



## RELAZIONE ANNUALE anno 2013

Con il presente documento si fornisce un resoconto delle principali attività svolte dal Comitato Unico di Garanzia nel corso del 2013. La Relazione è redatta ai sensi dell'art. 3.3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) è stato costituito con determinazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali n. DD/225 del 29.12.2011 pubblicata sul BURAT n. 3 del 18.01.2012. Si è insediato a L'Aquila, sua sede ufficiale, il 28 febbraio 2012 ed è composto da cinque componenti scelti dall'Amministrazione e cinque componenti nominati dalle rappresentanze sindacali. Come previsto dalla normativa fanno parte del CUG anche componenti supplenti.

Il CUG opera in totale autonomia, tecnica, organizzativa e funzionale e si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di un supporto tecnico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale. Di seguito si riportano i nominativi dei componenti del CUG:

### **per la rappresentanza dell'Amministrazione Regionale**

#### **Membri effettivi**

Anna Chiara Catitti - Presidente, Teresa Barone, Lucia Saputelli, Ippolita Tizzani, Arnaldo Vitelli - Segretario

#### **Membri supplenti**

Matilde Iarlori, Giuseppe Liberatoscioli, Marina Marino

### **per la rappresentanza Sindacale**

#### **Membri effettivi**



Maria Antonietta Fusco (DIRER), Maria Assunta Masci (UIL), Giancarlo Pallotta (CGIL), Maddalena Tabasso (CSA), Patrizia Vespaziani (CISL).

### **Membri supplenti**

Rossella Di Meco, Carla Mancinelli, Rosanna Mattoscio, Valentina Santucci, Paolo Torlontano

Nel corso di questo secondo anno di attività il CUG si è riunito in plenaria nei seguenti giorni:

28 Febbraio 2013, 08 Marzo 2013, 26 Marzo 2013, 16 Maggio 2013, 09 Luglio 2013, 09 Settembre 2013, 01 Ottobre 2013, 05 Novembre 2013 e 10 Dicembre 2013.

Ogni seduta è stata verbalizzata a cura del Segretario ed i verbali - sottoscritti dal presidente e dal segretario - contengono le presenze, l'ordine del giorno e, sinteticamente, tutte le decisioni assunte in seno alla riunione nonché le dichiarazioni più articolate dei presenti.

Come per l'anno precedente per alcune delle attività sotto descritte i componenti si sono riuniti in gruppi di lavoro costituitisi in forma libera e autogestiti.

### **MODIFICA REGOLAMENTO**

Il CUG nel 2012 si è dotato di un proprio Regolamento. Considerato che le assenze reiterate di alcuni componenti hanno rischiato di compromettere la validità di riunioni e quindi la possibilità di assumere decisioni causa il mancato raggiungimento del numero legale, è stato deciso di modificare il Regolamento adottato precisando il numero delle assenze possibili nell'anno solare e dando specificazione dell'accezione "giustificato motivo".

Con verbale di deliberazione n. 2 del 09 Settembre 2013 il CUG ha quindi integrato il Regolamento. Il Direttore della Direzione Risorse umane e strumentali ha preso atto delle



modifiche con Determinazione direttoriale DD210 del 13.09.2013 pubblicata sul BURAT Ordinario n. 37 del 16.10.2013.

### **ATTIVITA' DEL CUG**

Si precisa innanzitutto che le attività del CUG sono svolte in orario di servizio e sono da considerarsi nel carico di lavoro, come indicato nella direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica e Ministro per le pari opportunità che recita: *le amministrazioni tengono conto dell'attività svolta dai/dalle componenti all'interno del CUG (per esempio ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro).*

Per i Componenti del CUG non è previsto alcun compenso se non il rimborso delle eventuali spese di missione per coloro che lavorano in altra sede. Il trattamento economico di missione viene corrisposto secondo le procedure e le modalità e nella misura prevista dalle vigenti norme.

- **SITO WEB E COMUNICAZIONE**

Consapevole che il web è oramai uno strumento di comunicazione fondamentale, il CUG nel corso dell'anno 2013 ha realizzato un proprio sito raggiungibile dalla homepage della Regione Abruzzo (<http://www.regione.abruzzo.it/cug/>). Nel sito l'utente può consultare le specifiche sulle competenze del CUG, la normativa di riferimento e il regolamento approvato. E' stata inoltre creata un'area dedicata alle attività del CUG con il duplice obiettivo di "divulgare" informazioni e contestualmente "favorire la partecipazione" degli utenti. In quest'area sono on-line tutti i verbali delle riunioni, i pareri espressi e i documenti prodotti dal Comitato.

- **PARERI**

In considerazione dei compiti consultivi del CUG anche in materia di flessibilità lavorativa, il Comitato, venuto a conoscenza del verbale della riunione del 19 dicembre 2012 tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione delle Rappresentanze sindacali in cui veniva proposta una rideterminazione dell'orario lavorativo in vigore



nell'Amministrazione regionale, ha formulato un proprio parere che ha inviato ai direttori delle Direzioni Regionali e ai dirigenti responsabili delle Strutture Speciali di Supporto in occasione della Conferenza dei Direttori.

Il Comitato ha espresso un parere anche in merito ai criteri di valutazione contenuti nel "Sistema di misurazione e valutazione dei risultati ("Sistema")" proposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione e adottato dall'amministrazione.

In questo caso i componenti hanno costituito due gruppi di lavoro indipendenti nelle sedi di L'Aquila e Pescara per snellire i lavori di studio e approfondimento del documento. In plenaria è stato quindi redatto il parere finale trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione.

- **CONVENZIONE AZIENDA per il DIRITTO agli STUDI UNIVERSITARI**

Il Comitato ha predisposto la convenzione con l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti dopo che la stessa aveva richiesto al CUG della Giunta Regionale la disponibilità a svolgere l'attività anche per l'Azienda. La convenzione, firmata a maggio, è stata adottata con determinazione direttoriale DD140 del 20 maggio 2013. In virtù della suddetta convenzione la riunione del Comitato del 01 ottobre 2013 si è svolta nella sede dell'ADSU di Chieti. Alla riunione ha preso parte la Direttrice che ha illustrato l'organizzane e le attività dell'ADSU.

- **SEMINARIO**

I componenti hanno partecipato, anche con proprio intervento, alla giornata seminariale organizzata nelle due edizioni di L'Aquila e Pescara dall'Ufficio Pari opportunità della giunta Regionale. Il seminario dal tema "Le pari opportunità nell'Amministrazione regionale" è stato organizzato per i dirigenti della Giunta regionale.



## **IL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO.**

I dati utilizzati per l'analisi del personale sono stati estrapolati dal database gestito dai servizi "Amministrazione risorse umane" e "Risorse umane e organizzazione" della Giunta Regionale. Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono state eseguite a cura del Comitato

Il personale complessivo (di ruolo, a tempo determinato, in posizione di comando esclusi Co.Co.Co.) della Giunta regionale al 31.12.2013 è costituito da 1609 unità di cui 1519 con contratto a tempo indeterminato, 18 in posizione di comando da altre amministrazioni, 23 con contratto a tempo determinato, 37 con contratto a tempo determinato presso le segreterie politiche (di cui 20 in part-time) e 12 con contratto a tempo determinato con fondi extraregione (di cui 7 in part-time). Quattro dipendenti di ruolo nella Giunta regionale sono distaccati presso le segreterie politiche del Consiglio regionale. La distribuzione per sesso e tipo di contratto dei dipendenti risulta come da tabella sottostante:

IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE	F	8
	M	10
TEMPO DETERMINATO	F	12
	M	11
TEMPO DETERMINATO C/O SEGRETERIE POLITICHE	F	18
	M	19
TEMPO DETERMINATO FONDI EXTRA-REGIONE	F	10
	M	2
TEMPO INDETERMINATO	F	704
	M	815

Oltre a dipendenti con contratto a tempo indeterminato/determinato svolgono attività per la Giunta Regionale 43 Collaboratori con Contratto Coordinativo e Continuativo di cui 25 Femmine e 18 Maschi.

Si rileva come la presenza femminile sia superiore a quella maschile solo in presenza di lavoro precario (determinato/Co.Co.Co).

## DIPENDENTI TEMPO INDETERMINATO

Le donne rappresentano il 46.3% dei dipendenti di ruolo.

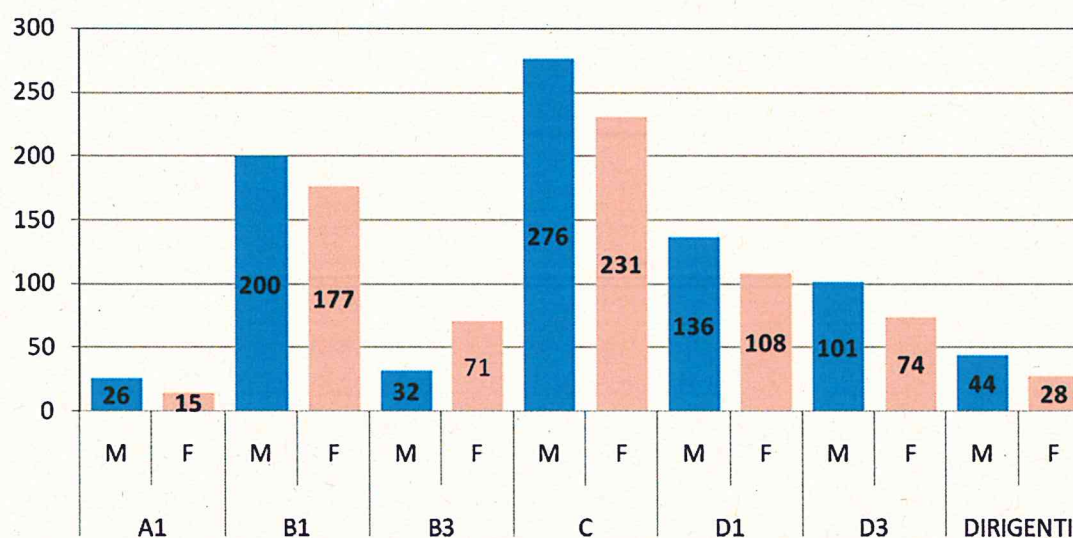
L'età media è di 53.2 per le donne e 55.0 per gli uomini. La tabella riporta la distribuzione per sesso e per classi di età dei dipendenti:

Sesso	Fino a 45 anni	da 46 a 60 anni	oltre 60
Maschi	86	579	150
Femmine	122	504	78

Nella classe fino a 45 anni, 11 uomini e 8 donne hanno un'età inferiore a 35 anni.

Sul totale dei dipendenti di comparto a tempo indeterminato, 37 dipendenti (di cui 20 donne) usufruiscono di un contratto di tipo part-time.

Il grafico sottostante rappresenta la suddivisione dei dipendenti nelle categorie giuridiche distinte per sesso. I dati sono rappresentati in valore assoluto.

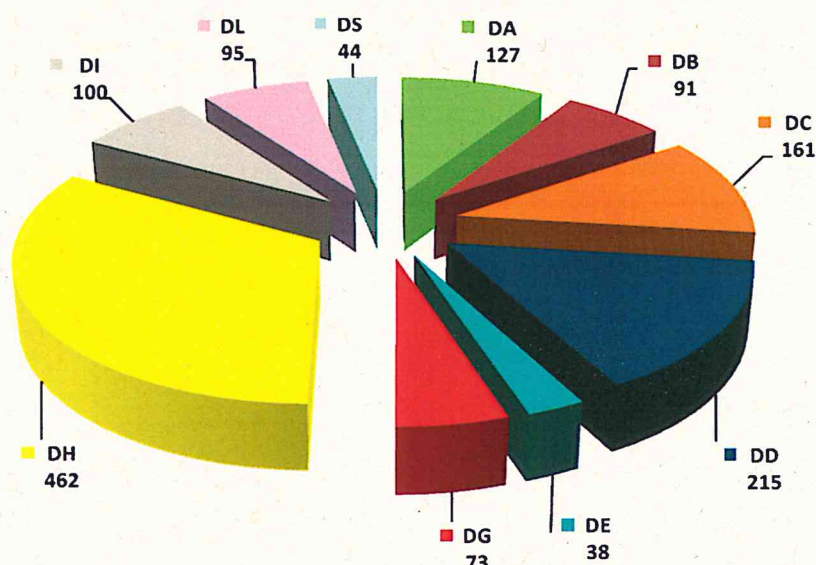


In termini percentuali si nota come il divario nel ricoprire ruoli apicali sia ampio tra uomini e donne: sul totale dei ruoli dirigenziali le donne rappresentano solo il 38,8%. Si sottolinea inoltre che su 9 dirigenti a tempo indeterminato che ricoprono il ruolo di Direttore regionale (7 di Direzione e 2 di Strutture Speciali equiparate economicamente a Direzioni) solo 2 sono donne. Valori uguali invece al 50% (due donne e due uomini) per il

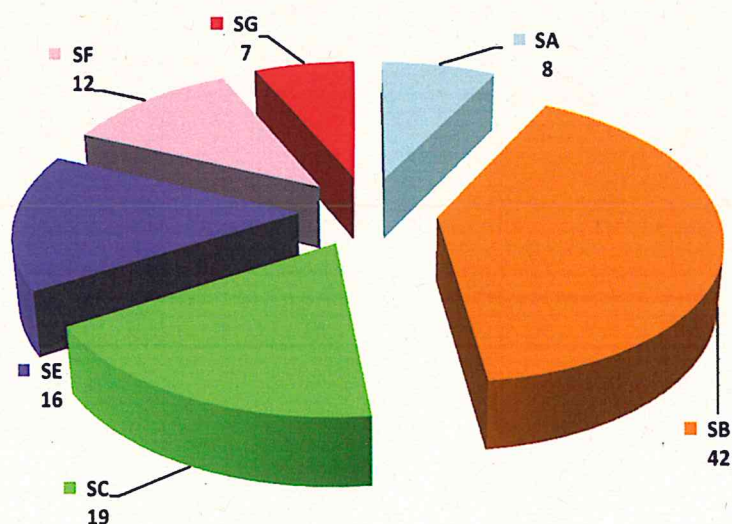
ruolo di Dirigente responsabile di Strutture Speciali di Supporto (con indennità economica non equiparata a quella direttoriale). Ben al di sotto del 50% anche i valori per le categorie D3 (le donne sono il 39,9%) e D1 (43,1%).

Il 92,6% dei dipendenti è distribuito in 10 Direzioni, il 6,8% è distribuito in 6 Strutture di Supporto e lo 0,6% presta attività presso l'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente (Art. 2 L.R. 09.05.2001 n. 17). Nel dettaglio (nr. dipendenti in valore assoluto):

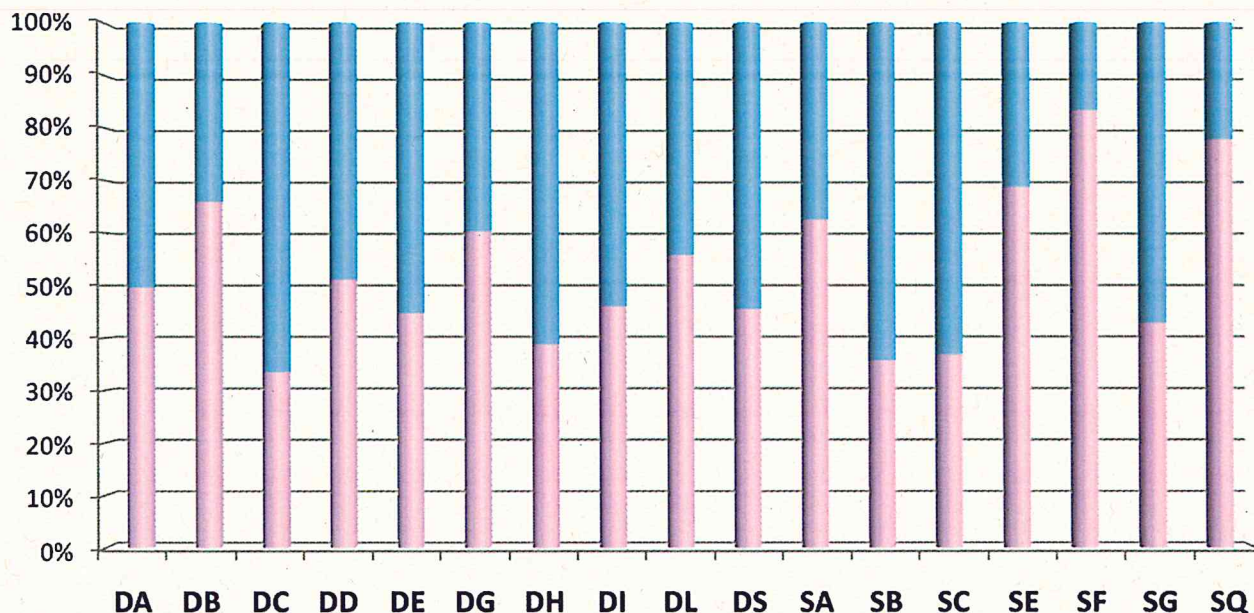
DIREZIONI REGIONALI (\*)



STRUTTURE SPECIALI (\*)



L'analisi dei dati dal punto di vista di genere mostra alcune strutture in cui predomina il "rosa": sono soprattutto le Strutture Speciali di Supporto, che hanno comunque un numero esiguo di dipendenti, o Direzioni come DB, DG e DL nelle quali prestano la loro attività un numero di lavoratori al di sotto delle 100 unità.

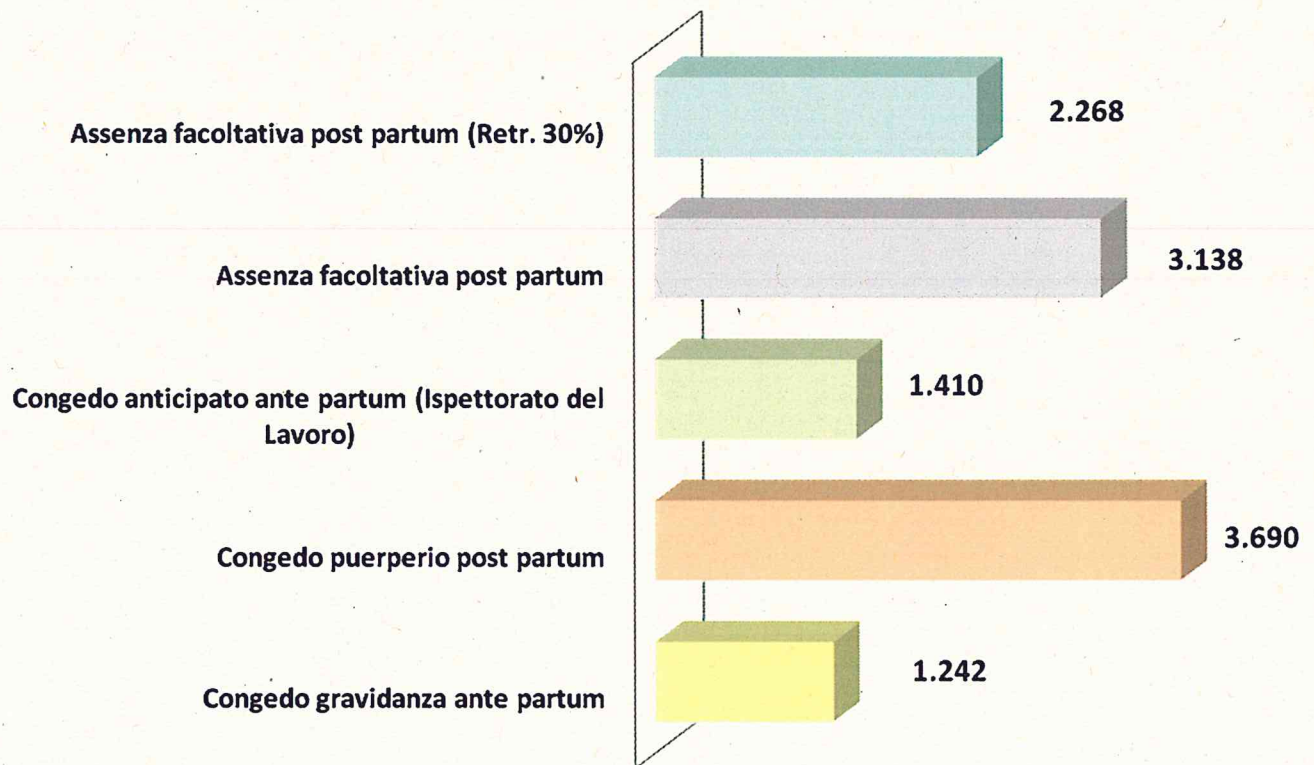


(\*) In appendice la legenda

Si riportano ora alcuni dati riferiti ai congedi parentali, per assistenza a disabile (L. 104/1992 art. 33- Dlgs 151/2001 art. 42) e per il diritto allo studio di cui hanno usufruito i dipendenti.

Il grafico nella pagina seguente mostra il numero di ore totali usufruite per gravidanza e congedi parentali nelle diverse forme. Delle 3.138 ore totali fruite per congedo facoltativo post parto 615 ore, pari al 19,6%, sono state usufruite da uomini. Del totale delle ore di congedo facoltativo post parto con retribuzione al 30% (2.268), gli uomini hanno usufruito di 93 ore pari al 4%.





Per quanto concerne l'assistenza a disabile (L.104/1992) 177 dipendenti hanno usufruito in totale di 28.723 ore. Di queste il 58,6% è stato usufruito da donne.

Si sono avvalsi del congedo per diritto allo studio (150 ore) 8 uomini e 13 donne.

### **CONCLUSIONI E IPOTESI DI LAVORO PER IL FUTURO**

L'attività del CUG nel corso dell'anno si è concentrato principalmente sulla cura del sito web e sullo studio di tematiche particolari al fine del rilascio di pareri per quanto di competenza.

Resta sicuramente uno degli obiettivi principali del comitato, anche per il 2014, rendere partecipe il dipendente attraverso lo strumento del sito web pubblicando in maniera puntuale tutti i documenti prodotti nonché il calendario delle varie attività e/o iniziative che verranno intraprese.



Il comitato si attiverà per collaborare con il Servizio Risorse Umane e Organizzazione nella realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo. Considerato il numero di dipendenti, sarà necessario definire in maniera chiara e puntuale non solo le modalità di espletamento dell'indagine, al fine di garantire l'anonimato del dipendente e nello stesso tempo garantire che tutti abbiano la possibilità di rispondere, ma soprattutto sarà necessario definire gli strumenti di lettura interpretativa dei risultati per poter rimuovere eventuali criticità che si riscontreranno.

In virtù dell'attività appena descritta il Comitato ritiene importante organizzare due giornate formative, ognuna di 4 ore, sul tema del benessere organizzativo. La formazione sarà rivolta ai membri del comitato, sia essi effettivi che supplenti.

Nel dettaglio si elencano gli obiettivi per l'anno 2014, ricordando che il CUG della Giunta Regionale opera su convenzione anche per i dipendenti dell'ADSU di Chieti .

- Curare la comunicazione con i dipendenti della Giunta e dell'ADSU di Chieti attraverso l'aggiornamento del sito WEB
- Collaborare con il servizio Risorse Umane e Organizzazione per realizzare l'indagine sul benessere organizzativo
- Favorire la crescita formativa organizzando un corso di formazione per i componenti del CUG sul tema del benessere organizzativo e/o altre tematiche che verranno individuate nel corso delle attività
- Favorire lo scambio di esperienze attraverso l'organizzazione di momenti di incontro con altri CUG (giornate seminariali)

Al fine di portare avanti alcune attività di studio particolari come

- Verifica dello stato di attuazione del piano di azioni positive
- Esito indagine sulla rilevazione del rischio stress lavoro correlato realizzata dalla Struttura Speciale di Supporto Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Analisi statistiche di genere



il comitato ritiene utile costituire gruppi di lavoro specifici.

Parallelamente alle attività finalizzate al raggiungimento dei predetti obiettivi il CUG espletterà i compiti e le funzioni istituzionali che gli sono propri.

Letto approvato e sottoscritto dai Componenti del CUG

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Anna Chiara Catitti



## APPENDICE

Codice Struttura	Direzione/Struttura Speciale di Supporto
DA	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
DB	DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE
DC	DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
DD	DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
DE	DIREZIONE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E LOGISTICA
DG	DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
DH	DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE
DI	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO
DL	DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI
SQ	UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE (Art. 2 L.R. 09.05.2001 n. 17)
SA	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE
SB	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
SC	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA
SE	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE
SF	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO ISPETTIVO CONTABILE
SG	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO