



**DETERMINAZIONE N. DPC/23**

**DEL 04/03/2026**

**DIPARTIMENTO: TERRITORIO – AMBIENTE DPC**

**UFFICIO: SUPPORTO AL DIRETTORE**

**OGGETTO: Art.5, comma 9, D.L. 95 del 06.07.2012 e ss.mm. e ii.** – Approvazione Avviso per il conferimento di un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, a personale in quiescenza del settore pubblico e privato per attività di supporto all'Ufficio Supporto al Direttore incardinato presso il Dipartimento Territorio – Ambiente.

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la D.G.R. n.320 del 05.05.2015 avente ad oggetto “*Art.5, comma 9, del D. L. n.95/2012. Approvazione Avviso per la ricerca di consulenti a titolo gratuito per attività di supporto alle Strutture della Giunta Regionale*”;

**DATO ATTO** che:

- nel vigente quadro normativo è possibile conferire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, esclusivamente a titolo gratuito;
- sussiste l'esigenza di non disperdere il patrimonio di conoscenze, esperienze, professionalità e valori di cui sono portatori le risorse senior, che deve essere correttamente incanalato e salvaguardato, al fine di garantire un adeguato passaggio generazionale e costruire un modello di successo replicabile nel tempo;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento Territorio – Ambiente della Giunta Regionale d'Abruzzo intende avviare una procedura diretta ad acquisire ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di un incarico annuale di consulenza a titolo gratuito a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale nelle seguenti specifiche materie di competenza dell'Ufficio Supporto al Direttore:

- Gestione, controllo e smistamento della corrispondenza ordinaria e del documentale;
- Inserimento dati e relative statistiche;
- Gestione e Manutenzione dei Programmi Utilizzati dall'Ufficio di Supporto al Direttore;
- Sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati dall'Ufficio di Supporto al Direttore (L. 675/96 e s.m.i.);

**EVIDENZIATO** che l'attività di consulenza contribuirebbe in modo significativo a migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, lo svolgimento delle attività di competenza del Servizio di che trattasi;

**DATO ATTO** che la procedura per il reperimento del personale per una collaborazione volontaria e gratuita avverrà dietro la pubblicazione di un Avviso (Allegato “A”) sul sito istituzionale della Regione Abruzzo dove verranno richiesti agli interessati determinati requisiti, come da modello approvato dalla Giunta Regionale con il sopra indicato provvedimento D.G.R. n. 320/2015;

**PRECISATO** che:

- gli interessati dovranno formulare domanda, utilizzando l'apposito modulo “Allegato B – Schema esemplificativo della domanda”, corredato dai seguenti allegati:  
..curriculum vitae;

..fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;  
..relazione progettuale dell'attività da svolgere.  
-la domanda dovrà essere inoltrata al *Dipartimento Territorio – Ambiente* **entro e non oltre il giorno 15.03.2026**, esclusivamente via *mail* all'indirizzo [dpc@regione.abruzzo.it](mailto:dpc@regione.abruzzo.it).

**RITENUTO** quindi, per tutto quanto sopra, di poter avviare una procedura finalizzata a dare attuazione alla collaborazione di personale in quiescenza del settore pubblico e privato attraverso apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito;

#### **DETERMINA**

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa, che integralmente si richiamano:

- 1.di procedere** all'attivazione di un procedimento, dietro pubblicazione di un Avviso (Allegato "A"), al fine di individuare, tra dipendenti in quiescenza, quelli che sono in possesso di competenze, capacità e preparazione adeguate alle finalità richieste per l'attività di supporto all'Ufficio Supporto al Direttore nelle seguenti specifiche materie di competenza:
  - Gestione, controllo e smistamento della corrispondenza ordinaria e del documentale;
  - Inserimento dati e relative statistiche;
  - Gestione e Manutenzione dei Programmi Utilizzati dall'Ufficio di Supporto al Direttore;
  - Sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati dall'Ufficio di Supporto al Direttore (L. 675/96 e s.m.i.);
- 2.di stabilire** che la collaborazione del prescelto esperto avverrà attraverso "Contratto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito" di durata non superiore ad un anno;
- 3.di stabilire** che il citato Avviso sarà pubblicato nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale della Regione Abruzzo (<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi> - ra);
- 4.di stabilire**, infine, che al personale individuato potranno essere corrisposti eventuali rimborsi spese secondo i criteri stabiliti con D.G.R. n.733 dell'11.11.2014;
- 5.di trasmettere** copia della presente Determina al Dipartimento Risorse, al Servizio Organizzazione e al Servizio Personale;
- 6.di trasmettere** il presente atto, unitamente all'Avviso in parola all'indirizzo [webmaster@regione.abruzzo.it](mailto:webmaster@regione.abruzzo.it), di "Redazione Portale – Regione Abruzzo" per la prevista pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo.

L'Estensore  
Ufficio di Supporto al Direttore  
Sig.ra Paola Di Marco  
(firmato elettronicamente)

La Responsabile  
Ufficio di Supporto al Direttore  
Dott.ssa Paola Cicerone  
(firmato elettronicamente)

Il Direttore  
Arch. Pierpaolo Pescara  
(firmato digitalmente)