

FAQ

Indicazione del codice del concorso e del codice fiscale nella quietanza di pagamento del contributo di partecipazione.

1. Non ho inserito il codice della selezione o il codice fiscale nella quietanza di pagamento cosa debbo fare?

Dalle verifiche effettuate è emerso che in alcune quietanze di pagamento del contributo di partecipazione non sono stati indicati il codice della selezione o il codice fiscale del candidato o entrambi. Per garantire a tutti i partecipanti parità di trattamento e informazione, si forniscono le indicazioni che seguono.

2. Cosa prevede l'avviso nel caso non abbia inserito il codice della selezione o il codice fiscale nella quietanza di pagamento?

L'art. 4 comma 3 dell'avviso richiede che la quietanza di pagamento riporti il **codice della selezione e il codice fiscale del candidato**, al fine di identificare con certezza il versamento cui si riferisce il versamento. **Il successivo art. 8 comma 2** prevede il ricorso al soccorso istruttorio per le irregolarità formali e le carenze documentali sanabili.

3. La mancata indicazione di uno o di entrambi i dati comporta l'esclusione automatica?

No, se il pagamento è stato effettuato entro il termine di scadenza e può essere ricondotto con certezza al candidato e alla presente procedura. L'omissione del codice della selezione e/o del codice fiscale è considerata un'irregolarità formale sanabile mediante soccorso istruttorio.

4. Che cosa devo fare se la mia quietanza non riporta uno o entrambi i dati ?

Occorre trasmettere, entro il termine indicato al punto 6, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **sottoscritta con firma digitale**, con la quale il candidato dichiara il proprio codice fiscale e il codice della selezione e attesta che il versamento, di cui indica data, importo e riferimento (CRO/TRN/n. operazione), è stato effettuato a proprio nome e per la partecipazione alla presente selezione. Alla dichiarazione va allegata copia della quietanza anche se è già stata già presentata. **In caso di sottoscrizione con firma autografa, va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

5. Devo effettuare un nuovo pagamento?

No, non è necessario. Il versamento deve essere stato effettuato entro la scadenza dell'avviso prevista per il giorno 23 ottobre 2026 ora 23,59. Il soccorso istruttorio consente di integrare l'identificazione del pagamento. Non consente però di effettuarlo o regolarizzarlo oltre il termine.

6. Entro quando e con quali modalità va trasmessa l'integrazione?

Entro il 23 ottobre 2016 ora 23,59, tramite PEC usr2016@pec.regione.abruzzo.it, indicando nell'oggetto "Avviso di selezione pubblica per la formazione di graduatorie di idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e all'area degli istruttori.- **Integrazione quietanza - Cognome Nome**".

7. Ho già presentato la domanda. Devo ripresentarla?

No. La domanda già inviata resta valida. È sufficiente trasmettere l'integrazione di cui al punto 4. I candidati le cui quietanze risultano carenti dei dati richiesti riceveranno inoltre una comunicazione individuale; la presente FAQ ha valore di avviso a tutti i partecipanti.

8. Non ho ricevuto alcuna comunicazione individuale. Significa che è tutto regolare?

Non necessariamente: la verifica è in corso e la comunicazione individuale non sostituisce questo avviso. Invitiamo ogni candidato a controllare la propria quietanza già inviata e, in mancanza del codice della selezione o del codice fiscale, a provvedere all'integrazione.

9. Sto per presentare la domanda. Cosa devo fare?

Verificare che la quietanza riporti il codice della selezione e il proprio codice fiscale e che il versamento sia effettuato entro la scadenza.

10. Cosa accade se non integro nei termini?

In mancanza di integrazione nel termine indicato, e qualora il pagamento non risulti altrimenti riconducibile al candidato, l'amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'avviso, compresa l'esclusione dalla procedura.

11. A chi posso rivolgermi per chiarimenti?

I chiarimenti, come previsto dall'art. 17 dell'Avviso, possono essere richiesti esclusivamente alla seguente mail dedicata usr2016.personale@regione.abruzzo.it