Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise

EUROPARC Federation

Regione Abruzzo

EUROPARC conference 2010

Programma Operativo

Azioni

Segreteria organizzativa

L'organizzazione risulta essere una delle attività più impattanti a causa dell'intensa produzione dei materiali e dei documenti che effettivamente costituiranno il nucleo dei lavori del convegno.
E' in questa fase, infatti, che l'organizzazione si trova a progettare, scegliere ed acquistare la maggior parte dei materiali che supporteranno l'organizzazione e lo svolgimento del convegno (inviti, locandine, cartelline, programmi, gadget, abstract…).
Nell'organizzazione di Europarc Conference 2010, particolare attenzione verrà posta all'impiego della tecnologia onde evitare inutili produzioni di materiale cartaceo.

Nel dettaglio si provvederà a:

- attivare una specifica area web sul sito del Parco (www.parcoabruzzo.it) dedicata all'iniziativa ove possibile reperire tutto il materiale informativo;

- preferire le comunicazioni via mail a quelle cartacee o via fax con fornitori, partecipanti e partners;

- inserire negli inviti, nel materiale informativo e nella promozione degli eventi collaterali informazioni dettagliate riguardo i mezzi pubblici con cui è possibile raggiungere le varie sedi utilizzate nell'evento;

- fornire ai partecipanti che pernotteranno nelle località del Parco, dettagliate informazioni sui noleggi di bici o sulla possibilità di spostamenti a piedi;

- stampare tutte le bozze interne relative ai documenti necessari all'organizzazione riutilizzando il retro bianco dei fogli già usati;

- stampare tutto il materiale informativo ufficiale relativo al convegno (la cui stampa si riterrà indispensabile) in modalità fronte/retro;

- stampare tutto il materiale su carta ecologica FSC o riciclata e sempre in fronte/retro;

- utilizzare penne usb (ecologiche) per la consegna degli atti del convegno in formato digitale evitando produzioni cartacee.

Produzione eco-gadget

E' stato deciso di produrre esclusivamente gadgets ecologici al fine di ridurre l'impatto ambientale e favorire la loro diffusione in particolar modo all'interno delle Aree Protette.

Nel dettaglio verranno prodotti i seguenti gadgets:

Descrizione	**Fornitura Pen Drive USB ecologica**
Materiale	**carta riciclata**
Tipologia di Stampa	**Serigrafia a 5 colori**
Capacità	**1 Gb**

Packaging	**Windows box neutra**
Foto di esempio	

oppure in alternativa:

Descrizione	**Fornitura Pen Drive USB ecologica**
Materiale	**plastica riciclata**
Tipologia di Stampa	**Serigrafia a 2 colori**
Capacità	**1 Gb**
Packaging	**Windows box neutra**
Foto di esempio	

E' prevista la produzione di 300 penne usb.

Descrizione	**Fornitura portadocumenti ecologico**
Materiale	**PET riciclato 150 g/mq**
Tipologia di Stampa	**Serigrafia a 3 colori**
Dimensioni	**32 x 32x 10,5 cm**
Foto di esempio	

oppure in alternativa:

Descrizione	**Fornitura borsa a tracolla ecologica**
Materiale	**tessuto non tessuto (ecologico al 100%)**
Tipologia di Stampa	**Serigrafia a 3 colori**

Dimensioni	**41 x35 x 15 cm**
Foto di esempio	

E' prevista la produzione di 400 borse eco.

Descrizione	**Fornitura porta badge ecologico**
Materiale	**prodotto con fibra di mais(ecologico al 100%)**
Tipologia di Stampa	**Serigrafia a 1 colori**
Dimensioni	**2 × 45 cm**
Foto di esempio	

E' prevista la produzione di 400 porta badge eco.

Scelta della sede

Vista l'importanza dell'evento e l'elevato numero di partecipanti, sarà necessario installare una tensostruttura ad hoc, a Pescasseroli, in prossimità della sede del Parco.

Per quanto concerne la ricettività e la ristorazione invece verranno utilizzate le strutture turistiche presenti nel territorio del Parco selezionate attraverso la stipula di un'apposita convenzione con l'Associazione Albergatori del Parco.

In tale documento d'intesa sarà verranno definiti degli standard di riferimento per privilegiare quelle strutture e quei soggetti che mostrano una maggiore attenzione rispetto all'ambiente, attraverso l'adozione di accorgimenti tesi alla riduzione dell'impatto ambientale.

CHECK-LIST PER LA SCELTA DELL'ALBERGO

Di seguito sono segnate le principali azioni da compiere in questa fase coerentemente ai principi dello sviluppo sostenibile.
Contrassegnate (✓) sia le azioni che già realizzate, sia quelle che avete intenzione di porre in essere nell'organizzazione del convegno. Valutate quindi tra quelle che non realizzerete quali siano da porsi come prossimi obiettivi.

	✓
Preferite una struttura situata vicino al luogo dove si svolgerà il convegno, in modo da consentire comodi spostamenti anche a piedi o in bicicletta	○
Preferite una struttura ben collegata con stazioni/aeroporti, che effettui servizi di navetta con gli scali o che sia facilmente raggiungibile tramite mezzi pubblici	○
Preferite una struttura certificata EN UNI ISO 14001 o registrata EMAS	○
Preferite una struttura aderente all'Ecolabel "Legambiente turismo"	○

Al fine di individuare le strutture che offrano una maggiore garanzia dal punto di vista della riduzione dell'impatto ambientale, si provvederà a somministrare i seguenti questionari

QUESTIONARIO PER LA SCELTA DELLA SEDE DEL CONVEGNO

Istruzioni: il seguente questionario è una auto-valutazione della propria situazione a livello di gestione ambientale. Il questionario è stato organizzato con semplici domande relative a 4 sottosistemi ambientali, allo scopo di metter in luce la vostra gestione dal punto di vista ambientale. Si prega di barrare con una croce la vostra risposta.

Mobilità	La vostra struttura possiede degli spazi attrezzati per ospitare rinfreschi e coffee break, per evitare che gli ospiti debbano spostarsi?	SI	NO
Rifiuti	La vostra struttura utilizza erogatori per sapone liquido e asciugamani a rullo invece di prodotti usa e getta o di asciugatori elettrici?	SI	NO
Rifiuti	La Vostra struttura mette a disposizione nella sala congressuale una colonnina refrigerante con boccione d'acqua?	SI	NO
Rifiuti	La vostra struttura effettua la raccolta differenziata delle principali tipologie di rifiuti (carta, vetro, plastica, sostanze pericolose)?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra struttura utilizza nei bagni carta igienica riciclata, possibilmente a marchio Ecolabel?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra struttura impiega per il servizio di pulizia ed il lavaggio prodotti non tossici e possibilmente con il marchio Ecolabel o equivalente?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra struttura utilizza in ufficio carta ecologica e/o riciclata (Ecolabel, FSC, PEFC o simili)?	SI	NO
Consumi energetici	La vostra struttura possiede impianti elettrici a basso consumo energetico (illuminazione con lampadine o neon a fluorescenza, impianti a pannelli fotovoltaici o solari)?	SI	NO

Consumi energetici	La vostra struttura è dotata di dispositivi per il risparmio dell'acqua nei bagni (riduttori di flusso applicati ai rubinetti, foto-cellule temporizzate o sistemi meccanici per la loro apertura-/chiusura, sciacquoni con pulsanti differenziati per i vater…)?	SI	NO
Consumi energetici	La vostra struttura utilizza impianti termici a ridotto consumo (condizionatori con tecnologia inverter e con freon ecologico, impianti di riscaldamento o raffrescamento radianti)?	SI	NO
Consumi energetici	La vostra struttura è dotata di una sala sufficientemente areata naturalmente e ombreggiata tale che l'utilizzo di condizionatori risulti solo integrativo?	SI	NO

Rinfreschi e Coffee break

Europarc Conference 2010 prevede al suo interno anche l'organizzazione di rinfreschi e di coffee break. Come individuare il servizio di catering che meglio si adatta a questa manifestazione ?
Le attività di catering possono essere più o meno impattanti sull'ambiente a seconda della gestione intrapresa. Basti pensare ai quantitativi di imballaggi che possono essere prodotti durante il servizio di rinfresco, qualora la società decida di utilizzare piatti, bicchieri, posate usa e getta. *Scegliere un servizio di rinfresco attento all'ambiente potrebbe indurre i fornitori di questi servizi ad intraprendere un nuovo percorso competitivo dove l'ambiente non occuperebbe più solo un ruolo marginale ma entrerebbe a far parte della politica di gestione della società.*

QUESTIONARIO PER LA SCELTA DEL SERVIZIO DI CATERING

Istruzioni: il seguente questionario è una auto-valutazione della propria situazione a livello di gestione eco-compatibile. Il questionario è stato organizzato con semplici domande relative a 4 sotto-sistemi ambientali allo scopo di metter in luce la vostra gestione dal punto di vista ambientale. Si prega di barrare con una croce la vostra risposta.

Acquisti verdi	La vostra società basa le sue scelte su acquisti eco-sostenibili quali contenitori sfusi anziché confezioni monodose?	SI	NO
Acquisti verdi	Il vostro servizio di ristorazione fa uso di prodotti a marchio DOP o IGP?	SI	NO
Acquisti verdi	Il vostro servizio di ristorazione utilizza prevalentemente frutta e verdura di stagione?	SI	NO
Acquisti verdi	Il vostro servizio di ristorazione acquista I propri prodotti esotici principalmente garantiti dal commercio equo e solidale o dal marchio Trans Fair?	SI	NO
Rifiuti	La vostra struttura conferisce gli scarti organici di cibo ad impianti di compostaggio?	SI	NO
Rifiuti	La vostra struttura effettua la raccolta differenziata della carta, vetro, plastica e lattine?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra struttura utilizza in ufficio carta ecologica riciclata, possibilmente a marchio Ecolabel, FSC o PEFC?	SI	NO
Acquisti verdi	Il vostro servizio di ristorazione conferisce gli avanzi di cibo a mense sociali o di carità?	SI	NO

Rifiuti	La vostra società utilizza piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli lavabili e riutilizzabili anziché a perdere?	SI	NO
Rifiuti	La vostra società utilizza i prodotti in Mater-Bi?	SI	NO
Rifiuti	La vostra società fa uso di decori riutilizzabili (piante vive, fiori secchi…)?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra società utilizza prodotti per la pulizia non tossici e preferibilmente a marchio Ecolabel o equivalente?	SI	NO
Acquisti verdi	La vostra società fornisce prodotti biologici?	SI	NO

Attraverso l'adozione degli accorgimenti illustrati, ci si porrà come obiettivo il raggiungimento dei seguenti risultati:

- una riduzione dei rifiuti solidi durante la manifestazione e nelle fasi preparatorie
- una diminuzione dei consumi energetici ed idrici correlati alla manifestazione
- una diminuzione dell'impatto prodotto dal trasporto di cose e persone
- la corretta gestione dei rifiuti
- favorire l'utilizzo di risorse rinnovabili, di sostanze non nocive per l'ambiente, di alimenti sani e prodotti ecologici e/o riciclati.

Azione → **Macrosistema Ambientale** ↓	**SCELTA DELLA LOCALITÀ E DELLA SEDE**	**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**	**RINFRESCHI/ DEGUSTAZIONI**	**OSPITALITÀ**
MOBILITÀ	- Ridurre al minimo gli spostamenti nella fase di allestimento della sede - Tener conto nella programmazione delle attività degli orari dei mezzi di trasporto pubblico - Prevedere un servizio di trasporto collettivo per i visitatori (bus navetta)	- Ridurre al minimo gli spostamenti dei soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'evento (teleconferenze, mailing, forum,ecc.) - Inserire nel materiale promozionale informazioni dettagliate riguardo i mezzi pubblici per raggiungere la sede della manifestazione	- Scelta di società di catering locali - Organizzazione delle degustazioni nello stesso stabile utilizzato per la manifestazione o comunque in luoghi raggiungibili a piedi o bicicletta.	- Scelta di strutture ricettive nelle vicinanze del luogo di realizzazione della Manifestazione, che permettano il raggiungimento dello stesso a piedi o con mezzi pubblici. - Scelta di strutture dotate di proprio sistema di trasporto collettivo (ad es.: navetta per collegamento con la manifestazione)o comunque dotate di servizio nolo bici.
RIFIUTI	- Ridurre al minimo la produzione dei rifiuti cercando di riutilizzare il più possibile i materiali/prodotti già	- Stampare tutto il materiale ufficiale della manifestazione e del relativo convegno in modalità fronte retro. - utilizzare	- Scelta di una società che conferisce gli scarti organici di cibo ad impianti di compostaggio. - Scelta di una società	- Scelta di strutture che praticano la raccolta differenziata.

	disponibili in loco (riutilizzo) - Attivare un sistema di raccolta differenziata (guidata mediante una campagna di comunicazione) attraverso il coinvolgimento dell'Amm.ne Comunale e della società incaricata della gestione dei rifiuti stessi - Posizionare contenitori multi materiali all'interno della struttura che ospiterà la manifestazione. - Utilizzare nei servizi igienici carta Ecolabel	prevalentemente l'email per le comunicazioni dei programmi, per l'adesione degli espositori, per la diffusione dei comunicati stampa e degli inviti. - Per dare visibilità all'evento creare una apposita sezione sul sito web dell'Ente Parco, dove inserire tutte le informazioni riducendo al minimo l'utilizzo di ulteriori supporti cartacei.	che effettua la raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine. - Scelta di una società che predilige l'impiego di stoviglie riutilizzabili o biodegradabili rispetto a quelle in plastica.	
CONSUMI ENERGETICI	- Utilizzo di lampadine a basso consumo energetico - Utilizzo di dispositivi per il risparmio idrico (riduttori di flusso nei rubinetti dei bagni,ecc.) - Individuazione di accorgimenti tesi a ridurre la dispersione termica della struttura (intervento nell'area antecedente la palestra).	- Ottimizzare gli orari in funzione della riduzione degli spostamenti degli espositori nell'allestimento e nello smontaggio degli stands.		- Utilizzo di lampadine a basso consumo energetico - Utilizzo di dispositivi per il risparmio idrico (riduttori di flusso nei rubinetti dei bagni,ecc.)
ACQUISTI VERDI	- Utilizzo di prodotti riciclati - Utilizzo di prodotti con marchio Ecolabel o equivalente	- Stampare tutti i documenti su carta ecologica riciclata (preferibilmente a marchio Ecolabel o con alta percentuale di fibre riciclate) o in alternativa su carta proveniente da piantagioni di alberi certificati FSC. - Inserire nelle cartelline del Convegno penne in MaterBI o in materiale riciclati. - Non realizzare locandine ed inviti in negativo (sfondo colorato con scritte bianche).	- Utilizzo di prodotti biologici - Utilizzo frutta e verdura di stagione - Utilizzo di prodotti locali - Utilizzo di prodotti marchiati Ecolabel - Utilizzo di stoviglie in MaterBI o simili.	- Utilizzo di prodotti biologici - Utilizzo frutta e verdura di stagione - Utilizzo di prodotti locali - Utilizzo di prodotti marchiati Ecolabel Utilizzo di stoviglie in MaterBI o simili.