FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE SPA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

POLIHUB INNOVATION DISTRICT & STARTUP ACCELERATOR BY FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO

SIA Abruzzo Srl
Servizi Integrati Assindustria

dpixel

Avviso Pubblico

APP ABRUZZO

"Parti da Te"

Sommario

1. Normativa di Riferimento 3
2. Premessa 5
3. Definizione e Obiettivi 5
4. Dotazione Finanziaria 5
5. Destinatari 6
6. Modalità Attuative 6
7. Modalità di Presentazione delle Candidature 7
8. Condizioni di Ricevibilità ed Ammissibilità delle Candidature 8
9. Valutazione e Selezione delle Candidature 9
10. Attività Previste 10
10.1 Aggregazione dei Beneficiari in Team (Linea A) 10
10.2 Percorso Formativo (Linea A) 11
10.3 Percorso di Accelerazione e Acceleratore (Linea A) 12
10.4 Creazione d'Impresa (Linea B) 13
10.4.1 Valutazione dei Progetti 14
10.4.2 Spese Ammissibili 15
10.4.3 Erogazione del Contributo 16
10.5 Percorso di Accompagnamento (Linea A) 18
10.6 Evento Finale Tech Garage (Linea A) 19
11. Verifiche e Controlli 19
12. Variazioni Relative ai Beneficiari 19
13. Obblighi a Carico del Beneficiario 20
14. Esclusioni, Rinunce e Revoche 20
15. Tutela della Privacy 22
16. Richiesta di Informazioni 22

1. Normativa di Riferimento

- Il Soggetto Attuatore adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:
- Del Regolamento (Ce) 17 dicembre 2013, n. 1303/2013 del Consiglio.
- Del Regolamento (Ce) 17 dicembre 2013, n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio.
- Del Regolamento (Ce) 8 dicembre 2006 n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo Regionale, sul FSE e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale.
- Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (Relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis") pubblicato sulla GUUE n. L352/1 del 24.12.2013.
- Del Regolamento (Ce) 1 settembre 2009, n. 846/2009 della Commissione.
- Del D.Lgs 150/2015 art.19 comma 1.
- Del Rettifica del regolamento (Ce) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (Ce) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale.
- Del Programma Operativo 2007-2013 della Regione Abruzzo.
- Della Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36.
- Della Deliberazione Giunta Regionale 07-03-2011 n. 164.
- Della Determinazione Direttoriale, 09-03-2011, n. DL/15.
- Le successive modifiche e integrazioni alle "*Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi"*intervenute con Determinazioni Direttoriali: DL/19del 6 aprile 2011, DL/53 del 14 luglio 2011, DL/105 del 3 settembre 2012, DL/45 del 4 aprile 2013.
- Del DGR 11-06-2012 nr 364 recante P.O. F.S.E. Abruzzo 2007-2013 Obiettivo C.R.O. – Piano operativo 2012-2013: Approvazione.

- Del DGR 17-06-2013 n. 454 P.O. F.S.E. Abruzzo 2007-2013 Obiettivo C.R.O. – Piano Operativo 2012-2013: Scheda progettuale approvata con D.G.R. n. 364 dell'11/06/20123. Ulteriori modifiche.
- Del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.
- Della Legge 13 Agosto 2010 n. 136.
- Del Decreto Legislativo 14 Settembre 2015 n.150
- Della Legge e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche del lavoro.
- Del D.G.R. nr 363/2009 macrotipologia "Alta formazione".
- Della Circolare IGRUE n.34 del 2007.
- Del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 "Testo unico sulla documentazione amministrativa".
- Della L.221/2012, conversione in Legge con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del paese.
- Della Determinazione Dirigenziale del 28/06/2013 nr 44/DL29 – PO FSE Regione Abruzzo 2007-2013 –Piano Operativo 2012/2013 – Indizione procedura di gara, approvazione Capitolato d'Oneri, Disciplinare di gara, Bando di gara ed impegno risorse per la pubblicazione sulla G.U.R.I – CIG 5199963935.
- Della Determinazione Dirigenziale del 28/10/2014, nr 153/DL29 – PO FSE Regione Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2012/2013 - Aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'imprese Fi.R.A. Spa (mandataria del gruppo) Università degli studi dell'Aquila (mandante) Università degli studi di Teramo (mandante) Fondazione Politecnico di Milano (mandante) SIA (mandante) – Dpixel Srl (mandante).
- Della Determinazione n. 462 del 24/06/2015 -PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob CRO – Approvazione della proposta tecnica e avvio procedure per l'adesione al Piano di Azione Coesione della Regione Abruzzo.
- Della Determinazione n. DPA/245 del 14/10/2016 – PAC Unico Abruzzo – Interventi provenienti dal PO FESR 2007-2013 e dal PO FSE 2007-2013 – Definizione aspetti procedurali.

2. Premessa

Con Determinazione Dirigenziale nr.44/DL29 del 28/06/2013 la Regione Abruzzo ha avviato una selezione pubblica per l'individuazione di un "Organismo Intermedio cui affidare un servizio finalizzato alla creazione di competenze specialistiche in ambito di applicazioni mobili che contribuiscono alla crescita imprenditoriale e allo sviluppo regionale".

Con Determinazione Dirigenziale nr.153/DL29 del 28/10/2014 il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, costituito da Fi.R.A. Spa (Mandataria) e Università degli Studi di Teramo, Università degli Studi dell'Aquila, Fondazione Politecnico di Milano, SIA srl Servizi Integrati Assindustria Abruzzo e D-Pixel srl (Mandanti) si è aggiudicato, in qualità di Soggetto Attuatore, la Sovvenzione Globale "APP Abruzzo" per svolgere un servizio finalizzato alla creazione di competenze specialistiche in ambito di applicazioni mobili che contribuiscano alla crescita imprenditoriale e allo sviluppo regionale.

3. Definizione e Obiettivi

Il progetto APP Abruzzo si pone come obiettivo principale quello di supportare 45 partecipanti nell'avvio di imprese innovative ad alto contenuto tecnologico, attraverso un percorso in grado, da una parte, di sviluppare le loro competenze e qualificare le loro conoscenze e, dall'altro, di affiancarli nel processo di lancio vero e proprio della loro startup. Il progetto aumenterà le opportunità occupazionali dei beneficiari poiché, al termine del percorso, essi avranno acquisito competenze e conoscenze spendibili non solo per l'autoimprenditorialità, ma più in generale, nel mercato di riferimento. Inoltre, il progetto contribuirà a sviluppare un ecosistema locale che renda la Regione Abruzzo un luogo ospitale dove far nascere e sviluppare startup innovative.

4. Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria del presente Avviso è pari ad **€** 1.498.264,46 (*unmilionequattrocentonovantottomiladuecentosessantaquattro/00*) di cui **€ 698.264,46** (*seicentonovantottomiladuecentosessantaquattro/46*) erogati in termini di servizi, consulenze ed

attività formative (**Linea A**) ed **€ 800.000,00** (*ottocentomila/00*) erogati ai beneficiari in forma di contributi spendibili per beni e servizi dedicati all'autoimprenditorialità (**Linea B**).

5. Destinatari

I **Soggetti Destinatari** del presente Avviso sono n. **45 (quarantacinque)** soggetti residenti o domiciliati in Abruzzo, che presentano un progetto imprenditoriale nel settore delle applicazioni mobili, da sviluppare, preferibilmente in team, durante il programma di accelerazione e che sarà oggetto degli incentivi previsti dal presente Avviso Pubblico.

I candidati devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti, ovvero:

- essere in possesso di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- essere in possesso di una laurea triennale o specialistica secondo il nuovo ordinamento;
- aver maturato un'esperienza lavorativa nel settore delle applicazioni mobili.

Oltre ad uno dei requisiti suesposti, i candidati devono altresì:

- essere residenti o domiciliati in Abruzzo;
- essere disoccupati o inoccupati.

6. Modalità Attuative

Il presente intervento, realizza gli obiettivi di cui al precedente art. 3, prevedendo 4 fasi consecutive e complementari:

- Campagna informativa.
- Formazione avanzata in aula.
- Percorso di accelerazione.
- Creazione d'impresa e attività di accompagnamento.

La campagna informativa verrà realizzata anche attraverso lo **Scouting Tour Barcamper®** che, attraverso colloqui individuali con i potenziali beneficiari, darà informazioni ed indicazioni su come approcciarsi al percorso previsto da **APP Abruzzo** e come massimizzare le opportunità offerte.

I colloqui si terranno nelle 5 tappe del **Barcamper®** previste sul territorio regionale e dovranno essere prenotati sul sito www.appabruzzo.eu secondo le modalità previste al successivo articolo.

La partecipazione alle tappe dello Scouting Tour Barcamper® non è obbligatoria ai fini della presentazione della candidatura ma è vivamente consigliata in quanto può supportare efficacemente il passaggio "dall'idea all'impresa".

7. Modalità di Presentazione delle Candidature

Per partecipare all'Avviso Pubblico è necessario:

a) **Registrarsi** sul sito www.appabruzzo.eu a far data dal **13/11/2017**.

b) **Compilare** il form di candidatura (***Allegato 1- step 1***) con i dati anagrafici ed effettuare l'upload della seguente documentazione:
   - Copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità;
   - *Curriculum vitae* attestante la formazione, la professionalità e le competenze specifiche, debitamente sottoscritto.

   Una volta terminata la compilazione e l'upload, sarà possibile prenotare il colloquio con il team di scouting in una delle tappe del **Barcamper®**. Conclusa la procedura di prenotazione, è necessario stampare il modulo di prenotazione da presentare il giorno del colloquio.

c) **Compilare** il form di candidatura (***Allegato 1 – step 2***) con gli ulteriori dati richiesti attraverso la procedura guidata.

d) **Inviare**, entro la data del **27/12/2017**, **il form di candidatura *(Allegato 1)*** stampato e sottoscritto con allegata la copia fronte retro del documento d'identità, **a pena di esclusione**, a Fi.R.A. Spa – Via Enzo Ferrari, 155 – 65124 Pescara, esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale). Sul Plico/Pacco devono essere riportati **a pena di esclusione**:
   - la dicitura: **Progetto "APP Abruzzo"**;

- il mittente (nome, cognome e indirizzo).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede il timbro postale di accettazione della raccomandata/pacco celere postale. Il Soggetto Attuatore non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

Il mancato rispetto dei termini e delle condizioni di cui al presente articolo, comporta l'esclusione della candidatura.

Le candidature devono essere compilate esclusivamente attraverso il portale www.appabruzzo.eu

8. Condizioni di Ricevibilità ed Ammissibilità delle Candidature

Il Soggetto Attuatore, attraverso la costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro della mandataria Fi.R.A. SpA, verifica le condizioni di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature pervenute.

Non sono considerati ricevibili i plichi:

- consegnati a mano o con modalità diverse da quelle previste nell'art. 7 d).;
- inviati al di fuori dei termini previsti negli artt. 7 a) e 7 d).
- privi delle diciture da apporre sul plico in conformità all'art. 7 d).

Non sono considerate ammissibili le candidature:

- Che non rispettano le condizioni di cui all'art. 5;
- Carenti di uno o più dei documenti da allegare, ai sensi dell'artt. 7 b) e 7 d);
- Compilate in modalità difformi dalla modulistica di cui agli artt. 7 b) e 7 c);
- Non firmate;
- Compilate manualmente;
- Prive di copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità.

Gli elenchi delle candidature ammissibili alla valutazione di merito, irricevibili ed inammissibili, con l'esplicitazione della motivazione, verranno recepiti dal CdA di Fi.R.A. Spa e pubblicati, entro 30

giorni dalla data di chiusura del bando, sui portali APP Abruzzo, Fi.R.A. Spa e Regione Abruzzo, in tal modo, si riterrà assolto ogni obbligo di comunicazione.

In esito alla definizione delle operazioni istruttorie di cui al presente articolo, le candidature ammissibili saranno sottoposte alla valutazione di merito da parte della competente Commissione di Valutazione, costituita ai sensi del successivo art. 9.

9. Valutazione e Selezione delle Candidature

La Commissione di valutazione, costituita da esperti con comprovate competenze nell'ambito sia delle applicazioni digitali (in particolare multi-device/mobile) che delle startup, ricevute le candidature ammissibili procede alla valutazione delle stesse, sulla base degli indicatori di cui alla tabella che segue, che riporta, per ciascun criterio, il relativo punteggio massimo attribuibile ed il peso associato.

La Commissione di Valutazione si riserva la possibilità di convocare i potenziali beneficiari per un colloquio conoscitivo e/o di approfondimento volto a determinare motivazione, attitudini e competenze dei partecipanti.

Criterio	Punteggio	Peso %
Background e motivazione personale	da 1 a 10	30%
Competenze possedute utili allo sviluppo del progetto-imprenditoriale	da 1 a 10	30%
Value proposition del progetto imprenditoriale	da 1 a 10	20%
Opportunità di mercato del progetto imprenditoriale	da 1 a 10	10%
Modello di business (sostenibilità, coerenza)	da 1 a 10	10%
Punteggio massimo ottenibile	**10**	**100%**

Al termine della valutazione, la Commissione elabora la graduatoria definitiva delle candidature secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito. I primi 45 in graduatoria sono ammessi a partecipare all'intervento.

La graduatoria definitiva, recepita dal CdA di Fi.R.A. Spa, verrà pubblicata sui portali APP Abruzzo, Fi.R.A. Spa e Regione Abruzzo. Contestualmente verrà data comunicazione formale di ammissione ai 45 beneficiari, a mezzo mail, all'indirizzo indicato in sede di registrazione.

I soggetti ammessi in graduatoria potranno rinunciare ai benefici previsti dall'Avviso inviando comunicazione scritta al seguente indirizzo Fi.R.A. Spa – Via E. Ferrari 155 – 65124 Pescara. La rinuncia alla partecipazione implica anche la rinuncia agli incentivi previsti dallo stesso Avviso.

In caso di rinuncia da parte di uno o più beneficiari, entro la data d'inizio delle attività di formazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

10. Attività Previste

Le attività di seguito elencate afferiscono alle linee di intervento A e B di cui all'art. 4.

10.1 Aggregazione dei Beneficiari in Team (Linea A)

I 45 beneficiari iniziano il programma APP Abruzzo con il Tech Meeting Barcamper®.

Il Tech Meeting è una *full immersion* di due giorni il cui obiettivo è favorire il passaggio dall'idea al team e preparare in tal modo la strada verso la realizzazione di concreti progetti d'impresa basati sulle business idea originarie più promettenti in modo da massimizzare le probabilità di successo della futura startup.

La metodologia è strutturata secondo un format riconosciuto e approvato dalla *business* e *financial community* internazionale: vengono radunati i candidati; ogni candidato presenta la propria idea/progetto agli altri e ai selezionatori; vengono attivate azioni e incentivi al team building attorno alle migliori idee proposte.

I team che si costituiscono realizzeranno il progetto d'impresa condiviso che si concretizzerà con la costituzione di una società. I team che nasceranno saranno monitorati dai coach che li seguiranno durante tutto il percorso.

Sarà quindi incentivata la creazione di team imprenditoriali costituiti da 2 o più beneficiari. Il vantaggio derivante dall'aggregazione sarà dato, oltre che dall'opportunità di costituire un team imprenditoriale altamente qualificato e competente, anche dal cumulo degli incentivi previsti per ciascun beneficiario che, in ambito startup digitale, corrisponde ad un vero e proprio seed capital.

10.2 Percorso Formativo (Linea A)

Il percorso formativo è di 400 ore ed è articolato in 5 aree disciplinari principali:

a. *General Management*, finalizzata a fornire a tutti i partecipanti competenze chiave sulla gestione di un business (strategia, marketing, organizzazione e risorse umane, economia e finanza, diritto di impresa);

b. *Scenari e Competenze ICT*, finalizzata a trasferire i concetti chiave e le conoscenze principali sugli scenari tecnologici in atto nel mondo Internet e le basi di programmazione;

c. *Mobile*, dedicata specificatamente ad approfondire gli scenari sia tecnologici che di business del mondo delle applicazioni fruibili attraverso più device e in particolare quelli mobili più innovativi: tablet e smartphone;

d. *Business Model e Business plan*, dedicata specificatamente a spiegare come progettare il lancio e la gestione di una startup di successo, attraverso un approccio innovativo basato sul business model canvas e sulla metodologia della lean startup;

e. *Personal Development*, finalizzata a lavorare sulle attitudini e sulle soft skill dei partecipanti (empowerment, team building, communication, ecc.).

Le lezioni verranno svolte presso un'aula messa a disposizione dall'Università degli Studi di Teramo, secondo il calendario che verrà reso noto ai beneficiari sul sito www.appabruzzo.eu .

Alcuni moduli formativi verranno svolti in modalità e-learning e saranno disponibili nell'area del sito riservata ai 45 beneficiari dell'Avviso Pubblico.

Il percorso di formazione è obbligatorio per tutti i partecipanti. E' concesso un numero massimo di assenze pari al 30% delle ore complessivamente previste.

Al termine dell'attività formativa i partecipanti dovranno sostenere una verifica finale secondo le vigenti norme regionali. Il positivo esito della verifica finale è propedeutico al conseguimento della

qualifica professionale di "*Consulente esperto in creazione e sviluppo di startup in ambito digitale*" rilasciata dalla Regione Abruzzo.

Non sono previsti rimborsi spese per vitto, alloggio e trasferta che sono a carico dei beneficiari.

10.3 Percorso di Accelerazione e Acceleratore (Linea A)

Il programma di accelerazione ed empowerment imprenditoriale, che fornirà ai partecipanti e/o ai team costituiti un supporto customizzato allo sviluppo dei progetti di impresa si terrà all'interno di un apposito spazio dedicato (acceleratore).

In particolare, verrà offerto un programma di training e di accelerazione, a cura di PoliHub e con il supporto di Dpixel, come di seguito descritto:

- **Training Week** che offre un percorso di formazione finalizzato al trasferimento delle competenze necessarie allo sviluppo di un progetto imprenditoriale e al consolidamento dell'idea di business. La Training Week 5 giorni full-time e prevede momenti di formazione frontale con docenti del MIP – Business School del Politecnico di Milano, alternati a incontri con imprenditori, investitori ed esperti del settore. Sono inoltre previste attività individuali e/o in team con la supervisione di coach competenti per approfondire la propria proposta progettuale e predisporre una presentazione efficace.

  Le date ed il luogo di svolgimento delle attività della Training Week verrà comunicato ai beneficiari.
- **Programma di accelerazione** pensato e progettato appositamente sulle specifiche esigenze dei progetti partecipanti che consente di potenziare le competenze tecniche e le attitudini imprenditoriali e che supporta concretamente i partecipanti nello sviluppo del proprio progetto.

  Il programma di accelerazione, della durata di 4 mesi, prevede il consolidamento del team e del progetto d'impresa mediante momenti formativi, incontri di networking con i principali finanziatori nazionali e internazionali (business angel, venture capital) e supporto professionale da parte di consulenti, esperti di settore, imprenditori di successo, docenti, etc.

Per tutta la durata del programma, i team saranno seguiti da coach qualificati, provenienti dal mondo della ricerca, degli acceleratori e dei venture capital, con specifiche esperienze nei programmi di accelerazione di imprese innovative e competenze nei settori delle applicazioni digitali.

Con il supporto dei coach, i team lavoreranno allo sviluppo del proprio progetto con l'obiettivo di arrivare a risultati concreti e validazioni da parte del mercato (prototipi, test tecnici, test di mercato, affinamento di soluzioni già in fase avanzata di sviluppo, etc.) e alla predisposizione di un executive business plan.

Le attività del programma di accelerazione verranno svolte sia in presenza che in remoto, attraverso una piattaforma di e-learning e web conferencing messa a disposizione dal Politecnico di Milano.

I team avranno inoltre accesso a un network di relazioni e competenze che potranno consultare in base alle specifiche esigenze (esempio: proprietà intellettuale, legale, specifiche expertise tecniche, piano finanziario, ecc.).

10.4 Creazione d'Impresa (Linea B)

Per poter usufruire del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario deve presentare una scheda di progetto ed un piano di investimenti nel quale sono individuati gli obiettivi e le finalità che intende raggiungere attraverso l'utilizzo dei contributi.

Nella scheda di progetto è necessario specificare se il progetto d'impresa viene proposto da un singolo beneficiario o da un team costituitosi da più beneficiari durante la precedente attività del Tech Meeting.

La scheda di progetto dovrà contenere la descrizione analitica di tutte le attività da realizzare per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale. In particolare:

- idea imprenditoriale e descrizione del prodotto/servizio,
- organizzazione e team di lavoro,
- mercato di riferimento e strategia commerciale,
- previsioni economico-finanziarie.

Il piano di investimenti deve essere redatto dai beneficiari a conclusione del percorso di accelerazione, avvalendosi, se necessario, del team di coach e dovrà indicare:

- elenco servizi/beni da acquisire;
- costo dei servizi/beni;
- fornitori[1].

10.4.1 Valutazione dei Progetti

La Commissione di Valutazione di cui al precedente art. 9, procede alla valutazione della scheda di progetto e del piano di investimenti sulla base dei seguenti indicatori: Idea imprenditoriale/prodotto-servizio, organizzazione e team, mercato e strategia commerciale, previsioni economico-finanziarie e piano degli investimenti. Viene verificata la coerenza dei beni e servizi richiesti con l'idea progettuale, coerenza e congruità dei costi rispetto ai beni e servizi indicati.

Criteri aree di valutazione	Punteggio	Peso %
Idea imprenditoriale/prodotto-servizio	da 1 a 10	10%
Organizzazione e team	da 1 a 10	20%
Mercato e strategia commerciale	da 1 a 10	10%
Previsioni economico-finanziarie	da 1 a 10	25%
Piano degli investimenti	da 1 a 10	35%
Punteggio massimo ottenibile	**10**	**100%**

La Commissione, valutata la scheda di progetto e il piano degli investimenti secondo i criteri sopra indicati, attribuirà a ciascun progetto il budget di spesa ammissibile nei limiti del contributo massimo concedibile per ciascun beneficiario.

[1] Non sono ammissibili le spese relative a beni e servizi acquistati da società con le quali intercorrano rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o nella cui compagine sociale siano presenti il libero professionista beneficiario, ovvero soci o titolari di cariche nell'ambito dell'impresa beneficiaria, o coniugi, parenti ed affini degli stessi entro il terzo grado.

L'elenco dei progetti ammessi a beneficio con l'indicazione del relativo contributo spettante, recepita dal CdA di Fi.R.A. Spa, verrà pubblicata sui portali APP Abruzzo, Fi.R.A. Spa e Regione Abruzzo. Contestualmente verrà data comunicazione formale di ammissione ai beneficiari, a mezzo mail, all'indirizzo indicato in sede di registrazione.

10.4.2 Spese Ammissibili

Sono ammissibili le spese strettamente attinenti l'iniziativa, al netto dell'I.V.A., come di seguito dettagliate:

- **a.** Servizi per consulenze tecniche e specialistiche[2] (nel limite massimo del 20% del contributo totale richiesto);
- **b.** Spese di costituzione fino ad un massimo di € 1.500,00;
- **c.** Fidejussione, ove necessaria, ai sensi del successivo art. 10.4.3 lettera a;
- **d.** Strumentazione, attrezzature, macchinari, arredi ed ogni altro bene nuovo di fabbrica, strettamente funzionale alla realizzazione dell'iniziativa;
- **e.** Costi per servizi cloud (provider adsl, mail server, domini, *hosting, ecc.).* Tali costi vanno analiticamente descritti, specificando la pertinenza della loro funzione rispetto all'attività per la quale si richiede il contributo;
- **f.** Iscrizione e partecipazione a conferenze, fiere, convegni, ecc..

Fermo restando il mantenimento del piano degli investimenti approvato dalla Commissione, sono consentite variazioni delle spese ammesse nell'ambito della medesima tipologia di spesa nel rispetto dei limiti previsti ai punti a. e b. del presente articolo.

La spesa totale realizzata, in ogni caso, non può essere inferiore al **80%** del contributo riconosciuto in sede di valutazione, pena la revoca del beneficio assegnato.

[2] Non sono ammissibili le spese relative alla consulenza per la compilazione della scheda di progetto e del piano degli investimenti, ovvero per la presentazione dell'istanza.

Fermo restando l'importo massimo del contributo concedibile, qualora ricorrano le condizioni, il finanziamento riconosciuto sarà proporzionalmente rimodulato.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese sostenute successivamente alla pubblicazione dell'elenco di cui al successivo art. 10.4.3.

I beni e i servizi acquistati per la realizzazione dell'iniziativa, sono vincolati all'esercizio dell'attività finanziata per un periodo di due anni, a decorrere dalla data di completamento del progetto, **pena la revoca parziale o totale del contributo concesso**.

10.4.3 Erogazione del Contributo

L'importo massimo spettante a ciascun beneficiario è pari ad **Euro 17.770,00** (*diciassettemilasettecentosettanta/00*) ed è concesso ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (Relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis"[3]) pubblicato sulla GUUE n. L352/1 del 24.12.2013. Il contributo è a fondo perduto.

Il contributo potrà essere erogato:

- al beneficiario Persona Fisica che ha presentato singolarmente il Piano d'Investimento e che ha aperto Partita IVA come ditta individuale; ovvero
- ai beneficiari che hanno presentato il Piano d'Investimento in team e che si sono costituiti in forma societaria con l'impegno, da parte degli stessi, a conferire l'incentivo spettante alla società costituita.

Le società dovranno avere sede legale e/o operativa nella Regione Abruzzo.

L'erogazione del contributo concesso avviene secondo la seguente procedura:

[3] L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un medesimo beneficiario non può superare 200.000 euro con riferimento agli aiuti accordati nei tre anni precedenti la nuova concessione.

a. **Anticipo** previsto fino all'70% del contributo concesso; in tale caso il beneficiario inoltra a Fi.R.A. Spa, entro il termine di trenta giorni dall'invio della comunicazione di ammissione a finanziamento, specifica richiesta (***Allegato 2***), allegando la seguente documentazione:
    - idonea garanzia fidejussoria[4], escutibile a prima richiesta, di valore pari all'importo dell'anticipazione da erogare, di durata non inferiore a 12 mesi;
    - autocertificazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese o il rilascio della Partita IVA.
b. **Saldo**, spettante nel caso di raggiungimento della spesa pari all'80%, corrispondente alla differenza tra l'importo del contributo riconosciuto in esito alla valutazione della Commissione, e l'importo dell'eventuale anticipo già erogato.

Tutte le spese per le quali si richiede il contributo, devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

L'iniziativa progettuale deve essere completata entro e non oltre il **05/12/2018** (tale termine è inteso come data di pagamento dell'ultima fattura relativa alle spese riconosciute).

Entro 5 giorni dalla data di completamento del progetto, il beneficiario trasmette a Fi.R.A. Spa la richiesta di saldo.

Il beneficiario può discrezionalmente decidere se richiedere l'anticipo, ovvero procedere direttamente alla richiesta di erogazione del saldo.

Ipotesi 1) – Richiesta diretta di saldo

Il beneficiario trasmette, unitamente all'***Allegato 4***, la seguente documentazione:

a. autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio o rilascio Partita IVA;
b. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura "Acquisto effettuato attraverso le risorse del **Progetto "APP Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori;
c. copia estratto conto bancario/postale intestato alla ditta individuale o alla società da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;

[4] Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche iscritte negli elenchi ABI, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982, presenti negli elenchi IVASS e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93

d. dichiarazione di cui all'***Allegato 5***, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti con i fornitori di cui all'art. 10.4.

Ipotesi 2) – Richiesta di saldo successiva alla richiesta di anticipo.

Il beneficiario trasmette, unitamente all'***Allegato 3***, la seguente documentazione:

a. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Acquisto effettuato attraverso le risorse del Progetto "APP Abruzzo"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori;

b. copia estratto conto bancario/postale intestato alla ditta individuale o alla società da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;

c. dichiarazione di cui all'***Allegato 5***, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti con in fornitori di cui all'art. 10.4.

L'erogazione del saldo, in entrambe le ipotesi, viene effettuata solo a seguito della verifica della documentazione presentata.

Il trasferimento del contributo al beneficiario verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato alla ditta individuale o alla società dichiarato negli ***Allegati 2-3-4.***

10.5 Percorso di Accompagnamento (Linea A)

Successivamente all'erogazione del contributo ed avviato il percorso imprenditoriale, i team continueranno ad essere supportati attraverso le attività di accompagnamento. I coach, tramite incontri mensili *one-to-one*, in remoto, effettueranno il monitoraggio dell'andamento dei progetti di impresa.

Le attività previste includono:

- Verifica di milestone di sviluppo del business e del prodotto;
- Monitoraggio del fabbisogno finanziario;
- Identificazione di linee guida per la gestione del progetto;
- Monitoraggio del capitale umano e delle capacità imprenditoriali del team.

10.6 Evento Finale Tech Garage (Linea A)

In aderenza formativa alla metodologia del Barcamper, si terrà un *demo-day* per divulgare i risultati ottenuti con l'evento ***Techgarage***.
I team presenteranno, il proprio progetto d'impresa alla comunità finanziaria e ai media. Le migliori idee, valutate da una giuria qualificata, potranno essere premiate con stage presso significative realtà in Italia e all'estero e servizi specifici per le startup.

11. Verifiche e Controlli

I beneficiari sono tenuti a fornire al Soggetto Attuatore o ad altri soggetti/enti aventi diritto, tutte le informazioni, dati e rapporti richiesti, al fine di assicurare il monitoraggio delle attività relative al presente Avviso.

Il Soggetto Attuatore potrà svolgere tutti i controlli necessari e si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi ispettivi anche a campione, al fine di verificare il rispetto e il mantenimento delle condizioni e dei requisiti previsti.

Se a seguito di verifiche si dovesse accertare il mancato rispetto di quanto previsto all'art.10.4 si procederà con la revoca del contributo.

12. Variazioni Relative ai Beneficiari

Nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda e la pubblicazione della graduatoria di cui all'art.9 i beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Fi.R.A. Spa eventuali modifiche e ogni altro fatto relativo ai requisiti soggettivi che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico.

Tali comunicazioni dovranno essere trasmesse ufficialmente mediante raccomandata A/R o a mano a Fi.R.A. SpA – Via Enzo Ferrari 155 – 65124 Pescara.

13. Obblighi a Carico del Beneficiario

Con il form di candidatura il beneficiario sottoscrive una dichiarazione (***Allegato 1***) con la quale si impegna a:

- **a.** realizzare il progetto nei termini ed alle condizioni di cui al presente Avviso;
- **b.** conservare a disposizione del Soggetto Attuatore i titoli di spesa, in originale o in copie autenticate, per i due anni successivi all'erogazione del saldo del contributo concesso;
- **c.** validare l'originale di tutti i giustificativi di spesa con apposita timbratura recante la dicitura: "Acquisto effettuato attraverso le risorse del Progetto "APP Abruzzo";
- **d.** acconsentire agli eventuali controlli e/o ispezioni disposti dal Soggetto Attuatore;
- **e.** fornire i dati, le notizie e i documenti richiesti dal Soggetto Attuatore prima, durante e dopo la realizzazione dell'idea progettuale e consentire ed agevolare le attività di controllo che il Soggetto Attuatore si riserva di effettuare fino al 31/12/2020;
- **f.** comunicare tempestivamente al Soggetto Attuatore, qualora avvenisse durante la realizzazione del progetto imprenditoriale o nei due anni successivi dalla conclusione del medesimo, eventuali trasferimenti della sede legale e/o operativa.

Il mancato rispetto di una o più delle condizioni di cui alle lettere da a) a f) che precedono, comporta la revoca del contributo concesso.

14. Esclusioni, Rinunce e Revoche

Esclusioni

Le candidature e i relativi progetti che non rispettano quanto previsto negli artt. 7 e 8, sono escluse.

Sono esclusi dalla fruizione delle attività e degli incentivi previsti dal presente Avviso i beneficiari che non porteranno a compimento almeno il 70% delle attività formative e delle attività previste ai punti 10.1 – 10.2 – 10.3.

Rinunce

La rinuncia alla partecipazione da parte del beneficiario ammesso ai sensi dell'art.9 implica la rinuncia alle successive attività previste dall'Avviso ed agli incentivi previsti.

Revoche

Il contributo concesso viene revocato in caso di:

- **a.** cessazione/alienazione dell'impresa, alienazione di quote sociali, ovvero cessazione dell'attività, in assenza di preventiva autorizzazione da inviare al Soggetto Attuatore prima che siano decorsi due anni dalla data di conclusione del progetto (che coincide con la data di richiesta di erogazione del saldo del contributo);
- **b.** mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 10.4.2;
- **c.** rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- **d.** riscontrata omessa destinazione del contributo ricevuto, agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione al finanziamento;
- **e.** inosservanza delle condizioni di cui al precedente art. 13;
- **f.** liquidazione o assoggettamento dell'impresa a procedura concorsuale, prima che siano decorsi due anni dalla data di conclusione del progetto;
- **g.** mancato consenso all'effettuazione dei controlli o rifiuto all'esibizione della documentazione al riguardo necessaria di cui al precedente art. 11.
- **h.** perdita dei requisiti di ammissibilità nel periodo di tempo che va dalla presentazione della domanda di partecipazione alla data di costituzione della società/rilascio partita IVA, accertata dopo l'erogazione del contributo;
- **i.** qualora il progetto non venga realizzato secondo quanto previsto dall'articolo 10;
- **j.** qualora la domanda di erogazione dell'eventuale anticipazione e del saldo, e la relativa documentazione, non sia presentata entro il termine di cui all'articolo 10.4.1;
- **k.** qualora il progetto non venga realizzato nei termini previsti nell'art. 10.

la sanzione della revoca del beneficio concesso, con recupero delle eventuali somme già corrisposte, maggiorate degli interessi legali, ove si verifichino le seguenti fattispecie, riscontrate anche a seguito delle attività di controllo previste all'art. 11

15. Tutela della Privacy

Tutti i dati personali acquisiti dal Soggetto Attuatore in occasione dell'espletamento del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

16. Richiesta di Informazioni

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi alla Dott.ssa Eugenia Monti inviando una mail al seguente indirizzo info@appabruzzo.eu. Le risposte saranno anche pubblicate sulla pagina web www.appabruzzo.eu nell'apposita area.