



Progetto VOUCHER FRIENDLY

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI SERVIZIO PER LA CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO.

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto economico alle donne impegnate nelle attività di cura (minori, anziani non autosufficienti, diversamente abili) finalizzato a favorire l'accesso a servizi di assistenza alla persona.

La finalità dell'azione è quella di migliorare la qualità della vita delle donne con problematiche di conciliazione tra tempi di vita familiare e di vita lavorativa.

2. RISORSE

L'intervento è finanziato con risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Pari Opportunità. – obiettivo specifico “c1 “ Erogazione di incentivi all'acquisto di servizi di cura in forma di voucher o buono per i servizi offerti da strutture specializzate o in forma di buoni lavoro per prestatori di servizi” – per un ammontare complessivo di € 612.000,00

Con il presente Avviso si provvede alla programmazione delle citate risorse, precisando che a seguito della formulazione della graduatoria dei soggetti ritenuti ammessi, si provvederà alla liquidazione dei contributi su base mensile.

3. AMBITO DI RIFERIMENTO

L'ambito territoriale di riferimento dell'intervento è l'intero territorio regionale.

4. DURATA

L'intervento avrà una durata complessiva massima di 6 mesi, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto al beneficio e comunque non oltre il 31/01/2012.

5. DESTINATARIE E REQUISITI RICHIESTI

Sono destinatarie dei Voucher di servizio per la conciliazione le donne che alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Siano residenti o domiciliate nel territorio regionale;
- Siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro atipico e/o a tempo determinato, ovvero inoccupate/disoccupate (ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 181/2000 e s.m.i) frequentanti una attività di formazione o titolari di una Borsa Lavoro/Tirocinio formativo, che si trovino nella condizione di dover assistere familiari o parenti acquisiti minori di età non superiore ai 12 anni compresi i minori adottati o affidanti conviventi, diversamente abili o anziani non autosufficienti
- Abbiamo una situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a €16.000,00 se disoccupate e non superiore a €30.000,00 se occupate, calcolata con il metodo ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente standard), mediante dichiarazione certificata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale autorizzato)

Il presente contributo è incompatibile con eventuali altri benefici, come di seguito indicato:

- Per assistenza a figli minori di età non superiore a 12 anni, il contributo in questione non è cumulabile con altri benefici a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui al successivo punto.
- Per assistenza agli anziani non autosufficienti il contributo in questione non è cumulabile con altri benefici (es: indennità di accompagnamento) che siano percepiti per l'assistenza dei medesimi familiari
- Per assistenza ai diversamente abili può cumularsi con altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purchè per le medesime spese non siano percepiti altri rimborsi e contributi per il disabile in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98.

6. ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

L'importo mensile del Voucher è fissato in max € 300,00 cadauno e sarà erogato attraverso il pagamento diretto all'assegnataria, previa presentazione da parte della stessa di apposita documentazione attestante le spese sostenute per i servizi di cura rivolti a minori, anziani non autosufficienti e diversamente abili. Le spese sostenute dalle destinatarie sono riconosciute per una durata complessiva massima di 6 mesi, a partire dall'ammissione al beneficio e comunque non oltre il 31/01/2012.

Il voucher è erogato mensilmente a fronte di spese documentate, riconoscibili al 100% e, comunque, entro il limite massimo complessivo di € 1.800,00, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolarmente fruite. Le spese ammissibili al fine dell'erogazione dei voucher sono le seguenti:

- Spese, regolarmente quietanzate, per servizi di assistenza, cura ed accompagnamento ai minori, diversamente abili, anziani non autosufficienti (baby sitter, badanti, assistenti)
- Spese, regolarmente quietanzate, per rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi;
- Spese, regolarmente quietanzate, di trasporto e mensa collegate alle attività prescolastiche e scolastiche;

- Spese, regolarmente quietanzate, per assistenze domiciliari, servizi di cura e assistenza, case di riposo, case di cura e ricovero, centri di accoglienza e similari;
- Spese, regolarmente quietanzate, per centri di assistenza psico-motorio-riabilitativi.

7. MODALITA' DI ACCESSO AL VOUCHER PER LA CONCILIAZIONE

Le destinatarie in possesso dei requisiti di cui al precedente punto n.5, possono beneficiare del voucher per la conciliazione se rientranti nella graduatoria di cui al successivo punto n.6, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico ed entro i limiti delle risorse disponibili, previa presentazione dell'istanza nei termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso, opportunamente documentata e attestante sia la condizione economica-patrimoniale (ISEE), sia la condizione familiare.

Le istanze ammissibili saranno soddisfatte entro i limiti delle risorse disponibili, classificandole in ordine decrescente secondo il punteggio totale ottenuto dalla somma dei punti parziali relativi ai parametri di valutazione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le interessate dovranno debitamente compilare in ogni sua parte l'istanza di richiesta del voucher utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso (Allegato 1).

L'istanza, l'allegato e la documentazione richiesta devono essere inviate, entro e non oltre, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel B.U.R.A.T., al seguente indirizzo: REGIONE ABRUZZO – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, Via Rieti, 45, Pescara.

L'istanza deve essere prodotta in duplice originale cartaceo, contenuta in un unico plico e trasmessa al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R. A tal fine, farà fede la data di spedizione postale. Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali destinatari.

Sul Plico deve essere riportata l'indicazione dettagliata del mittente (compreso indirizzo, telefono) e, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro”**.

9. PROCEDURE DI SELEZIONE DELLE ISTANZE

La verifica dei profili di ammissibilità, come disposto dall'Avviso è demandata alla competenza dell'Ufficio Programmazione, integrazione e innovazione delle politiche sociali. Elaborazione Piano Sociale Regionale del Servizio Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo della Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali che cura gli adempimenti connessi con il procedimento istruttorio.

Le domande sono esaminate ed approvate da un gruppo di lavoro, costituito con successivo provvedimento dirigenziale.

La competente struttura provvederà a richiedere eventuali elementi integrativi alla documentazione che si rendessero necessari a seguito di espletamento del procedimento istruttorio.

L'ufficio curerà, inoltre, la comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione dal contributo.

10. CONDIZIONI DI RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA'

Saranno escluse le istanze:

- pervenute al di fuori del termine stabilito;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- non conformi alla modulistica;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- incomplete della documentazione da allegare compresa la copia del documento di identità in corso di validità;
- qualora la richiedente abbia una situazione economico-patrimoniale superiore a quelle indicate (calcolata con il metodo ISEE);

11. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai soggetti richiedenti il Voucher di servizio per la conciliazione, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio
1	<i>REDDITO ISEE Inoccupate/Disoccupate</i>	
	<i>Da € 0 a € 5.000,00</i>	<i>20 punti</i>
	<i>Da € 5.001,00 a € 10.000,00</i>	<i>15 punti</i>
	<i>Da € 10.001,00 a € 13.000,00</i>	<i>10 punti</i>
	<i>Da € 13.001,00 a € 16.000,00</i>	<i>5 punti</i>
	<i>REDDITO ISEE Occupate</i>	
	<i>Da € 0 a € 8.000,00</i>	<i>20 punti</i>
	<i>Da € 8.001,00 a € 16.000,00</i>	<i>15 punti</i>
2	<i>CARICO DI CURA</i>	
	<i>Donna sola (nubile, separata, vedova) senza rete familiare con una o più persone a carico</i>	<i>10 punti</i>
3	<i>CARICO FAMILIARE</i>	

	<i>Presenza nel nucleo familiare di anziani non autosufficienti e/o di disabili</i>	<i>15 punti</i>
	<i>Presenza nel nucleo familiare di figli minori di età non superiore ai 12 anni</i>	<i>10 punti</i>
	<i>(sarà possibile cumulare più punti qualora si abbiano in carico più anziani/disabili/minori)</i>	

A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età. A pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

12. RISULTANZE DELLA SELEZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

Il Dirigente del Servizio competente alla selezione delle istanze provvederà a:

1. costituire un nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle istanze sintetizzandone gli esiti in appositi elenchi delle candidature ammissibili e inammissibili con l'indicazione delle relative cause di esclusione;
2. approvare, con atto monocratico, gli esiti dell'istruttoria con conseguente pubblicazione nel sito internet regionale e nel BURAT;
3. trasmettere le istanze, al Dirigente del Servizio competente per materia, che provvederà ad espletare procedure finalizzate all'erogazione dei voucher.

13. MANTENIMENTO CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E REVOCA DEL VOUCHER

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e quindi decade in caso di :

- a) fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al Centro per l'Impiego per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) per il venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) per il compimento del dodicesimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher
- e) decesso della persona assistita;

A tal fine, le donne beneficiarie del Voucher di servizio per la conciliazione dovranno produrre trimestralmente una dichiarazione confermativa della permanenza delle condizioni di ammissibilità. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, decade il diritto a percepire il Voucher.

14. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, verrà aggiornata trimestralmente registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenza) si procederà con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, e sino all'esaurimento delle risorse.

15. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Per informazioni e per scaricare il bando e il format dell'istanza è possibile consultare il sito della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del presente bando è possibile rivolgersi alla Regione Abruzzo Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, dell'Ufficio Programmazione, integrazione e innovazione delle politiche sociali. Elaborazione Piano Sociale Regionale del Servizio Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo Via Rieti, 45, Pescara

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".