

# POR FESR FSE ABRUZZO 2014-2020 COMITATO DI SORVEGLIANZA 2 Dicembre 2021

## Punto 1

### Approvazione ordine del giorno



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## Approvazione dell'Ordine del Giorno



Comitato di Sorveglianza Unico  
POR FSE Abruzzo 2014-2020 e POR FESR Abruzzo 2014-2020

Pescara, 2 dicembre 2021

### Ordine del giorno

#### Ore 9.00: Saluti istituzionali

- Presidente della Giunta regionale Marco Marillo

#### Ore 9.15: Interventi introduttivi

- Dipartimento della Presidenza Direttore: Dott.ssa Emanuela Grimaldi
- Autorità di Gestione Unica FESR-FSE: Dott. Carmine Cipollone
  - Commissione Europea
    - DG Occupazione, Affari Sociali e Inclusione Dott.ssa Adelina Dos Reis
    - DG Politica Regionale e Urbana Dott. Willebrord Sluijters
    - Dott.ssa Martina SPERNBAUER
- ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro
- Agenzia per la Coesione Territoriale
- Dipartimento per le Politiche di Coesione

#### Ore 9.45: Inizio dei lavori

- ✓ Ore 9.45 Punto 1): Approvazione ordine del giorno;
- ✓ Ore 9.50 Punto 2): Approvazione verbale CdS 15.12.2020;
- ✓ Ore 10.00 Punto 3): Approvazione Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza Unico FESR-FSE Abruzzo 2014-2020;
- ✓ Ore 10.10 Punto 4): Informativa sullo stato di attuazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020, comprensiva di Strumenti Finanziari e delle relative disposizioni che si applicano al calcolo dei costi di gestione e S3 (*Smart Specialization Strategy*), e con riferimento alla spesa sostenuta e alle iniziative in corso e previste fino a fine programmazione;
- ✓ Ore 10.30 Punto 5): Informativa sullo stato di attuazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 con riferimento alla spesa sostenuta e alle iniziative in corso e previste fino a fine programmazione;
- ✓ Ore 10.50 Punto 6): Informativa sulle Azioni per la parità di genere, le pari opportunità e la non discriminazioni, con approfondimento sulle attività per l'accesso delle donne al mondo del lavoro e l'occupazione giovanile;
- ✓ Ore 11.10 Punto 7): Informativa sulle iniziative in risposta al Coronavirus: il contributo del POR FESR e del POR FSE Abruzzo 2014-2020;
- ✓ Ore 11.30 Punto 8): Informativa sullo stato di preparazione della Programmazione 2021-2027: esito del confronto partenariale, Priorità e relative ripartizioni finanziarie orientative e loro motivazioni;
- ✓ Ore 11.45 Punto 9): Informativa sullo stato di attuazione della valutazione strategica dei Programmi Operativi FESR-FSE Abruzzo 2014-2020;
- ✓ Ore 12.00 Punto 10): Informativa sul PO complementare – POC;
- ✓ Ore 12.15 Punto 11): Informativa sullo stato di attuazione della Strategia Integrata di comunicazione dei POR FSE e FESR Abruzzo 2014-2020 con riferimento alle azioni cofinanziate per il contrasto al Covid-19.

#### Ore 12.30 Intervento del partenariato

#### Ore 13.00 Pausa

#### Ore 14.00: Ripresa dei lavori

- ✓ Ore 14.00 Punto 12): Informativa sulle attività dell'Autorità di Certificazione;
- ✓ Ore 14.15 Punto 13): Informativa sulle attività dell'Autorità di Audit;
- ✓ Ore 14.30 Punto 14): Varie ed eventuali.

#### Ore 15.00: Intervento del partenariato

#### Ore 16.00: Chiusura dei lavori

# POR FESR FSE ABRUZZO 2014-2020 COMITATO DI SORVEGLIANZA 2 Dicembre 2021

## Punto 2

### Approvazione verbale Comitato di Sorveglianza 2020

# POR FESR FSE ABRUZZO 2014-2020 COMITATO DI SORVEGLIANZA 2 Dicembre 2021

## Punto 3

### Approvazione Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza Unico Fesr – Fse Abruzzo 2014-2020

## Le modifiche apportate....

### - Inserimento nelle premesse:

- Aggiornamenti normativi
- Aggiornamenti delle ultime Decisioni della CE di approvazione dei Programmi Fesr e Fse



### - Art. 1 «Composizione»:

- Aggiornamento dei componenti effettivi del CDS:
  - inserimento del MISE in qualità di Organismo Intermedio
- Aggiornamento del riferimento del Responsabile della Programmazione Unitaria (in capo al *Dirigente del Servizio Programmazione Nazionale*) a seguito della riorganizzazione della struttura regionale



## Le modifiche apportate.... art. 1

4. L'Amministrazione, l'Ente o l'Organismo, componente consultivo del Comitato di Sorveglianza, designa un proprio rappresentante titolare che può essere sostituito, in caso di assenza o impedimento, da un proprio delegato munito di delega scritta.
5. La composizione dei membri effettivi del Comitato di Sorveglianza può essere modificata e integrata, con il consenso dei componenti effettivi del Comitato medesimo; la modifica è approvata con successivo atto della Giunta Regionale.
6. L'Autorità di Gestione Unica, d'intesa con il Presidente del Comitato, può invitare a partecipare ai lavori esperti esterni, il valutatore indipendente e altri rappresentanti delle Istituzioni europee, delle Amministrazioni centrali e di quelle regionali ed altri eventuali rappresentanti del partenariato, la cui presenza sia ritenuta opportuna in relazione a specifiche questioni o tematiche riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno.
7. I componenti effettivi del Comitato di Sorveglianza devono sottoscrivere apposita dichiarazione in relazione a potenziali conflitti di interessi scaturiti dalla possibilità di essere eventuali attuatori o beneficiari di progetti cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dal Fondo Sociale Europeo. Qualora sussista conflitto di interessi, il componente è tenuto ad astenersi dalle discussioni e dalle decisioni riguardanti l'allocatione delle risorse, i criteri di selezione ed in generale tutte le tematiche che potrebbero determinare conflitti di interessi.
8. Ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014, la composizione del Comitato garantisce la non discriminazione ed assicura, ove possibile, una presenza equilibrata di uomini e donne.
9. Sono membri del Comitato, in conformità con quanto previsto nell'atto istitutivo dello stesso:

COMPONENTI A TITOLO EFFETTIVO	
Presidente del Comitato di Sorveglianza	Presidente della Giunta regionale o suo delegato
Autorità di Gestione Unica POR FESR/FSE 2014/2020	Direttore Pro Tempore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa
Autorità di Gestione POR FEASR e FEAMP 2014/2020	Direttore Pro Tempore Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Direttori dei Dipartimenti che attuano il PO FSE 2014-2020	Responsabili degli Assi del PO FSE 2014-2020
Direttori dei Dipartimenti che attuano il PO FESR 2014-2020	Responsabili degli Assi del PO FESR 2014-2020
Referenti Politici di Coesione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione Agenzia per la Coesione Territoriale
Ministero delle Economia e delle Finanze IGRUE	Ministero Economia e Finanze - Ispettorato Generale per i rapporti con l'Unione Europea
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Rappresentante Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL
Responsabile della Programmazione Unitaria	Direttore Pro Tempore del Servizio Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario

Referente regionale per l'Ambiente	Direttore Pro Tempore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali Dirigente Pro Tempore del Servizio "Valutazioni Ambientali"
Organismo di Programmazione del PAR-FSC Abruzzo 2007-2013	Dirigente Pro Tempore del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo
Consigliera di Parità	Consigliera di Parità
Organismo Intermedio - Comune de L'Aquila	Rappresentante Organismo Intermedio - Comune di L'Aquila
Organismo Intermedio - Comune di Teramo	Rappresentante Organismo Intermedio - Comune di Teramo
Organismo Intermedio - Comune di Chieti	Rappresentante Organismo Intermedio - Comune di Chieti
Organismo Intermedio - Comune di Pescara	Rappresentante Organismo Intermedio - Comune di Pescara
Organismo Intermedio - Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (DGLAI) Divisione IV	Rappresentante Organismo Intermedio - AdISE
ANCI	Rappresentante ANCI Abruzzo
UPI	Rappresentante UPI Abruzzo
UNCEM	Rappresentante UNCEM Abruzzo
CRUA	Rappresentante del sistema universitario regionale designato dal CRUA
USR	Direttore Generale USR Abruzzo
Unioncamere Abruzzo	Rappresentante Unioncamere Abruzzo
OS Lavoratori CG-IL	Rappresentante OS Lavoratori CGIL
OS Lavoratori CISL	Rappresentante OS Lavoratori CISL
OS Lavoratori UIL	Rappresentante OS Lavoratori UIL
OS Lavoratori UGL	Rappresentante OS Lavoratori UGL
OS Datoriale Confindustria	Rappresentante OS Datoriali Confindustria
OS Datoriale CONFAP	Rappresentante OS Datoriali CONFAP
OS Datoriale Coldiretti	Rappresentante OS Datoriali Coldiretti
OS Datoriale Confcommercio	Rappresentante OS Datoriali Confcommercio
OS Datoriale Confesercenti	Rappresentante OS Datoriali Confesercenti
OS Datoriale CNA	Rappresentante OS Datoriali CNA
OS Confcooperative Abruzzo	Rappresentante OS Datoriali Confcooperative Abruzzo
ABI Abruzzo	Segretario Commissione regionale ABI Abruzzo
COMPONENTI A TITOLO CONSULTIVO	
Rapporteur Commissione Europea FESR	Commissione Europea Direzione Generale Politica Regionale Europea - Capo unità responsabile per l'Italia o suo delegato
Rapporteur Commissione Europea FSE	DG Occupazione, Affari Sociali e Inclusione - Capo unità responsabile per l'Italia o suo delegato
Dipartimento per le Pari Opportunità	Rappresentante Dipartimento per le Pari Opportunità Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare	Direzione generale per le valutazioni e le autorizzazioni ambientali



## Le modifiche apportate....

### - Art. 7 «Verbali»:

#### ➤ Cancellazione

- della predisposizione delle sintesi delle deliberazioni del CDS
- del termine di invio della proposta del verbale del CDS
- della determinazione di presa d'atto dell'approvazione dei verbali del Comitato

#### ➤ Inserimento

- Dell'approvazione del verbale del CDS nella successiva riunione in alternativa all'approvazione a mezzo procedura scritta
- Della conservazione delle registrazioni delle riunioni on line che possono essere messe a disposizione dei membri effettivi previa motivata richiesta



## Le modifiche apportate.... art. 7

- d) supporta il Responsabile della Comunicazione nella diffusione dei documenti e materiali rilevanti concernenti le riunioni del Comitato ed aggiorna la sezione del sito istituzionale della Regione dedicato alle attività del Comitato, mettendo a disposizione la necessaria documentazione.

### Articolo 7 (Verbali)

1. La Segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza predispone ~~una sintesi delle deliberazioni assunte dal Comitato che è consegnata e ratificata, di norma, alla chiusura della riunione del Comitato~~ i verbali delle riunioni, ~~che~~ recano i riferimenti delle deliberazioni assunte, le raccomandazioni formulate dal Comitato di Sorveglianza, nonché le opinioni e le proposte dei membri che partecipano ai lavori a titolo consultivo.
2. La proposta del verbale è trasmessa di norma, attraverso posta elettronica, ai componenti del Comitato di Sorveglianza ~~entro un mese~~ ~~due mesi~~ dalla riunione. Il verbale si intende approvato se non pervengono osservazioni alla proposta trasmessa entro dieci giorni consecutivi dall'invio della stessa.
3. Eventuali richieste di integrazioni o modifiche della proposta del verbale sono inoltrate per iscritto, attraverso posta elettronica, alla Segreteria tecnica del Comitato. In tal caso la proposta di verbale è di nuovo inoltrata ai componenti del Comitato di Sorveglianza e si intende approvata se non pervengono ulteriori osservazioni entro dieci giorni consecutivi dall'invio della stessa.
4. ~~L'Autorità di Gestione Unica adotta determinazioni di presa d'atto dell'approvazione dei verbali del Comitato di Sorveglianza.~~

11

- 
5. In alternativa a quanto sopra la proposta di verbale può essere approvata nella successiva riunione del Comitato di Sorveglianza.
  6. In caso di riunioni del CdS in modalità online l'Autorità di Gestione conserva le registrazioni audio e/o video dell'incontro che possono essere messe a disposizione dei componenti effettivi dietro motivata richiesta.

### Articolo 8 (Consultazioni per iscritto)

1. Nei casi di necessità motivata, il Presidente del Comitato o, su sua indicazione, l'Autorità di Gestione Unica può attivare la procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza.
2. I documenti relativi alla consultazione scritta sono inviati ai membri effettivi e consultivi del Comitato di Sorveglianza per posta elettronica. I componenti effettivi esprimono per iscritto il loro parere entro dieci giorni consecutivi dalla data di spedizione a mezzo posta elettronica.
3. In casi di urgenza motivata, il Presidente del Comitato di Sorveglianza o, su sua indicazione, l'Autorità di Gestione Unica può attivare la procedura di consultazione scritta del Comitato. In tal caso, i componenti effettivi esprimono il loro parere entro cinque giorni consecutivi dalla data di