



# COMUNE DI COLONNELLA

## Provincia di Teramo

Via Roma n° 2 – Cap 64010 Colonnella (TE)  
Codice Fiscale 82001560679 – Partita IVA 00629540675  
Telefono 0861.743420 – Fax 0861.743425  
E- mail: [ragioneria@comune.colonnella.te.it](mailto:ragioneria@comune.colonnella.te.it) -  
Indirizzo Internet: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

### BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS PER LA DURATA DI ANNI CINQUE

CIG:5022293F47

ALL.1)

#### ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI COLONNELLA - VIA ROMA, N. 2  
STRUTTURA COMPETENTE: AREA AFFARI GENERALI  
Telefono 0861.743420 – Fax 0861.743425  
SITO INTERNET: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)  
E MAIL: [ragioneria@comune.colonnella.te.it](mailto:ragioneria@comune.colonnella.te.it)

#### OGGETTO DELL’APPALTO:

L’appalto ha per oggetto:

**a) il servizio di trasporto scolastico e assistenza** degli alunni frequentanti le Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° Grado, site nel territorio del Comune di Colonnella. Il servizio interessa il territorio comunale di Colonnella e limitrofi.

**b) il servizio di trasporto per la colonia marina.** La ditta appaltatrice, nel mese di giugno per gg. 10 e nel mese di luglio, è tenuta ad effettuare, quotidianamente, il trasporto degli alunni di Colonnella alla colonia marina, presso una vicina località balneare.

**c)** Senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, la ditta è tenuta ad effettuare il servizio di **trasporto extrascolastico** per gite didattiche, fino ad una percorrenza aggiuntiva di massimo 4.000 Km., per anno scolastico.

Detti chilometri sono da conteggiare a parte rispetto alle percorrenze relative ai servizi di cui ai punti precedenti.

**d) Servizio trasporto anziani andata e ritorno per soggiorno termale.** Tale trasporto deve essere effettuato con n° 1 autobus gran turismo per max 50 posti una sola volta per ogni anno scolastico.

**e) Servizio trasporto giornaliero per gg. 12 per cure termali senza soggiorno** da effettuarsi da Colonnella alla località termale senza costi aggiuntivi per l’Ente per eventuali trasbordi;

**f) Servizio gita giornaliera anziani.** Tale gita deve essere effettuata con n° 2 autobus gran turismo per max 50 posti una sola volta per ogni anno scolastico.

**I servizi di cui ai punti b), d), e), f),** senza costituire lotto a parte, sono quantizzati inizialmente in € 14.400,00, al netto di IVA, così ripartiti:

- b) € 9.000,00;**
- d) € 1.000,00;**
- e) € 2.400,00;**
- f) € 2.000,00;**

in quanto qualora l'Ente non intendesse realizzare una o più delle iniziative sopra elencate, si riserva, previo debito atto motivato, di realizzare iniziative diverse nei limiti della spesa quantizzata.

#### **TIPO DI APPALTO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:**

Servizi di cui all'Allegato II A - Categoria n. 2, al D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, e s.m. e i. CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 60130000-8. Territorio comunale di Colonnella e limitrofi.

**PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Lgs. N. 163/2006, indetta con Determinazione del Responsabile di Area n. 318 del 31 dicembre 2012

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal punteggio complessivo su un massimo di punti 100, così distribuiti:

- **Per l'offerta economica: massimo punti 30 (trenta) su 100 punti complessivi;**
- **Per l'offerta tecnica: massimo punti 70 (settanta) su 100 punti complessivi.**

**IMPORTO DELL'APPALTO:** l'importo a base d'asta è pari ad € **780.000,00 (importo soggetto a ribasso)**, di cui € 14.400,00 per i servizi opzionali, escluso iva, con importo per gli oneri di sicurezza pari a € 0,00.

La presunta percorrenza media annua è pari a **Km 90.000** per anno.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che la ditte possano avanzare alcun diritto o pretesa.

#### **RICHIESTA DOCUMENTI**

Il bando di gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appaltore relativi allegati possono essere reperiti sul sito internet dell'Ente [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it).

**DURATA DELL'APPALTO:** il servizio oggetto del presente bando avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

##### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, nonché raggruppamenti temporanei d'impresе di cui all'art. 37 del Decreto Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al successivo art. 38, comma 1, o in situazioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1) Iscrizione al Registro delle Impresе presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le impresе non aventi sede in Italia);

- 2) Autorizzazione di noleggio autobus con conducente o concessione di servizio pubblico di linea;
- 3) Attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto da Decreto Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) o equivalente titolo comunitario.

### **REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO – FINANZIARIO E TECNICO**

I requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico sono i seguenti:

- 1) fatturato derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto per conto di Pubbliche Amministrazioni realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2012,2011,2010) non inferiore ad € 450.000,00, iva esclusa, specificando, a pena di esclusione, i committenti, il periodo ed il fatturato.
- 2) presentazione della dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o Intermediari finanziari autorizzati ai sensi del Decreto Lgs. n. 385/1993 attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente.
- 3) aver svolto, con esito positivo, servizio di trasporto scolastico per un periodo ininterrotto di almeno tre anni scolastici consecutivi nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune od altro Ente Locale od altra forma associativa ai sensi del titolo II del decreto Lgs.267/2000 e s.m.i., con consistenza di almeno 3.000 abitanti;
- 4) il concorrente dovrà essere in piena disponibilità (proprietà, noleggio, locazione finanziaria) alla data di scadenza del bando, e per tutta la durata del contratto, di n. 03 scuolabus da utilizzare in servizio permanente + n. 02 di scorta le cui caratteristiche devono rispondere a quanto indicato all'interno del capitolato speciale di appalto.

**CAUZIONI:** L'offerta deve essere corredata di una cauzione provvisoria di € 15.600,00, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, mentre la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

**SPESE:** ai sensi dell'art. 34, c)35 della L. 221/2012 entro 60 gg. dalla aggiudicazione l'aggiudicatario rimborsa alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara. I relativi importi saranno inseriti tra i documenti visionabili presso la stazione appaltante e sul sito internet.

**VINCOLO DELL'OFFERTA:** il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la gara;

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dal presente bando in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente, e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI COLONNELLA"**

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Colonnella, Via Roma n° 2-, direttamente al protocollo dell'Ente o a mezzo di servizio postale e/o corriere, a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 del 31 MAGGIO 2013.**

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

In tale plico dovranno essere inserite, n. 3 buste interne a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente, "documentazione", "offerta tecnica", "offerta economica".

**APERTURE DELLE OFFERTE:** l'apertura delle offerte si terrà il **giorno 12 giugno 2013 alle ore 10,00** presso la Sala Consiliare del Comune, ubicata in Via Roma n° 2 .  
**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle buste:** legali rappresentanti degli offerenti o loro delegati.

**ULTERIORI DISPOSIZIONI:**

Il presente bando è emesso in esecuzione della determinazione a contrarre n. 318 del 31 dicembre 2012.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al disciplinare di gara, al capitolato d'appalto nonché ai relativi allegati.

In caso di discordanza tra capitolato d'appalto, bando e disciplinare di gara deve ritenersi valido quanto riportato nel bando e relativo disciplinare.

**L' Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.**

Responsabile del procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Affari Generali pro-tempore Di Buò Teresa Nicolina.

Il presente bando è stato inviato per la pubblicazione sulla GUCE in data \_\_\_\_\_  
Il presente bando è stato pubblicato sul GURI in data \_\_\_\_\_.

Allegati al Bando di Gara

**Allegato A)** Capitolato d'appalto.

**Allegato B)** Disciplinare di gara

**Allegato C)** Istanza di partecipazione.

**Allegato D)** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

**Allegato E)** Scheda offerta economica

**Allegato F)** DUVRI

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Di Buò Rag. Teresa Nicolina)**