



AVVISO ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. DPB/ 121 DEL 17.09.2020

Dipartimento Risorse - Servizio Personale  
Ufficio Affari Giuridici  
Giunta Regionale – pal. Ignazio Silone  
Via L. da Vinci 6, 67100 L'Aquila

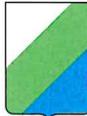
AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 5 COMPONENTI DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI", IN RAPPRESENTANZA DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA L. 183/2010.

### *Art. 1*

#### *Avviso di selezione*

Premesso che:

- l'art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 21, lettera c) della L. 4 novembre 2010, n.183, prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, "il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i "comitati per le pari opportunità" e i "comitati paritetici sul fenomeno mobbing", dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- la Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, detta le "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 legge 4 novembre 2010 n.183);
- la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità, prevede che, in ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, l'amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente;
- il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs n.165/2001, e da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi;
- i componenti di tale Comitato rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta.



## **E' INDETTA**

una procedura comparativa per l'individuazione dei componenti di rappresentanza regionale del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", scelti tra il personale in servizio presso la Giunta Regionale, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del CUG.

### **Art. 2**

#### ***Finalità e compiti del Comitato Unico di Garanzia***

Il Comitato, con sede in L'Aquila presso il Servizio Personale " Ufficio Affari Giuridici" del Dipartimento Risorse della Giunta Regionale, persegue i seguenti obiettivi:

- a) assicurare, all'interno dell'Amministrazione pubblica, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- b) favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche in un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza psichica nei confronti dei lavoratori/lavoratrici;
- c) razionalizzare e rendere efficace ed efficiente l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici;

Il Comitato Unico di Garanzia, all'interno dell'amministrazione, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera Nazionale o il Consigliere Nazionale di Parità per un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni, che si realizza anche attraverso il raccordo con l'Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata

### **Art. 3**

#### ***Requisiti per partecipare***

Possono presentare la richiesta di partecipazione al presente avviso i dipendenti di ruolo in servizio presso la Giunta Regionale che siano in possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

### **Art. 4**

#### ***Modalità di partecipazione***

La partecipazione alla selezione avviene con le seguenti modalità:



- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, per posta interna o a mano indirizzata a Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo – Servizio Personale - Via L. Da Vinci n. 6 – Palazzo Silone 67100 - L'Aquila, ovvero per e-mail all'indirizzo [dpb011@regione.abruzzo.it](mailto:dpb011@regione.abruzzo.it)
- b) nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "1"), debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare:
  - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - il possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;
  - l'indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuali comunicazioni;
- c) alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae e la copia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 5**

##### ***Termine di presentazione delle domande***

I dipendenti di ruolo interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il giorno **12 Ottobre 2020**.

Non verranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato.

Sulla busta o nell'oggetto della mail deve essere specificato che trattasi di: **“Istanza di partecipazione alla procedura comparativa componente CUG”**.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono soggette alle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

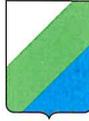
- l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza stabilito;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione o l'ammissione saranno comunicate ai candidati mediante avviso sull'area intranet della Regione Abruzzo.

#### **Art. 6**

##### ***Ammissione dei candidati, selezione e graduatoria***

La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dei curricula presentati, a cura di una commissione interna nominata dal Dipartimento Risorse. Potrà seguire un colloquio motivazionale. Successivamente verrà formulata una graduatoria di merito, a cui sarà possibile accedere dall'area intranet della Regione Abruzzo.



La graduatoria avrà validità pari alla durata del mandato del CUG e potrà essere utilizzata per scorrimento.

**Art.7**

***Gestione e indennità di carica***

Il Comitato Unico di Garanzia opera in totale autonomia, tecnica, organizzativa e funzionale e si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di un supporto tecnico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale.

Poiché le riunioni del Comitato Unico di Garanzia avverranno durante l'orario di servizio, per i partecipanti non è previsto alcun compenso.

Per i componenti che risiedono fuori L'Aquila, spetta unicamente il rimborso spese di viaggio.

**Art. 8**

***Trattamento dati personali***

Ai fini del DLgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Servizio Personale del Dipartimento Risorse della Regione per le finalità di gestione della selezione di che trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla area intranet della Regione Abruzzo .

## ALLEGATO 1

**AL DIPARTIMENTO RISORSE**  
**Servizio Personale**  
**Ufficio Affari Giuridici**  
**Via L. Da Vinci 6 – 67100 L'Aquila**  
[dpb011@regione.abruzzo.it](mailto:dpb011@regione.abruzzo.it)

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per la designazione a componente del Comitato Unico di Garanzia

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ in servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_ di questa Giunta Regionale manifesta il proprio interesse a divenire componente del Comitato Unico di Garanzia della Giunta Regionale, di cui all'avviso approvato con Determinazione Direttoriale n. DPB/121 del 17 Settembre 2020.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non veritieri, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Dipartimento/Servizio \_\_\_\_\_ n. telefonico interno \_\_\_\_\_

- di possedere adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie del CUG come esposto nel curriculum vitae allegato.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato (obbligatorio, a pena di esclusione)
- fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (obbligatoria, a pena esclusione)