

Stato di attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)

PRA adottato il 04.08.2015 (DGR n. 659)

Nomina responsabile PRA il 04.08.2015

L'attuazione del PRA sta procedendo con un lieve ritardo rispetto alle previsioni. Dei sei interventi previsti nella **Macroarea "A" (Fase di pianificazione strategica e redazione di bandi e avvisi)**, quelli scaduti al 31/12/2015 sono, alla data del 09/05/2016, tutti realizzati anche se con un lieve scostamento temporale rispetto alle previsioni del Piano. Gli unici interventi ancora in itinere, la cui conclusione è prevista in contemporanea con la redazione finale della presente relazione, riguardano:

- la redazione delle Linee Guida per la semplificazione della documentazione relativa alla presentazione delle domande di contributo (A4);
- la predisposizione di format per bandi e avvisi con riferimento al tema degli Aiuti di Stato (A6).

In merito alla **Macroarea "B" (Criticità gestionali connesse, in particolare, ai rapporti con gli organismi intermedi, gli enti locali ed i soggetti beneficiari finali)**, gli interventi scaduti al 31/12/2015 sono tutti realizzati e conclusi alla data del 09/05/2016, ad eccezione di n. 3 interventi che interessano, rispettivamente, la *pianificazione dell'intero ciclo di programmazione (B5)*, la *sperimentazione, nell'ambito del FSE, di collegamenti a banche dati on line per controlli non formalistici per prevenire rischi di irregolarità (B6)* e la *affiancamento dei beneficiari finali anche mediante sistemi di recall (B7)*. In merito a detti interventi si sta ancora lavorando in quanto sono in preparazione i bandi da pubblicare nei prossimi mesi.

Per la **Macroarea "C" (Complessità procedurale della fase di selezione)** tutti gli interventi sono stati realizzati, anche se con un lievissimo scostamento rispetto ai tempi previsti.

Nell'ambito della **Macroarea "D" (Inefficiente allocazione del personale regionale, sovrapposizione con altre attività e livelli di conoscenza non sempre ottimali delle procedure in questione)**, tutti gli interventi scaduti al 31/12/2015 sono stati realizzati alla data del 09/05/2016. Per l'intervento riguardante l'*attività di formazione del personale degli EE.LL. coinvolto nell'attuazione dei Programmi (D6)*, previsto per l'intero periodo di programmazione, è in corso di predisposizione uno specifico cronoprogramma delle attività.

Per la **Macroarea "E" (Carenze organizzative e di coordinamento tra i soggetti coinvolti – Governance)**, tutti gli interventi scaduti al 31/12/2015 sono stati realizzati alla data del 09/05/2016. Per l'attività inerente l'*istituzione del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (E14)* è stato dato avvio al processo di ridefinizione del Nucleo stesso.

Risulta in fase di avvio l'intervento diretto alla definizione del *"Test PMI" (E16)*.

Il lieve ritardo evidenziato è prioritariamente legato all'intensa attività di chiusura dei Programmi 2007-2013 che ha fortissimamente impegnato gli Uffici regionali, peraltro facendo registrare risultati estremamente significativi in termini di pieno utilizzo delle risorse europee.

Il principale risultato ad oggi del PRA può essere considerato il processo di riorganizzazione della struttura della Giunta regionale, in corso di completamento in queste settimane con ulteriori riallocazioni interne di personale, ed in particolare dei Servizi dedicati alla programmazione e alla gestione dei POR FESR ed FSE e della *Smart Specialization Strategy (3S)*.

Inoltre, si sottolinea che è in stato avanzato il processo di semplificazione che fa leva sulla definizione di costi standard per la rendicontazione e sulla implementazione del processo di informatizzazione, con totale informatizzazione dei bandi che saranno pubblicati.

Decisivo, infine, è l'inserimento nel Piano delle Prestazioni di obiettivi specifici dei dirigenti regionali inerenti l'avanzamento di spesa e la realizzazione fisica degli interventi previsti.

Le tappe fondamentali nel 2016 riguarderanno la pronta attuazione degli interventi previsti, prima fra tutti una radicale semplificazione/riorganizzazione del sistema delle fidejussioni.

Non si ritengono necessarie azioni aggiuntive.

Nel PRA sono stati selezionati i seguenti 7 macro-processi di particolare rilievo: *“Contratti di sviluppo”*, *“Aiuti per ricerca e sviluppo”*, *“Cooperazione Autorità Ambientale”* che presenta il carattere della trasversalità, *“Difesa del suolo”*, *“Energia”*, *“Banda Ultra-Larga”* e *“Fondo Sociale Europeo”*. L’Allegato “C” al PRA contiene un’analisi specifica delle diverse fasi procedurali ed individua i diversi obiettivi da perseguire, unitamente alle correlate azioni da porre in essere. E’ stata indicata una riduzione media del 30% dei tempi complessivi dell’Amministrazione con un corrispondente alleggerimento dei carichi di lavoro per gli Uffici e degli adempimenti tecnico-amministrativi a carico dei potenziali beneficiari finali. Per la procedura *“Energia”* è stata prevista una riduzione media dei tempi di circa il 40%, mentre per la procedura *“Fondo Sociale Europeo”* mediamente del 20-25%.

Il Documento tiene conto delle riflessioni ed indicazioni emerse in sede di confronto partenariale economico-sociale e istituzionale e delle osservazioni formulate nel corso delle numerose procedure di consultazione svolte da questa Amministrazione, ampiamente recepite nella versione finale del PRA.

Il 30.10.2015, in occasione dell’evento di lancio del POR-FESR 2014-2020, si è svolta anche la presentazione del PRA. L’evento, al quale è stato presente il Presidente della Regione Abruzzo Luciano D’Alfonso, è stato trasmesso in diretta streaming e la relativa documentazione e registrazione sono disponibili sul sito della Regione Abruzzo, sul quale è stato possibile far pervenire anche eventuali contributi richiesti nel corso dell’evento.

In data 29 luglio 2015 si è svolto a Pescara l’evento di presentazione del POR-FSE 2014-2020.

La presente Relazione è corredata dell’**Allegato A1**, in formato excel, recante le specifiche relative alle azioni contenute nel PRA.

DATA AGGIORNAMENTO DATI MONITORAGGIO	31.12.2015
---	------------

Data approvazione PRA da Ministro o Giunta regionale	Deliberazione di Giunta Regionale n. 659 del 04.08.2015
---	--

Informazioni (da sezione 2 PRA)	
Amministrazione	Regione Abruzzo
PO FESR	CC12014IT16RFOP004
PO FSE	CC12014IT05SFOP009
PO Plurifondo	(codice)
(continuare se include più PO)	

Responsabili (da sezione 4 PRA)	
Responsabile politico	Presidente Regione Abruzzo Dr. Luciano D'Alfonso (nome)
Responsabile PRA	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it Dr. Giovanni Savini
Autorità di gestione FSE	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Dr. Giovanni Savini g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it
Autorità di gestione FESR	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Dr. Giovanni Savini g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it

SCHEDA 1 - MONITORAGGIO INTERVENTI PRA

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista (mm-aaaa)	Completato alla data attuale (si/no)	Avviato (si, no o % completamento)	Costo (Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA)	Finanziato con: (OT11, AT FESR, AT FSE, AT FSE e FSE, altro specificare)	Output (se completato è obbligatoria una breve descrizione)	Note e chiarimenti (descrizione)
1	6.1, 6.2 o 6.3	FESR, FSE o FESR/FSE	(descrizione)	(funzione)	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento)	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA)	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FSE e FSE, altro specificare)	(se completato è obbligatoria una breve descrizione)	(descrizione)
1	6.1	FESR	Consultazione pubblica per miglioramento qualità dei Programmi della Politica di Coesione (semplificazione annua per la predisposizione dei bandi)	ADG POR FESR e FSE e Dip. Reg. li interessati	11.2015	si	100%	€ 8.000,00	Comunicazione POR FESR 2007-2013	Il 30.10.2015, in occasione dell'evento di lancio del POR-FESR 2014-2020, si è svolta anche la presentazione del PCA. L'evento è stato trasmesso in diretta streaming e la relativa documentazione e registrazione sono disponibili sul sito della Regione Abruzzo. Si è discusso anche della possibilità di eventuali contributi richiesti nel corso dell'evento.	Entro 90 giorni dall'approvazione del POR FESR (13.11.2015)
2	6.1	FSE	Consultazione pubblica per miglioramento qualità dei Programmi della Politica di Coesione (semplificazione annua per la predisposizione dei bandi)	ADG POR FESR e FSE e Dip. Reg. li interessati	07.2015	si	100%	€ 7.436,00	Comunicazione POR FSE 2007-2013	In data 29 luglio 2015 si è svolta a Pescara l'evento di presentazione del POR_FSE 2014-2020.	Entro il 30.07.2015 per FSE 2014-2020.
3	6.1	FESR	In tema di Aiuti di Stato si procederà al rilascio autorizzatorio dei progetti, a seguito di specifiche verifiche ex ante, su tutti i bandi avviati entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del bando definitivo.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Androsola)	09.2015	si	100%	costo 0	costo 0	Si precisa che con determinazione n. DRG/127 del 22.10.2015 si è costituito un gruppo di lavoro per il conseguimento degli obiettivi PRA in materia di Aiuti di Stato (vedi punti 17-18-19 della presente scheda).	Entro 30 giorni dall'approvazione del POR FESR (13.09.2015)
4	6.1	FESR/FSE	Modifica L.R. n. 8/97 "Norme in materia di programmazione".	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Ing. P. Caputi)	12.2015	si	100%	costo 0	costo 0	La misura può considerarsi transitoria con la predisposizione e l'adozione con DGR n. 1135/2015 del Masterplan Abruzzo - Patti per il Sud, attualmente, in corso di revisione finale, da parte degli Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Piano contiene una molteplicità di interventi di natura strutturale, tra loro coordinati e sinergici, attraverso l'utilizzo integrato dei fondi a disposizione della Regione (FESR, FESR, FSC).	
5	6.1	FESR/FSE	Predisposizione Documento di Programmazione Unitaria.	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Ing. P. Caputi)	08.2017	si	100%	costo 0	costo 0	Si veda intervento n. 4, in merito alla predisposizione e successiva adozione, con DGR n. 1137/2015, del Masterplan Abruzzo - Patti per il Sud.	Entro 60 giorni dall'approvazione della legge di riforma della L. R. 8/97
6	6.1	FESR/FSE	Affiancamento nei confronti dei beneficiari finali sulle incombenze amministrative a loro carico, anche mediante sistemi di recall.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	Si è proceduto all'affiancamento del Sistema Informativo Regionale. In merito alla difficoltà di gestione dei sistemi di recall, è in corso la predisposizione di specifiche Linee di indirizzo per l'affiancamento ai beneficiari degli interventi. E' in corso di realizzazione l'infrastruttura, necessaria, per l'attuazione, delle informazioni, invariati i beneficiari e del relativo vademecum. NON COMPATIBILE CON QUANTO GIÀ INSERITO!!!	
7	6.1	FESR/FSE	Affiancamento dei responsabili degli FEIL, con tavoli di confronto periodici e piattaforme on line per informazioni e FAQ.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini) e singoli Dipartimenti interessati	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	E' stato sottoscritto un Protocollo di Intesa con l'Associazione ANCI, per procedere all'affiancamento di specifici tavoli tematici sui Fondi. E' prevista la costituzione di un Gruppo di Lavoro misto Regione/Comuni per garantire una costante attività di affiancamento. Il Sistema Informativo Regionale ha già avviato sistemi di FAQ correlati a bandi FSE 2014-2020.	

8	6.1	FESR/FSE	Miglioramento dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	E' stato predisposto un disegno di legge regionale di modifica della normativa comunitaria, approvato con DGR dalla Giunta Regionale in data 02.02.2016.
9	6.1	FESR/FSE	Revisione della L.R. n. 8/2010 "Modifiche e integrazioni alla L.R. 86/2001 "Istituzione del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici".	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	E' allungazione del termine politico regionale per il rilascio delle competenze del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.
10	6.1	FESR	Definizione di <i>short list</i> da cui attingere per la formazione di commissari per la valutazione di progetti complessi e innovativi nell'ambito della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione, in modo da ridurre i tempi delle procedure di selezione.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	L'Autorità di Gestione Unica, con nota n. RA/311438 dell'11.12.2015 e con successiva nota n. RA/15062 del 22.01.2016, ha richiesto all'Autorità di Sviluppo Economico in merito allo stato di attuazione del suddetto intervento. Mentre con nota n. RA/28207 dell'08.02.2016, in condivisione con il Dipartimento Sviluppo Economico, ha richiesto un confronto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., cui è stato attribuito il ruolo di Assistenza Tecnica, ex DGR n. 1032/2015, per definire le modalità operative di selezione delle liste di cui all'intervento in questione.
11	6.1	FESR	Per il micro processo di promozione della ricerca, previsione di una "Jury Track" per i progetti che hanno avuto un riconoscimento di idoneità nell'ambito del programma "Horizon".	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	no	si	nd	nd	nd	Con mail dell'08.02.2016 sono state richieste all'Agenzia di Coesione, indicazioni e/o momenti di confronto per definire le modalità di attuazione dell'intervento, anche per restare in linea con quanto posto in essere da altre Regioni.
12	6.1	FESR	Elaborazione di nuove "check list" che tengano conto dei nuovi Regolamenti in materia di Aiuti di Stato per i Controlli di primo livello, per quelli di competenza dell'ADC e dell'ADA.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	si	100%	costo 0	costo 0	costo 0	Nel mese di dicembre 2015 sono state elaborate n. 3 bozze di <i>check list</i> aiuti di Stato "da minimi" relative ai seguenti Regolamenti (UE): n. 1407 e n. 1408 del 2013, n. 651, n. 702, n. 717 e n. 1388 del 2014.
13	6.1	FESR	Sistemizzare la verifica preventiva del rispetto della normativa sugli Aiuti di Stato, elaborando specifiche "check list" atte a costituire una guida di riferimento nella elaborazione di bandi/avvisi.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	si	100%	costo 0	costo 0	costo 0	Sono state effettuate n. 2 verifiche preventive in maniera sistematica (Cultura-Agricoltura) relative ai bandi comunitari in esenzione mediante SNC2. Sono state elaborate anche le bozze di <i>check list</i> relative alla n. 1 DGR e n. 1 elaborazione di schemi di aiuti.
14	6.1	FESR	Predisposizione di <i>formae</i> di bandi e avvisi, con riferimento ai temi degli Aiuti di Stato, per agevolare l'individuazione dei beneficiari e dei processi amministrativi e migliorare la qualità della spesa.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	E' in fase di elaborazione un primo lotto di articolo sull'applicazione delle disposizioni assenti di cui al L. II del Regolamento (UE) n. 651/2014 per gli aiuti in esenzione da notifica. La bozza resa nell'ambito del POR FSE, sarà messa a disposizione del gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio ex determinazione direttoriale n. 127/DGR del 22.10.2015 che sarà, a breve, rinviato.
15	6.1	FES	Nell'ambito del FSE, implementazione di un sistema che, mediante il collegamento a banche dati <i>on-line</i> permetta controlli non formalistici e verifiche rapide per prevenire rischi di irregolarità.	Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Iniziativa, della Ricerca e dell'Università (Direttore: Dr. T. Di Rao)	12.2015	no	si	nd	nd	nd	
16	6.1	FESR	Semplificazione della fase di selezione dei progetti, attraverso l'unificazione dei progetti da presentare e selezione per taluni macro processi, ex "contratti di sviluppo".	Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Iniziativa, della Ricerca e dell'Università (Direttore: Dr. T. Di Rao)	08.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
17	6.1	FESR	Redazione di Linee Guida per semplificazione della documentazione obbligatoria da presentare in fase di domanda di contributo e riduzione delle cause di rallentamento attuativo o di rinuncia al progetto.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini), Comitato di Pilotaggio e Dipartimenti regionali interessati	02.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	180 giorni dall'approvazione del POR (13.02.2016)

18	6.1	FESR	Introduzione di criteri penali per progetti emendabili e approvazione del Comitato di Sorveglianza	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini), Dipartimenti regionali interessati e approvazione del Comitato di Sorveglianza	02.2016	no	no	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 180 giorni dall'approvazione del POR (13.02.2016)
19	6.1	FESR	Pianificazione dell'intero ciclo di programmazione, predisposizione di programmi per singolo bando, introduzione di criteri di selezione e di reclutazione, selezione in caso di mancato rispetto degli obiettivi prefissati.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	02.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 180 giorni dall'approvazione del POR (13.02.2016)
20	6.1	FESR/FSE	Predisposizione di schede specifiche per la definizione di costi standard.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	<p>Nei giorni 21 e 22 gennaio 2016, sono state realizzate due giornate di studio per esaminare le opzioni di costi semplificati in vista di una possibile applicazione dell'articolo 141 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per il Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020, per la partecipazione del referente per la Commissione Europea della DG Occupazione, Affari Sociali e Industria, dell'ADG FESR - FSE, del Servizio DPA011 "Autorità di Gestione Unica FESR - FSE" e del Dipartimento DPO "Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università".</p>
21	6.1	FESR/FSE	Attuazione, nel rapporto con i beneficiari, di processi di semplificazione, razionalizzazione e snellimento delle procedure amministrative (riduzione dei tempi procedurali, utilizzo di conferenze di servizi, ecc.).	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
22	6.1	FESR	Rafforzamento del supporto alle PMI e ad altri beneficiari mediante un "help desk", in linea con lo <i>Small Business Act</i> .	Autorità di Gestione POR FESR FSE (Dott. G. Savini), Dipartimento Interregionali e Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi <i>ad interim</i>)	06.2016	no	no	costo 0	costo 0	costo 0	
23	6.1	FESR	Predisposizione di Linee Guida sulla tematica degli Aiuti di Stato diretti ai beneficiari.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
24	6.1	FESR	Semplificazione in materia di fiduciusi, anche mediante convenzioni con il sistema bancario regionale e/o coinvolgendo la Società Finanziaria Regionale.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	no	costo 0	costo 0	costo 0	
25	6.1	FSE	Costituzione di sportelli di consulenza ai fabbisogni emersivi del POR FSE.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi <i>ad interim</i>)	06.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
26	6.1	FESR	Implementazione di un sistema di <i>eGovernment</i> , sul modello dell'azione 1.2.2. del POR FESR 2007-2013 "Start Up Start Hope".	Direzione Generale della Regione - Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi <i>ad interim</i>)	06.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
27	6.1	FESR/FSE	Nell'ambito delle procedure di gara sarà data concreta attuazione del principio della tutela della concorrenza, agendo in massima trasparenza e pubblicando sul sito della normativa vigente, le casistiche di esclusione dei soggetti partecipanti alle procedure concorsuali.	Dipartimenti regionali competenti per materia	08.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	A partire dal 2015
28	6.1	FESR/FSE	Definizione del "Test PMI", quale strumento per valutare l'impatto sulle micro, piccole e medie imprese delle proposte di atti normativi regionali, nell'ottica della riduzione degli oneri a carico delle stesse.	Giunta Regionale	12.2015	no	no	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 90 giorni dall'entrata in vigore della legge europea regionale 2015 (Legge europea 2015 - L.R. n. 22 del 20 Agosto 2015, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in versione telematica - BURAT - n. 89 del 18.09.2015 - entrata in vigore il giorno successivo alla pubblicazione).
29	6.2	FESR/FSE	Implementazione della nuova organizzazione dell'Ente.	ADG POR FESR e FSE	08.2015	si	100%	costo 0	costo 0	costo 0	E' stata completata l'organizzazione dell'amministrazione regionale; è stato fortemente rafforzato il Servizio ADG POR FESR e FSE con la nomina di n. 4 Responsabili d'Ufficio - Car. "D" e n. 1 "C". L'acquisizione di ulteriori unità di personale, per un totale, allo stato, di circa 10 unità.
30	6.2	FESR	Individuazione di personale specifico e professionalizzato dedicato alla <i>Smart Specialization Strategy</i> .	Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università	09.2015	si	100%	costo 0	costo 0	costo 0	E' stato nominato il Responsabile dell'Ufficio competente in materia, presso il Dipartimento Sviluppo Economico e sono stati incaricati di seguire la materia specifici funzionari in servizio presso l'ADG.

31	6.2	FESR	Rafforzamento dell'Autorità Ambientale attraverso l'individuazione di figure professionali altamente specializzate per l'implementazione delle attività trasversali di valutazione ambientale.	Dipartimento OO.PP., Governo del territorio e Politiche Ambientali (Direttore: Ing. E. Primavera)	12.2015	no	si	nd	nd	nd	Si stanno definendo le procedure per il reclutamento di professionalità adeguate, a supporto del Dipartimento competente in materia.
32	6.2	FESR/FSE	Destinazione, presso i Dipartimenti, di risorse umane per l'attività di rilevazione dei risultati presso i beneficiari e successivo inserimento nell'ambito del sistema informativo regionale.	Dipartimenti coinvolti nell'attuazione del POR	12.2015	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	L'amministrazione regionale, in raccordo con le rappresentanze sindacali, sta concludendo il procedimento di relocalizzazione del personale dipendente, per un riequilibrio funzionale dei diversi Dipartimenti regionali.
33	6.2	FESR/FSE	Formazione continua sia del personale dell'ADG FESR e FSE che delle altre strutture operative (Unità Dirigente Dr. Fabrizio Bernardini ad interim).	Dipartimento Ricerca e Organizzazione - Servizio Ricerca (Unità Dirigente Dr. Fabrizio Bernardini ad interim)	08.2017	no	si	nd	nd	nd	Durante tutto il periodo di programmazione
34	6.2	FESR/FSE	Attività di formazione del personale degli EE.LL. coinvolti nell'attuazione dei programmi, in particolare per le procedure di affidamento e di monitoraggio.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	08.2017	no	no	nd	nd	nd	Durante tutto il periodo di programmazione
35	6.2	FESR/FSE	Accrescimento del grado di autonomia dell'Assistenza Tecnica e rafforzamento delle competenze interne, attraverso l'inserimento di risorse umane non dedicate ad attività diverse, nonché formazione e affiancamento per migliorare la gestione dei fondi SIE.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini) e Dipartimento Ricerca e Organizzazione (Direttore: Avv. C. Gerardo)	08.2016	no	si	nd	nd	nd	Entro 12 mesi dall'approvazione del POR (13.08.2016)
36	6.2	FESR/FSE	Inserimento nel Piano delle Prestazioni di attività specifiche, da parte dei Dipartimenti e dei Dirigenti di Servizi impegnati nell'attuazione dei Programmi, inerenti l'avanzamento di spesa e la realizzazione fisica degli interventi previsti.	Direzione Generale della Regione (Direttore: Avv. C. Gerardo) e Organismo Interno di Valutazione	12.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	
37	6.2	FESR/FSE	Mappatura dei fabbisogni di assistenza tecnica, per ciascuna struttura, e definizione del numero massimo di risorse specialistiche utilizzabili nelle varie fasi di attuazione degli interventi.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	08.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 12 mesi dall'approvazione del POR (13.08.2016)
38	6.3	FESR	Definizione di un modello governance per l'attuazione delle strategie integrate ed un tavolo di coordinamento interistituzionale per evitare la discontinuità/attuazione degli interventi.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	no	costo 0	costo 0	costo 0	
39	6.3	FESR/FSE	Realizzazione di una piattaforma informatizzata ed interoperabile per il caricamento del fascicolo di progetto.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini) e Servizio Sistema Informativo regionale e produzione P.A. (Ing. D. Longhi)	06.2016	no	si	nd	nd	nd	
40	6.3	FESR/FSE	Per quanto concerne l'attività di monitoraggio si prevede di consentire il pieno accesso dei soggetti beneficiari al sistema informativo.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini) e U.C.O.	12.2016	no	si	nd	nd	nd	
41	6.3	FESR	Ridefinizione delle competenze del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e valorizzazione dell'apporto fornito dal Valutatore indipendente.	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Ing. P. Caputi)	08.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 12 mesi dall'approvazione del POR (13.08.2016)
42	6.3	FESR/FSE	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio anche mediante l'immissione dei dati di avanzamento fisico e finanziario direttamente dai beneficiari finali.	ADG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	02.2016	no	si	costo 0	costo 0	costo 0	Entro 180 giorni dall'approvazione del POR FESR (13.02.2016)

43	6.3	FSE	Ottimizzazione del sito della Regione Abruzzo nella sezione "Abruzzo Europa", con l'idea di una comunicazione partecipativa, attraverso il POR FSE 2014-2020, durante l'attuazione di una finestra informativa e di dialogo rivolta a tutti i soggetti interessati, che rimanga attiva per 8 settimane antecedenti la stesura del PO.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (pag. D. Longhi ad interim)	12.2016	no	si	nd	nd		
44	6.3	FESR/FSE	Realizzazione di un sistema di monitoraggio governativo.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (pag. D. Longhi ad interim)	12.2016	no	si	nd	nd		
45	6.3	FESR/FSE	Introduzione di sistemi di alert.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (pag. D. Longhi ad interim)	12.2016	no	si	nd	nd		

Numero - numerazione sequenziale per identificare univocamente l'intervento. Inscrivere un numero sequenziale nuovo e non eventuali numeri presenti nel PRA originario, questi vanno sì si vuole nella descrizione dell'intervento.

Tipologia di intervento - precisare se nel PRA inseriti nel par. semplificazione (6.1), personale (6.2) o strumenti comuni (6.3). **Riportare indicati uno dei tre codici (6.1, 6.2 e 6.3) senza ulteriori specifiche o numeri**

Fondo - indicare il fondo (FESR, FSE) specifico di riferimento, o se l'intervento è valido per entrambi i fondi indicare: FESR/FSE. **Si ricorda che qui il fondo si riferisce al PO su cui interviene il miglioramento e non al fondo che interviene** - breve descrizione dell'intervento (non oltre 120 caratteri e deve essere riconoscibile rispetto a quanto indicato nel PRA). **Non sono ammessi interventi che comprendano più sotto-interventi o altre "moltiplicazioni": a**

Responsabile - quale ufficio o amministrazione è responsabile dell'intervento. Anche se non indicato nel PRA iniziale, precisare ora il responsabile.

Data completamento prevista - riportare la data di completamento dell'intervento prevista nel PRA (mm-aaaa). Se non indicata nel PRA iniziale, precisare ora la data attesa di completamento. In questa colonna vi devono essere solo

Completato - indicare se completato alla data attuale (sì/no). Nella colonna vi devono essere solo sì o no, e non vi devono essere delle note.

Avviato - nel caso non sia completato, precisare se l'intervento è stato attivato **inserirne unicamente: sì, no o *** di completamento.

Costo - indicare il costo complessivo, previsto o sostenuto, dell'intervento in Euro, oppure indicare: a) "costo 0" quando non sono previsti esborsti finanziari; b) "m" quando ancora non definito ma previsto un esborso finanziario.

Finanziato con - indicare con cosa è stato finanziato (AT FSE, AT FESR, OTI, solo risorse nazionali), oppure indicare: a) "costo 0" quando non sono previsti esborsti finanziari; b) "nd" quando ancora non individuata la fonte di

Output - Una volta completato l'intervento precisare qui, in poche parole, il suo output principale. **Se in colonna 6 vi è un "m", allora è obbligatorio** una breve descrizione di quanto realizzato. Altrimenti è facoltativo qui, o nel

Note e chiarimenti - sull'evoluzione dell'intervento (successi e quando utili). Qui possono anche essere chiariti brevemente lo stato di avanzamento e le problematiche dell'intervento.

SCHEDA 2 - MONITORAGGIO TARGET PRA

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, , realizzato sì/no)	Valore atteso target (sì oppure valore numerico)	Valore attuale target (sì oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
1	Semplificazione procedurale: DGR solo per definizione criteri generali, demandando all'AdG l'approvazione dei bandi. Definizione di avvisi <i>standard</i>	FESR	08.2017	giorni	55 gg.	80 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 30% dei tempi.
2	Unificazione delle procedure: presentazione di un unico progetto. Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda. Predisposizione di <i>short list</i> .	FESR	08.2017	giorni	120 gg.	240 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 50% dei tempi.
3	Istruttoria delle domande di finanziamento -	FESR	08.2017	giorni	80 gg.	200 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 60%.
4	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite piattaforma informatica <i>ad hoc</i> dell'Amministrazione -	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 20% dei tempi.
5	Applicazione opzioni di semplificazione dei costi ex art. 67 e seg del reg. 1303/2013 -	FESR	08.2017	giorni	65 gg.	90 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale)
6	Elaborazione metodo di applicazione opzioni di semplificazione costi ex art. 67 e seg del reg. 1303/2013. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforma interoperabili. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforma interoperabili. Formazione specialistica e predisposizione linee guida con indicazioni chiare e aggiornate, rivolte anche ai beneficiari. Coordinamento controlli di I livello e coordinamento controlli-gestione.	FESR	08.2017	giorni	32 gg.	40 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 20%.

7	Erogazione saldo contributo - Servizio regionale responsabile per la gestione -	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	35 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 40%
8	Distribuzione delle erogazioni di contributo in diversi periodi dell'anno, evitando concentrazioni che potrebbero generare rallentamenti, nonché difficoltà di cassa.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 20% Coordinamento Responsabili di Attività - AdG e Bilancio.
9	Definizione criteri di selezione e avvisi <i>standard</i> . Attività di "scoperta imprenditoriale", in fase di redazione del POR. Definizione criteri di selezione, mediante consultazione e confronto con soggetti potenzialmente interessati, anche con modalità informatiche.	FESR	08.2017	giorni	55gg.	80gg.	Riduzione media del 30%.
10	Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda	FESR	08.2017	giorni	30gg.	50gg.	
11	Predisposizione di <i>short list</i> di esperti per la formazione di commissioni per il supporto alla valutazione di progetti complessi e innovativi.	FESR	08.2017	giorni	70gg.	100gg.	Riduzione media del 30%
12	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite posta certificata c/o piattaforma informatica <i>ad hoc</i> .	FESR	08.2017	giorni	15gg.	20gg.	Riduzione media del 20%.
13	Applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi ai sensi dell'art.67 e seguenti del Reg.1303/2013. Contributi al miglioramento delle attività con azioni trasversali: a) attività di formazione; b) informatizzazione processi; c) riorganizzazione struttura organizzativa regionale; d) attivazione di <i>short list</i> per supporto tecnico scientifico alle Commissioni di Valutazione; e) ottimizzazione, supporto assistenza tecnica alle strutture competenti.	FESR	08.2017	giorni	65 gg.	90 gg.	Riduzione media del 30%.
14	Elaborazione metodo di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, ai sensi dell'art. 67 e seg. Del Reg. 1303/2013. Informatizzazione del sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforma interoperabili. Azioni di formazione specialistica e predisposizione di linee guida contenenti indicazioni chiare, uniformi, aggiornate periodicamente e anche rivolte ai beneficiari.	FESR	08.2017	giorni	32gg.	40 gg.	Riduzione media del 20%
15	Miglioramento della fase di erogazione del contributo attraverso l'applicazione delle medesime indicazioni riferite al target n. 13.	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	35 gg.	Riduzione media del 40%.

16	Riduzione dei tempi necessari all'attuazione, rendicontazione e controllo delle agevolazioni, mediante la distribuzione delle erogazioni in diversi periodi dell'anno.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	Riduzione media del 10% Coordinamento Responsabili di Attività - Autorità di Gestione e Servizio Bilancio.
17	Redazione e approvazione del Piano Operativo di cooperazione tra l'Autorità Ambientale e l'AdG.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	100 gg.	nd	
18	Individuazione di procedure standardizzate. Predispensione di modello di domanda, con <i>check list</i> ambientali. Miglioramento della qualità dei dati degli indicatori ambientali.	FESR	08.2017	giorni	175 gg.	195 gg.	Riduzione media del 10%
19	Incontri informativi e di animazione territoriale posti in essere da figure professionali altamente specializzate con comprovata precedente esperienza.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	Riduzione media del 25%
20	Informalizzazione e semplificazione del modello di domanda, escludendo dalla richiesta dati già in possesso della struttura regionale.	FESR	08.2017	giorni	70 gg.	100 gg.	Riduzione media del 30%
21	Azioni di valorizzazione degli esiti del monitoraggio ambientale, attraverso un'adeguata divulgazione degli stessi.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	730 gg.	no	Nel periodo 2014-2020 è previsto un Report ogni 2 anni. Nel periodo 2007-2013 non era previsto alcun Report.
22	Redazione di Report specifici su <i>climate change objectives (Rto markers)</i> e <i>contribution to EU 2020</i> . Attivazione accesso dell'Autorità Ambientale al flusso informativo del sistema unico di monitoraggio regionale.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	365 gg.	no	Nel periodo 2007-2013 non era previsto alcun Report. Nel periodo 2014-2020 è previsto un Report ogni anno.
23	Definizione di scadenze periodiche di aggiornamento perimetrazioni di rischio idrogeologico con le Autorità di Bacino. Uso più efficace delle risorse economiche attraverso la rispondenza della programmazione alle criticità idrogeologiche reali.	FESR	08.2017	giorni	170 gg.	240 gg.	Riduzione del 30% circa.
24	Realizzazione di azioni di supporto agli EE.LL.: affiancamento delle strutture regionali; formazione/informazione. Introduzione criteri premiali per progetti canterabili o immediatamente realizzabili. Accelerazione tempi redazione della progettazione ed'esecuzione lavori con durata max 3 anni.	FESR	08.2017	giorni	1.000 gg.	1.400 gg.	Riduzione del 30% circa.
25	Formazione dei soggetti preposti ai controlli, informatizzazione e più stretto collegamento operativo con l'AdG.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	si	nd	Maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Cadenza semestrale.
26	Per il monitoraggio sono previste azioni di supporto agli EE.LL.: affiancamento delle strutture regionali; inserimento negli atti di concessione agli EE.LL. di sanzioni/penali per ritardo/inadempimento degli obblighi di monitoraggio.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	si	nd	Maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Cadenza bimestrale.
27	Miglioramento del processo di affidamento che agisca sui contenuti (previsioni elencate nei PAES) e non solo sulla forma.	FESR	08.2017	giorni	60 gg.	75 gg.	Riduzione del 20% degli indirizzi interpretativi ed esplicativi dell'AdG.
28	Nella fase di attuazione sono previste: formazione delle risorse umane deputate alla gestione interventi; predisposizione Linee Guida operative per semplificazione procedure gestionali; redazione cronoprogrammi di spesa; creazione di un sistema di <i>alert</i> .	FESR	08.2017	giorni	360 gg.	720 gg.	Riduzione del 50% delle richieste di proroga per la conclusione e per la tendicontazione delle attività.
29	Informalizzazione modello di domanda di concessione del finanziamento.	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	30 gg.	Riduzione del 30%. Da definire con il Sistema Informativo regionale.

30	Informaticizzazione della documentazione inerente l'erogazione del contributo e gestione mediante <i>data base</i> dell'avanzamento delle liquidazioni.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	60 gg.	Riduzione del 50%. Da definire con il Sistema Informativo regionale
31	Utilizzo di un sistema informatico che consenta al beneficiario l'inserimento dei documenti di rendicontazione in tempo reale e alla gestione la verifica della completezza documentale.	FESR	08.2017	giorni	90 gg.	180 gg.	Riduzione del 50% dei tempi di rendicontazione, a partire dall'ultimazione dei lavori.
32	Riduzione disallineamento tra i dati gestionali e quelli oggetto di monitoraggio, per agevolare le attività di verifica dell'andamento del Programma, incrementare le risorse certificabili, nonché l'avvio di procedure virtuose di rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	sì	nd	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
33	Per l'attività di controllo si prevede: riduzione tempestiva parifica rendiconti, aumento controlli a campione, riduzione tempestiva tempi pagamenti saldo per aiuti agli investimenti. Per aiuti agli investimenti opere controlli su un adeguato campione, previa accurata analisi del rischio, soggetta a revisione annuale.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	sì	nd	Riduzione tempestiva di parifica dei rendiconti del 20%, circa 95 gg.; aumento del 50% del numero dei controlli a campione; riduzione del 50% della tempestività necessaria al pagamento saldo iniziative connesse con aiuti agli investimenti. Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
34	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma.	FESR	08.2017	realizzato sì/no	sì	nd	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
35	Utilizzo di modelli <i>standard</i> di convenzioni e condivisione con il territorio delle scelte operate, potenziando la fase di comunicazione rivolta agli EE LL e alle PMI.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	120 gg.	Riduzione del 50%
36	Utilizzo di procedure <i>standard</i> e miglioramento di alcuni aspetti del disciplinare che, sulla base dell'esperienza maturata, possono ridurre le possibilità di ricorso da parte degli offerenti.	FESR	08.2017	giorni	210 gg.	270 gg.	Riduzione del 20% circa
37	Azione politico-istituzionale attraverso l'istituzione di una conferenza dei servizi regionale, cui far partecipare tutti gli Enti coinvolti dall'intervento.	FESR	08.2017	giorni	240 gg.	360 gg.	Riduzione del 30%
38	Riduzione dei tempi complessivi di esecuzione dei lavori, mediante l'attuazione di "lotti funzionali" che consentirà, a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva del singolo lotto, l'immediato avvio dei lavori.	FESR	08.2017	giorni	540 gg.	720 gg.	Riduzione del 25%
39	La gestione esclusiva della fase di pagamento dell'anticipo e liquidazione dei singoli SAL da parte di un unico Dipartimento consentirà una significativa riduzione dei tempi delle fasi di monitoraggio, liquidazione e pagamento.	FESR	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%
40	Efficientamento amministrativo derivante dall'utilizzo del sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale che consente anche una corretta gestione dei flussi documentali e una reportistica avanzata.	FESR	08.2017	giorni	80 gg.	120 gg.	Riduzione del 30% circa.

41	Il sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale consentirà di gestire le fasi relative ai controlli di livello rendendo la documentazione immediatamente disponibile e supportando l'operatore nella compilazione delle <i>check list</i> di controllo.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	60 gg.	Riduzione del 50%.
42	Migliorare la fase di Pianificazione mediante il contributo degli <i>stakeholders</i> attraverso una sezione dedicata del portale regionale accessibile per un periodo di almeno 30 gg. antecedente la stesura del Piano Operativo.	FSE	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%.
43	Nella fase di definizione dei bandi/avvisi saranno utilizzate procedure informatizzate, fin dalla presentazione delle istanze, saranno predisposte specifiche Linee Guida e si procederà alla formazione del personale incaricato.	FSE	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%.
44	Informatizzazione processo di selezione delle istanze pervenute, con riduzione dei tempi e del tasso di errore e incrementazione e crescita professionale delle risorse umane incaricate, mediante formazione continua, nell'ottica, anche della riduzione dei ricorsi.	FSE	08.2017	giorni	90 gg.	120 gg.	Riduzione del 25% della tempistica connessa alla selezione e abbattimento del 50% dei ricorsi avverso l'Amministrazione regionale.
45	Nella fase di stipula dei contratti, attivazione di collegamenti con banche dati centralizzate per acquisire la documentazione necessaria per la chiusura della procedura di selezione del contraente.	FSE	08.2017	giorni	120 gg.	150 gg.	Riduzione del 20% della tempistica connessa alla selezione.
46	Sottoscrizione con il sistema creditizio-assicurativo abruzzese di convenzioni <i>ad hoc</i> per facilitare il rilascio delle polizze fiduciarie agli attuatori, semplificazione procedure gestionali, monitoraggio avanzamento della spesa, creazione di un sistema di <i>alert</i> e formazione delle risorse umane.	FSE	08.2017	realizzato sì/no	sì	no	Variabile a seconda della durata dell'intervento (indicativamente da 6 a 24 mesi). Riduzione del 50% delle richieste di proroga per la conclusione e per la rendicontazione delle attività.
47	Riduzione della tempistica di parifica dei rendiconti del 20%. Aumento del 50% del numero dei controlli a campione. Riduzione della tempistica necessaria al pagamento del saldo delle iniziative connesse con gli aiuti agli investimenti del 50%.	FSE	08.2017	giorni	95 gg.	nd	Con riferimento alla rendicontazione delle attività: 120 gg. dalla presentazione della stessa. Con riferimento alle verifiche amministrative documentali finalizzate alla certificazione: 30 gg. (da considerare le verifiche in loco che coprono tutto il ciclo di vita del progetto, pari al 10% dell'universo dei progetti che hanno fatto registrare un incremento finanziario, rispetto alla certificazione precedente).

48	Annullamento disallineamento tra dati di monitoraggio e dati di certificazione, per verifica andamento del Programma. Possibile coinvolgimento diretto dei beneficiari/attuatori nell'alimentazione della banca dati, che, pur implicando una intensa attività di controllo da parte dell'Amministrazione regionale, comporterebbe una decisa riduzione dei tempi.	FSE	08.2017	realizzato sì/no	sì	no	Tempi stime previste dal Reg. 1304/2013.
49	Organizzazione di seminari <i>ad hoc</i> e sessioni di formazione prevalentemente nella fase di partenza del Programma Operativo per sostenere il rafforzamento delle capacità istituzionali dei partners.	FSE	08.2017	realizzato sì/no	sì	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
50	Istituzione specifico Ufficio Coordinamento, Monitoraggio del PO FSE, all'interno del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione.	FSE	08.2017	realizzato sì/no	sì	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
51	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma e formazione adeguata di un congruo numero di personale per l'espletamento dell'attività di valutazione.	FSE	08.2017	realizzato sì/no	sì	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.

Legenda

- 0 Numero - numero sequenziale assegnato al target per facilitarne l'identificazione. Inserire un numero sequenziale nuovo e non eventuali numeri presenti nel PRA originario, questi vanno, se si vuole, nella descrizione dell'intervento
- 1 Target - Breve descrizione del target (120 caratteri max.). Includere qui eventuale numerazione o codice esistente nel PRA. Non sono ammessi target che comprendono più sotto target o altre "ridificazioni". Ad ogni riga deve corrispondere un target. Se nel PRA vi erano "sotto target" in questa casella riportare il target generale e poi quello specifico tante volte quanto sono i sotto-target. Inoltre, la descrizione del target deve comprendere anche la descrizione dell'eventuale indicatore che lo specifica, perché questa descrizione non deve essere riportata nei successivi campi 4 o 5.
- 2 Fondo - Precisare se riferito solo a FSE, a FESR o a entrambi, in questo caso indicare FESR/FSE. Si ricorda che qui il fondo si riferisce al PO a cui si riferisce il target e non al fondo che finanzia l'aggiungimento del target.
- 3 Data - Tempo entro cui si intende conseguire il target. Anche nel caso in cui la data sia "due anni dall'approvazione del PRA" (tempo massimo per i target) si deve specificare la data.
- 4 Unità di misura - indicare l'unità di misura del del target (p.e. gg., mesi, %, realizzato sì/no). Non sono ammesse descrizioni ma unicamente indicazioni dell'unità di misura come indicato nella leggenda: gg., mesi, %, realizzato sì/no. Altre osservazioni o chiarimenti vanno nel successivo campo 7.
- 5 Valore atteso - indicare il valore atteso del target. Sono ammessi unicamente:
a) sì (quando si tratta di compiere una azione)
b) un valore numerico in tutti gli altri casi
- 6 Valore obiettivo - Indicare il valore attuale del target (alla data del monitoraggio). Quando il valore attuale corrisponde a quello atteso si intende conseguito il target.
- 7 Note e chiarimenti- Campo facoltativo per precisare eventuali problemi incontrati o chiarimenti utili alla comprensione del target

SCHEDA 3 – ATTIVITA' LANCIATE

FESR								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
N.	Procedura di attivazione (bandi emessi o linee di attività finanziate)	Importo in Euro allocato	data avvio procedura di attivazione	asse prioritario	obiettivo specifico	macroprocesso - tipo di operazione	tipo di procedura di attivazione	responsabilità dell'azione
								note e precisazioni

FSE								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
N.	Procedura di attivazione (bandi emessi o linee di attività finanziate)	Importo in Euro allocato	data avvio procedura di attivazione	asse prioritario	obiettivo specifico	macroprocesso - tipo di operazione	tipo di procedura di attivazione	responsabilità dell'azione
1	Attività di formazione e sostegno dei tirocinanti avviati a valere sul Programma Garanzia Giovani-Avviso Pubblico - Tirocinii più.	€ 800.000,00	15.10.2015	1. Occupazione	8.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT).	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	avviso pubblico	1- Titolarità diretta
2	Voucher per la formazione universitaria e Italia Formazione	€ 2.850.000,00	21.10.2015	3. Istruzione e Formazione	10.5. Inquadramento dei livelli di competenze; di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente.	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	avviso pubblico	1- Titolarità diretta
3	Affidamento all'associazione Tecnostimolo delle Regioni per il FSE dei servizi del Progetto di assistenza tecnica istituzionale POR FSE 2014-2020	€ 579.500,00	06.11.2015	5. Assistenza Tecnica	AT. 1 Supportare le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo del Programma operativo.	2- Acquisto di beni e servizi	individuazione diretta nel programma	1- Titolarità diretta
4	Avviso pubblico per la selezione di esperti da impiegare in attività di supporto specialistico nelle verifiche previste dalle norme regionali per l'accreditamento degli organismi di formazione e delle agenzie per il lavoro.	€ 93.000,00	23.12.2015	3. Istruzione e Formazione	10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione, formazione tecnica e professionale.	2- Acquisto di beni e servizi	avviso pubblico	1- Titolarità diretta
5	Assegnazione stanziamenti alle Province per garantire la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro	€ 1.090.678,20	22.12.2015	1. Occupazione	8.7. Migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi al lavoro	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	individuazione diretta nel programma	2- Interventi a regia
								DGR 1086 del 22.12.2015

Legenda

- 0 n.sequenziale della procedura di attivazione - (es.: bando, circolare, avviso ad evidenza pubblica, ecc.) avviata
- 1 Tipo di attività - inserire una breve descrizione (max.160 caratteri) della procedura di attivazione avviata
- 2 Importo in Euro allocato per la procedura di attivazione avviata (importo a base d'asta o come disponibilità finanziaria, se ancora non contrattualizzato)
- 3 data avvio procedura di attivazione
- 4 asse prioritario del PO
- 5 obiettivo specifico del PO
- 6 macroprocesso - tipo di operazione (1-realizzazione di lavori pubblici, 2-acquisto di beni e servizi, 3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari, 4 - Sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia) a cui si riferisce l'intervento
- 7 tipo di procedura di attivazione (1-Bando; 2 - Circolare; 3 - Avviso ad evidenza pubblica; 4 - Manifestazione di interesse; 5 - Procedura negoziata; 6 - Individuazione diretta nel programma) a cui si riferisce l'intervento
- 8 responsabilità procedura di attivazione: 1-titolarietà diretta; 2 - regia
- 9 note e precisazioni, ove utile. In particolare, precisare il tipo di selezione che si opera (a spot, a gara, negoziale, in due fasi, ecc.)

NOTA BENE

Per la definizione di procedura di attivazione e dei successivi compiti richiamati (data avvio, tipo di operazione, tipo di procedura di attivazione) si può far riferimento al Protocollo unico di colloquio del Monitoraggio unitario progetti - versione 1.2 - nov. 2015).

SCHEDA 4 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN OPERE PUBBLICHE

FASI DELLA PROCEDURA		Interventi 2014-2020												NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA	
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER OPERE PUBBLICHE	Unità di misura	0-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n...		1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n...		2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n...		3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n...		(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A)				
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA					
			1	2	1	2	1	2	1	2					
P1	Programmazione (solo per i progetti a regia)	TOTALE											3		
P1.1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc.) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari	gg													
P1.2	dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali	gg													
P2	Selezione delle operazioni (solo per i progetti a regia)	TOTALE													
P2.1	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali alla pubblicazione della graduatoria	gg													
P2.2	dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	gg													
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione														
P3.1	Attuazione	Totale													
P3.1.1	dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) al completamento progettazione esecutiva	gg													
	dal completamento progettazione esecutiva (ottenimento autorizzazioni, predisposizione del disciplinare di gara per l'esecuzione lavori, pubblicazione del bando di gara per la realizzazione dei lavori) alla chiusura dei termini per la ricezione delle offerte	gg													
P3.1.2	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle offerte all'aggiudicazione definitiva	gg													
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio lavori	gg													
P3.1.4	dall'avvio lavori alla chiusura dei lavori (fase esecuzione lavori)	gg													
P3.1.5	Controllo e rendicontazione	Durata max.													
P3.2	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	gg													
P3.2.1	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	gg													
P3.2.2	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	gg													
P3.2.3	Monitoraggio	gg													
P3.3	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	gg													
P3.3.1															

N. progetti esaminati:	
% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)	
ALTRE NOTE	

Leggenda	
0	BANDI O LINEE DI ATTIVITA' - Inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
1	Valori effettivi - indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
2	Target PRA - riportare i target presenti nel PRA adottato
3	NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"
NOTA BENE	

A) riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.

C) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.

SCHEDA 5 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN AIUTI DI STATO ED ACQUISTO BENI E SERVIZI

FASI DELLA PROCEDURA		Interventi 2014-2020										NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA		
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER EROGAZIONI DI FINANZIAMENTI E SERVIZI A SINGOLI BENEFICIARI ED ACQUISTO BENI SERVIZI	Unità di misura	0-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n....-		1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n....-		2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n....-		3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FESR n....-		(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A)			
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA				
			1	2	1	2	1	2	1	2				
													1	2
P1	Programmazione (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia) lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc.) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari o destinatari (es.: in caso di voucher alla persona) dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali o domande di partecipazione Selezione delle operazioni (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia) dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali o domande di partecipazione alla pubblicazione della graduatoria dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	TOTALE												
P1.1														
P1.2		gg												
P2		gg												
P2.1		TOTALE												
P2.2		gg												
P3		gg												
P3.1		Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione (solo per le procedure di acquisizione beni e servizi a titolarità ed a regia)												
P3.1.1		Attuazione dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) alla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte	gg											
P3.1.2		dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte all'aggiudicazione definitiva												
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio del servizio /acquisizione del bene													
P3.2	Controllo e rendicontazione	Durata max.												
P.3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	gg												
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	gg												
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	gg												
P3.3	Monitoraggio													
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	gg												

N. progetti esaminati:

% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)

ALTRE NOTE

Leggenda

- 0 **BANDI O LINEE DI ATTIVITA'** - Inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
- 1 **Valori effettivi** - Indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
- 2 **Target PRA** - riportare i target presenti nel PRA adottato
- 3 **NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA** - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"

NOTA BENE

A) Nel caso del FESR riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.

C) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.

SCHEDA 5 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN AIUTI DI STATO ED ACQUISTO BENI E SERVIZI

FASI DELLA PROCEDURA										Interventi 2014-2020										(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A) e B)	
PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER EROGAZIONI DI FINANZIAMENTI E SERVIZI A SINGOLI BENEFICIARI ED ACQUISTO BENI SERVIZI										Unità di misura	1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.1 Tirocini		2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.2 Voucher		3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.3 Tecnoprogettazione		4-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.4 Esperti		5-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego		
											Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi		target PRA
											1	2	1	2	1	2	1	2	1		2
Codici											TOTALE										
P1	Programmazione (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)																				
P1.1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc.) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari o destinatari (es.: in caso di voucher alla persona)										20	45	30	45	30	45	20	45			
P1.2	dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali o domande di partecipazione										30	45	45*	45	NP		23	45			
P2	Selezione delle operazioni (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)																				
P2.1	P2.1 dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali o domande di partecipazione alla pubblicazione della graduatoria										NP	90			NP						
P2.2	P2.2 dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni										NP	120									
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione (solo per le procedure di acquisizione beni e servizi a titolarità ed a regia)																				
P3.1	Attuazione																				
P3.1.1	(per gli interventi a titolarità) alla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte										NP		NP		NP						
P3.1.2	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte all'aggiudicazione definitiva										NP				NP						
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio del servizio /acquisizione del bene										NP				NP						
P3.2	Controllo e rendicontazione																				
P3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo										gg										
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL										gg				NP						
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo										gg				NP						
P3.3	Monitoraggio																				
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio										gg										
N. progetti esaminati:																					
% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%):																					
ALTRE NOTE																					

NB	1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) Fondo FSE n.1 Tirocini Più	Le risorse della programmazione 2014 - 2020 sono state impegnate per la proroga delle attività formative effettuate da ODF già selezionati con Avviso pubblico precedente ed inseriti in apposito catalogo. Tale proroga è stata disposta con determinazione dirigenziale DPG009/29 del 15.10.2015. Pertanto, le date indicate relative alla fase P1.1 e P.1.2, si riferiscono all'Avviso precedente. Le altre fasi della procedura non sono pertinenti (NP) in relazione alla tipologia di avviso. Si procederà, a completamento delle attività formative alla erogazione di un unico pagamento in favore degli Odf a fronte della presentazione dei rendiconti.
	2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.2 Voucher	31.05.2016. Il valore relativo al P1.2 è riferito alla prima scadenza.
	3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.3 Affidamento a Tecnostuttura	Si tratta di un affidamento con individuazione diretta prevista nel POR FSE. Le successive fasi della procedura non sono pertinenti; saranno valorizzate successivamente le fasi relative a P3.2
	3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego	Si tratta del finanziamento in favore delle Province abruzzesi per garantire la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro che dovrà essere declinato in progetti coerenti con le finalità e gli obiettivi del POR FSE Abruzzo 2014-2020 che devono essere presentati alla Regione Abruzzo.

Leggenda

- 0 **BANDI O LINEE DI ATTIVITA'** - inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
- 1 **Valori effettivi** - Indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
- 2 **Target PRA** - riportare i target presenti nel PRA adottato
- 3 **NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA** - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno del target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto al target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"

NOTA BENE

- A) Nel caso del FSE riportare bandi o attività unicamente superiori a 200.000 di Euro (0,2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO
- B) Nel caso del FESR riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO
- C) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.
- D) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.