** con l'intervento dei componenti:

	P	A
1 IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI' Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

OGGETTO

Disposizioni sulle spese connesse a missioni istituzionali del Presidente, del Sottosegretario alla Presidenza e degli Assessori della Giunta regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" convertito in legge con modificazioni dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135;

VISTA la legge regionale 10 agosto 2010, n. 40 "Testo unico delle norme sul trattamento economico spettante ai Consiglieri regionali e sulle spese generali di funzionamento dei gruppi consiliari" e ss.mm.e ii.;

VISTI:

- l'aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2019/2021, di cui alla L. 190/2012, approvato con D.G.R. n. 154 del 25/3/2019, e successivo aggiornamento di cui alla D.G.R. n. 174 del 8.4.2019;
- l'aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 72 del 10/2/2014, di cui alla D.G.R. n. 983 del 20/12/2018;
- il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 703 del 27/8/2015;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta regionale n. 379 del 19 maggio 2014 avente ad oggetto "Approvazione del disciplinare recante disposizioni per le spese di rappresentanza, per le spese connesse a missioni istituzionali del Presidente della Giunta e degli Assessori e per l'utilizzo delle autovetture di rappresentanza e di servizio. Attuazione di una misura prevista nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016, approvato dalla Giunta Regionale con la DGR n. 210 del 31 marzo 2014";

PRESO ATTO che, nell'espletamento delle attività istituzionali, il Presidente, il Sottosegretario alla Presidenza e gli Assessori regionali sono chiamati a svolgere missioni, sia sul territorio nazionale che su quello estero, intendendosi per tali qualunque attività che sia direttamente e rigorosamente connessa all'esercizio delle funzioni pubbliche di loro competenza;

PRESO ATTO della rappresentata necessità di rendere più funzionale la disciplina delle spese di missione sia sul territorio nazionale che su quello estero da svolgersi da parte del Presidente, degli Assessori e del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale;

CONSIDERATA la necessità di equiparare, con riguardo alle missioni, il trattamento del Presidente, degli Assessori e del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale a quello in essere per i Dirigenti ed il personale della Giunta regionale, limitatamente a quanto previsto per questi ultimi per le spese di trasporto e di alloggio connesse agli spostamenti istituzionali, nella misura risultante dalla documentazione a supporto delle stesse e nei limiti delle risorse a ciascuno assegnate;

DATO ATTO, pertanto, che, ai sensi della vigente circolare n. 10415 del 3/05/2001, che disciplina il trattamento di trasferta per i dipendenti della Giunta regionale, sono da intendersi per spese di trasporto:

- viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani;
- spese per taxi;
- spese per i mezzi di trasporto urbani;

RITENUTO di dover prevedere tra le spese di trasporto anche quelle per il noleggio di autovetture ove risulti incompatibile con gli orari ed il luogo delle missioni l'uso dei già citati mezzi di trasporto;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi della citata circolare n. 10415 del 3/05/2001, sono da intendersi per spese di alloggio quelle sostenute per il pernottamento in hotel a 4 stelle, con esclusione di qualunque altra spesa accessoria, e che alle stesse vanno aggiunte le eventuali tasse di soggiorno ove previste;

PRECISATO che le disposizioni di cui al presente provvedimento superano quelle contenute in precedenti atti di Giunta regionale, disciplinanti la materia, non più compatibili con le stesse;

VISTA la L.R. 77/1999 e ss.mm.e ii.;

CONSIDERATA la trasversalità di quanto disposto nella presente deliberazione in quanto riguardante la disciplina delle missioni del Presidente, degli Assessori e del Sottosegretario alla Presidenza;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa;

1. di dettare nuove disposizioni in materia di missioni, sia sul territorio nazionale che in quello estero, del Presidente, del Sottosegretario alla Presidenza e degli Assessori regionali, nel senso di stabilire quanto segue:
 - a) che con riguardo alle missioni, il trattamento del Presidente, degli Assessori e del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale è equiparato a quello in essere per i Dirigenti ed il personale della Giunta regionale disciplinato con la circolare n. 10415 del 3/05/2001, come precisato nelle premesse;
 - b) che tra le spese di trasporto vanno incluse anche quelle per il noleggio di autovetture ove risulti incompatibile con gli orari ed il luogo delle missioni l'uso degli altri mezzi di trasporto pubblico;
 - c) per le spese sostenute in occasione di missioni, sia sul territorio nazionale che estero, è esclusa qualsiasi forma di anticipazione a carico dell'Amministrazione regionale;
 - d) per l'espletamento delle missioni, sia sul territorio nazionale che estero, da parte del Presidente, del Sottosegretario alla Presidenza e degli Assessori regionali non è richiesta la preventiva autorizzazione da parte della Giunta Regionale;
 - e) il vertice amministrativo dell'Ufficio di diretta collaborazione o il responsabile della segreteria politica dell'Assessore verificano, per il tramite del Responsabile della spesa, preventivamente la disponibilità finanziaria sulle risorse a ciascuno assegnate a seguito del riparto dello stanziamento sul cap. n. 11103 "Indennità di trasferta e rimborso spese al Presidente della Giunta Regionale ed ai componenti la Giunta stessa per missioni";
 - f) il Servizio Ragioneria provvederà al rimborso delle spese sostenute, previa esibizione della relativa richiesta e della documentazione giustificativa, debitamente vistata dal vertice amministrativo dell'Ufficio di diretta collaborazione o dal responsabile della segreteria politica dell'Assessore, e recante il visto per la liquidazione da parte del Responsabile della spesa;
2. di demandare al Dipartimento Risorse la ripartizione dello stanziamento, residuo per il corrente anno e preventivo per gli esercizi futuri, sul capitolo n. 11103, relativo ai rimborsi delle spese per missioni sostenute dal Presidente, dal Sottosegretario e dagli Assessori, tra gli stessi;
3. di precisare che le disposizioni di cui al presente provvedimento superano quelle contenute in precedenti atti di Giunta regionale, disciplinanti la materia, non più compatibili con le stesse;
4. di stabilire che copia del presente provvedimento venga trasmessa al Dipartimento Risorse ed al Servizio Ragioneria per i rispettivi adempimenti conseguenti.