

**Allegato 1) Det. Dirett. DPA/187 del 14.07.2016**

**DPA- Dipartimento Presidenza e Rapporti con L'Europa  
DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR – FSE**

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE  
NELLE MORE DELL'ADOZIONE DEL SIGECO - POR FESR 2014-2020**

Nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. relativo al POR FESR Abruzzo 2014-2020 e dell'approvazione del Manuale sulle procedure dell'AdG, si rende necessario fornire alcune indicazioni per assicurare un regolare flusso informativo tra tutte le strutture regionali deputate a dare attuazione al POR FESR Abruzzo 2014-2020 e l'Autorità di Gestione, anche ai fini delle verifiche di competenza dell'AdG e delle strutture responsabili dei controlli.

**1. PREVALIDAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE  
DELLE OPERAZIONI.**

I Servizi responsabili delle Azioni del POR FESR, in raccordo con i Responsabili di Asse, trasmettono, prima della approvazione, la proposta di Bando/Avviso pubblico, **con allegata la Scheda di conformità (All.1A)**:

1) **al Servizio DPA011 “Autorità unica di gestione FESR-FSE”** che verifica la coerenza della proposta con il POR e con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, utilizzando il **Format allegato (Format \_Validazione AdG – All. 1B)**;

2) **al Servizio DRG005 “Verifica e coordinamento per la compatibilità della normativa europea Aiuti di Stato”** (*se del caso*) che, verificata la compatibilità del Bando/Avviso con le norme in materia di aiuti di Stato, provvede ad inoltrare il proprio parere al Servizio DPA011 entro 10 giorni dal ricevimento della proposta, così come previsto dalla DGR n.659 del 4/08/2015;

3) **al Servizio DPC002 “Servizio Valutazione Ambientale”** (*se del caso*) che, verificata la compatibilità del Bando/Avviso con le norme in materia ambientale, provvede ad inoltrare il proprio parere al Servizio DPA011 entro 10 giorni dal ricevimento della proposta;

4) **all'ufficio preposto ai controlli di I livello**, per le verifiche di competenza, che inoltra il



parere al Servizio DPA011 entro 10 giorni dal ricevimento della proposta.

L'AdG, acquisiti i prescritti pareri nei termini indicati, provvede alla validazione del Bando/Avviso, informando il Responsabile di Azione per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza (approvazione e pubblicazione del Bando/Avviso pubblico).

Considerato che la validazione da parte dell'Autorità di Gestione deve tener conto delle prescritte verifiche da parte del Servizio **DRG005** - Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (se del caso) e degli uffici addetti ai controlli di I livello, i Servizi Responsabili di Azione, responsabili delle Azioni del POR FESR, pianificano l'adozione dei Bandi/Avvisi e dei provvedimenti attuativi del POR FESR 2014-2020, in tempo utile a consentire le verifiche di che trattasi.

Copia dell'atto amministrativo di approvazione del Bando/Avviso pubblico deve essere trasmessa all'AdG.

Nelle more della piena funzionalità del sistema informativo SISPREG per la nuova programmazione, l'AdG deve essere costantemente informata, ricevendone copia, di tutti i provvedimenti inerenti la gestione del Bando/Avviso pubblico (selezione delle operazioni, individuazione dei beneficiari, assunzione degli atti di impegno contabile) anche allo scopo di ottemperare agli obblighi che derivano dalla normativa europea.

## **2. CONTROLLI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE E VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

I competenti uffici addetti ai controlli di I livello utilizzano, per le verifiche di competenza (procedure di selezione, verifiche amministrative), per quanto compatibili, le Check List di cui alla Determina direttoriale Prot. DPA/17 del 18.02.2016. Nel caso in cui non sia possibile utilizzare o si renda necessario modificare le suddette liste di controllo, sarà cura dell'AdG formalizzare la nuova Check List unitamente, se del caso, alla relativa Pista di Controllo, tenendo conto delle eventuali indicazioni formulate, a tal riguardo, dai Controllori di I Livello.

## **3. COMUNICAZIONI IRREGOLARITA' ALL'AUTORITA' DI GESTIONE.**

I Servizi Responsabili di Azione forniscono trimestralmente al Servizio DPA011, mediante la

compilazione dell'allegata scheda di segnalazione (**Scheda comunicazione irregolarità – All.1C**), redatta in conformità alla Circolare 12 Ottobre 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Europee, tutte le informazioni relative alle irregolarità e ai tentativi di frode che hanno formato oggetto di un primo atto di accertamento amministrativo o giudiziario.

L'AdG, attraverso il Servizio DPA011, valuta la documentazione, assembla e comunica i dati relativi alle irregolarità tramite IMS (Irregularities Management System) per l'inoltro alla Commissione Europea (OLAF), procedendo sia ai nuovi inserimenti che all'aggiornamento dei casi già inseriti.

L'AdG comunica ai Servizi che hanno trasmesso l'atto o la segnalazione, all'Autorità di certificazione ed all'Autorità di Audit, l'esito delle decisioni assunte, per consentire il miglioramento qualitativo dell'attività di controllo e l'aggiornamento delle banche dati. A tal fine, per agevolare il predetto feedback informativo in tema di fondi strutturali, trasmette l'allegato Format di comunicazione (**Format Feedback AdG All. 1D**).

Nel caso in cui l'AdG non riceva aggiornamenti dai competenti servizi nel trimestre di riferimento provvede a comunicare tramite IMS "zero notification".

#### **4. PUBBLICAZIONE DATI SU OPEN-COESIONE**

OpenCoesione assume il ruolo di portale unico per la programmazione 2014-2020 operando in continuità con quanto pubblicato online per il ciclo 2007-2013. Il portale OpenCoesione assolve, come richiesto dall'art. 115 Reg. (UE) 1303/2013, all'obbligo di pubblicazione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento e sui bandi nell'ambito del Programma, oltre che sugli interventi finanziati e sui beneficiari.

La **pubblicazione primaria di dati e informazioni sulle opportunità di finanziamento e sui bandi nell'ambito dei Programmi rimane sotto la diretta responsabilità delle singole Amministrazioni titolari dei Programmi**: il portale OpenCoesione costituisce lo snodo centralizzato verso tali dati e informazioni per consentire agli utenti di accedere, attraverso un unico punto di accesso, a opportunità

e bandi a valere sulle risorse delle politiche di sviluppo territoriale e di coesione cofinanziate dai fondi SIE e dalle risorse nazionali dedicate.

Nella **prima fase operativa**, il Dipartimento per le Politiche di coesione ha definito le “Prime indicazioni tecniche per la pubblicazione dei dati sui siti delle Amministrazioni titolari di programmi delle Politiche di Sviluppo e Coesione” (prot. PCM-DPC 2201 del 21.12.2015) per consentire agli utenti di visualizzare dal portale OpenCoesione l’elenco di tutte le opportunità e i bandi di ciascun Programma:

- a) per **opportunità di finanziamento** si intendono le possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere dei finanziamenti;
- b) per **bandi**, invece, si intendono sia i **bandi di gara** per contratti di lavori, servizi e forniture sia i **bandi di concorso** (avvisi di selezione) per il reclutamento di persone.

A tal fine, fatti salvi gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 ed a quelli conseguenti al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 in fase di consultazione, per ogni tipologia suindicata i competenti Servizi sono tenuti a trasmettere al Servizio DPA011, le informazioni di cui agli allegati file excel (**Scheda rilevazione opportunità\_ Open Coesione All. 1E e Scheda rilevazione Bando\_Open Coesione All. 1F**).

Nelle more della piena funzionalità di Open-Coesione, nei casi in cui vi siano progetti già approvati, è necessario **assicurare, in via transitoria, la pubblicazione sul sito web delle liste di interventi e beneficiari in formato aperto**; a tal fine, dovranno essere trasmesse le informazioni relative alle operazioni **di cui al file excel (operazioni)**, per garantire un corretto riuso dell’informazione pubblicata in formato aperto.

## 5. INDIRIZZI DI RIFERIMENTO E PUNTO DI CONTATTO

La documentazione richiesta ai precedenti paragrafi 1) 3) e 4) deve essere trasmessa al seguente indirizzo:

[attcomintern@regione.abruzzo.it](mailto:attcomintern@regione.abruzzo.it)

Per ogni ulteriore informazione è possibile far riferimento all’Ing. Maria Antonietta Marini.