

Allegato 1

DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO

Dati di sintesi dell'operazione

Scheda Intervento n. 6

Avviso Politiche Attive per i disoccupati in C.I.G.S.

Progetto Lavoratori in C.I.G.S.: transizione lavoro-lavoro

Asse I

Obiettivo Specifico 8.6

Tipologia di Azione 8.6.1

- Edizione 1: C25E18000030009
- Edizione 2: C25E18000040009
- Edizione 3: C25E18000050009
- Edizione 4: C25E18000060009

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:

Profili Aziendali srl. Via Ungaretti, 4, 64013 Corropoli (TE)

Valore totale del progetto € 100.052,00

Finanziamento concesso € 100.052,00

Modalità di rimborso: le attività sono rimborsate a processo (come indicato in Avviso);

Informazioni generali

I CUP devono essere riportati dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile di Azione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dpg011@pec.regione.abruzzo.it.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato e nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell'Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad avviare le attività entro 10 giorni dalla ricezione del provvedimento di concessione.

L'avvio delle attività deve essere comunicato formalmente alla Regione Abruzzo all'indirizzo pec sopra indicato e per mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: vincenzo.pallini@regione.abruzzo.it (Ufficio "Gestione Formazione FSE") e mariagrazia.bergia@regione.abruzzo.it (Ufficio "Controllo di 1° livello Istruzione e Formazione FSE") accompagnato dai seguenti documenti, qualora pertinenti con le disposizioni dell'Avviso ed opportunamente adattati alle finalità ed obiettivi dell'intervento, resi disponibili accedendo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>:

- "Allegato 12 Domanda di iscrizione intervento";
- "Allegato 12 bis Elenco partecipanti";
- "Allegato 13 Richiesta Vidimazione";
- "Allegato 14 Format Registro Presenze";
- "Allegato 15 Format Registro per lo stage";

Inoltre, al fine di informare il beneficiario/Soggetto attuatore degli ulteriori e successivi adempimenti relativi alla attuazione del percorso formativo ed alla conclusione dello stesso, si fa riferimento alla seguente documentazione, da trasmettere all'indirizzo pec sopra indicato e per mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: vincenzo.pallini@regione.abruzzo.it (Ufficio "Gestione Formazione FSE") e mariagrazia.bergia@regione.abruzzo.it (Ufficio "Controllo di 1° livello Istruzione e Formazione FSE"), resa disponibile accedendo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>:

- "Allegato 21 Relazione";
- "Allegato 22 Conclusione Operazione";





per ulteriore documentazione si fa riferimento al Cap. 3.1.1.2 "Avvio" del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione approvato con Determinazione DPA/230 del 20.07.2018:

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell'Avviso e specificate nel progetto approvato e a concludere le attività entro 5 mesi dalla comunicazione di avvio, salvo motivata proroga da concedersi solo in conseguenza di eventi obiettivi, circostanziati ed imprevedibili, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente e preventivamente autorizzate.

Con riferimento alla attuazione dell'operazione, nel caso di documentazione non allegata all'Avviso si fa espresso riferimento ai pertinenti allegati di cui al Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione approvato con Determinazione DPA/230 del 20.07.2018.

In particolare per i Registri per l'attività d'aula devono essere utilizzati i format previsti quali allegati al Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione approvato con Determinazione DPA/230 del 20.07.2018. I registri devono essere vidimati preventivamente presso l'ufficio "Gestione Formazione FSE". I registri non devono riportare cancellature o abrasioni. In caso di errore la correzione deve essere effettuata barrando l'errore e riportando i dati o le informazioni corrette. I contenuti delle attività erogate devono essere riportati in formato leggibile. Oltre alla firma dei docenti è necessario riportare anche il nome e il cognome dello stesso in stampatello.

Monitoraggio

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 o in altri disciplinari attuativi.

Ai fini del monitoraggio, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a compilare, per le parti di propria competenza, il file excel "Format Monitoraggio" allegato al presente documento

Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

- le attività sono rimborsate a processo;

- L'O.d.F. può chiedere una anticipazione pari al 40% del valore della quota di finanziamento

Pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso. L'anticipazione può essere chiesta dopo l'avvio delle attività, entro il raggiungimento del 30% delle ore/corso, su presentazione di apposita richiesta corredata da garanzia fideiussoria a copertura dell'intero costo pubblico dell'intervento. La polizza deve avere scadenza a 24 mesi successivi alla data di conclusione dell'attività, con svincolo automatico. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi, che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente. In alternativa alla polizza è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare. La Regione Abruzzo procede preventivamente al controllo della polizza direttamente presso la società che l'ha rilasciata. Qualora si rilevino anomalie/difformità si procede alla richiesta delle necessarie integrazioni e/o modifiche e, nel caso di riscontrata irregolarità, alla revoca dell'affidamento con conseguente eventuale comunicazione alle competenti Autorità giudiziarie. Il 20% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso deve essere dimostrata entro 60 giorni dalla data di accredito dell'anticipazione.

- Successive domande di rimborso possono essere presentate fino a concorrenza dell'80% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso e per una quota pari almeno al 15% del finanziamento pubblico assegnato.



- In alternativa alla anticipazione l'O.d.F. può chiedere un primo pagamento a rimborso per una percentuale almeno pari al 40% del finanziamento pubblico assegnato. Successive domande di rimborso possono essere presentate fino a concorrenza dell'80%.
- La domanda di saldo deve essere presentata entro il termine massimo di 30 giorni dalla conclusione delle attività. Il mancato rispetto del termine per la presentazione del rendiconto comporta la revoca dell'intero finanziamento concesso, previa diffida.
- Il beneficiario è tenuto ad erogare interamente il corso, con riferimento al numero di ore e ai contenuti previsti nel Catalogo, pena la revoca
- I documenti giustificativi delle attività sono i seguenti:
 - a. Registro delle attività, debitamente compilato e preventivamente vidimato;
 - b. Registro di stage, ove ricorra, opportunamente vidimato che rilevi, per ogni giornata di formazione on the job, la data, le ore ed i contenuti dell'attività svolta. Il registro è individuale, ed è firmato quotidianamente dal destinatario, dal tutor del soggetto ospitante e dal tutor didattico, quando presente;
 - c. Copia della attestazione/certificazione finale per ciascun allievo (esclusivamente per la richiesta di saldo). Il beneficiario

Ai fini della eventuale richiesta di anticipo va compilato l'"Allegato 23 Richiesta di Anticipo" e per la dimostrazione della spesa di anticipo va compilato l'"Allegato 24 Dimostrazione spesa Anticipo", mentre ai fini della eventuale richiesta di primo pagamento intermedio va compilato l'"Allegato 25 Primo pagamento a rimborso" i predetti allegati sono resi disponibili accedendo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>

Rispetto della privacy

Il Beneficiario garantisce l'acquisizione del modulo relativo al consenso al trattamento dei dati personali (Allegato B)

Controllo sulle operazioni

La Regione Abruzzo per il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>



Allegato B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
CF _____ residente a _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, il _____

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)





Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 (nel prosieguo, GDPR), nonché art. 13 e 23 D.Lgs. 196/2003 (nel prosieguo, Codice Privacy)

Il nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 679/16 e il D.Lgs. 196/03 hanno la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto è nostro dovere informarla sulla nostra policy in materia di privacy.

1. Oggetto del trattamento

I dati personali che Lei, o un terzo da Lei delegato, fornisce sono necessari per le finalità di cui al bando/avviso pubblico in oggetto. Il Titolare tratta i Suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge. Il conferimento dei Suoi dati è indispensabile per la gestione ed erogazione del servizio che La riguarda.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy) per le seguenti finalità di servizio:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità di trattamento

Ai sensi dell'art. 5 GDPR il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli (per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e all'art. 4 Codice Privacy) ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che digitale.

4. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I Suoi dati non saranno diffusi in altro modo.

5. Tempi di conservazione

I dati personali raccolti senza necessità del Suo consenso per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per tutta la durata della fruizione del servizio e, dalla data di cessazione del servizio, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati secondo i termini previsti dalla legge (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle autorità competenti, quali Commissione europea, Autorità di Gestione, Autorità di audit, Autorità di certificazione).

I dati personali raccolti con il Suo consenso per le finalità indicate al precedente paragrafo saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e comunque per massimo 2 anni dalla data in cui riceveremo il Suo consenso.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo istituire con lei prestazioni e/o incarichi e/o servizi e/o altre attività inerenti.

7. Diritti dell'interessato





Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e art. 7 D.Lgs. 196/03.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica:

dpg011@pec.regione.abruzzo.it

L'interessato ha diritto a proporre reclamo presso un'Autorità di controllo.

9. Titolare del trattamento, responsabili ed incaricati

Il Titolare del trattamento è la REGIONE ABRUZZO con sede in Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila (AQ) – CF 80003170661, nella persona del suo Presidente.

Il Titolare del trattamento può avvalersi di incaricati del trattamento interni e/o esterni nominati per il raggiungimento delle finalità specificate al punto 2.

L'elenco aggiornato dei responsabili, degli incaricati al trattamento, dei Contitolari e dei destinatari dei dati è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

