

# PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

## REGIONE ABRUZZO

### PIANO OPERATIVO 2017-2019

#### Intervento n. 3

#### Rafforzamento del Programma Garanzia Giovani Abruzzo

##### Asse 1 Occupazione

**Priorità di investimento 8ii** l'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della Garanzia per i Giovani

**Obiettivo specifico 8.1** Aumentare l'occupazione dei giovani

**Tipologia di Azione 8.1.1** Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

### Documento di indirizzo

per l'attuazione della Scheda intervento n. 3

Rafforzamento del Programma Garanzia Giovani Abruzzo

Misura 3 Accompagnamento Garanzia Giovani

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\ASSE I OCCUPAZIONE\Obiettivi\_Specifico 8.1\_Aumentare\_occ\_giovani\Azione\_8.1.1\Rafforzamento Garanzia Giovani

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\PO 17-19\Interventi\_PO\Intervento\_3\_Raff\_Garanzia\_Giovani

## Premessa

Con l'obiettivo di dare continuità e rafforzare gli interventi previsti nell'ambito del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, l'Autorità di Gestione unica FESR-FSE ha previsto di utilizzare risorse del POR FSE Abruzzo 2014-2020 a supporto del PAR. In particolare, la Scheda Intervento 3 del Piano Operativo FSE Abruzzo 2017-2019 è destinata al Rafforzamento del Programma Garanzia Giovani Abruzzo e prevede una dotazione complessiva di 3.590.000,00 EUR per due linee di azione: Misura 3 Accompagnamento al lavoro e Misura 9 Bonus occupazionale.

Con il presente documento si forniscono gli indirizzi per l'attuazione della sola linea di azione Misura 3 Accompagnamento al lavoro cui viene destinata una dotazione finanziaria pari a 2.390.000,00 EUR.

Le risorse sono a valere sull'Asse 1 Occupazione, Priorità di investimento 8ii "l'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della Garanzia per i Giovani", Obiettivo specifico 8.1 "Aumentare l'occupazione dei giovani".

La tipologia di azione sulla quale, nel rispetto di quanto stabilito nel PO 2017-2019, sono attribuite le risorse è la tipologia 8.1.1 "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita".

Nel quadro delle attività previste dal PAR Garanzia Giovani Abruzzo, tale Misura è in attuazione sul territorio regionale dal 15 maggio 2015. I Soggetti Attuatori autorizzati ad erogare tale Misura sono stati selezionati con procedura di evidenza pubblica. Infatti, con DD n. 166/DL29 del 2 dicembre 2014 e rettificata con DD n. 1/DL29 del 21 gennaio 2015, il Responsabile dell'Organismo Intermedio del PON IOG ha approvato la Manifestazione di Interesse per la costruzione di un Catalogo di Soggetti Attuatori autorizzati ad agire nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Abruzzo. Ai Soggetti Attuatori così selezionati, si aggiungono i 15 Centri per l'Impiego regionali, autorizzata da PAR alla erogazione della Misura.

Il Catalogo è organizzato per Misura, per ciascuna delle quali è riportato l'elenco dei Soggetti Attuatori autorizzati. Il Catalogo è pubblicato sul portale del Dipartimento DPG competente per l'attuazione del PAR ed è disponibile ai destinatari per l'individuazione del Soggetto Attuatore al quale chiedere l'erogazione della Misura di politica attiva.

Poiché la dotazione finanziaria della Scheda Intervento 3 Rafforzamento del Programma Garanzia Giovani Abruzzo integra la dotazione finanziaria del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, coinvolgendo i destinatari del programma (Neet iscritti al programma Garanzia Giovani) e prevedendo i medesimi beneficiari (Soggetti Attuatori inseriti nel Catalogo di Garanzia Giovani Abruzzo), l'attuazione sarà realizzata in coerenza le procedure previste negli Indirizzi Operativi di Garanzia Giovani allegati al Sistema di Gestione e Controllo del PAR con l'obiettivo di mantenere i livelli di semplificazione introdotti dal programma e garantire i beneficiari sulla omogeneità delle procedure, pur assicurando i medesimi livelli di controllo previsti per il PO FSE e un utilizzo dei fondi legittimo, regolare e conforme al principio di sana gestione finanziaria.

Il presente documento è articolato in 3 sezioni:

- **la Sezione I "Coerenza dei criteri di selezione"** prende atto della rispondenza dei criteri di selezione previsti dall'Avviso approvato con DD n. 166/DL29 del 2 dicembre 2014 e ss. mm. e ii. per la costruzione di un Catalogo di Soggetti Attuatori autorizzati ad agire nell'ambito del PAR Abruzzo Garanzia Giovani con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e con le disposizioni normative europee, nazionali e regionali;
- **la Sezione II "Disposizioni per l'avvio, l'attuazione e il controllo delle operazioni"** contiene le disposizioni necessarie per assicurare l'attuazione delle operazioni in coerenza sia con le disposizioni regionali vigenti per l'attuazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020, sia con le disposizioni attuative

della Misura Accompagnamento al lavoro previste nel PAR Garanzia Giovani Abruzzo e negli Indirizzi Operativi, conformemente al PON IOG;

- **la Sezione III “Condizioni per il sostegno”** contiene le modalità e le condizioni per il pagamento della remunerazione prevista.

## Sezione I - Coerenza dei criteri di selezione

La verifica è effettuata tenendo conto dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FSE Abruzzo 2014-2020; i criteri, come precisa il documento stesso, sono *“elencati in termini generali [...] e declinati in forma più specifica nei singoli bandi/dispositivi”*.

Per quanto attiene al profilo della coerenza dei criteri previsti dalla procedura di evidenza pubblica con gli indirizzi generali definiti per le procedure di selezione delle operazioni del PO FSE Abruzzo 2014-2020, si rileva che:

1. è stato pubblicato apposito avviso di selezione in data 21.12.2014;
2. l'accesso ai finanziamenti è garantito nel rispetto del sistema di accreditamento regionale;
3. è stato favorito il principio di concorrenza e la più ampia trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it/fil](http://www.regione.abruzzo.it/fil) e sul BURAT (raccomandazioni formulate dal partenariato economico - istituzionale nel percorso di definizione della programmazione 2014-2020 e recepite nel Report conclusivo del “Tavolo D” OT 11 ex DGR n. 388/2013);
4. è stata favorita la più ampia partecipazione e la previsione di candidature a sportello consente anche ai nuovi Soggetti di partecipare, una volta ottenuto l'accreditamento regionale richiesto;
5. sono state indicate le motivazioni di esclusione, come rilevabile dall'art. 4 dell'Avviso pubblico;
6. non è stata prevista l'applicazione della disciplina comunitaria vigente in materia di regimi di aiuto trattandosi di operazioni non erogate in regime di aiuti;
7. l'Avviso non pone vincoli inaccessibili in termini documentali, economico finanziari e tecnico – professionale per i soggetti che intendono candidarsi (raccomandazioni formulate dal partenariato economico - istituzionale nel percorso di definizione della programmazione 2014-2020 e recepite nel Report conclusivo del “Tavolo D” OT 11 ex DGR n. 388/2013);
8. l'art. 10 dell'Avviso pubblico fornisce indicazioni sulle modalità di richiesta di chiarimenti e di presentazione di quesiti al fine di facilitare la partecipazione dei candidati e il massimo supporto nella presentazione della candidatura.

Si rileva, infine, che le finalità dell'operazione sono coerenti con le previsioni del PO Abruzzo FSE 2014-2020 con particolare riferimento alla priorità di investimento 8ii “L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della Garanzia per i Giovani” e all'Obiettivo Specifico 8.1 “Aumentare l'occupazione dei giovani”.

Sul piano dei criteri specifici, si rilevano i seguenti profili di coerenza con riferimento ai criteri di ricevibilità e ammissibilità e, in particolare,

- per la conformità:
  1. il mancato rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle candidature costituiscono motivo di irricevibilità ai sensi dell'art. 4, co. 2 dell'Avviso;
  2. la completezza e la conformità della documentazione costituiscono motivo di inammissibilità ai sensi dell'art. 4, co. 3 dell'Avviso;

- per i requisiti del proponente:

1. la mancata corrispondenza dei requisiti generali e specifici del proponente con le prescrizioni dell'Avviso è motivo di inammissibilità della candidatura ai sensi dell'art. 4, co. 3 dell'Avviso.

L'Avviso non prevede una valutazione di merito delle proposte, essendo volto alla costruzione di un Catalogo per l'erogazione di Misure di politica attiva già dettagliatamente specificate nel PAR Abruzzo Garanzia Giovani, in coerenza con le Schede Misura del PON IOG.

Tutti i Soggetti Attuatori inseriti nel Catalogo hanno sottoscritto apposito Atto di Impegno con il quale si impegnano, tra l'altro, a:

- concorrere a realizzare i servizi previsti dal PAR Abruzzo Garanzia Giovani nel rispetto dei documenti di programmazione e del sistema di gestione e controllo, nonché a rispettare tutte le procedure e gli adempimenti necessari per una corretta attuazione;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e favorire, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza della provenienza dei finanziamenti;
- agire nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e, in particolare, nel rispetto dei principi stabiliti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013 relativi alla *Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione* e allo *Sviluppo sostenibile*;
- mantenere, nell'attuazione delle operazioni, un sistema di contabilità separata ovvero una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
- conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita alle operazioni con le modalità e per il periodo previsto dalla normativa vigente e metterla a disposizione degli organi competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- fornire alla Regione Abruzzo tutti i dati e i documenti richiesti;
- rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- ottemperare alle previsioni di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm e ii. assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

## Sezione II - Disposizioni per l'avvio, l'attuazione e il controllo delle operazioni

I destinatari delle attività sono i neet (Not in Education, Employment or Training) iscritti al programma Garanzia Giovani che abbiano già sottoscritto il Patto di Attivazione presso uno dei Centri per l'Impiego della regione Abruzzo e siano stati profilati. Qualora il giovane risulti iscritto al programma ma sia in attesa di profilazione, il Soggetto Attuatore che abbia una concreta opportunità di inserimento al lavoro, al fine di consentire al giovane di non perdere tale opportunità, può chiedere al Cpl competente di anticipare la sottoscrizione del Patto di Attivazione e il calcolo dell'indice di svantaggio (profilatura). La Regione Abruzzo ha già autorizzato i Cpl a derogare, in questo specifico caso, all'ordine cronologico nella convocazione dei neet per gli adempimenti di competenza.

I Soggetti Attuatori autorizzati erogano le attività finalizzate all'inserimento al lavoro del neet preso in carico sulla base delle previsioni della Scheda Intervento 3 del PO FSE 2017-2019, coerente con le specifiche attività previste dalla Scheda Misura 3 del PON IOG.

L'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani predispone apposita comunicazione a tutti i Soggetti Attuatori già iscritti al Catalogo. Il Catalogo viene, inoltre, riaperto al fine di consentire ai soggetti accreditati non ancora iscritti di poter presentare la propria candidatura.

L'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani pubblica un Avviso di riapertura dello sportello per l'integrazione del Catalogo dei Soggetti Attuatori al fine di consentire anche ai nuovi accreditati di poter presentare la propria candidatura. Lo sportello resta aperto fino al 31 dicembre 2017. L'aggiornamento del Catalogo è effettuato entro il mese successivo a quello in cui perviene la candidatura.

Solo una volta inserito nel Catalogo il Soggetto Attuatore può erogare le politiche per le quali è inserito nel Catalogo.

L'AdG pubblica il documento di indirizzo sul proprio sito istituzionale e garantisce la massima diffusione dell'informazione sul territorio attraverso gli ulteriori strumenti web della Regione Abruzzo.

Il Soggetto Attuatore, prima della erogazione delle attività, è tenuto a verificare che il giovane abbia già sottoscritto il Patto di Attivazione, prendendo visione dell'originale già rilasciato al giovane dal Centro per l'Impiego (e dell'eventuale Addendum al Patto di Attivazione) e della Dichiarazione contenente l'indice di profiling. Di entrambi mantiene copia scansionata dall'originale.

Come previsto dagli Indirizzi Operativi del PAR Garanzia Giovani Abruzzo, per l'avvio delle operazioni i Soggetti Attuatori sono tenuti ad inviare specifica richiesta di autorizzazione alla erogazione della politica nel momento in cui si concretizzi per il giovane una opportunità di inserimento al lavoro utilizzando l'**Allegato 1** al presente documento.

**La data di apertura dello sportello per l'inoltro delle richieste di autorizzazione è fissata al 1 febbraio 2018.**

La procedura di autorizzazione è in capo all'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani, del Servizio "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani" del Dipartimento DPG, con la finalità di mantenere il controllo sulle autorizzazioni complessivamente rilasciate sui due Programmi con riferimento alla Misura di politica attiva Accompagnamento al lavoro ed evitare fenomeni di doppio finanziamento. Ai fini dell'autorizzazione l'Ufficio competente esegue i controlli previsti per gli item di cui alla *Check list Autorizzazione* allegata al Sistema di Gestione e Controllo del PAR Abruzzo Garanzia Giovani. L'obiettivo è verificare, tra l'altro, i requisiti nel neet preso in carico, l'inserimento a Catalogo del Soggetto Attuatore richiedente, la localizzazione della sede presso la quale il destinatario viene inserito ed evitare il doppio finanziamento.

L'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani, ad esito positivo dei controlli registrati sulla check, comunica al Soggetto Attuatore il CUP specifico per le attività a valere sul FSE e l'autorizzazione a procedere per tutti o solo per alcuni dei destinatari indicati nella richiesta di autorizzazione, indicando eventuali ragioni per la mancata autorizzazione. In ogni caso, sanate le motivazioni relative alla mancata autorizzazione, il Soggetto Attuatore può avanzare nuova richiesta.

Anche per i destinatari finanziati a valere sul FSE i Soggetti Attuatori devono rispettare tutte le procedure previste dagli Indirizzi Operativi del PAR Abruzzo Garanzia Giovani, dalla preliminare verifica sullo status di neet agli obblighi relativi alla registrazione della politica erogata sulla SAP (Scheda Anagrafico-Professionale del destinatario) del giovane nel sistema Borsa Lavoro Abruzzo. Eventuali modifiche apportate agli Indirizzi Operativi del PAR Abruzzo Garanzia Giovani in merito alla procedura di autorizzazione, saranno valide anche per i beneficiari finanziati a valere sul PO FSE.

Con cadenza settimanale, il servizio competente adotta un provvedimento di concessione cumulativo relativo a tutte le autorizzazioni rilasciate e alle motivazioni della mancata autorizzazione.

E' il risultato occupazionale che garantisce il diritto alla remunerazione, raggiunto il quale, il beneficiario, può presentare la Domanda di Rimborso utilizzando l'**Allegato 2** al presente documento.

La Domanda di Rimborso deve essere inviata all'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani che, come previsto dal SiGeCo del PAR Abruzzo, procede alla verifica desk di conformità sul 100% delle Domande di Rimborso.

Per tale verifica viene utilizzata la check list di cui all'Allegato 9 del SiGeCo del PAR Garanzia Giovani *Check list verifica conformità formale*. I controlli di cui alla suddetta check list sono **integrati** con il controllo sul livello di profiling del neet direttamente sul sistema Borsa Lavoro.

La Domanda di Rimborso può essere consegnata:

- a mano presso gli uffici regionali di Via Passolanciano 75, Pescara, Ufficio Protocollo con destinatario Ufficio Attuazione Garanzia Giovani;
- via PEC all'indirizzo [garanziagiovani@pec.regione.abruzzo.it](mailto:garanziagiovani@pec.regione.abruzzo.it) nel caso in cui la Domanda di Rimborso e tutta la documentazione da sottoscrivere, siano opportunamente sottoscritte con firma digitale.

La documentazione da presentare congiuntamente alla Domanda di Rimborso è indicata nella successiva Sezione III Condizioni per il sostegno. **Qualora la documentazione sia consegnata a mano, è fatto obbligo di consegnare anche copia scansionata di tutta la documentazione.**

Ad esito positivo della verifica di conformità la documentazione viene trasmessa dall'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani all'Ufficio di Controllo di I livello del DPG011 Lavoro e Sociale dando atto delle verifiche effettuate. L'ufficio di controllo del DPG011 procede ad effettuare le verifiche amministrative desk sul 100% delle Domande di Rimborso utilizzando la *Check list 28 verifiche rimborso* allegata al SiGeCo FSE 2014-2020 Regione Abruzzo. Poiché è necessario integrare la check list con alcuni item specifici, l'AdG approva congiuntamente al presente documento di indirizzo e a tutti gli allegati, anche la check integrata con i seguenti item:

- verifica della corretta applicazione della UCS, come da tabella riportata alla Sezione III;
- verifica della correttezza e completezza dei dati riportati nel documento contabile, secondo le indicazioni fornite nella Sezione III;
- verifica della regolarità del documento contabile rispetto alla normativa comunitaria e nazionale.

Al termine delle verifiche, l'Ufficio di Controllo di I livello trasmette gli esiti al competente Ufficio di gestione del DPG011 per tutti gli atti conseguenti.

L'Ufficio di Controllo di I livello, per conoscenza, trasmette gli esiti anche all'Ufficio Attuazione Garanzia Giovani.

### Sezione III – Condizioni per il sostegno

La remunerazione ai Soggetti Attuatori per le attività di cui alla Scheda Intervento 3 Rafforzamento Garanzia Giovani, con riferimento alla componente Accompagnamento al lavoro, è effettuata a costi standard, conformemente a quanto stabilito dal Reg. Del. 90/2017 per la Misura 3 del PON IOG.

In particolare, le attività sono remunerate esclusivamente a risultato e l'importo della remunerazione è strettamente correlato alla tipologia di contratto, alla durata dello stesso e al livello di profilazione del destinatario che ne stabilisce l'indice di svantaggio:

Tipologia contrattuale	Profiling	1	2	3	4
Tempo Determinato o somministrazione <12 mesi e ≥ 6		€ 600,00	€ 800,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00
Apprendistato di II livello, Tempo determinato o somministrazione ≥ 12 mesi		€ 1.000,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 2.000,00
Tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e Apprendistato di I e di II livello		€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00

La remunerazione può essere richiesta esclusivamente dal Soggetto Attuatore che consegue, per lo specifico destinatario, il risultato occupazionale. Trattandosi di remunerazione a risultato non è possibile richiedere ed erogare anticipazioni.

Ai fini del rispetto del divieto di doppio finanziamento, per le attività remunerate a valere sul presente Avviso i Soggetti Attuatori non possono usufruire di altri finanziamenti da parte di altri soggetti privati o pubblici. In



particolare, in caso di contratti in somministrazione, per evitare che in capo allo stesso soggetto si concentrino, per il medesimo servizio, più benefici, l'agenzia somministrante, qualora voglia avvalersi del rimborso previsto dal presente Avviso, dovrà attestare tramite apposita autodichiarazione di non ricevere, a fronte dell'attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo di quel destinatario presso quel datore di lavoro, altre forme di compenso da parte del datore di lavoro o di altro soggetto pubblico o privato.

Allo stesso modo, i Soggetti Attuatori non possono richiedere alcun contributo ai destinatari o ai datori di lavoro per l'erogazione della medesima attività che viene rimborsata.

**Si precisa che la registrazione della politica sul sistema informativo Borsa Lavoro Abruzzo è condizione vincolante per il pagamento della remunerazione ai Soggetti Attuatori.**

Le spese sono ammissibili dalla data di adozione del Provvedimento che approva il Documento di Indirizzo da parte dell'ADG e fino al 30 giugno 2019, salvo proroghe. Le stesse sono ammissibili in conformità con i Regg. 1303/2013 e 1304/2013, con il Reg. Del. 2016/2017 che fissa gli importi per le opzioni semplificate in materia di costo che sono adottate a valere su questa procedura per il PON IOG e per il POR FSE Abruzzo 2014-2020, nonché con le norme nazionali e regionali.

Ai fini del pagamento della remunerazione spettante il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare alla Regione Abruzzo domanda di rimborso della remunerazione sulla base del modello allegato (**Allegato 2**). Devono essere consegnati i seguenti documenti:

- originale della Domanda di Rimborso, con allegati (i) la scheda di dettaglio delle operazioni per le quali il rimborso viene richiesto, (ii) la dichiarazione sottoscritta dal giovane che attesta l'accompagnamento da parte dello specifico Soggetto Attuatore, (iii) l'eventuale dichiarazione da sottoscrivere in caso di contratti di somministrazione, (iv) l'attestazione delle attività di accompagnamento svolte dal Soggetto Attuatore a favore di ogni destinatario;
- copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore della Domanda di Rimborso, nel caso in cui la sottoscrizione non sia con firma digitale;
- copia del contratto di lavoro sottoscritto dal destinatario;
- copia della relativa comunicazione obbligatoria.

Sulla Domanda di Rimborso deve essere indicato il CUP comunicato dalla Regione Abruzzo in sede di autorizzazione.

Il documento contabile da emettere deve contenere il seguente oggetto: "PO FSE 2017-2019 Rafforzamento Garanzia Giovani. Richiesta remunerazione accompagnamento al lavoro per num. destinatari \_\_\_\_". Lo stesso deve, inoltre, riportare il CUP di remunerazione comunicato con l'autorizzazione dalla Regione Abruzzo.

Al suo interno deve essere indicato il dettaglio delle unità per ciascuna UCS (livello di profiling e tipologia e durata contrattuale) al fine di determinare il totale. Ad esempio, per una fattura relativa a 10 destinatari occorre specificare:

n. 3 accompagnamenti profiling 4, contratto TI * costo unitario UCS 3.000,00 EUR =	TOT	9.000,00 EUR
n. 2 accompagnamenti profiling 2, contratto Apprendistato II * costo unitario UCS 2.000,00 EUR =	TOT	4.000,00 EUR
n. 5 accompagnamenti profiling 2, contratto TD 15M * costo unitario UCS 1.300,00 EUR =	TOT	6.500,00 EUR
TOTALE		19.500,00 EUR

Per i Soggetti Attuatori tenuti all'emissione di fattura, il codice univoco dell'ufficio da indicare sulla fattura è **ULFX82**.

Trattandosi di rapporto in regime di concessione in sovvenzione ex art. 12 della Legge n. 241/90, le attività sono fuori campo di applicazione IVA ex art. 2 comma 3 del DPR 633/72 e, pertanto, sono soggette a imposta di bollo sostitutiva.

Al documento contabile va allegata la scheda di dettaglio contenuta nella Domanda di Rimborso che riporta l'elenco dei destinatari.

## **Allegati**

Allegato 1 Richiesta Autorizzazione

Allegato 2 Domanda di Rimborso

CL\_GG\_Autorizzazione

CL\_GG\_Verifica Conformità Formale

CL Verifiche rimborso (All 28\_FSE integrata)

## **Disposizioni di riferimento**

- Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
- Comunicazione n. 144 del 12 marzo 2013 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni recante "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile";
- Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 relativa alla Istituzione di una Garanzia per i Giovani;
- Regolamento (UE) n.1298/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che modifica il Regolamento (CE) n.1083/2013 e che riguarda la dotazione finanziaria dell'FSE per alcuni Stati membri;
- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione, con nota n. ARES EMPL/E3/ MB/gc (2014);
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" approvato dalla Commissione europea l'11 luglio 2014 con Decisione C(2014)4969;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;



- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Decisione (CE) n. C(2014)10099 final del 17 dicembre 2014 che approva il POR Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2020
- Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Decisione (CE) n. C(2017) 5838 final del 21 agosto 2017 che modifica la Decisione di esecuzione n. C (2014) 10099 del 17 dicembre 2014 relativa alla approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020;
- Reg. Del. (UE) 2017/2016 DELLA COMMISSIONE del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Legge n. 183 del 16 aprile 1987 in materia di "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" con la quale, all'articolo 5, è istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- Legge n. 236 del 19 luglio 1993 e ss.mm. e ii. in materia di "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" con la quale, all'articolo 9, è istituito il Fondo di rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Legge n. 183 del 12 novembre 2011, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)", ed in particolare l'Art. 15 concernente adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 recante Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
- Decreto Interministeriale del 25 marzo 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dello Sviluppo Economico e delle Finanze;
- Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- Convenzione Regione Abruzzo-Ministero del Lavoro del 24 giugno 2014 per l'attuazione del Programma italiano sulla Garanzia per i giovani che individua la Regione Abruzzo come Organismo Intermedio e assegna le risorse per il Piano regionale;

- DGR n. 344 del 05 maggio 2015, come modificata e integrata dalla DGR n. 776 del 19.05.2015, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della LR 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
- DGR n. 1100 del 29/12/2015 che modifica le DGR n. 1057/2010 e 155/2012 e approva il TU della Disciplina di Accreditamento delle Agenzie per il Lavoro;
- DGR n. 874 del 15 dicembre 2016 di approvazione del documento di riprogrammazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani;
- DGR n.526 del 26 settembre 2017, recante POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2017-2019;
- Si.Ge.Co. POR FSE ABRUZZO 2014-2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", CCI 2014IT05SFOP009, approvato con DGR del 18 luglio 2017 n.395;
- Si.Ge.Co. PAR Abruzzo Garanzia Giovani, approvato dalla AdG con nota 39/5139 del 5 aprile 2016 e ritrasmesso modificato il 5 settembre 2017 a seguito degli esiti della verifica di conformità dell'AdA del programma;
- DD 53/DL 29 del 21 marzo 2015 che approva il catalogo degli Operatori Accreditati Autorizzati all'attuazione del Piano Esecutivo della Garanzia Giovani della Regione Abruzzo e ss. mm. e ii;
- DD n. 96/DPG008 del 18 settembre 2017 che approva gli Indirizzi Operativi per i Soggetti Attuatori della Garanzia Giovani in Abruzzo e la relativa modulistica.
- Determinazione Direttoriale n. DPA/194 del 13 novembre 2017, Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa-DPA, Servizio Autorità di Gestione unica FESR FSE, Programmazione e coordinamento unitario DPA011, Ufficio Coordinamento, gestione e monitoraggio PO FSE recante POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione", CCI 2014IT05SFOP009, Approvazione modifica del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e Allegati – Novembre 2017;
- Leggi e norme statali e regionali vigenti in materia di formazione, istruzione e politiche attive del lavoro, politiche sociali, famiglia, minori, immigrati.