



## RELAZIONE ANNUALE anno 2012

Con il presente documento si fornisce un resoconto delle principali attività svolte dal Comitato Unico di Garanzia nel corso del 2012 ( primo anno di attività).

In osservanza a quanto previsto dall'art. 21 della L. 04 novembre 2010 n. 183 e dalla Direttiva del 04 marzo 2011 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Direzione Risorse Umane e Strumentali della Giunta Regionale, con Determinazione Direttoriale DD/184 del 07.11.2011, pubblicata sul BURAT n. 69 del 18.11.2011, ha approvato un avviso di selezione per l'individuazione dei componenti il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" in rappresentanza della Giunta Regionale.

Il Comitato Unico di Garanzia - C.U.G è stato quindi costituito con determinazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali n. DD/225 del 29.12.2011 pubblicata sul BURAT n. 3 del 18.01.2012 e con la successiva determinazione DD/44 del 01.03.2012 - pubblicata sul BURAT n. 17 del 30.03.2012 - è stato nominato il Presidente del CUG.

Il CUG della Giunta Regionale si è insediato a L'Aquila, sua sede ufficiale, il 28 febbraio 2012, composto da cinque componenti scelti dall'Amministrazione e cinque componenti nominati dalle rappresentanze sindacali. Come previsto dalla normativa fanno parte del CUG anche componenti supplenti.

La scelta da parte della Giunta Regionale è avvenuta sulla base di una selezione pubblica<sup>9</sup>, tra il personale in servizio presso la Giunta Regionale, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del CUG ed in base al possesso di adeguate conoscenze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e/o del contrasto alle discriminazioni e comprovate da specifiche esperienze nel settore o dalla partecipazione



ad organismi simili e supportati da adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali.

La valutazione dei curricula presentati è stata fatta dalle competenti strutture della Direzione Risorse Umane e Strumentali - Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Consigliera di parità regionale, ed è stata formulata una graduatoria.

I componenti rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta. Il Presidente viene nominato discrezionalmente dall'amministrazione tra i componenti effettivi ed ha il compito di convocare le riunioni e di rappresentare il CUG pur non avendo un ruolo gerarchico superiore, essendo sostanzialmente un "primus inter pares".

Il CUG opera in totale autonomia, tecnica, organizzativa e funzionale e si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di un supporto tecnico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale. Di seguito si riportano i nominativi dei componenti del CUG:

#### **per la rappresentanza dell'Amministrazione Regionale**

##### **Membri effettivi**

Anna Chiara Catitti - Presidente, Teresa Barone, Lucia Saputelli, Ippolita Tizzani, Arnaldo Vitelli - Segretario

##### **Membri supplenti**

Rita Di Matteo (dimissionaria), Matilde Iarlori, Giuseppe Liberatoscioli, Marina Marino

#### **per la rappresentanza Sindacale**

##### **Membri effettivi**

Maria Antonietta Fusco (DIRER), Maria Assunta Masci (UIL), Giancarlo Pallotta (CGIL), Maddalena Tabasso (CSA), Patrizia Vespaziani (CISL).

##### **Membri supplenti**

Rossella Di Meco, Carla Mancinelli, Rosanna Mattoscio, Valentina Santucci, Paolo Torlontano



Dopo la prima riunione di insediamento il C.U.G. nel corso dell'anno si è riunito nei giorni:

22 Marzo 2012, 17 Aprile 2012, 29 Maggio 2012, 12 Giugno 2012, 19 Settembre 2012 e 20 Novembre 2012

Ogni seduta è stata verbalizzata a cura del Segretario ed i verbali - sottoscritti dal presidente e dal segretario - contengono le presenze, l'ordine del giorno e, sinteticamente, tutte le decisioni assunte in seno alla riunione nonché le dichiarazioni più articolate dei presenti.

## **REGOLAMENTO**

Le prime riunioni del Comitato si sono concentrate sulla stesura e relativa approvazione all'unanimità del Regolamento - costituito da 15 articoli e finalizzato a disciplinarne le attività. (Verbale di Deliberazione CUG n.1 del 17 Aprile - pubblicato sul BURAT n. 34 del 20.06.2012)

## **ATTIVITA' DEL CUG**

Si precisa innanzitutto che le attività del CUG sono svolte in orario di servizio e sono da considerarsi nel carico di lavoro, come indicato nella direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica e Ministro per le pari opportunità che recita: *le amministrazioni tengono conto dell'attività svolta dai/dalle componenti all'interno del CUG (per esempio ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro).*

Per i Componenti del CUG non è previsto alcun compenso se non il rimborso delle eventuali spese di missione per coloro che lavorano in altra sede. Il trattamento economico di missione viene corrisposto secondo le procedure e le modalità e nella misura prevista dalle vigenti norme.



Corre l'obbligo di rilevare che il Comitato Unico di Garanzia nel corso del 2012 non ha avuto a disposizione risorse finanziarie, di conseguenza ha potuto trattare per la Giunta Regionale esclusivamente tematiche a costo zero. Da precisare ancora che alcuni Componenti - che risiedono e lavorano in sedi diverse da quella in cui opera il Comitato della Giunta Regionale - non hanno ottenuto alcun rimborso per le spese sostenute per la partecipazione alle riunioni.

#### • **SITO WEB E COMUNICAZIONE**

Il CUG come noto, assume tutte le funzioni già attribuite dalla legge e dai contratti collettivi ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e su qualsiasi forma di discriminazione e di violenza psicologica, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua. Rappresenta dunque un interlocutore unico, al quale i lavoratori e il datore di lavoro potranno rivolgersi. Al fine quindi di rendere visibile le proprie attività il Comitato ha avviato contatti con la Struttura Speciale di Supporto - Sistema Informativo Regionale per realizzare e gestire un proprio sito web. Nel sito saranno consultabili non solo la normativa di riferimento, il regolamento e tutti gli atti prodotti dal CUG, ma anche le attività in itinere o in programmazione così da rendere chiunque partecipe di ogni iniziativa.

Il Comitato ha attivato un proprio indirizzo di posta elettronica ([cug@regione.abruzzo.it](mailto:cug@regione.abruzzo.it))

#### • **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

A seguito della predisposizione da parte del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione del Piano triennale delle Azioni Positive, reso obbligatorio dall'art.48 del D.Lgs 198/2006, il Comitato, per un immediato rilascio del Parere ed al fine di velocizzare i lavori, ha istituito due Gruppi di Lavoro operanti nelle sedi di L'Aquila e Pescara. I due gruppi si sono riuniti in maniera indipendente elaborando ognuno osservazioni e/o suggerimenti. In plenaria è stato quindi redatto

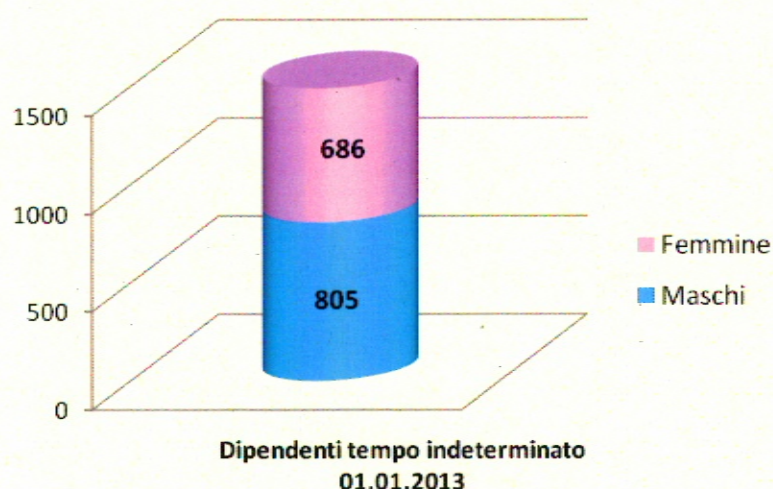
un documento unico - contenente le osservazioni approvate - trasmesso alla struttura di competenza.

• **CONVENZIONE AZIENDA per il DIRITTO agli STUDI UNIVERSITARI**

Il CUG ha avviato l'iter amministrativo al fine di predisporre una convenzione con l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti avendo la stessa richiesto al CUG della Giunta Regionale la disponibilità a svolgere l'attività anche per l'Azienda.

**ANALISI DEL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO**

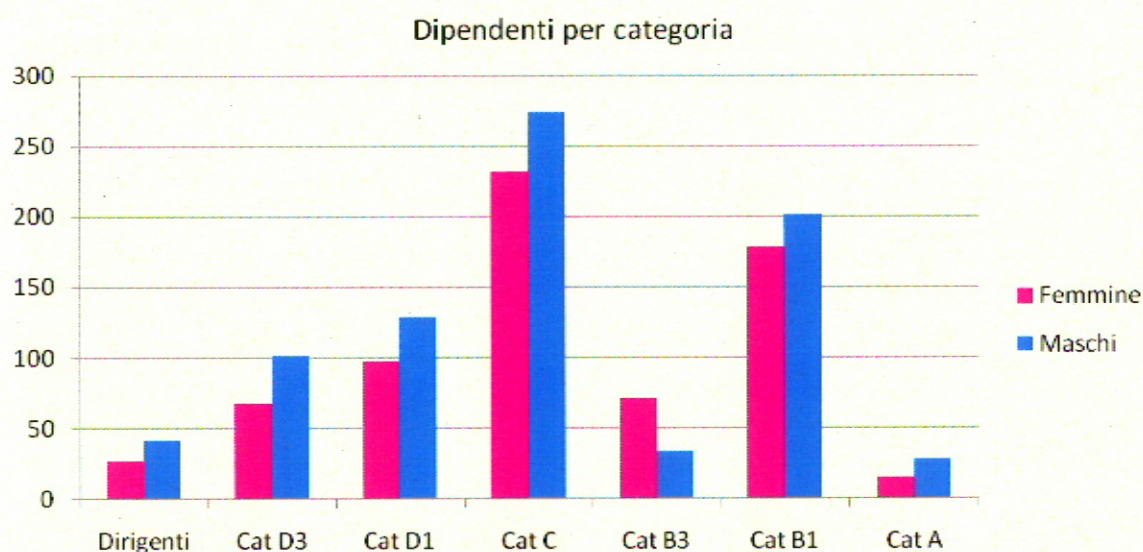
I dati rappresentati sia in formato tabellare che attraverso grafici, nonché le descrizioni, sono stati elaborati a cura del Comitato stesso. Il database da cui sono stati estrapolati i dati è quello gestito dai servizi "Amministrazione del Personale e contenzioso" e "Gestione delle risorse umane: selezione, formazione, valutazione" della Giunta Regionale.



Il personale complessivo con contratto a tempo indeterminato al 31.12. 2012 è di 1491 dipendenti di cui 686 donne (pari al 46%) e 805 uomini (54%). L'età media è di 53 anni per le donne e 55 per gli uomini.

Sul totale dei dipendenti di comparto a tempo indeterminato, 41 dipendenti (di cui 22 donne) usufruiscono di un contratto di tipo part-time.

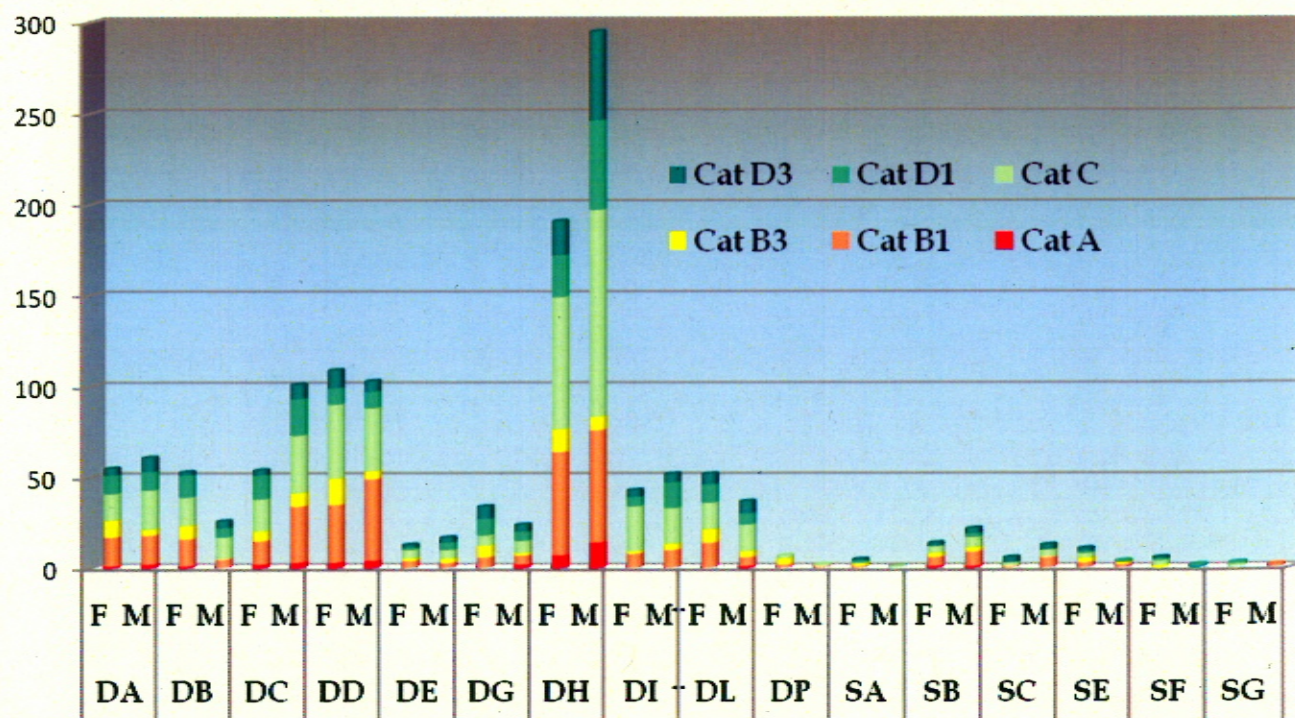
Il grafico sottostante rappresenta la suddivisione dei dipendenti nelle categorie giuridiche distinte per sesso. I dati sono rappresentati in valore assoluto.



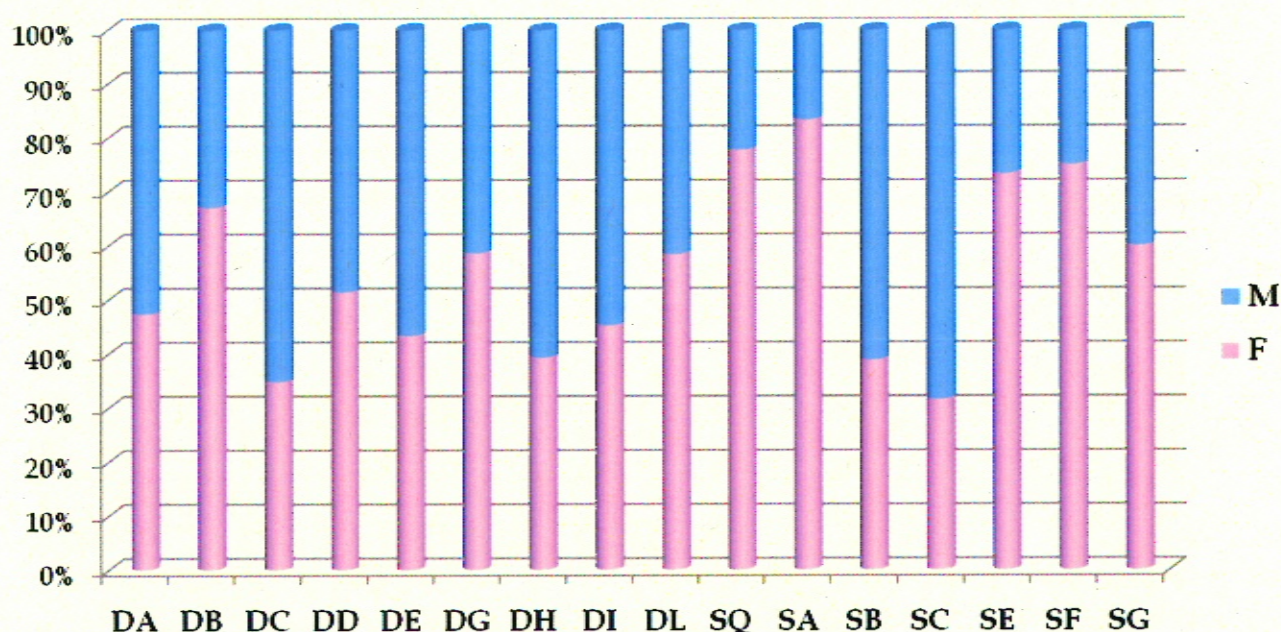
In termini percentuali si nota come il divario nel ricoprire ruoli apicali sia ampio tra uomini e donne: sul totale dei ruoli dirigenziali le donne rappresentano solo il 38,8%. Ben al di sotto del 50% anche i valori per le categorie D3 (le donne sono il 39,9%) e D1 (43,1%).

Il grafico di pag. 7 descrive la distribuzione dei dipendenti del comparto nelle Strutture della Giunta. Per maggiore leggibilità si riporta la tabella delle Strutture con il totale dei dipendenti ( sono esclusi Dirigenti e Direttori):

Codice Struttura	Direzione/Struttura Speciale di Supporto	Tot Dip.
DA	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA	116
DB	DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE	79
DC	DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE	155
DD	DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI	212
DE	DIREZIONE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E LOGISTICA	30
DG	DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE	58
DH	DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE	486
DI	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO	95
DL	DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI	89
SQ	UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE (Art. 2 L.R. 09.05.2001 n. 17)	9
SA	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE	6
SB	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE	36
SC	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA	19
SE	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE	15
SF	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO ISPETTIVO CONTABILE	8
SG	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	4



L'analisi dei dati dal punto di vista di genere mostra alcune strutture in cui predomina il "rosa": sono soprattutto le Strutture Speciali di Supporto che hanno comunque un numero esiguo di dipendenti. Tra le strutture nelle quali prestano la loro attività un più alto numero di lavoratori, che comunque resta al di sotto delle 100 unità, la percentuale delle donne supera il 50% nelle direzioni DB, DG e DL.



### CONCLUSIONI E IPOTESI DI LAVORO PER IL FUTURO

L'attività del CUG istituito nel dicembre 2011 si è concentrata principalmente sugli aspetti relativi al funzionamento dell'organismo e alla predisposizione e approvazione del regolamento. Alcuni membri del CUG hanno partecipato al Corso di Perfezionamento Universitario - Esperto in Politiche di Parità - dell'Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di Chieti.

Obiettivi per il 2013:

- divulgare tra i dipendenti regionali l'attività del CUG della Giunta Regionale e gli ambiti in cui opera;





- diffondere la cultura delle pari opportunità perché sia davvero possibile la concretizzazione del benessere organizzativo;
- adottare un codice etico di condotta per il benessere organizzativo e quale prevenzione primaria al fenomeno del mobbing.

Quale strumento di comunicazione il Comitato Unico di Garanzia darà risalto alla gestione del sito WEB .

Per accrescere la cultura delle pari opportunità, in collaborazione con le strutture di competenza della Giunta Regionale, il CUG intende organizzare un convegno e/o alcune giornate formative - informative su tale tema.

L'adozione del codice potrà essere un valido strumento di tutela e prevenzione dei lavoratori della Giunta Regionale d'Abruzzo verso atti e comportamenti ostili, perpetrati nell'ambito del rapporto di lavoro, per tutelare il benessere psico-fisico delle persone, e ancora, migliorare i servizi dell'Amministrazione riconoscendo l'importanza del clima relazionale nei luoghi di lavoro, come essenziale supporto per l'ottimizzazione della qualità dei servizi e di conseguenza della soddisfazione degli utenti.

Parallelamente alle attività finalizzate al raggiungimento dei predetti obiettivi il CUG espletterà i compiti e le funzioni istituzionali che gli sono propri.

Letto approvato e sottoscritto dai Componenti del CUG

IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Anna Chiara Catitti