

## **METODOLOGIA DI VERIFICA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il dirigente, in relazione all'affidamento di attività inerenti le funzioni di Audit, avvalendosi dei propri uffici, con il supporto dei referenti interni per la prevenzione della corruzione, cura l'acquisizione, nelle forme di cui agli artt. 46, 47 del DPR 445/2000, del curriculum vitae e delle dichiarazioni sostitutive sui conflitti di interessi rese da dipendenti e collaboratori, le conserva agli atti del procedimento di conferimento dell'incarico e, ferma restando la necessaria preventiva verifica relativa all'assenza di conflitto di interesse, al fine del conferimento dell'incarico, da effettuare sulla base delle risultanze delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato e dal curriculum vitae, provvede alla verifica di veridicità delle stesse, di norma per ciascun consulente o collaboratore nel caso di contestuale conferimento di incarichi ad un numero di soggetti non superiore a 10.

Nel caso di conferimento di incarichi ad un numero di soggetti compreso tra 11 e 20 la verifica sarà effettuata su un campione pari al 50% del totale dei collaboratori applicando un criterio di rotazione anche nelle verifiche.

I controlli saranno svolti come segue.

Rispetto ai dati contenuti nel curriculum vitae e nelle dichiarazioni acquisite nelle suddette forme si procederà alla consultazione diretta degli archivi e banche dati informatizzate disponibili all'Amministrazione Regionale quali:

- **SISPREG** o altra banca dati in uso all'Autorità di Gestione e all'ADA al fine di verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante per se e/o per i soggetti per il quale il medesimo ha rilasciato dichiarazioni in ordine all'essere/essere stati beneficiari di contribuzioni a valere sui P.O. FESR e/o FSE 2014-2020 Abruzzo;
- **Registro imprese** al fine di verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante per se e/o per i soggetti per il quale il medesimo ha rilasciato dichiarazioni in ordine agli interessi finanziari;
- **Banca dati PerlaPA-Anagrafe delle prestazioni** al fine di verificare se il dichiarante e/o i soggetti per il quale il medesimo ha rilasciato dichiarazioni siano/siano stati titolari di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di contribuzioni a valere su fondi europei e/o che rivestano il ruolo di Autorità di gestione/Certificazione o di Organismi Intermedi;
- **Punto Fisco-SIATEL dell'Agenzia delle entrate** al fine di verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante per se e/o per i soggetti per il quale il medesimo ha rilasciato dichiarazioni in ordine all'assenza/esistenza di rapporti diretti o indiretti di collaborazione, comunque denominati, con soggetti pubblici o privati che possano anche potenzialmente determinare un conflitto di interessi sull'incarico/attività conferita in quanto, ad esempio, beneficiari di fondi, AdG, AdC, Organismi intermedi, ecc.;
- **Banca dati del Ministero dell'interno sulle cariche elettive** al fine di verificare se il dichiarante e/o i soggetti per il quale il medesimo ha rilasciato dichiarazioni - rivestendo cariche elettive in Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di contribuzioni a valere su fondi europei e/o che rivestano il ruolo di Autorità di gestione/Certificazione o di Organismi Intermedi - possano trovarsi in altre potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- **Eventuale consultazione del sistema ARACHNE** e/o altre banche dati disponibili all'Amministrazione Regionale.

L'Ufficio che procede ai controlli può audire l'interessato per ricevere chiarimenti sulle informazioni contenute nelle dichiarazioni o acquisite nel corso delle verifiche.

In ogni caso, nello svolgimento dei controlli gli incaricati

- possono ricorrere all'utilizzo delle informazioni già in possesso;
- mantengono riservate le informazioni acquisite.