



POR FSE ABRUZZO 2014-2020 COMITATO DI SORVEGLIANZA

Punto 2 odg Adozione del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza

Giovedì, 11 Giugno 2015 – Ore 10.30
Piazza Gardone Riviera Pescara - Europaurum



Istituzione e composizione del Comitato di Sorveglianza

Il Comitato di Sorveglianza è stato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 209 del 13 marzo 2015.

Il Comitato è composto da:

- 30 componenti effettivi;
- 28 componenti a titolo consultivo.



I compiti del Comitato di Sorveglianza

Esamina:

- ogni aspetto che incide sui risultati del programma operativo comprese le conclusioni delle verifiche di efficacia dell'attuazione;
 - i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni;
 - l'attuazione della strategia di comunicazione;
 - le azioni intese a promuovere la parità tra uomini e donne, le pari opportunità, la non discriminazione, compresa l'accessibilità per persone con disabilità;
 - le azioni intese a promuovere lo sviluppo sostenibile;
 - se del caso, le condizionalità ex ante non sono soddisfatte alla data di presentazione dell'accordo di partenariato e del programma operativo, lo stato di avanzamento delle azioni volte a soddisfare le condizionalità ex ante applicabili;
 - gli strumenti finanziari.
- (segue...)



I compiti del Comitato di Sorveglianza

(...)

Esamina: e approva

- la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni e, se del caso, i risultati della verifica di conformità sulle operazioni avviate prima dell'approvazione di detti criteri;
- le relazioni di attuazione annuali e finali;
- il piano di valutazione del programma operativo ed eventuali modifiche dello stesso, anche quando uno dei due è parte del piano di valutazione comune a norma dell'articolo 114, paragrafo 1;
- la strategia di comunicazione per il programma operativo ed eventuali modifiche della stessa;
- eventuali proposte di modifiche al programma operativo presentate dall'autorità di gestione.



Funzionamento del Comitato di Sorveglianza

Il Comitato è convocato almeno una volta l'anno.

Il Comitato si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei membri è presente all'inizio dei lavori.

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni e lo sottopone al Comitato per l'adozione.

La documentazione oggetto di esame, valutazione e approvazione da parte del Comitato, è trasmessa, di norma, due settimane prima della riunione.

Le deliberazioni assunte e le raccomandazioni espresse durante i lavori del Comitato sono tutte riportate a verbale e trasmesse ai componenti entro un mese dalla riunione per eventuali integrazioni/osservazioni.

Il verbale è approvato nel corso della riunione successiva.

In casi motivati e di urgenza, le decisioni del Comitato possono essere assunte ricorrendo alla «**procedura scritta**» (articolo 4)



La Segreteria Tecnica del Comitato

La Segreteria Tecnica è istituita con atto dell'Autorità di Gestione.

Compiti della segreteria tecnica sono:

- a) l'organizzazione della riunione,
- b) la trasmissione e la ricezione e la messa a disposizione della documentazione e di tutte le comunicazioni ai/dai componenti del Comitato,
- c) la gestione della procedura scritta di cui all'art. 4,
- d) il supporto al Responsabile della Comunicazione nella diffusione dei documenti e materiali rilevanti concernenti le riunioni del Comitato.