



DIPARTIMENTO: RISORSE
 SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE
 UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

Seduta in data **14 MAG, 2020** Deliberazione N. **272**

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente **Dott. Marco MARSILIO**

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'Estensore
Gabriella De Lauretis

Il Responsabile dell'Ufficio
Avv. Elisa Calvisi

Il Dirigente del Servizio
Vacante

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio Bernardini

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino Liris

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

Svolge le funzioni di Segretario **Fabrizio Bernardini**

OGGETTO

Dipartimento "Lavoro - Sociale" – Riorganizzazione – Parziale revisione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n° 385 del 2.7.2019, ad oggetto "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.", con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della prefata riorganizzazione;
- la D.G.R. n° 854 del 27.12.2019, ad oggetto: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 385 del 2.07.2019 recante: "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.";

Il Segretario della Giunta

- la D.G.R. n° 54 del 28.01.2020, recante: “*Dipartimento “Lavoro - Sociale” – Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare*” con la quale, tra l’altro, è stato stabilito che “...l’efficacia della presente delibera è subordinata all’informativa nei confronti delle OO.SS.”;
- la D.G.R. n° 151 dell’11.03.2020, recante: “*Dipartimento “Lavoro - Sociale” – Approvazione del nuovo assetto organizzativo*”;

VISTA la nota prot. n° RA/0138368/20 dell’11.05.2020 a firma congiunta del Direttore e dell’Assessore competente *ratione materiae*, con la quale sono stati trasmessi l’organigramma “*Organizzazione*” (Allegato A.1) ed il funzionigramma “*Competenze*” (Allegato A.2) del Dipartimento “*Lavoro – Sociale*” parzialmente modificati, in base alle motivazioni nella stessa espresse;

CONSIDERATO che l’Amministrazione ha proceduto ad informare, sul tema in interesse, le OO.SS., tenendo con le stesse, in data 14 maggio, il relativo confronto;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell’istruttoria effettuata dal Responsabile dell’Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

- **di approvare** il revisionato assetto organizzativo del Dipartimento “*Lavoro - Sociale*”, così sostanziale del presente provvedimento;
- **di approvare**, altresì, il revisionato funzionigramma “*Competenze*” (Allegato A.2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di stabilire** che, al fine di scongiurare rallentamenti dell’azione amministrativa e per non pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali, gli incarichi di funzione dirigenziale, nonché quelli di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, cesseranno solo alla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento “*Lavoro - Sociale*”.

REGIONE
ABRUZZO



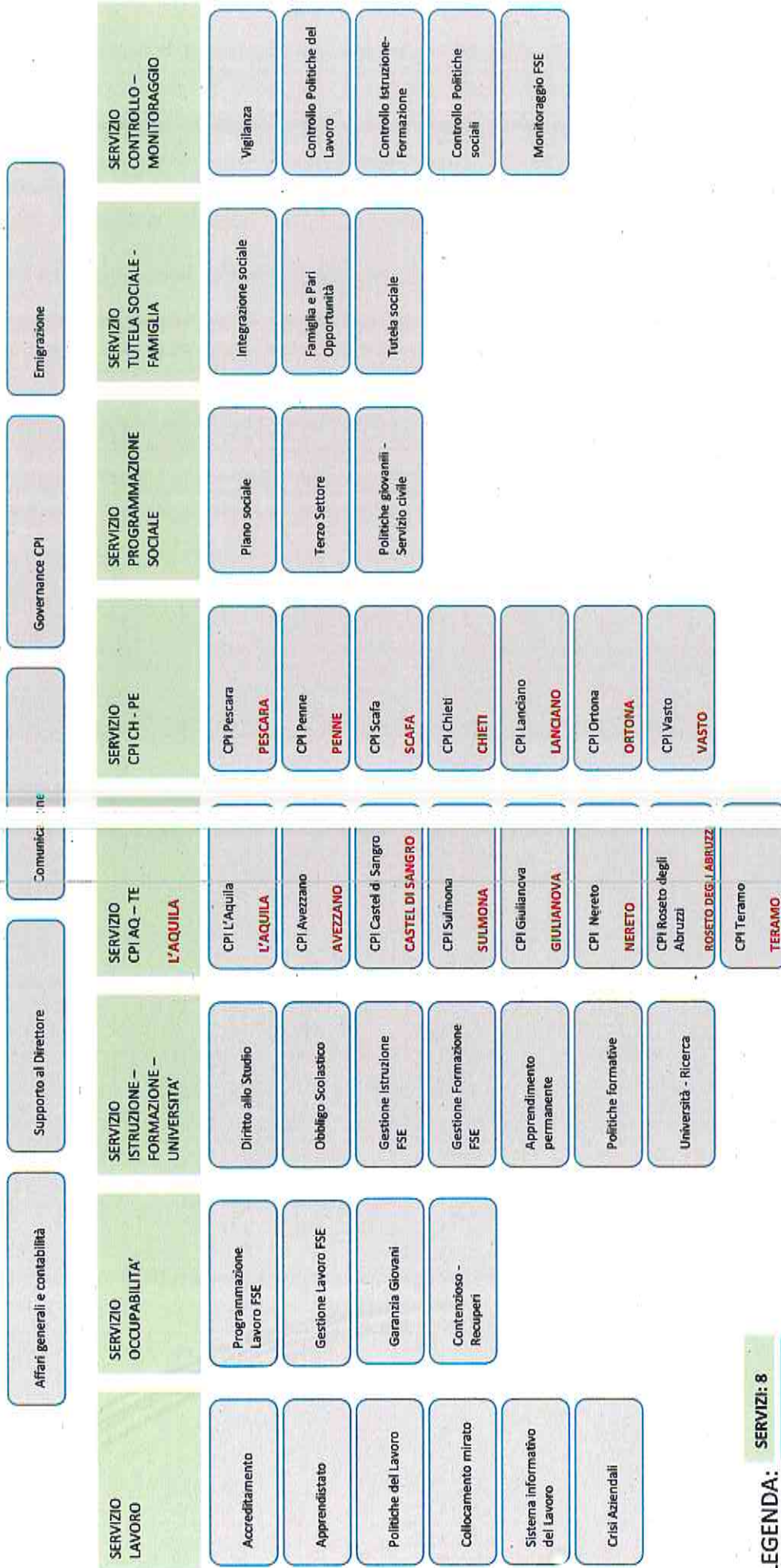
GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO
LAVORO - SOCIALE
(DPG)**

ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)

COMPETENZE (Allegato A.2)

DIPARTIMENTO DI LAVORO-SOCIALE (DPG) – SEDE PESCARA



SERVIZI: 8

UFFICI: 48

LEGENDA:

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE (DPG)

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTABILITÀ.....	3
UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE.....	3
UFFICIO COMUNICAZIONE.....	3
UFFICIO GOVERNANCE CPI	4
UFFICIO EMIGRAZIONE	4
SERVIZIO LAVORO.....	4
UFFICI:	5
ACCREDITAMENTO	5
APPRENDISTATO	5
POLITICHE DEL LAVORO.....	6
COLLOCAMENTO MIRATO.....	6
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO	6
CRISI AZIENDALI.....	6
SERVIZIO OCCUPABILITÀ	7
UFFICI:	7
PROGRAMMAZIONE LAVORO FSE.....	7
GARANZIA GIOVANI	8
CONTENZIOSO - RECUPERI.....	8
SERVIZIO ISTRUZIONE – FORMAZIONE - UNIVERSITÀ.....	9
UFFICI:	9
DIRITTO ALLO STUDIO.....	9
OBBLIGO SCOLASTICO	9
GESTIONE ISTRUZIONE FSE	10
GESTIONE FORMAZIONE FSE.....	10
APPRENDIMENTO PERMANENTE	10
POLITICHE FORMATIVE.....	10
UNIVERSITÀ - RICERCA.....	10
SERVIZIO CPI AQ - TE.....	11
UFFICI:	11
CPI L’AQUILA	11
CPI AVEZZANO.....	12
CPI CASTEL DI SANGRO	12
CPI SULMONA	13

Giunta Regionale 1° Adunanza

CPI GIULIANOVA	13
CPI NERETO	14
CPI ROSETO DEGLI ABRUZZI	14
CPI TERAMO	14
SERVIZIO CPI CH - PE	15
UFFICI:	15
CPI PESCARA	15
CPI PENNE	16
CPI SCAFA	16
CPI CHIETI	17
CPI LANCIANO	17
CPI ORTONA	18
CPI VASTO	18
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE.....	19
UFFICI:	20
PIANO SOCIALE.....	20
TERZO SETTORE	21
POLITICHE GIOVANILI – SERVIZIO CIVILE	21
UFFICI:	23
INTEGRAZIONE SOCIALE.....	23
FAMIGLIA E PARI OPPORTUNITÀ	23
TUTELA SOCIALE	23
SERVIZIO CONTROLLO - MONITORAGGIO	24
UFFICI:	25
VIGILANZA.....	25
CONTROLLO POLITICHE DEL LAVORO.....	25
CONTROLLO ISTRUZIONE - FORMAZIONE.....	25
CONTROLLO POLITICHE SOCIALI.....	26
MONITORAGGIO FSE	26

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTABILITÀ

- Gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento, ad eccezione dei poteri di competenza dei Dirigenti delle strutture di assegnazione;
- Gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali;
- Gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento;
- Applicazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.). Attività connesse alle funzioni di economato;
- Coordinamento e monitoraggio risorse finanziarie assegnate al Dipartimento;
- Coordinamento rapporti con i Servizi finanziari dell'Amministrazione;
- Supporto al Direttore per le attività di competenza del Dipartimento finalizzate alla formazione dei provvedimenti regionali economico-finanziari (a titolo esemplificativo, DEFR, leggi regionali di bilancio, di stabilità regionale, di approvazione dei rendiconti finanziari, riaccertamento dei residui, variazioni di bilancio);
- Attività di verifica propedeutica finalizzata alla riconciliazione delle partite debitorie/creditorie con gli organismi partecipati di competenza del Dipartimento, secondo le indicazioni dei Servizi finanziari della Giunta regionale, in collaborazione con le altre strutture regionali competenti per le materie da cui originano le suddette posizioni di credito e debito.

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

- Supporto e assistenza al Direttore per il coordinamento generale del Dipartimento;
- Supporto informativo ed elaborazione di atti amministrativi e documenti di competenza del Direttore Regionale non afferenti i compiti attribuiti ad altri Uffici del Dipartimento;
- Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti ambiti di competenza dell'Ufficio o del Direttore del Dipartimento;
- Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività dei Servizi del Dipartimento competenti per la gestione dei rapporti e la vigilanza di organismi partecipati;
- Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività dei Servizi del Dipartimento competenti per gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i., tenuto conto delle diverse tipologie e specificità delle società e degli enti di competenza e dei loro diversi ambiti di intervento, nonché delle diverse previsioni dei quadri normativi di riferimento;
- Definizione e monitoraggio avanzamento obiettivi del piano delle prestazioni;
- Assistenza al Direttore per il coordinamento delle strutture del Dipartimento per l'attuazione delle misure del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità, comprese le attività dei Servizi competenti per la vigilanza e il controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti in materia di trasparenza/anticorruzione;
- Rapporto con gli altri Dipartimenti e con le Strutture interne ed esterne alla Regione; Attività di controllo analogo (per le società *in-house*), secondo i disciplinari regionali (D.G.R. 109/2017 e s.m.i.; D.G.R. 459/2019 e s.m.i.), in collaborazione con i Servizi competenti.

UFFICIO COMUNICAZIONE

- Comunicazione interna ed esterna;

- Diffusione e promozione iniziative del Dipartimento;
- Aggiornamento sito web e presenza social del Dipartimento;
- Referente del Dipartimento per le strategie di comunicazione dei programmi comunitari e di altri programmi gestiti ed attuazione dei relativi piani di comunicazione per i profili di competenza del Dipartimento;
- Rapporti con le strutture regionali competenti in materia di relazioni esterne e comunicazione.

UFFICIO GOVERNANCE CPI

- Creazione di una Rete regionale pubblica del Lavoro e raccordo con le Agenzie private per il lavoro;
- Governance regionale dei Centri per l'impiego;
- Coordinamento in materia di indirizzi, progetti sperimentali e standardizzazione delle procedure dei Centri per l'impiego, anche in coerenza con le disposizioni nazionali in materia;
- Rapporti con le istituzioni ed i soggetti componenti della rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro;
- Rapporti con le istituzioni ed i soggetti componenti della rete EURES;
- Adempimenti per il trasferimento delle risorse per gli oneri del personale e i costi di funzionamento dei Centri per l'impiego;
- Adempimenti di competenza del Direttore del Dipartimento in materia di gestione del personale dei Centri per l'impiego e di gestione delle relative spese di funzionamento;
- Supporto al Direttore nelle attività finanziate con la Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) per il Piano straordinario di potenziamento dei CPI;
- Programmazione e gestione dei progetti per il rafforzamento dei CPI.

UFFICIO EMIGRAZIONE

- Collegamento con le comunità abruzzesi all'estero;
- Attività socio-culturale in accordo con le associazioni di abruzzesi nel mondo; Legge Regionale 47/2004 e s.m.i.;
- Attività di assistenza agli emigrati che rientrano in Abruzzo.

SERVIZIO LAVORO

- Accreditamento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione e orientamento;
- Rating dei servizi per il lavoro e degli organismi di formazione accreditati;
- Monitoraggio rispetto livelli essenziali delle prestazioni dei Servizi per il lavoro;
- Rapporti con gli organismi partecipati operanti nel settore della formazione e connessi adempimenti generali di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Programmazione e gestione di interventi di politica del lavoro non finanziati a valere sul Fondo Sociale europeo;

- Raccordo con l'Ufficio del Consigliere/Consigliera di Parità e gestione dei relativi adempimenti amministrativi;
- Tirocini formativi extracurricolari – definizione e aggiornamento di linee in materia; applicazioni sanzioni su segnalazione del Servizio regionale competente in materia di vigilanza e controllo e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.
- Apprendistato: regolamentazione regionale di tutte le tipologie dell'apprendistato; definizione standard formativi e guide operative e loro continuo aggiornamento; collaborazione con il Servizio Istruzione-Formazione- Università, competente in materia di sistema e apprendistato duale (1° e 3° livello) e di alternanza scuola- lavoro, per le attività di promozione e divulgazione degli istituti; programmazione offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante non finanziata dal Fondo Sociale Europeo;
- Collocamento mirato;
- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie;
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili richiesti e caratteristiche dell'offerta di lavoro;
- Politiche passive per il lavoro. Crisi occupazionali. Ammortizzatori sociali.

UFFICI:

ACCREDITAMENTO

- Accreditamento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione ed orientamento;
- Rating dei servizi per il lavoro e degli organismi di formazione accreditati;
- Monitoraggio rispetto livelli essenziali delle prestazioni dei Servizi per il lavoro;
- Titolazione degli organismi interessati ai sensi del-DM-30.06.2015;
- Rapporti con gli organismi partecipati operanti nel settore della formazione e connessi adempimenti generali di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

APPRENDISTATO

- Regolamentazione regionale di tutte le tipologie dell'apprendistato; definizione standard formativi e guide operative e loro continuo aggiornamento;
- Collaborazione con il Servizio Istruzione-Formazione- Università, competente in materia di sistema duale, per le attività di promozione e divulgazione degli istituti;
- Programmazione e finanziamento dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante (art. 44 Dlgs 81/2015) non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Tirocini formativi extracurricolari – definizione e aggiornamento di linee guida relative a tutte le tipologie e loro continuo aggiornamento; predisposizione di faq; applicazioni sanzioni su segnalazione del Servizio regionale competente in materia di vigilanza e controllo e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

POLITICHE DEL LAVORO

- Azioni di sistema nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- Pianificazione operativa e gestione di interventi di politica attiva del lavoro non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Pianificazione operativa e gestione di politiche di conciliazione e di incremento dell'occupazione femminile non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Gestione di politiche finalizzate alla partecipazione, alla permanenza ed all'avanzamento delle donne nel lavoro autonomo e dipendente, nonché alla riduzione della segregazione di genere;
- Raccordo con l'Ufficio del Consigliere/Consigliera di Parità e gestione dei relativi adempimenti;
- Segreteria della Commissione regionale per le politiche del lavoro;
- Pianificazione operativa e gestione politiche di integrazione lavorativa degli immigrati non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Gestione attività per le azioni finanziate con le risorse del fondo Microcredito;
- Gestione amministrativa apprendistato (art. 41, comma 2, D.Lgs 81/2015);

COLLOCAMENTO MIRATO

- Collocamento mirato;
- Coordinamento S.I.L.U.S.;
- Attività inerente la gestione regionale della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Pianificazione operativa e gestione interventi di competenza regionale per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili;
- Accertamento entrate derivanti da sanzioni amministrative in materia di occupazione dei disabili e gestione e rendicontazione fondi dedicati;
- Avviamento a selezione nella pubblica amministrazione (Costituzione Liste ex art 16 L. 56/87).

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO

- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie;
- Rapporti con l'agenzia regionale ARIC;
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili richiesti e caratteristiche dell'offerta di lavoro;
- Monitoraggio delle misure di politica attiva del lavoro.

CRISI AZIENDALI

- Programmazione e gestione di politiche passive del lavoro;
- Pianificazione e gestione di interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinserimento lavorativo, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi occupazionale, partecipazione a tavoli ministeriali per crisi industriali, supporto al CICAS (Comitato di Intervento per le Crisi Aziendali e di Settore);

- Gestione procedure di verifica personale in mobilità ex D.Lgs. n. 165/2001.

SERVIZIO OCCUPABILITÀ

- Programmazione e gestione di interventi di politica del lavoro finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (Asse 1);
- Attuazione regionale del Programma "Garanzia Giovani";
- Attività per il recupero dei crediti regionali extratributari di competenza del Dipartimento; Rateizzazioni e dilazioni; Riscossione tramite ingiunzione fiscale; Formazione ed iscrizione a ruolo;
- Istruttoria atti di competenza del Direttore nell'ambito di procedure esecutive ed altri procedimenti giurisdizionali;
- Supporto alle Strutture del Dipartimento per le attività di competenza necessarie alla difesa dell'Amministrazione e per la definizione transattiva delle liti;
- Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento;
- Coordinamento dei rapporti del Dipartimento con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali.

UFFICI:

PROGRAMMAZIONE LAVORO FSE

- Programmazione di interventi di politiche attive del lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo:
 - da affidare in regime concessorio (compresi gli interventi in materia di Aiuti di Stato)
 - da affidare in regime contrattuale;
- Selezione e valutazione dei progetti e approvazioni graduatorie;
- Concessione sovvenzioni;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

GESTIONE LAVORO FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di politica del lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo:
 - attuazione delle operazioni selezionate in regime concessorio (comprese le operazioni in regime di Aiuti di Stato)
 - erogazioni di finanziamenti e di servizi a singoli individui
 - operazioni affidate in regime concessorio e attuate dal beneficiario attraverso il regime contrattuale;
- Verifica andamento ed avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione checklist da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

GARANZIA GIOVANI

- Rapporti con l'AdG, l'AdA e l'AdC del PON IOG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza;
 - Predisposizione e aggiornamento del SIGeCo in conformità alla normativa di riferimento e al sistema adottato dall'AdG del PON IOG;
 - Predisposizione PAR e aggiornamento;
 - Programmazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie ed integrazione tra Fondi;
 - Selezione e/o approvazione delle operazioni; autorizzazione all'erogazione delle operazioni e controlli correlati;
 - Gestione delle attività nel corso della loro realizzazione fino alla presentazione della domanda di rimborso;
 - Monitoraggio e liquidazioni Garanzia Giovani;
 - Verifica di conformità formale del 100% delle domande di rimborso e trasmissione al controllo di I livello per le verifiche amministrative;
 - Invio degli ordini di pagamento/Richieste di erogazione informatizzate all'organismo preposto (INPS per le indennità di cui alla Misura 5 del PAR Abruzzo Garanzia Giovani; Ragioneria della Regione Abruzzo per il pagamento dei compensi per i contratti di Assistenza Tecnica/rimborso per la Convenzione con la società *in-house*, circuito MEF-IGRUE per tutti gli altri pagamenti);
 - Predisposizione e trasmissione all'AdG/AdC dei rendiconti periodici e finali e di tutta la documentazione necessaria;
 - Comunicazione trimestrale all'Autorità di Gestione delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione;
 - eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
 - Attivazione procedure di revoca e recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari;
-
- Predisposizione e trasmissione del monitoraggio dei dati finanziari, procedurali e fisici degli interventi gestiti;
 - Alimentazione del sistema SIGMAGIOVANI;
 - Gestione Piattaforma G.G..

CONTENZIOSO - RECUPERI

- Attività per il recupero dei crediti regionali extratributari di competenza del Dipartimento; Rateizzazioni e dilazioni; Riscossione tramite ingiunzione fiscale; Formazione ed iscrizione a ruolo;
- Istruttoria atti di competenza del Direttore nell'ambito di procedure esecutive ed altri procedimenti giurisdizionali;
- Supporto al Direttore del Dipartimento per le attività di competenza necessarie alla difesa dell'Amministrazione e per la definizione transattiva delle liti;
- Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento;
- Coordinamento dei rapporti del Dipartimento con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali.

SERVIZIO ISTRUZIONE – FORMAZIONE - UNIVERSITÀ

- Programmazione, gestione e monitoraggio di politiche dell'istruzione;
- Programmazione della rete scolastica e programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo, anche in modalità duale;
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica;
- Osservatorio dell'apprendimento e Agenda Digitale dell'Istruzione;
- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese, anche in modalità duale;
- Adempimenti connessi alla programmazione dell'offerta universitaria;
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di ricerca e Diritto allo studio universitario e rapporti con le ADSU;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa;
- Programmazione e gestione politiche formative;
- Sistema regionale di Orientamento professionale;
- Repertorio regionale delle qualificazioni;
- Certificazione delle competenze.

UFFICI:**DIRITTO ALLO STUDIO**

- Programmazione di politiche dell'Istruzione;
- Pianificazione e gestione di interventi di diritto allo studio ordinario;
- Programmazione della rete scolastica;
- Programmazione e gestione di interventi per l'educazione degli adulti;
- Agenda Digitale dell'Istruzione;
- Programmazione di progetti per percorsi di formazione tecnica superiore (ITS e IFTS) e per l'implementazione dei Poli Tecnico Professionali;
- Osservatorio dell'apprendimento.

OBBLIGO SCOLASTICO

- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo, anche in modalità duale (compresa la gestione dei percorsi leFP in regime di sussidiarietà svolti presso gli Istituti Professionali di Stato della Regione Abruzzo e gli interventi di cui all'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le PP.AA. del 24.09.2015) e controlli di competenza;
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica;
- Monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica;
- Programmazione dei progetti a sostegno dell'autonomia scolastica e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- Finanziamento Classi Primavera.

GESTIONE ISTRUZIONE FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di politica dell'istruzione a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- Verifica andamento ed avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione checklist da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

GESTIONE FORMAZIONE FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di formazione ed orientamento finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Verifica andamento e avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione checklist da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

APPRENDIMENTO PERMANENTE

- Programmazione delle politiche formative nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei fondi nazionali e/o regionali;
- Attività amministrative per la selezione e la valutazione dei progetti, con riferimento alle politiche formative; affidamenti interventi e concessione sovvenzioni;
- Sviluppo ed implementazione del sistema regionale per la certificazione delle competenze;
- Programmazione attività formative per le professioni della montagna.

POLITICHE FORMATIVE

- Procedimenti di abilitazione degli operatori all'esercizio delle funzioni previste dal DM 30.06.2015;
- Gestione delle politiche formative finanziate con fondi nazionali e/o regionali;
- Gestione attività amministrative per la certificazione delle competenze;
- Rilascio attestati di qualificazione e di frequenza;
- Riconoscimento qualifiche professionali conseguite in Paesi Esteri;
- Tirocini di cittadini stranieri residenti all'estero.

UNIVERSITÀ - RICERCA

- Adempimenti connessi alla programmazione dell'offerta universitaria;
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di ricerca;

- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese, anche in modalità duale;
- Diritto allo studio universitario;
- Rapporti con le ADSU e altri enti partecipati operanti nel settore dell'istruzione e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

SERVIZIO CPI AQ - TE

- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di L'Aquila e Teramo;
- Erogazione livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro;
- Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di:
 - orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
 - ausilio alla ricerca di una occupazione;
 - orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro;
 - orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
 - avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
- reddito di cittadinanza;
- promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale - EURES;
- gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

UFFICI:

CPI L'AQUILA

- Coordinamento Centri per l'impiego delle province di L'Aquila e Teramo;
- Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche;
- Supporto alla Governance regionale per la definizione degli indirizzi operativi e regolamentari;
- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;

- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

CPI AVEZZANO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI CASTEL DI SANGRO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;

- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI SULMONA

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI GIULIANOVA

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI NERETO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI ROSETO DEGLI ABRUZZI

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI TERAMO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;

- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

SERVIZIO CPI CH - PE

- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di Chieti e Pescara;
- Erogazione livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro;
- Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di:
 - orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
 - **ausilio alla ricerca di una occupazione;**

eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro;

 - orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
 - avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
 - accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno di ricollocazione
 - reddito di cittadinanza;
 - promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
 - gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
 - gestione di incentivi alla mobilità territoriale EURES;
 - gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

UFFICI:

CPI PESCARA

- Coordinamento Centri per l'impiego delle province di Chieti e Pescara;
- Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche;
- Supporto alla Governance regionale per la definizione degli indirizzi operativi e regolamentari;

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

CPI PENNE

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI SCAFA

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;

- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI CHIETI

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.
- Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)

CPI LANCIANO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;

- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI ORTONA

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI VASTO

- Erogazione all'utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Incontro domanda/offerta;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;

- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

- Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale;
- Partecipazione a progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari attraverso i fondi FSE - PON - PAR FSC;
- Coordinamento e integrazione degli interventi sociali di competenza con le politiche di inclusione sociale, condotte nell'ambito del FSE e di altri Fondi Comunitari a favore delle persone svantaggiate;
- Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo;
- Monitoraggio, valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali;
- Valutazione e rendicontazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona;
- Gestione e sviluppo regionale interventi sperimentali di sostegno al reddito, in collaborazione con i servizi per l'impiego e il terzo settore - REDDITO DI CITTADINANZA;
- Politiche per il contrasto alla Povertà e aiuto all'occupazione anche in ambito FSE - PON;
- Gestione Fondo Naz Politiche Sociali SSN – FNPS;
- Sistema informativo delle politiche sociali e gestione del sito istituzionale;
- Programmazione di azioni di sistema in materia di gestione informativa, banche dati, controllo di gestione, monitoraggio, valutazione degli interventi;
- Autorizzazione e accreditamento delle strutture sociali e dei servizi alla persona L.R. 2/2005.
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale, anche in ambito FSE - PON - PAR FSC;
- Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore;
- Promozione e sostegno del volontariato;
- Gestione del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali - Associazioni di Volontariato Associazioni di promozione sociale – Organizzazioni di Volontariato;
- Gestione risorse per ODV e APS (art. 73 Codice del Terzo Settore - DPCM);
- Sviluppo progettazione regionale in ambito nazionale ed europeo per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Gestione fondi strutturali regionali e nazionali finalizzati a costruzione e ristrutturazione strutture sociali pubbliche e private (PAR FSC – ex DM 470/2001);
- Gestione L.R. 18/2011 Albo delle fattorie sociali;
- Programmazione, vigilanza, controllo e rapporti con le ASP Aziende Servizi alle Persone e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi quelli di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i., e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

- Supporto assistenza per il coordinamento generale del Servizio;
- Programmazione e gestione del Servizio Civile;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per l'adolescenza e i giovani;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- Gestione e sviluppo degli interventi di politica giovanile DPCM –
- L.R. 42/2015 giovani ospiti strutture accoglienza;
- L.R. 16/2016 invecchiamento attivo;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- L.R. 41/2011 Infrastrutture sportive e ricreative per favorire l'aggregazione sociale.
- Sistema informativo delle politiche sociali - Casellario dell'Assistenza;
- Osservatorio Sociale Regionale.
- Gestione di tutti i flussi informativi dei servizi svolti dagli ambiti sociali di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Coordinamento delle attività attinenti il casellario dell'assistenza di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria;
- Supporto all'Osservatorio sulla Disabilità.

UFFICI:

PIANO SOCIALE

- Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale;
- Partecipazione a progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari attraverso i fondi FSE - PON - PAR FSC;
- Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo;
- Monitoraggio, valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali;
- Valutazione e rendicontazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona;
- Gestione e sviluppo regionale interventi sperimentali di sostegno al reddito, in collaborazione con i servizi per l'impiego e il terzo settore - REDDITO DI CITTADINANZA;
- Politiche per il contrasto alla Povertà e aiuto all'occupazione anche in ambito FSE - PON;
- Gestione Fondo Naz Politiche Sociali SSN – FNPS;
- Sistema informativo delle politiche sociali e gestione del sito istituzionale;
- Programmazione di azioni di sistema in materia di gestione informativa, banche dati, controllo di gestione, monitoraggio, valutazione degli interventi;
- Autorizzazione e accreditamento delle strutture sociali e dei servizi alla persona L.R. 2/2005.

TERZO SETTORE

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale, anche in ambito FSE - PON - PAR FSC;
- Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore;
- Promozione e sostegno del volontariato;
- Gestione del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali - Associazioni di Volontariato Associazioni di promozione sociale – Organizzazioni di Volontariato;
- Gestione risorse per ODV e APS (art. 73 Codice del Terzo Settore - DPCM);
- Sviluppo progettazione regionale in ambito nazionale ed europeo per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Gestione fondi strutturali regionali e nazionali finalizzati a costruzione e ristrutturazione strutture sociali pubbliche e private (PAR FSC – ex DM 470/2001);
- Gestione L.R. 18/2011 Albo delle fattorie sociali.
- Programmazione, vigilanza, controllo e rapporti con le ASP Aziende Servizi alle Persone e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi quelli di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i., e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Supporto assistenza per il coordinamento generale del Servizio.

POLITICHE GIOVANILI – SERVIZIO CIVILE

- Programmazione e gestione del Servizio Civile;
- Coordinamento e integrazione degli interventi sociali di competenza con le politiche di inclusione sociale condotte nell'ambito del FSE e di altri Fondi Comunitari a favore delle persone svantaggiate;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per l'adolescenza e i giovani;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- Gestione e sviluppo degli interventi di politica giovanile DPCM –
- L.R. 42/2015 giovani ospiti strutture accoglienza;
- L.R. 16/2016 invecchiamento attivo;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- L.R. 41/2011 Infrastrutture sportive e ricreative per favorire l'aggregazione sociale.
- Sistema informativo delle politiche sociali - Casellario dell'Assistenza;
- Osservatorio Sociale Regionale.
- Gestione di tutti i flussi informativi dei servizi svolti dagli ambiti sociali di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Coordinamento delle attività attinenti il casellario dell'assistenza di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria;
- Supporto all'Osservatorio sulla Disabilità;

SERVIZIO TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA

- Cura le azioni di intervento e integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità (soggetti a rischio marginalità, persone affette da dipendenza e con disagio psichico, detenuti ed ex detenuti);
 - Gestione contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà;
 - Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale delle comunità emarginate;
 - Coordinamento politiche per l'immigrazione;
 - Programmazione e gestione degli interventi per gli immigrati per l'integrazione sociale contro la tratta e il contrasto alla discriminazione delle comunità emarginate FAMI – TRATTA;
 - Gestione LR 46/2004 Immigrati - FAMI;
 - Gestione LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.;
 - Gestione LR 4/2016 lotta spreco alimentare;
 - Gestione LR 7/2003 interventi per vittime di usura;
 - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia;
 - Interventi per l'affido e le adozioni;
 - Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia DPCM – PAR FSC;
 - Gestione progetto *Care Leavers* DPCM;
 - Gestione interventi per il contrasto alla violenza sui bambini (Fondo Nazionale);
-
- Gestione e sviluppo degli interventi per favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
 - Cura gli interventi a favore dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari;
 - Programmazione e gestione Fondo Nazionale Non Autosufficienza;
 - Gestione e sviluppo delle azioni per l'autonomia e la vita indipendente delle persone disabili – LR 57/2012 Vita Indipendente;
 - Gestione LR 95/99 e LL RR contributi associazioni con scopi sociali e il sostegno ai disabili;
 - Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne;
 - Gestione LR 32/1997 e 32/2015 (Ciechi e Sordi);
 - Gestione interventi minori gravissimi;
 - Gestione LR 43/2016 (*Caregiver* familiare);
 - Gestione LR 70/1999 Scuola a domicilio;
 - Gestione e sviluppo per interventi a favore dell'Amministratore di Sostegno;
 - Gestione Interventi per Giochi inclusivi per disabili;
 - Gestione LR 42/2019 Interventi in favore delle famiglie con componente affetto da grave patologia oncologica.

UFFICI:**INTEGRAZIONE SOCIALE**

- Cura le azioni di intervento e integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità (soggetti a rischio marginalità, persone affette da dipendenza e con disagio psichico, detenuti ed ex detenuti);
- Gestione contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà;
- Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale delle comunità emarginate;
- Coordinamento politiche per l'immigrazione;
- Programmazione e gestione degli interventi per gli immigrati per l'integrazione sociale contro la tratta e il contrasto alla discriminazione delle comunità emarginate FAMI – TRATTA;
- Gestione LR 46/2004 Immigrati - FAMI;
- Gestione LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.;
- Gestione LR 4/2016 lotta spreco alimentare;
- Gestione LR 7/2003 interventi per vittime di usura;

FAMIGLIA E PARI OPPORTUNITÀ

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia;
- **Interventi per l'affido e le adozioni;**
- Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia DPCM – PAR FSC;
- Gestione progetto *Care Leavers* DPCM;
- Gestione interventi per il contrasto alla violenza sui bambini (Fondo Nazionale);
- Pari opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia
- Gestione e sviluppo degli interventi per favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- Gestione LR 42/2019 Interventi in favore delle famiglie con componente affetto da grave patologia oncologica.

TUTELA SOCIALE

- Cura gli interventi a favore dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari;
- Programmazione e gestione Fondo Nazionale Non Autosufficienza;
- Gestione e sviluppo delle azioni per l'autonomia e la vita indipendente delle persone disabili – LR 57/2012 Vita Indipendente;
- Gestione LR 95/99 e LL RR contributi associazioni con scopi sociali e il sostegno ai disabili;
- LR 31/2006 e DPCM Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne;
- Gestione LR 32/1997 e 32/2015 (Ciechi e Sordi);
- Gestione interventi minori gravissimi;
- Gestione LR 43/2016 (*Caregiver* familiare);

- Gestione LR 70/1999 Scuola a domicilio;
- Gestione e sviluppo per interventi a favore dell'Amministratore di Sostegno;
- Gestione Interventi per Giochi inclusivi per disabili.

SERVIZIO CONTROLLO - MONITORAGGIO

- Vigilanza, su base campionaria e/o su richiesta di altra Struttura, degli interventi e dei progetti speciali nelle materie di competenza del Dipartimento finanziati con fondi nazionali e regionali, mirata all'accertamento dell'effettiva fornitura di prodotti e servizi finanziati, del sostenimento delle spese dichiarate dai beneficiari e loro conformità alle norme, del mantenimento dei requisiti sottostanti l'agevolazione ricevuta, del rispetto delle prescrizioni e condizioni imposte ai beneficiari dopo l'erogazione dei contributi;
- Vigilanza, su base campionaria e/o su richiesta di altra Struttura, mirata al controllo di conformità alle norme delle attività nelle materie di competenza del Dipartimento non finanziate, nonché al controllo delle attività in pari materie autorizzate dalla Regione che prevedono il rilascio di attestazioni e/o qualifiche riconosciute;
- Controlli di primo livello degli interventi nelle materie di competenza del Dipartimento in ambito FSE;
- Controlli amministrativi ed in loco per interventi nelle materie di competenza del Dipartimento in ambito FSE, sia in regime concessorio che contrattuale;
- Controllo campionario in materia autodichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/200 nell'ambito delle attività di competenza;
- Alimentazione, per le attività di competenza, del Sistema informatico gestionale;
- Controlli di primo livello degli interventi nelle materie di competenza del Dipartimento in ambito FSE;
- Controllo delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali nelle materie di competenza del Dipartimento realizzati con risorse regionali e nazionali;
- Controlli amministrativi ed in loco nell'ambito delle misure finanziate dal PON IOG Nuova Garanzia Giovani Abruzzo;
- Validazione Avvisi in termini di coerenza con il relativo PAR nell'ambito del PON IOG Nuova Garanzia Giovani Abruzzo;
- Alimentazione, per le attività di competenza, del Sistema informatico gestionale;
- Istruttoria pareri sugli avvisi afferenti interventi nelle materie di competenza del Dipartimento in ambito FSE;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dai controlli effettuati nelle attività di competenza;
- Gestione della procedura di aggiornamento dell'Elenco, articolato in doppia sezione, di professionisti/società di revisione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla Determinazione Direttoriale n.DL/71 dell'8.06.2007, abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- Comunicazione delle irregolarità eventualmente riscontrate, anche attraverso appositi sopralluoghi, ai rispettivi servizi/Organi preposti e titolari della gestione dei rispettivi bandi ed avvisi;
- Monitoraggio FSE.

UFFICI:**VIGILANZA**

- Vigilanza, su base campionaria e/o su richiesta di altra Struttura, degli interventi e dei progetti speciali nelle materie di competenza del Dipartimento finanziati con fondi nazionali e regionali, mirata all'accertamento dell'effettiva fornitura di prodotti e servizi finanziati, del sostenimento delle spese dichiarate dai beneficiari e loro conformità alle norme, del mantenimento dei requisiti sottostanti l'agevolazione ricevuta, del rispetto delle prescrizioni e condizioni imposte ai beneficiari dopo l'erogazione dei contributi;
- Vigilanza, su base campionaria e/o su richiesta di altra Struttura, mirata al controllo di conformità alle norme delle attività nelle materie di competenza del Dipartimento non finanziate, nonché al controllo delle attività in pari materie autorizzate dalla Regione che prevedono il rilascio di attestazioni e/o qualifiche riconosciute;

CONTROLLO POLITICHE DEL LAVORO

- Controlli di primo livello degli interventi in materia di Politiche del Lavoro in ambito FSE: verifica delle procedure di selezione, richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e a saldo, verifica rendiconti finali, verifiche in loco su regolarità di esecuzione e finanziaria delle operazioni, controlli su avanzamento della spesa da certificare e quanto altro previsto dal Manuale delle Procedure dell'AdG;
- Controlli amministrativi ed in loco per interventi in materia di Politiche del Lavoro in ambito FSE, sia in regime concessorio che contrattuale;
- Controllo campionario in materia autodichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/200 nell'ambito delle attività di competenza;
- Alimentazione, per le attività di competenza, del Sistema informatico gestionale;
- Istruttoria pareri sugli avvisi afferenti interventi di Politiche del Lavoro in ambito FSE;
- Controllo delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali in materia di Lavoro e Sociale realizzati con risorse regionali e nazionali (quali Microcredito e progetti PAC);
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dai controlli effettuati nelle attività di competenza;
- Comunicazione delle irregolarità eventualmente riscontrate, anche attraverso appositi sopralluoghi, ai rispettivi servizi/Organi preposti e titolari della gestione dei rispettivi bandi ed avvisi.

CONTROLLO ISTRUZIONE - FORMAZIONE

- Controlli di primo livello degli interventi in materia di Istruzione e Formazione in ambito FSE: verifiche delle procedure di selezione, richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e a saldo, verifica rendiconti finali, verifiche in loco su regolarità di esecuzione e finanziaria delle operazioni, controlli su avanzamento della spesa da certificare, controlli di stabilità delle operazioni e quanto altro previsto dal Manuale delle Procedure dell'AdG;
- Controlli amministrativi ed in loco per interventi in materia di Istruzione e Formazione in ambito FSE, sia in regime concessorio che contrattuale;
- Controllo campionario in materia autodichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/200 nell'ambito delle attività di competenza;
- Alimentazione, per le attività di competenza, del Sistema informatico gestionale;

- Istruttoria pareri sugli afferenti interventi di Istruzione e Formazione in ambito FSE;
- Controllo delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali in materia di Istruzione e Formazione realizzati con risorse regionali e nazionali (Obbligo Formativo, Apprendistato professionalizzante, ecc.);
- Controlli amministrativi ed in loco nell'ambito delle misure finanziate dal PON IOG Nuova Garanzia Giovani Abruzzo;
- Validazione Avvisi in termini di coerenza con il relativo PAR nell'ambito del PON IOG Nuova Garanzia Giovani Abruzzo;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dai controlli effettuati nelle attività di competenza;
- Gestione della procedura di aggiornamento dell'Elenco, articolato in doppia sezione, di professionisti/società di revisione, abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- Comunicazione delle irregolarità eventualmente riscontrate, anche attraverso appositi sopralluoghi, ai rispettivi servizi/Organi preposti e titolari della gestione dei rispettivi bandi ed avvisi.

CONTROLLO POLITICHE SOCIALI

- Controlli di primo livello degli interventi in materia di Politiche Sociali in ambito FSE: verifiche delle procedure di selezione, richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e a saldo, verifica rendiconti finali, verifiche in loco su regolarità di esecuzione e finanziaria delle operazioni, controlli su avanzamento della spesa da certificare, controlli di stabilità delle operazioni e quanto altro previsto dal Manuale delle Procedure dell'AdG;
- Controlli amministrativi ed in loco per interventi in materia di Politiche sociali in ambito FSE, sia in regime concessorio che contrattuale;
- Controllo campionario in materia autodichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/200 nell'ambito delle attività di competenza;
- Alimentazione, per le attività di competenza, del Sistema informatico gestionale;
- Istruttoria pareri sugli afferenti interventi di Politiche Sociali in ambito FSE;
- Controllo delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali in materia di Politiche sociali realizzati con risorse regionali e nazionali;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dai controlli effettuati nelle attività di competenza;
- Comunicazione delle irregolarità eventualmente riscontrate, anche attraverso appositi sopralluoghi, ai rispettivi servizi/Organi preposti e titolari della gestione dei rispettivi bandi ed avvisi.

MONITORAGGIO FSE

- Analisi e verifica dei dati di monitoraggio forniti dalle strutture operative nell'ambito del Sistema informativo unitario regionale;
- Attuazione del monitoraggio periodico degli interventi finanziati a valere sul FSE, compresa l'alimentazione del Sistema informativo unitario regionale;
- Attività propedeutica finalizzata alla certificazione della spesa FSE;

- Attuazione del monitoraggio periodico per gli interventi finanziati con PON Inclusionione e con POC SPAO;
- Predisposizione attestazioni di Spesa in ambito FSE;
- Predisposizione di file gestionali e altra eventuale reportistica.