



REGIONE ABRUZZO

PROGRAMMA OPERATIVO FEAMP 2014/2020

CAPITOLATO D'APPALTO

**per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica a supporto
dell'Organismo Intermedio Regione Abruzzo**

INDICE

Sommario

ART. 1. DEFINIZIONI.....	3
ART. 2. PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 4. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	4
ART. 5. COMPOSIZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI PROFESSIONALI.....	5
ART. 6. OFFERTA TECNICA.....	8
ART. 7. DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE D'ASTA.....	9
ART. 8. MODALITÀ ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10
ART. 9. PIANO DI LAVORO.....	11
ART. 10. DIRITTO DI RECESSO E RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO A FAVORE DEL COMMITTENTE.....	12
ART. 11. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA PRESTAZIONE.....	12
ART. 12. TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	13
ART. 13. INDIPENDENZA/INCOMPATIBILITA'	13
ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY	13
ART. 15 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI.....	13
ART. 16 DUVRI.....	14

ART. 1. DEFINIZIONI

- “**Aggiudicatario**”: soggetto cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;
- “**Bando**”: il bando di gara inviato alla G.U.U.E;
- “**Capitolato**”: il presente capitolato tecnico che definisce i contenuti fondamentali del Servizio costituente parte della lex specialis;
- “**Codice dei Contratti**”: il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- “**Committente**” o “**Amministrazione**”: Regione ABRUZZO
- “**Contratto**”: il contratto che, all’esito della procedura di gara, il committente stipulerà con l’Aggiudicatario;
- “**Disciplinare**”: il disciplinare che fissa le procedure per la presentazione della domanda di partecipazione, dell’offerta e per lo svolgimento della gara costituente parte della lex specialis;
- “**AdG**” Autorità di Gestione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 MIPAAF Direzione Generale della Pesca marittima e dell’acquacoltura;
- “**O.I.**” Organismo Intermedio Regione Abruzzo (Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica);
- “**RadG**” Referente per l’O.I. Regione Abruzzo dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020.
- “**Accordo Multiregionale**”: intesa del 9 giugno 2016 della Conferenza Stato-Regioni, Repertorio Atti n. 102/CSR, diretta a disciplinare l’attuazione coordinata, tra l’Amministrazione centrale, le Regioni e le Province autonome, degli interventi del PO FEAMP 2014/2020;
- “**Convenzione**”: accordo che disciplina i rapporti giuridici tra il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Direzione Generale della pesca marittima e dell’acquacoltura, in qualità di Autorità di gestione del PO FEAMP 2014/2020, e la Regione Abruzzo, in qualità di Organismo Intermedio nell’ambito delle Priorità e Misure specificate nell’Accordo Multiregionale di cui in premessa, firmata digitalmente tra le parti, rispettivamente nelle date del 9/11 e 3/11 2016;

ART. 2. PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Legge anticorruzione n. 69 del 27 maggio 2015;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95
- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

- Disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel disciplinare, nel bando di gara e nella bozza di contratto costituenti lex specialis;
- Decisione di approvazione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 che approva il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia;
- D.G.R. n. 431 del 29/06/2016 concernente: Regolamento n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca – FEAMP 2014/2020 - Regione Abruzzo - presa d'atto Accordo Multiregionale;
- D.G.R. n. 746 del 15/11/2016 concernente: Regolamento n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca – FEAMP 2014/2020 - presa d'atto Piano Finanziario transitorio per l'O.I. Regione Abruzzo

Il richiamo alle disposizioni contenute nei testi normativi si intende ogni volta riferito anche agli atti delegati ed esecutivi ed alle modifiche ed integrazioni intervenute nel tempo.

Le predette fonti normative, i provvedimenti che approvano gli Avvisi pubblici emanati dall'O.I. Regione Abruzzo, nonché quelli che approvano le graduatorie e le concessioni dei contributi, sono pubblicati sul sito internet del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica all'indirizzo: www.regione.abruzzo.it/pesca nella specifica sezione dedicata al P.O. FEAMP 2014/2020.

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione regionale, attraverso la presente procedura di gara, intende selezionare un prestatore di servizi di **assistenza tecnica per supportare le attività di gestione e controllo del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 25/11/2015 C(2015) 8452 FEAMP - n. CCI 2014IT14MFOP001, misure di competenza della regione Abruzzo.**

I Servizi di “assistenza tecnica”, come disciplinati dall'art. 59 del Reg. UE 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, configurano prestazioni di medio/lungo periodo, che accompagnano tendenzialmente tutta la durata del programma, **a beneficio di una pluralità di strutture organizzative del Servizio Politiche di sostegno all'economia ittica impegnate nella sua attuazione.**

La progettazione del Servizio deve tenere conto delle funzioni dell'O.I. Regione Abruzzo definite dall'Accordo Multiregionale e delegate con Convenzione dall'AdG, e va finalizzata a potenziare durevolmente le competenze e l'operatività di esso in fase di gestione e controllo.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto di quanto riportato ai precedenti artt. 1 e 2.

ART. 4. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve prevedere due staff distinti e non sovrapponibili di assistenza tecnica, l'uno per l'affiancamento alle attività istruttorie dei bandi del PO FEAMP (staff A), l'altro per il supporto all'espletamento delle attività di controllo di primo livello (staff B).

Lo Staff A presta assistenza tecnica in termini di:

- attività di supporto tecnico (ingegneristico e biologico in primis), giuridico, contabile/economico/finanziario, con riferimento alle attività di istruttoria dei bandi del PO FEAMP, nonché di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario del programma: gli esperti

che affiancano gli uffici preposti alla esecuzione delle istruttorie ne condividono le risultanze attraverso la sottoscrizione di check list e verbali;

- consulenza giuridica di natura cognitiva ed interpretativa, affiancamento nella predisposizione di memorie in sede contenziosa attiva e passiva, supporto al riscontro di quesiti di natura giuridica.

Lo Staff B presta assistenza tecnica in termini di:

- affiancamento nella pianificazione dei controlli;
- affiancamento tecnico (ingegneristico e biologico in primis), giuridico (con particolare riferimento a procedure di gara espletate dai beneficiari), contabile/economico/finanziario, nella esecuzione dei controlli, anche in loco;

ART. 5. COMPOSIZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI PROFESSIONALI

Fermo restando che ciascuno degli Staff proposti deve assicurare l'intera copertura dei profili di collaborazione distintamente specificati nell'art. 4, le giornate/uomo indicativamente richieste per il periodo di vigenza contrattuale sono indicate nella seguente tabella:

Tabella1

Monte giornate/uomo minimo per l'intero periodo di vigenza contrattuale: 441

distribuzione indicativa delle				
giornate/uomo				
composizione	funzioni	figure professionali	Descrizione sintetica del profilo richiesto	giornate/uomo (*)
Coordinatore di progetto	Referente dell'Amministrazione nell'esecuzione dell'incarico, garantisce la coerenza di tutti i servizi in esecuzione, il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti dall'Amministrazione.	Coordinatore	Esperto con competenze riferibili a programmi cofinanziati e alla definizione, gestione e attuazione di programmi complessi	16
STAFF A	Supporto alle fasi istruttorie dei bandi del PO FEAMP.	Consulenti senior	Esperti con competenze di tipo: - Giuridico - Amministrativo - Contabile/ Economico-finanziario - Ingegneristico - biologico	225

STAFF B	Supporto alle attività di controllo di primo livello del PO FEAMP.	Consulenti senior	Esperti con competenze di tipo: - Giuridico - Amministrativo - Contabile/ Economico-finanziario - Ingegneristico - Biologico - giuslavoristico	200
Totale:				441

(*) Per giornata/uomo si intendono 8 ore lavorative.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione dell'appalto dovranno rispondere ai requisiti professionali di seguito descritti:

Coordinatore di progetto

Competenze

- ✓ Soggetto in possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e di conoscenza certificata di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese), in possesso di anzianità lavorativa di almeno dieci anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea, con almeno sette anni di provata esperienza in attività di predisposizione, gestione, monitoraggio, valutazione di programmi comunitari. Il coordinatore di progetto deve aver maturato almeno tre anni di esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro operativi in attività di affiancamento a pubbliche amministrazioni titolari di programmi cofinanziati da fondi comunitari.

Ruolo

- ✓ Referente dell'Amministrazione: garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio. Coordina l'intero team di lavoro, e verifica che le prestazioni siano rese in coerenza con gli impegni contrattuali e le direttive dell'Amministrazione. Effettua un costante monitoraggio delle prestazioni, e suggerisce azioni correttive delle attività di affiancamento finalizzate alla soluzione di eventuali criticità.

STAFF A)

Consulente senior

Soggetto in possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa di almeno sette anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno cinque anni di provata esperienza in attività di supporto alle pubbliche amministrazioni per la definizione/gestione/monitoraggio/controllo di programmi comunitari. Il gruppo dei consulenti senior nel suo complesso deve integrare il possesso di competenze idonee ad intervenire efficacemente in tutti i seguenti ambiti:

- tecnico-ingegneristico (civile e navale);
- tecnico-biologico, con riferimento ad impianti di allevamento di organismi acquatici;
- contabile/economico/finanziario;
- consulenza giuridica di natura cognitiva ed interpretativa, assistenza in sede contenziosa attiva e passiva;
- Amministrativo.

Ruolo

- ✓ Supportare il personale dell'O.I. Regione Abruzzo nell'istruttoria delle istanze relative ai bandi del PO FEAMP 2014/2020 propedeutica alla ammissione ai benefici, e in quella relativa a pagamenti, varianti, ricorsi etc;
- ✓ Contribuisce alla migliore organizzazione delle attività, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione;
- ✓ Produrre documentazione, analisi, ricerche ed apporti di conoscenza in genere utili a supportare la corretta esecuzione delle attività;
- ✓ concorrere alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla loro sottoscrizione, per quanto di competenza.

Lo Staff A) dovrà supportare le istruttorie dei bandi del PO FEAMP con riferimento sia alle operazioni "a regia", che "a titolarità" (con la sola esclusione di quelle relative alla Misura Assistenza Tecnica), affiancando i seguenti Uffici:

- 1) Ufficio Politiche di Sostegno alla Flotta e Interventi Strutturali in ambito FEP-FEAMP, per quanto attiene le operazioni relative alle Misure di competenza dell'O.I. Regione Abruzzo, come definite dall'Accordo Multiregionale, riferite ai Capi 1 e 4, del Reg. (UE) n. 508/2014;
- 2) Ufficio Politiche di Sostegno all'Acquacoltura, alla Sperimentazione Innovativa, allo Sviluppo Costiero in ambito FEP-FEAMP, per quanto attiene le operazioni relative alle Misure di competenza dell'O.I. Regione Abruzzo, come definite dall'Accordo Multiregionale, riferite ai Capi 2 e 3 – CLLD, del Reg. (UE) n. 508/2014.

STAFF B)**Consulente senior**

Soggetto in possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa di almeno sette anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno cinque anni di provata esperienza in attività di supporto alle pubbliche amministrazioni per la definizione/gestione/monitoraggio/controllo di programmi comunitari. Il gruppo dei consulenti senior nel suo complesso deve integrare il possesso di competenze idonee ad intervenire efficacemente in tutti i seguenti ambiti:

- tecnico-ingegneristico, con particolare riferimento a direzione e contabilità dei lavori e collaudo/verifiche di regolare esecuzione;
- tecnico-ingegneristico, con particolare riferimento a costruzioni e cantieristica navale;
- tecnico-biologico, con riferimento ad impianti di allevamento di organismi acquatici;
- contabilità di Enti pubblici e Imprese private.
- giuridico, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, al diritto della navigazione, alla normativa fiscale e giuslavoristica;
- Amministrativo.

Ruolo

- ✓ Supportare il personale dell'O.I. Regione Abruzzo nella esecuzione dei controlli di primo livello degli interventi cofinanziati in ambito PO FEAMP 2014/2020;
- ✓ Contribuisce alla migliore organizzazione delle attività, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione;
- ✓ Produrre documentazione, analisi, ricerche ed apporti di conoscenza in genere utili a supportare la corretta esecuzione delle attività;

- ✓ concorrere alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla loro sottoscrizione, per quanto di competenza.

Lo Staff B) dovrà supportare, nell'esecuzione dei controlli di 1° livello delle sole operazioni "a regia", l'Ufficio Monitoraggio e controllo PP.OO. FEP-FEAMP, Aiuti di Stato alla Pesca.

Disposizioni comuni ai due staff

Uno stesso soggetto non può cumulare più di due dei profili di competenza indicati nel presente articolo.

Nell'arco della durata del contratto, l'aggiudicatario deve assicurare almeno il numero di giornate minimo indicato nella tabella 1, articolato come in essa specificato tra funzioni di coordinamento e funzioni di staff, salvo quanto eventualmente proposto in aumento in offerta tecnica: **l'offerta in aumento è tuttavia consentita esclusivamente in termini di maggiorazione del numero minimo di giornate uomo, con esclusione di quelle relative al coordinatore.**

L'Aggiudicatario deve assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, che le prestazioni rese dagli STAFF A) e B) siano dimensionate in coerenza con i fabbisogni effettivi dell'amministrazione: infatti l'erogazione del servizio può non essere distribuita in modo lineare e costante per tutto il periodo, risultando determinata da esigenze di affiancamento di intensità variabile nel tempo, cui l'Aggiudicatario deve adeguarsi per assicurare il pieno supporto all'O.I. Regione Abruzzo.

La pianificazione delle attività di affiancamento da rendere a cura dei due staff è pertanto concordata annualmente tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario dell'appalto.

Le prestazioni degli Esperti Senior dello Staff B si svolgono interamente presso la sede dell'O.I. Regione Abruzzo e presso i Beneficiari controllati. Quelle degli Esperti Senior dello Staff A e del Coordinatore possono svolgersi sia presso la sede dell'O.I. Abruzzo, che in remoto, a seconda delle necessità.

ART. 6. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rappresentare le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondono alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Regionale.

Nell'offerta tecnica (redatta in max 10 fogli dattiloscritti formato A4, carattere times new roman 12) i partecipanti alla gara dovranno dettagliare almeno i seguenti profili:

- analisi del fabbisogno di assistenza tecnica da soddisfare;
- descrizione dei servizi offerti distinti per Staff e per profilo di competenza;
- descrizione delle modalità di coordinamento con il RAdG dell'O.I. Regione Abruzzo e con i tre Uffici che lo compongono coinvolti nell'attuazione del PO FEAMP, coerente con quanto innanzi specificato circa il luogo delle prestazioni,
- descrizione delle modalità di funzionamento e di organizzazione degli staff, con particolare riferimento alla matrice ruoli/responsabilità;
- descrizione delle soluzioni organizzative offerte per la gestione dei picchi di impegno;
- descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi proposti nei termini specificati nel presente capitolato;
- descrizione del metodo attraverso il quale si assicura tracciabilità e verificabilità del monte giornate/uomo, comprendente anche il lavoro svolto fuori dalle sedi regionali. Ai fini anzidetti l'offerente dovrà tener conto che:

- per giornata/uomo si intendono 8 ore lavorative, anche non continuative, svolte "in remoto" ovvero presso la sede della committenza o in altri luoghi indicati dalla stessa, di norma, nell'ambito della regione abruzzo;
- Nel caso di attività svolte presso la sede del committente viene computato esclusivamente il tempo in cui materialmente il professionista è presente presso detta sede, esclusi i tempi relativi alla pausa pranzo, che vengono quantificati forfettariamente in almeno 30 minuti qualora le attività superino le 6 ore/giorno;
- nel caso di attività svolte in altre sedi ovvero, nel caso di controlli in loco, espletati presso i beneficiari dei finanziamenti del PO FEAMP, viene computato anche il tempo degli spostamenti dalla sede della committenza ai luoghi dei sopralluoghi e vice-versa, con esclusione del tempo dedicato alla pausa pranzo, da calcolare come sopra qualora l'impegno sia superiore alle 6 ore/giorno.

Sia le modalità di strutturazione del presidio organizzativo che le modalità di espletamento del servizio dovranno essere descritte ed articolate su un arco temporale di 36 (trentasei) mesi.

L'offerta tecnica deve essere corredata, a pena di esclusione, dai curricula dei componenti lo staff proposti per l'esecuzione del servizio, sottoscritti dai medesimi e corredata di documento di identità in corso di validità.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso per l'esecuzione del presente servizio, tanto in regime di dipendenza, quanto in forma di collaborazione occasionale resa a vario titolo, ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da esse nell'esecuzione delle prestazioni inerenti l'appalto .

Il gruppo di lavoro può essere modificato, durante l'esecuzione del servizio, solo per iniziativa motivata o col preventivo consenso dell'Amministrazione, che valuta positivamente la sostituzione solo a condizione che vi sia equivalenza o superiorità di conoscenze/esperienze tra il sostituto indicato dall'aggiudicatario e l'esperto originario.

L'offerta deve essere, peraltro, caratterizzata da un approccio organizzativo flessibile, nel senso della disponibilità a modificare nel tempo, a richiesta dell'Amministrazione, fermo restando il monte-giornate uomo offerto, i gruppi di lavoro, al sopraggiungere di esigenze nuove che richiedano apporti professionali non originariamente previsti, o qualora si rendano non più attuali prestazioni professionali già contemplate. A tal fine l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di indicare le ulteriori competenze di cui ritiene di avvalersi, nei limiti del monte giornate-uomo indicato in offerta.

ART. 7. DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

La durata del servizio è stabilita in trentasei (36) mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di esercitare la ripetizione dei medesimi servizi appaltati agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previa adozione di apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, con limite temporale massimo di ulteriori diciotto (18) mesi, per completare l'attuazione e chiudere il Programma.

L'importo che si pone a base di gara, non superabile a pena di esclusione, per la durata di trentasei mesi, ammonta complessivamente, **al netto di IVA, ad euro 308.797,00**

In caso di esercizio della facoltà di **rinnovare/proseguire il servizio**, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, l'importo complessivo stimato, previsto per il periodo presumibile dalla data di stipula del contratto a quella possibile, sino al massimo di ulteriori 18 mesi, ammonta, al netto di IVA, a **euro 463.195,50, di cui:**

1. euro 308.797,00 contratto principale, durata 36 mesi;
2. euro 154.398,50 rinnovo/proseguimento del servizio max 18 mesi.

Il corrispettivo di competenza dell'aggiudicatario sarà definito, in ragione dei volumi di impegno delle risorse umane registrati in corso di esecuzione applicando a tali volumi le tariffe unitarie che i concorrenti all'uopo indicheranno nell'offerta economica.

ART. 8. MODALITÀ ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'aggiudicatario e l'O.I. Regione Abruzzo.

L'aggiudicatario dovrà garantire, con continuità per tutta la durata dell'affidamento, il supporto tecnico ed operativo all'O.I. Regione Abruzzo al livello qualitativo dell'offerta proposta ed accolta.

Il coordinatore del progetto rappresenta l'interlocutore primario dell'O.I. Regione Abruzzo.

Il collegamento sopra richiamato si dovrà realizzare anche secondo le seguenti modalità:

- a) definizione di un calendario (periodicamente aggiornato) di presenze, presso le sedi di svolgimento del servizio, delle risorse umane componenti l'équipe dell'aggiudicatario;
- b) realizzazione di azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, consulenza al personale della Regione coinvolto nell'attuazione del FEAMP;
- c) partecipazione a gruppi di lavoro, di coordinamento, a incontri con altre Autorità del Programma etc.

L'Aggiudicatario dovrà fornire servizi di assistenza e consulenza agli Uffici del O.I. Regione Abruzzo secondo le modalità previste. L'Aggiudicatario, ai fini della partecipazione a incontri, sopralluoghi, report, produzione di pareri, documenti, verbali, si conformerà a tempi e modalità dettati dall'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni comunitari, nazionali e regionali, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale.

Per la realizzazione delle attività oggetto del servizio di assistenza tecnica, il soggetto aggiudicatario dovrà, sia nella presentazione del piano di lavoro che nello svolgimento del servizio, fare riferimento ai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014, aggiornati alle eventuali modifiche ed integrazioni intervenute nel tempo, ai Regolamenti delegati, al PO FEAMP Italia 2014-2020 e alle disposizioni nazionali e regionali in materia.

L'aggiudicatario dovrà:

- tenere conto del sistema informativo SIPA del MIPAAF all'interno del quale risiedono le procedure gestionali delle misure del PO FEAMP, raccordandosi con il personale dell'O.I. Abruzzo ad esse preposto;
- impegnarsi a prendere parte ad eventuali incontri ai quali verrà chiamato a partecipare dall'O.I. Abruzzo, indipendentemente dal luogo in cui tali incontri saranno organizzati secondo le indicazioni provenienti dai gruppi di lavoro tecnici istituiti a livello regionale/nazionale/comunitario.
- disporre di dotazioni hardware e software adeguate ad espletare il Servizio e compatibili con quelli in dotazione all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità conseguente all'utilizzo di tale attrezzatura; a tal fine, l'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno causato all'Ente Regione.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Amministrazione. Al fine di assicurare la completezza e la qualità del servizio, l'aggiudicatario dovrà costantemente monitorare l'avanzamento delle proprie attività, il raggiungimento dei risultati attesi, ed assicurare tempestivamente l'adozione di opportuni interventi correttivi atti a garantire l'efficacia del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso gli uffici della Regione Abruzzo: Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca nella sede centrale (Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica) e presso i Soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi finanziati con il PO FEAMP 2014-2020: a tal fine l'Aggiudicatario riconosce che le strutture e gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione sono idonei allo svolgimento delle proprie attività.

L'aggiudicatario dovrà operare con ampia flessibilità rispetto all'evoluzione normativa e di indirizzo che potrebbe intervenire per tutta la durata del contratto.

ART. 9. PIANO DI LAVORO

1. L'aggiudicatario dovrà programmare e realizzare tutte le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con l'AdG, sulla base di un piano di lavoro annuale.

2. L'aggiudicatario dovrà trasmettere la proposta del primo piano di lavoro all'AdG entro 20 (venti) giorni consecutivi successivi alla sottoscrizione del contratto; tale proposta di piano riguarderà le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno in corso.

3. I successivi piani di lavoro dovranno essere inviati all'AdG entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo. Ogni piano di lavoro indicherà, **distintamente per gli "staff A" e "B"**, per l'annualità di riferimento:

- a) la descrizione delle attività;
- b) il loro Cronoprogramma;
- c) i nominativi degli esperti coinvolti nello svolgimento di ciascuna fase operativa e il monte giornate/uomo per ognuno di essi;
- d) le modalità di coordinamento tra i componenti dei Gruppi di Lavoro e di interazione con l'O.I. regione Abruzzo;
- e) il calendario delle riunioni periodiche di coordinamento con l'O.I. Regione Abruzzo (nel numero massimo di 3 ogni 12 mesi di durata del servizio), con la partecipazione del Coordinatore e, ove ritenuta opportuna/necessaria dall'O.I. Regione Abruzzo, di singoli componenti gli Staff.

L' O.I. Regione Abruzzo, entro 10 giorni dalla ricezione della proposta del Piano di lavoro, procede all'approvazione dello stesso o a segnalare le modifiche da apportare, dopo averlo verificato nel suo contenuto, anche con riferimento a quanto proposto nell'offerta tecnica.

4. L' O.I. Regione Abruzzo potrà chiedere all'aggiudicatario modifiche motivate del piano di lavoro in precedenza approvato; l'Aggiudicatario provvede a conformare il Piano di lavoro alla richiesta o a segnalare eventuali criticità, accompagnate da proposte alternative, entro 10 giorni.

5. Proposte di modifica motivate potranno provenire anche dall'aggiudicatario. L' O.I. Regione Abruzzo, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della proposta, condividerà le modifiche o invierà motivato diniego.

ART. 10. DIRITTO DI RECESSO E RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO A FAVORE DEL COMMITTENTE

1. In applicazione di quanto previsto all'art. 1, comma 13 del testo coordinato del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, il committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488.

2. Il diritto di recesso previsto al punto 1 è riconosciuto al committente anche in caso di sopravvenienza di accordi-quadro CONSIP con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato con l'aggiudicatario, qualora quest'ultimo non accetti di adeguare le condizioni contrattuali ai suddetti parametri migliorativi.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 1671 del codice civile.

ART. 11. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA PRESTAZIONE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

Ai sensi dell'Art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, è prevista l'erogazione di un'anticipazione pari al 20% sul valore del contratto di appalto da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa presentazione di fattura e polizza fidejussoria.

Il pagamento avverrà per stati di avanzamento lavori ogni semestre, sulla base della rendicontazione delle attività svolte: a tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte, la specifica degli esperti utilizzati e del loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante.

Previo accertamento da parte del Committente della regolarità della prestazione effettuata, l'appaltatore sarà autorizzato ad emettere la fattura.

La relazione finale deve essere presentata entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione delle attività.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle stesse.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, avente i requisiti di cui al citato art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, e di durata almeno pari a mesi 12.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di Regolarità Contributiva e antimafia.

Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010.

Nel caso l'aggiudicatario sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della capogruppo mandataria, sui conti correnti dedicati che saranno comunicati alla committente secondo quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti le somme loro

spettanti.

ART. 12. TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento di tutte le attività l'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica prevista nelle pianificazioni approvate, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni del Committente.

ART. 13. INDIPENDENZA / INCOMPATIBILITA'

Nella organizzazione delle attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo del Programma e all'interno degli stessi, ex art. 72 del Reg (UE) n. 1303/2013.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma, ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti istanza di contributo e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità. A tal fine il soggetto aggiudicatario del Servizio dovrà presentare apposita dichiarazione sull'insussistenza di tali situazioni con riferimento a tutti i componenti il gruppo di lavoro.

Nel caso in cui le citate situazioni dovessero emergere nel corso del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà immediatamente segnalare la circostanza ed adottare tempestivamente ogni provvedimento necessario all'eliminazione della anomalia, pena la sanzione pari all'1% dell'importo del servizio per ogni giorno di ritardo nella risoluzione della stessa decorrenti dalla data in cui l'anomalia stessa si è manifestata.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.

ART. 15 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della gara, ad accettarne il controllo anche ispettivo.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a:

- non assumere direttamente o per il tramite dei componenti il Gruppo di lavoro, in caso di esito positivo della gara, incarichi in progetti, opere e/o attività finanziabili con le risorse del PO FEAMP 2014/2020 dall'O.I. Regione Abruzzo ed a non usufruire dei regimi di aiuto alle imprese cofinanziati con le risorse dello stesso Programma, ovvero a rinunciarvi, se già in corso, dandone comunicazione al Committente;
- sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del “Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici”;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
- non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- partecipare alle riunioni indicate dall'O.I. Regione Abruzzo, anche fuori Regione e all'estero;
- applicare agli eventuali lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.

La violazione, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione regionale, degli obblighi e degli impegni sopra riportati, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni previste, comporterà la risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario o l'adozione di qualsiasi altro provvedimento ritenuto opportuno e necessario dall'Amministrazione a tutela della propria posizione.

ART. 16 DUVRI

Considerato che le prestazioni oggetto del presente affidamento sono di natura prettamente intellettuale non occorre il Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza.

*Il Referente dell'O.I. Regione Abruzzo dell'Autorità di Gestione
del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*

Direttore del Dipartimento

Dott. Antonio Di Paolo

(firmato digitalmente)