



**Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università**

**Servizio Istruzione**

**Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020**

**Piano Operativo Fondo Sociale Europeo Abruzzo 2016-2018**

**Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"**

**ASSE 3 – Istruzione e formazione**

**Obiettivo tematico: 10**

Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente.

**Priorità d'investimento 10iv**

Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione professionale migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.

**Obiettivo specifico 10.4**

Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo.

Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative ed in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

**Tipologia di azione 10.4.2**

Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

## **Intervento 10**

### **"CERTIFICAZIONE APPRENDIMENTI NON FORMALI E INFORMALI"**

#### **Domanda di partecipazione e formulario**

<b>SEZIONE A</b> <b>DATI RELATIVI ALL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO</b> <b>PER LA MACROTIPOLOGIA "FORMAZIONE CONTINUA"</b> (aggiungere le schede necessarie per ogni ulteriore Organismo di Formazione)	
Ragione sociale Organismo di Formazione	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Accreditamento	<input type="checkbox"/> Accreditato per la macrotipologia Formazione continua

<b>DATI RELATIVI ALL'AGENZIA PER IL LAVORO ACCREDITATA</b> (aggiungere le schede necessarie per ogni ulteriore Agenzia per il Lavoro)	
Ragione sociale Agenzia per il Lavoro	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Accreditamento	<input type="checkbox"/> Accreditata

<b>DATI RELATIVI AD EVENTUALI PARTNER</b> (aggiungere le schede necessarie per ogni partner)	
Ragione sociale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Valore aggiunto del partner rispetto al progetto	

<b>SEZIONE B</b> <b>SEDI OPERATIVE PRESSO LE QUALI SI ATTUA LA FORMAZIONE CONTINUA</b> <b>(AZIONE 6)</b> <b>(AGGIUNGERE SCHEDE IN CASO DI SEDI ULTERIORI RISPETTO AL MINIMO PREVISTO)</b>	
Sede di svolgimento del percorso	<input type="checkbox"/> Sede propria <input type="checkbox"/> Sede complementare

Se sede complementare	<input type="checkbox"/> Sede complementare accreditata per la macrotipologia Formazione Continua <b>dall'OdF</b> _____
Indirizzo completo sede	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Responsabile del progetto	(nome e cognome, qualifica, recapiti telefonici e e-mail, indirizzo PEC)
Provincia di candidatura	<b>Chieti</b>

Sede di svolgimento del percorso	<input type="checkbox"/> Sede propria <input type="checkbox"/> Sede complementare
Se sede complementare	<input type="checkbox"/> Sede complementare accreditata per la macrotipologia Formazione Continua <b>dall'OdF</b> _____
Indirizzo completo sede	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Responsabile del progetto	(nome e cognome, qualifica, recapiti telefonici e e-mail, indirizzo PEC)
Provincia di candidatura	<b>L'Aquila</b>

Sede di svolgimento del percorso	<input type="checkbox"/> Sede propria <input type="checkbox"/> Sede complementare
Se sede complementare	<input type="checkbox"/> Sede complementare accreditata per la macrotipologia Formazione Continua <b>dall'OdF</b> _____
Indirizzo completo sede	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Responsabile del progetto	(nome e cognome, qualifica, recapiti telefonici e e-mail, indirizzo PEC)
Provincia di candidatura	<b>Pescara</b>

Sede di svolgimento del percorso	<input type="checkbox"/> Sede propria <input type="checkbox"/> Sede complementare
Se sede complementare	<input type="checkbox"/> Sede complementare accreditata per la macrotipologia Formazione Continua <b>dall'OdF</b> _____
Indirizzo completo sede	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Responsabile del progetto	(nome e cognome, qualifica, recapiti telefonici e e-mail, indirizzo PEC)
Provincia di candidatura	<b>Teramo</b>

<b>SEZIONE C DATI DI SINTESI DEL PROGETTO</b>
---

Titolo del progetto	
Soggetto Capofila	
Costo totale del progetto	€ _____
.....	
.....	

<b>SEZIONE D</b>
------------------

<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>
-----------------------------

<b>A) EFFICACIA</b>
---------------------

- Efficacia rispetto al raggiungimento dei risultati (misurati attraverso gli indicatori di risultato e di output) previsti dal Risultato Atteso e dalla Tipologia di Azione: indicare il numero previsto delle persone formate.

Numero	
--------	--

- Efficacia rispetto al raggiungimento dei risultati (misurati attraverso gli indicatori di risultato e di output) previsti dal Risultato Atteso e dalla Tipologia di Azione: indicare il numero previsto delle persone coinvolte nelle attività di testing.

Numero	
--------	--

- Efficacia degli strumenti di comunicazione proposti: descrivere gli strumenti di diffusione dell'intervento ipotizzati con evidenza degli elementi di efficacia rispetto al target e agli obiettivi *(aggiungere le righe necessarie)*.

Strumenti di diffusione	Efficacia
1.	
2.	
3.	

- Efficacia rispetto alle priorità trasversali: indicare, ove previste, le percentuali di donne e di soggetti residenti nelle Aree interne, che saranno coinvolti nelle attività di testing.

Percentuale delle donne coinvolte nelle attività di testing	
Percentuale di soggetti residenti nelle Aree Interne coinvolti nelle attività di testing	

<b>B) QUALITÀ DELL'OPERAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E/O DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>
--

- Completezza della descrizione e adeguatezza dell'esplicitazione dei contenuti e delle fasi della progettazione: descrivere per ogni Azione gli obiettivi *(max 1000 caratteri)*, le modalità attuative *(max 5000 caratteri)*, i risultati/output *(max 1000 caratteri)*.

<b>Azione 1</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 2</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative

3. Risultati/Output
<b>Azione 3</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 4</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 5</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 6</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 7</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 8</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 9</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output
<b>Azione 10</b>
1. Obiettivi
2. Modalità attuative
3. Risultati/Output

- Adeguatezza degli strumenti di project management e/o di controllo della qualità attivati a garanzia dell'efficace realizzazione del progetto: descrivere gli strumenti di valutazione e monitoraggio, evidenziandone le ragioni di adeguatezza e gli elementi di efficacia (*max 2000 caratteri*).

--

- Qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità proposte per l'implementazione del progetto: indicare le figure professionali coinvolte nelle rispettive Azioni, evidenziando i titoli e le esperienze professionali che ne qualificano il *curriculum* ed esplicitando la coerenza della professionalità di volta in volta individuata con l'attività da essa presidiata - c.d. matrice di responsabilità<sup>1</sup> - (*aggiungere le righe necessarie*).

Figura professionale	Titoli ed esperienza	Azione di riferimento/Ruolo all'interno dell'Azione
1. <i>Esempio:</i> Esperto junior programmatore informatico		
2.		
3.		

- Adeguatezza delle strutture e delle risorse tecnologiche rispetto alle attività previste dal progetto: in riferimento all'Azione 5, descrivere l'infrastruttura tecnologica proposta, con evidenza dell'adeguatezza tecnica e della funzionalità della stessa rispetto agli obiettivi (*aggiungere le righe necessarie*).

Infrastruttura tecnologica	Adeguatezza tecnica (motivazioni della scelta)	Funzionalità
1. <i>Esempio:</i> Software e linguaggi (proprietario open source)		
2.		
3.		

### C) EFFICIENZA DELLA SPESA

- Chiarezza espositiva del piano finanziario: in riferimento alle risorse stanziare per singola Azione, evidenziare la congruità della ripartizione ipotizzata (con indicazione dei relativi costi parziali) rispetto al conseguimento dello specifico obiettivo.

**TABELLA 1**

Azioni 1-8	Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.

<sup>1</sup> **Si evidenzia che per ogni figura professionale deve essere allegato il relativo curriculum, redatto in forma autodichiarativa, ai sensi del DPR 445/2000 (sottoscrizione e documento di riconoscimento del professionista), dal quale risultino chiaramente i titoli e le esperienze professionali riportati nell'apposita griglia del presente formulario.**

<b>Ripartizione ipotizzata tra le Azioni</b>	Azione 1 € _____ Azione 2 € _____
--	--------------------------------------

<b>Azioni 2-3-4-7</b>	<i>Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.</i>
<b>Ripartizione ipotizzata tra le Azioni</b>	Azione 2 € _____ Azione 3 € _____ Azione 4 € _____ Azione 7 € _____

<b>Azione 5</b>	<i>Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.</i>
-----------------	--

<b>Azione 6</b>	<i>Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.</i>
-----------------	--

<b>Azione 9</b>	<i>Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.</i>
-----------------	--

<b>Azione 10</b>	<i>Descrizione sintetica del piano finanziario ipotizzato, con evidenza degli elementi di congruità.</i>
------------------	--

<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____, __
------------------------	-------------

**TABELLA 2 PIANO FINANZIARIO DI DETTAGLIO (La tabella 2 deve essere ripetuta per ogni singola azione)**

<b>PIANO ECONOMICO AZIONE _____</b> <i>(indicare numero della singola azione o se trattasi di azione trasversale)</i>
--

SEZIONE "A" – RICAVI						
Macrocat egoria	Natura			Euro	Quantità	Tot contr. Pubblico
A1	Contributo pubblico					
TOTALE SEZIONE A - RICAVI						
SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO						
Macrocat egoria	Descrizione	Voce/categoria spesa	di Dettaglio ammissibile spesa	Euro	Quantità	Tot contr. Pubblico
B1	Preparazione					
		Pubblicizzazione e promozione del progetto (da prevedere solo per azione trasversale)	Materiale di pubblicizzazione/comunicazio ne (specificare)			
			Eventi di lancio (specificare)			
			Altro			
			Polizza fideiussoria (da prevedere solo per azione trasversale)	Costi di fideiussione		
		Spese di costituzione ATI/ATS (da prevedere solo per azione trasversale)	Costi di costituzione			
B2	Realizzazione					
		Personale destinato alle attività	Personale: Personale Interno (specificare funzione: ad esempio docente, sviluppatore software, progettazione esecutiva, segreteria organizzativa, ... )			
			Personale: Risorse esterne Senior (specificare funzione: ad esempio docente, sviluppatore software, progettazione esecutiva, segreteria organizzativa, ... )			
			Personale: Risorse esterne Junior (specificare funzione: ad esempio docente, sviluppatore software, progettazione esecutiva, segreteria organizzativa, ... )			
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi			
			Materiale didattico			
			Stampa materiali didattici			
		Attività di sostegno all'utenza				
			Assicurazioni per allievi			
		Spese specifiche per immobile				
			Fitto passivo per utilizzo locali specifici			
B3	Diffusione risultati					
		Incontri e seminari (specificare) (da prevedere solo per azione trasversale)				
		Materiale di diffusione (specificare) (da prevedere solo per azione trasversale)				



		Altro				
<b>B4</b>	<b>Direzione controllo interno</b>	e				
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	Personale: Coordinatore (da indicare per ogni azione)			
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	Personale: Segreteria organizzativa (da indicare per ogni azione)			
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	Personale: Monitoraggio e rendicontazione (da indicare per ogni azione)			
		Revisore esterno (da prevedere solo per azione trasversale)				
<b>TOTALE SEZIONE B – COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>						
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DI PERSONALE AMMISSIBILI CHE COSTITUISCE LA BASE DI CALCOLO PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI INDIRETTI (UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE LE VOCI DI COSTO PER LE QUALI IL DETTAGLIO SPECIFICA "Personale")</b>						

SEZIONE C - COSTI INDIRETTI				
Macrocat egoria	Descrizione			Euro
C	Costi indiretti	APPLICAZIONE DELTASSO FORFETTARIO DEL 7% SUI COSTI DIRETTI DI PERSONALE AMMISSIBILI CHE COSTITUISCONO LA BASE DI CALCOLO PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI INDIRETTI		
TOTALE SEZIONE C – COSTI INDIRETTI DELL'OPERAZIONE				
		COSTO TOTALE DELL'OPERAZIONE (B+C)		

- Equilibrio del piano finanziario: esplicitare l'idoneità del piano finanziario proposto, rispetto all'obiettivo di ottimizzazione delle risorse nella logica della massima efficienza.

Evidenziare gli elementi di efficienza del piano finanziario proposto, rispetto agli obiettivi previsti, e gli indicatori individuati al fine di ottimizzare i costi preventivati. (max 1000 caratteri)

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

N.B. In caso di ATS costituita, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto capofila/mandatario.  
In caso di ATS costituenda, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di ogni componente l'ATS.