



Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

Servizio Istruzione

Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo Fondo Sociale Europeo Abruzzo 2016-2018

Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

ASSE 3 – Istruzione e formazione

Obiettivo tematico: 10

Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente.

Priorità d'investimento 10iv

Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione professionale migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.

Obiettivo specifico 10.4

Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo.

Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative ed in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

Intervento 10

"Certificazione apprendimenti non formali e informali"

Atto di impegno per la realizzazione delle Azioni

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
(prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di legale
rappresentante dell' _____ - **soggetto capofila** - con sede legale in
_____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA
_____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per
la carica in _____ città _____ (prov. _____), e-mail _____, pec
_____, ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi.

(eventuale in caso di ATS costituenda)

e
Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
(prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di
rappresentante legale dell' _____ - **soggetto mandante** - con sede legale in
_____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA
_____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per
la carica in città _____ (prov. _____), e-mail _____, pec _____;

(aggiungere le righe necessarie per ogni ulteriore soggetto mandante)

- dato atto che è stata regolarmente presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. _____ del _____¹;
- preso, altresì, atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale 18-02-2014, n. DL/23 recante: *PO FSE Abruzzo 2014-2020 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione"- Sistema di gestione e di controllo del Programma operativo – "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni. Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione: aggiornamento e s.m.i., nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e del complementare manuale dell'AdG,*

si impegna/impegnano, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività approvate con la predetta determinazione dirigenziale, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale 18-02-2014 n. 23 e s.m.i. e di eventuali disposizioni e normative sopravvenienti;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati, a norma dell'art. 140 Reg.(CE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e per il periodo dei tre anni successivi alla chiusura del P.O. e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo di I e II livello;
- rispettare i presupposti e i requisiti necessari per una sana gestione finanziaria e, nello specifico, la trasparenza, l'economicità e adeguati controlli, in attuazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali che regolano la realizzazione.
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;

¹ Inserire la Determinazione Dirigenziale relativa al bando.

- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla citata Determinazione Direttoriale 18-02-2014, n. DL/23 recante: PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE" DELLA REGIONE ABRUZZO Sistema di gestione e di controllo del Programma operativo – "Linee-Guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni. Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione: aggiornamento, e s.m.i., nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e del complementare manuale dell'AdG;
- rispettare le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE) 1828/06.

Consapevole che ogni ostacolo o irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura/assicurano

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'ATS beneficiaria sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

Luogo e data, _____

(firma digitale)

N.B. In caso di ATS costituita, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo legale rappresentante del soggetto capofila/mandatario.

In caso di ATS costituenda, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di ogni componente l'ATS.