



GIUNTA REGIONALE

Seduta del 1 FEB. 2019 Deliberazione N. 67

L'anno _____ il giorno _____ del mese di 1 FEB. 2019
negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente
Sig. Giovanni LOLLI
con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. BERARDINETTI Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. D'IGNAZIO Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

**Documento tecnico di accompagnamento 2019-2021 - Bilancio Finanziario
Gestionale 2019-2021**



LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 10, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e s.m.i. prevede, in particolare:
 - o che contestualmente all'approvazione della legge di bilancio la Giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e che tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio;
 - o che l'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione e ad assegnare ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi e i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese;
- che l'articolo 11, comma 7, del citato Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i., prevede che al documento tecnico di accompagnamento, sono allegati: il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione e il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all' allegato 12 al D.Lgs 118/2011;

DATO ATTO

- che in data 31/12/2018 con verbale n. 114/4 il Consiglio Regionale ha proceduto ad approvare il disegno di legge di bilancio per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021 presentato dalla Giunta in data 13/12/2018, in corso di promulgazione da parte del Presidente;
- che l'art. 3, comma 3, del disegno di legge di bilancio di cui al punto precedente prevede che la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore al bilancio, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio regionale del bilancio di previsione, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio:
 - a) approva il "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie (entrata) e in missioni, programmi e macroaggregati (spesa);
 - b) approva il Bilancio Finanziario Gestionale (B.F.G.), ripartito in capitoli. Al bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario per ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione. Il prospetto è articolato, per quanto riguarda le entrate, in titoli, tipologie, categorie e capitoli e, per quanto riguarda le spese, in titoli, macroaggregati e capitoli. Con il B.F.G. sono assegnate ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità

amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e sono, altresì, definiti gli obiettivi relativi al conseguimento delle risorse in entrata iscritte in bilancio);

VISTO l'art. 23 comma 1 della legge regionale 77/1999 che nel disciplinare le competenze del direttore regionale prevede : *"1. Il Direttore, nell'ambito dell'incarico conferito e fermo restando il potere di indirizzo dell'Organo di direzione politica, svolge le seguenti funzioni:*

- a) formula proposte ed esprime pareri all'Organo politico di riferimento, nelle materie di competenza;*
- b) ... omissis...*
- h) attribuisce i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate ai Dirigenti preposti ai Servizi, mantenendo il coordinamento ed il controllo degli stanziamenti di bilancio assegnati alla Direzione o Dipartimento;*
... omissis..."

VISTE le note prot. n. 354570 del 17/12/2018 e prot. n.14640 del 17 gennaio 2019 con le quali il servizio bilancio richiedeva ai direttori di dipartimento di rimettere un prospetto finale dell'articolazione in capitoli del bilancio approvato dal Consiglio regionale, tenendo conto anche degli emendamenti approvati;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così come predisposto dal Servizio Bilancio dell'ente sulla base delle indicazioni di cui alla nota richiamata al punto precedente, cui sono allegati:

- il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3 , 12/4, 12/5 e 12/6 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i (Regioni);
- il prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il documento denominato "Bilancio finanziario gestionale 2019-2021", allegato n.2 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui sono stati individuati i capitoli all'interno, rispettivamente, di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa, al fine di procedere all'assegnazione ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, nonché degli obiettivi relativi al conseguimento delle risorse in entrata iscritte in bilancio;

VISTO il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti il perimetro sanitario, allegato n. 3 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il documento denominato "Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021", allegato n. 4 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che costituisce, nelle more dell'approvazione del regolamento di contabilità dell'ente previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, "guida operativa" a cui i servizi dovranno attenersi per la gestione degli istituti contabili;

RITENUTO

- a) di poter approvare il "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021", allegato n. 1 facente parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono allegati:
 - o il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 - o il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i (Regioni);
 - o il prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- b) di poter approvare il "Bilancio finanziario gestionale 2019-2021", allegato n. 2, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa;
- c) di poter assegnare ai singoli Servizi (Centri di responsabilità) le risorse finanziarie costituite dai capitoli e dagli articoli così come declinate nel Bilancio Finanziario gestionale (allegato 2);
- d) di poter approvare il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti il perimetro sanitario, allegato n. 3), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- e) di poter approvare nelle more della redazione e approvazione del regolamento di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il documento contenuto nell'allegato n. 4 e denominato "Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2018/2020" da intendersi quale "guida operativa" a cui i servizi/dipartimenti dell'ente dovranno attenersi per la gestione degli istituti contabili;

PRECISATO inoltre che, in particolare per quelle strutture direzionali che non avessero ancora provveduto a fornire al Servizio Bilancio una articolazione in capitoli ed articoli delle unità di voto assegnate, l'articolazione in capitoli presente nei documenti approvati costituisce una soluzione che, nei limiti imposti dalla normativa vigente, potrà essere emendata e modificata da parte dei dipartimenti, sentiti gli assessori interessati.

VISTO il punto 9.2 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118 del 2011 e s.m.i.);

DATO ATTO che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento istruttorio dal funzionario responsabile competente per materia e dal Dirigente del Servizio Bilancio per la regolarità tecnico-amministrativa nel rispetto dell'Ordinamento Contabile;
- b) il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria e del parere favorevole di cui al punto a) che precede, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

A VOTI unanimi, espressi nelle forma di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la premessa e le argomentazioni contenute nella parte descrittiva, che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) di approvare il "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021", allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono allegati:
 - il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 - il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3 , 12/4, 12/5 e 12/6 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i (Regioni);
 - il prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- 3) di approvare il "Bilancio finanziario gestionale 2019-2021", allegato n. 2, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa;
- 4) di assegnare ai singoli Servizi (Centri di responsabilità) le risorse finanziarie costituite dai capitoli e dagli articoli così come declinate nel Bilancio Finanziario gestionale (allegato 2);
- 5) di approvare il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti il perimetro sanitario, allegato n. 3, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di approvare nelle more della redazione e approvazione del regolamento di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il documento contenuto nell'allegato n. 4 e denominato "Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021" da intendersi quale "guida operativa" a cui i servizi/dipartimenti dell'ente dovranno attenersi per la gestione degli istituti contabili;

- 7) di precisare che, per quei dipartimenti che non avessero provveduto a dare riscontro alle richieste di articolazione in capitoli delle unità di voto approvate con la legge di bilancio 2019/2021, il Bilancio finanziario Gestionale costituisce una articolazione che potrà essere suscettibile di variazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente;
- 8) di dare atto che il Dirigente del Servizio Bilancio, ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, procederà ad effettuare le variazioni di bilancio di cui all'art. 51, c. 4, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base di specifiche richieste dei Dipartimenti/servizi così come meglio precisato nel documento allegato D;
- 9) di autorizzare, altresì, il Dirigente del Servizio Bilancio ad effettuare le variazioni compensative di bilancio riferite ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale di cui all'ultimo periodo del c. 4, dell'art. 51, del D. Lgs. 118/2011, nell'ambito delle risorse assegnate con il Bilancio Finanziario Gestionale al medesimo Servizio (centro di responsabilità), fermo restando la competenza della Giunta Regionale per le variazioni compensative di bilancio tra diversi Servizi;
- 10) di trasmettere a tutti i Dipartimenti/Servizi copia della presente deliberazione,
- 11) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.A e sul sito internet della regione secondo gli obblighi e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

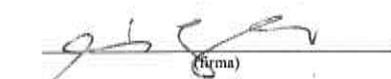


DIREZIONE REGIONALE/STRUTTURA SPECIALE SUPPORTO (Art. 4 L.R. 77/99): _____
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE _____

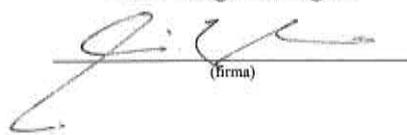
SERVIZIO/POSIZIONE DI STAFF: SERVIZIO BILANCIO _____

UFFICIO: Bilancio preventivo e politiche del credito

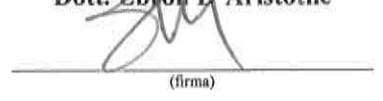
L'Estensore
Dott. Luigi Colangelo


(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Luigi Colangelo


(firma)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Dott. Ebron D'Aristotile


(firma)

Il Direttore Regionale Dipartimento
Risorse e Organizzazione
Dott. Fabrizio Bernardini


(firma)

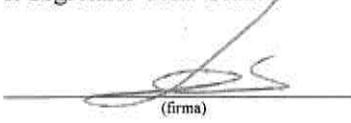
Il Componente la Giunta
Dott. Silvio Paolucci

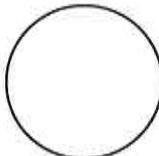
Giovanni LOLLI

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta


(firma)

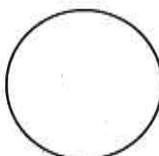


Il Presidente della Giunta


(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila li _____



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta

(firma)