

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TURISTICI, DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO
E DI ASSISTENZA PER I VISITATORI DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA

CAPO I

- Articolo 1 –
- Articolo 2 –
- Articolo 3 –
- Articolo 4 –
- Articolo 5 –

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI
- DURATA
- BANDO E QUALIFICAZIONE
- IMPORTO A BASE D'ASTA
- LUOGO DI ESECUZIONE

CAPO II

- Articolo 6 –
- Articolo 7 –
- Articolo 8 –

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- MODO DI AGGIUDICAZIONE
- CONTENUTO DELL'OFFERTA

CAPO III

- Articolo 9 –
- Articolo 10 –
- Articolo 11 –
- Articolo 12 –

CONTRATTO DI APPALTO

- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO
- SPESE CONTRATTUALI
- CAUZIONE DEFINITIVA

CAPO IV

- Articolo 13 –
- Articolo 14 –
- Articolo 15 –
- Articolo 16 –
- Articolo 17 –
- Articolo 18 –
- Articolo 19 –
- Articolo 20 –
- Articolo 21 –

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- BENI STRUMENTALI AL SERVIZIO
- GESTIONE DEI BENI CONSEGNATI
- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- PREZZI DEI SERVIZI
- OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE
- RESPONSABILITÀ
- SUBAPPALTO

CAP V

- Articolo 22 –
- Articolo 23 –
- Articolo 24 –

PENALITA'

- MOTIVI PER L'APPLICAZIONE DI PENALITÀ
- IMPORTO DELLE PENALITÀ
- MODALITÀ DI APPLICAZIONE E ABBANDONO DELLE PENALITÀ

CAPO VI

- Articolo 25 –

PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA DITTA

CAPO VII

- Articolo 26 –
- Articolo 27 –
- Articolo 28 –

CESSIONI E MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

- CESSIONE DEL CONTRATTO
- CESSIONE DELL'AZIENDA
- MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

CAPO VIII

- Articolo 29 –
- Articolo 30 –

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

- RISOLUZIONE, RECESSO E REGIME SANZIONATORIO
- MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE

CAPO IX

- Articolo 31 –
- Articolo 32 –

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

CAPO I – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento temporaneo del servizio turistico, da espletarsi a cura dell'aggiudicatario anche con la disponibilità di n. 2 (due) mini-bus di proprietà dell'Ente Parco, nonché di promozione del territorio e assistenza per i turisti ed i visitatori del Parco Nazionale della Majella, secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, delle norme a questo riguardo previste dal Codice civile e dal Codice della Strada, nonché delle disposizioni di legge vigenti per il servizio di cui trattasi.

Scopo unico del servizio è quello di promuovere il territorio dell'area protetta e di favorire la mobilità degli escursionisti e dei visitatori del Parco, al fine di incrementare la conoscenza del territorio e sostenere lo sviluppo sostenibile del Comuni del Parco.

Il servizio dovrà essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della committenza.

La committenza metterà a disposizione della ditta aggiudicataria n. 2 (due) mini-bus da utilizzarsi in comodato d'uso gratuito e meglio descritti all'articolo 15 del presente Capitolato d'oneri.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di recedere anche prima della scadenza del contratto, qualora vengano meno i motivi che hanno reso necessario il presente appalto, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

Il Parco intende favorire l'intermodalità fra i mezzi utilizzabili dai visitatori per la fruizione del vasto territorio dell'area protetta. A questo scopo, dovrà essere attivato nei mesi estivi, da luglio a settembre, un servizio navetta con guida turistica, dal parcheggio antistante il ristorante *Mamma Rosa* nel Comune di Pretoro (Ch), al Rifugio *Pomilio* fino alla località *Blockhaus*, a servizio della più ampia platea di visitatori (anziani, famiglie con bambini, turisti, ecc.) e degli escursionisti.

Dovranno, inoltre, essere promosse iniziative in grado di stimolare l'interesse dei turisti che soggiornano nei Comuni costieri dell'Abruzzo e di quelli provenienti dai grandi centri urbani di fuori Regione (**Lazio, Puglia, Campania e Marche**) verso le emergenze naturalistiche e storico-culturali dei territori interni e montani del Parco Nazionale della Majella e territori limitrofi.

Le iniziative potranno comprendere, tramite accordi con le strutture turistiche alberghiere ed extra-alberghiere della costa, proposte mirate e pacchetti di visita da effettuare nell'arco di una giornata nel territorio del Parco e più giornate nel caso delle iniziative finalizzate allo sviluppo di un flusso turistico dalle città delle Regioni citate. A questo scopo saranno utilizzati i mezzi nella disponibilità della ditta aggiudicataria e i due mini-bus del Parco, con partenza dalle principali località balneari della costa abruzzese, e arrivo nei territori del Parco, secondo un programma articolato e differenziato, che potrà prevedere eventualmente anche l'effettuazione di corse speciali in treno e che dovrà essere comunque in precedenza concordato dalle ditte proponenti con gli operatori turistici del Parco che aderiranno all'iniziativa e che dovrà prevedere la presenza di un servizio di guide turistiche.

Le proposte dovranno privilegiare: lo svolgimento di escursioni lungo la rete sentieristica (a piedi, a cavallo, in bicicletta) del Parco, la visita a strutture e monumenti del territorio, il coinvolgimento delle strutture informative e ricettive presenti sul territorio, la ristorazione ed i servizi in genere, le aziende di produzione di prodotti alimentari tipici e dell'artigianato locale, facenti parte del circuito *Pan Parks* e del Progetto "*Coltiviamo la Diversità*".

La Ditta dovrà inoltre produrre una campagna promozionale delle iniziative proposte, con inserzioni su quotidiani, ideazione di un logo dell'iniziativa, pagine web, campagna pubblicitaria etc., secondo le prescrizioni contenute nell'art. 15 del presente Capitolato.

Art. 2 DURATA

L'affidamento ha durata dalla data della sottoscrizione del Contratto e fino al **31 marzo 2013** e non potrà essere prorogato.

I servizi potranno avviarsi anche sotto riserva di legge, prima della stipula del Contratto, su richiesta dell'Ente.

Art. 3 BANDO E QUALIFICAZIONE

La gara sarà espletata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 e con procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 81 del Dlgs. 163/2006.

Le condizioni di ammissibilità per la procedura in questione, ivi comprese le modalità di presentazione dell'offerta sono stabilite nel Bando di Gara.

Art. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta pari ad € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00), oltre IVA di legge, soggetto a ribasso d'asta, oltre gli oneri per la sicurezza per € 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA di legge, non soggetti a ribasso d'asta; la gara sarà espletata per il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere espletato almeno nel territorio dei seguenti Comuni del Parco Nazionale della Majella: Campo Di Giove (Aq), Cansano (Aq), Pacentro (Aq), Pescocostanzo (Aq), Rivisondoli (Aq), Sulmona (Aq), Abbatteggio (Pe), Caramanico Terme (Pe), Lettomanoppello (Pe), Popoli (Pe), Roccamorice (Pe), S. Eufemia a Maiella (Pe), Fara San Martino (Ch), Lama dei Peligni (Ch), Palena (Ch), Pizzoferrato (Ch), Pretoro (Ch) e territori limitrofi.

La Ditta dovrà presentare idonea dichiarazione circa la perfetta conoscenza dei luoghi e della viabilità.

Per ogni eventuale variazione dei percorsi viari non potranno essere richiesti indennizzi o rimborsi in alcun modo all'Ente Parco.

CAPO II – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Imprese, società, consorzi, cooperative, singoli, riuniti o consorziati ex artt. 34, 35, 36 e 37 D. Lgs. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006, nonché all'articolo 62 del DPR 207/2010.

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai fini di cui sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di violazione del divieto dei consorziati di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato.

Art. 7 MODO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà eseguita da un'apposita Commissione.

La gara per l'affidamento del servizio sarà espletata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito indicati in ordine decrescente di importanza:

A - Qualità del servizio	massimo	punti 75
B – Offerta economica	<u>massimo</u>	<u>punti 25</u>
TOTALE	massimo	punti 100

Elementi quantitativi

- **A1** - numero dei Comuni visitati all'interno del Parco Nazionale della Majella serviti, oltre il numero minimo richiesto, di cui all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.
- **A2** - numero di *partner* del Parco coinvolti nelle iniziative *che* nella fattispecie sono: strutture ricettive del Parco, della ristorazione e dei servizi in genere, aziende di produzione di prodotti tipici alimentari e dell'artigianato locale, facenti parte del circuito *Pan Parks* e del Progetto “*Coltiviamo la Diversità*”, nonché i *gestori* dei Centri Visite, *Informazioni e strutture* museali del Parco Nazionale della Majella. Le strutture ga-

garantiranno il loro coinvolgimento all'iniziativa per mezzo di *manifestazione d'interesse* sottoscritta da allegarsi agli atti di gara. Tale dichiarazione non sarà esclusiva verso un solo partecipante.

- **A3** - numero di *partner* della costa Abruzzese coinvolti nelle iniziative, intese come strutture ricettive delle maggiori città costiere d'Abruzzo che garantiranno il loro coinvolgimento all'iniziativa per mezzo di *manifestazione d'interesse* sottoscritta da allegarsi agli atti di gara. Tale dichiarazione non sarà esclusiva verso un solo partecipante.
- **A4** – numero di tour proposti, oltre il numero minimo richiesto di cui all'art. 15 del presente Capitolato d'Oneri, per ciascuna tipologia di servizio turistico.
- **A5** – numero di autobus e mini-bus messi a disposizione dalla ditta per lo sviluppo del progetto, in aggiunta di quelli messi a disposizione dal Parco.

Elementi qualitativi

- **A6** - curriculum aziendale;
- **A7** - *Progetto di Gestione e Sviluppo*: rilevanza ambientale e culturale dei tour proposti, promozione delle attività presso le maggiori città della Regione Abruzzo e delle Regioni di cui all'articolo 1 del Capitolato d'Oneri.

Punteggi elementi quantitativi:

A1 - numero dei Comuni all'interno del Parco Nazionale della Majella serviti, oltre quelli di cui all'articolo 5 del Capitolato:

- da 1 a 3 punti 3
- da 4 a 6 punti 6
- 7 ed oltre punti 10

A2 - numero di *partner* del Parco coinvolti nelle iniziative, secondo le indicazioni evidenziate in *premessa*:

- da 1 a 3 punti 4
- da 4 a 6 punti 8
- 7 ed oltre punti 12

A3 - numero di *partner* della costa abruzzese coinvolti nelle iniziative, secondo le indicazioni evidenziate in *premessa*:

- da 1 a 2 punti 3
- da 3 a 5 punti 5
- 6 ed oltre punti 9

A4 – numero di tour proposti, oltre il numero minimo richiesto di cui all'art. 15 del presente Capitolato d'Oneri:

- da 1 a 4 punti 1
- da 5 a 10 punti 3
- da 11 a 15 punti 5
- 16 ed oltre punti 10

A5 – numero di autobus e mini-bus messi a disposizione dalla ditta per lo sviluppo del progetto, in aggiunta di quelli messi a disposizione dal Parco:

- da 1 a 2 punti 2
- da 3 a 4 punti 3
- 5 ed oltre punti 4

Punteggio massimo elementi quantitativi:

punti 45

Punteggi elementi qualitativi:

A6 – valutazione generale del curriculum aziendale massimo punti 10

A7 – *Progetto di Gestione e Sviluppo*:

- rilevanza ambientale e culturale dei tour proposti. La Ditta dovrà indicare i luoghi oggetto di visita: musei, aree faunistiche, giardini botanici, centri storici, eremi;
 - livello di intermodalità fra i mezzi utilizzabili dai visitatori per la fruizione del territorio del Parco, con particolare riferimento:
 - al treno quale mezzo complementare ai tradizionali mezzi di trasporto;
 - alle escursioni in mountain bike, a cavallo, alle passeggiate in carrozza a traino equino, durante la stagione estiva;
 - alle escursioni con ciaspole o con sci di fondo escursionistico durante la stagione invernale;
- La Ditta dovrà indicare nel dettaglio, in ciascuna attività turistica, i mezzi di trasporto utilizzati, i partners coinvolti, il programma di dettaglio.

- indicazione dei periodi scelti per i tour di cui al punto 3 - *organizzazione, gestione e promozione di soggiorni* - dell'art. 15 del presente Capitolato d'Oneri;
- promozione delle attività presso i maggiori centri costieri della Regione Abruzzo e delle Regioni di cui all'articolo 1 del Capitolato d'Oneri, e con gli obiettivi indicati in *premessa* del Bando di Gara. La Ditta dovrà indicare le forme, i tempi ed i modi dell'attività di promozione.

massimo punti 20

Punteggio massimo elementi qualitativi:

punti 30

Punteggio massimo complessivo (elementi qualitativi e quantitativi):

punti 75

Con riferimento all'elemento B (offerta economica) l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula: $X = (P_i * 25) / P_o$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente;
P_o = prezzo offerto dal concorrente;
P_i = prezzo più basso offerto in sede di gara.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (qualità) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (prezzo).

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Procedura di gara

(Fase 1) Apertura delle Buste n. 1 e n. 2:

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle Buste n. 1, all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle Buste n. 2 per verificare la presenza della documentazione richiesta.

(Fase 2) Valutazione delle relazioni:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati al precedente paragrafo "*modalità di aggiudicazione*".

(Fase 3) Apertura delle Buste n. 3:

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente paragrafo "*modalità di aggiudicazione*".

(Fase 4) Formazione della graduatoria:

Successivamente la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria, attribuendo i punteggi definitivi.

Personale ammesso ad assistere all'apertura delle offerte: il rappresentante legale o suo delegato per ciascun concorrente, le cui qualità e qualifiche dovranno essere dimostrate mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte del Direttore Generale dell'Ente, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006).

L'Ente si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo. (art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163/2006). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore.

Aggiudicazione definitiva

L'Ente, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione.

L'Ente si riserva di non aggiudicare il servizio, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute, qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse per cui la procedura di che trattasi è stata indetta o di rimandarne la data, dandone comunque comunicazione nei modi di seguito indicati nel presente disciplinare, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La mancanza anche di una sola dichiarazione, ovvero di un documento ovvero della certificazione richiesti ai precedenti punti ovvero la non osservanza di quant'altro stabilito nel presente capitolato determina la esclusione della gara.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'Ente, entro il termine di **15** (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto di concessione, ivi compresa la cauzione definitiva, di cui all'art. **12** del presente Capitolato d'oneri.

In caso di R.T.I., le ditte facenti parte del raggruppamento temporaneo risultato aggiudicatario dovranno produrre tempestivamente, e comunque prima della stipula del contratto, atto in forma pubblica con cui viene conferito mandato speciale con rappresentanza alla ditta capogruppo. La procura è conferita al legale rappresentante della ditta capogruppo.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero la documentazione presentata non fosse idonea a comprovare i requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva, oppure qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo, e a stipulare il contratto con il concorrente che segue nella graduatoria di merito.

AVVERTENZE

- trascorso il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida una eventuale offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'unico concorrente;
- non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine perentorio sopra indicato oppure che non siano regolarmente chiusi e sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, parimenti non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora non sia anche essa regolarmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la documentazione richiesta non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento a offerta relativa ad altro appalto o ad altro atto;
- l'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Ente subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto della fornitura e del servizio;
- l'omissione o incompletezza di uno solo dei documenti e dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara;
- determina altresì l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- l'Ente si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- per quanto non previsto dalla lettera di invito e dai Regolamenti dell'Ente, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i) e alle norme del Codice Civile.

Art. 8 CONTENUTO DELL'OFFERTA

I soggetti interessati, al fine di partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto, dovranno rimettere, nei termini e con le modalità previste dal Bando di Gara, un piego sigillato contenente la seguente documentazione all'interno delle buste di seguito indicate:

► **BUSTA n. 1**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nella quale devono essere inseriti, a pena di esclusione, tutti i documenti specificati al riguardo nel paragrafo "*documentazione di gara*" del bando di gara;

► **BUSTA n. 2**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" nella quale devono essere inseriti, a pena di esclusione, tutti i documenti specificati al riguardo nel paragrafo "*documentazione di gara*" del bando di gara;

► **BUSTA n. 3**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente:

dichiarazione, redatta in bollo e redatta in lingua italiana, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere), sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

CAPO III – CONTRATTO DI APPALTO

Art. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare apposito contratto di appalto.

Un rappresentante della ditta è pertanto tenuto a presentarsi nella sede dell'Ente nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla medesima provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, il Parco fissa nuovamente, con lettera raccomandata, il giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, il Parco dichiara la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione e incamera la cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Art. 10 DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- il presente Capitolato d'Oneri;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara;
- il Provvedimento di aggiudicazione.

Art. 11 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali.

Art. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva nell'importo definito dalla normativa vigente.

Detta cauzione sarà svincolata allo scadere del Contratto di Appalto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che prevedano espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Ente Parco e preventivamente comunicate all'impresa aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 3, il Parco ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva potrà subire prelievi da parte dell'Ente nei casi previsti nel presente Capitolato. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Parco opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Parco, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato.

Capo IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 13 BENI STRUMENTALI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con n. 2 (due) mini – bus di proprietà dell'Ente Parco Nazionale della Majella, che vengono concessi in comodato d'uso gratuito per l'intera durata del Contratto.

I mini – bus potranno essere utilizzati esclusivamente per lo scopo descritto nel presente Capitolato.

I mini-bus dovranno essere riconsegnati all'Ente Parco, alla scadenza del Contratto, integri e funzionanti, salva la normale obsolescenza.

Art. 14 GESTIONE DEI BENI CONSEGNATI

I 2 (due) mini – bus verranno consegnati all'atto della stipula del Contratto.

E' onere dell'affidatario del servizio provvedere alla custodia e deposito dei mini – bus affidati, provvedere agli oneri assicurativi per la durata del contratto, ad ogni eventuale altra tassa, imposta e tributo necessari per poter svolgere il servizio richiesto ed oggetto del Contratto.

E' onere dell'affidatario provvedere alla manutenzione ordinaria ed a tutti gli oneri relativi.

Il costo del carburante è ad esclusivo carico dell'affidatario.

Art.15 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio turistico, di assistenza e di promozione per i visitatori del Parco Nazionale della Majella, dovrà essere organizzato ed espletato nel modo seguente:

1. organizzazione, gestione e promozione di tour turistici giornalieri nell'estate **2012**, con cadenza almeno settimanale **dal 1 al 31 luglio, dal 1 al 16 settembre, bisettimanali nel mese di agosto**, in numero non inferiore a **16** (sedici), con partenza dai maggiori centri costieri d'Abruzzo. Per ogni attività non realizzata rispetto a quelle stabilite, compreso quindi le attività ulteriori rispetto al numero minimo richiesto, l'Ente decurerà l'importo di € 200,00 oltre IVA di legge;
2. organizzazione, gestione e promozione di attività turistica con i due mini bus - navetta sul percorso panoramico "Indro Montanelli", nel periodo **01 luglio 2012 – 16 settembre 2012**, almeno ogni sabato, domenica e festivi, con punto di partenza dalla località *Mammарosa* (Pretoro – Ch) e punto di arrivo alla località *Block Haus*, in numero non inferiore a **24** (ventiquattro);
3. organizzazione, gestione e promozione di soggiorni (almeno un pernottamento in una struttura ricettiva alberghiera e/o extra-alberghiera nel Parco) con cadenza almeno quindicinale nei mesi da **luglio 2012 a febbraio 2013**, per un numero non inferiore a **15** (quindici), con partenza dalle maggiori città abruzzesi delle Regioni indicate. Per ogni attività non realizzata, comprese le attività ulteriori rispetto al numero minimo richiesto, l'Ente decurerà l'importo di € 200,00 al giorno, oltre IVA di legge.

Per l'attività n. **1**, per ogni viaggio, è previsto un numero minimo di partecipanti pari a **10** (dieci).

Per l'attività n. **2**, per ogni viaggio, non è previsto alcun numero minimo di partecipanti.

Per l'attività n. **3**, per ogni viaggio, è previsto un numero minimo di partecipanti pari a **5** (cinque).

La Ditta inoltre dovrà garantire in aggiunta n. **10** (dieci) attività turistiche con l'utilizzo dei mini bus, a richiesta dell'Ente con partenza dalle città di Roma, Napoli, Bari. Per attività turistica si intende la disponibilità di n. 1 (un) conducente di bus e n. 1 (un) operatore per una intera giornata.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la presenza sui mini-bus di n. 1 (una) guida turistica della Regione Abruzzo o di n. 1 (uno) accompagnatore turistico della Regione Abruzzo o di n. 1 (una) guida *Pan Parks* del Parco Nazionale della Majella, per ciascuno dei due mini-bus.

I tour dovranno essere organizzati secondo un programma che dovrà essere presentato in sede di Gara nel *Progetto di Gestione e Sviluppo*.

Prima della stipula del contratto, l'Ente Parco si riserva la possibilità di chiedere alla Ditta aggiudicataria di apportare modifiche non sostanziali al programma delle attività, che non comportino incrementi dei costi, ma ritenute utili e necessarie al fine di migliorare l'efficacia dell'azione promozionale di cui alla premessa del Bando di gara.

Tutte le date delle attività indicate nel *Progetto di Gestione e Sviluppo* potranno variare su richiesta della Ditta aggiudicataria, per cause di forza maggiore o per una maggiore efficacia dell'attività stessa.

L'Ente si riserva di autorizzare le modifiche che verranno proposte. Sarà cura della Ditta aggiudicataria promuovere tempestivamente le modifiche autorizzate attraverso comunicati stampa, siti web etc.

L'aggiudicatario potrà utilizzare i 2 (due) mini-bus per ulteriori attività turistiche non previste dal calendario. L'aggiudicatario non potrà sostituire tali attività a quelle previste nel *Progetto di Gestione e Sviluppo* e non potrà pretendere il pagamento di alcun biglietto per il servizio di trasporto.

L'aggiudicatario potrà utilizzare i 2 (due) mini-bus previa preventiva comunicazione scritta all'Ente Parco, almeno 2 (due) giorni prima di ogni iniziativa, che potrà autorizzare l'uso del/i mini-bus in relazione all'attività proposta.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema di raccolta di prenotazioni.

Gli oneri per l'organizzazione di tale servizio sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, che nulla potrà pretendere dall'Ente Parco.

Non è previsto alcun numero minimo di partecipanti alle ulteriori attività turistiche proposte.

Il servizio di cui all'art. 1 deve essere eseguito, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti negli atti della presente procedura di gara.

In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa. L'impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, nei confronti dell'Ente, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio con perfetta puntualità, regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, sia di persone che di mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali ed è direttamente responsabile, nei confronti dell'Ente Parco, dell'espletamento del servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati nel bando e nel presente capitolato.

Entro **10** (dieci) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi e le relative attestazione e qualifiche professionali:

- di almeno n. **2** (due) conducenti di mini-bus;
- di almeno n. **2** (due) operatori scelti tra: guide turistiche della Regione Abruzzo, accompagnatori turistici della Regione Abruzzo, guide *Pan Parks* del Parco Nazionale della Majella.

La mancata presentazione della documentazione richiesta equivale a rinuncia all'affidamento del servizio. In tal caso l'Ente avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo, e a stipulare il contratto con il concorrente che segue nella graduatoria di merito.

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'

La Ditta dovrà produrre almeno il materiale di seguito elencato e nelle quantità indicate:

1. impaginazione grafica e stampa di n. 1 (uno) opuscolo in quadricromia in b/v, formato aperto cm. 21 x cm. 29, formato chiuso a tre ante – copie 50.000 (cinquantamila) – carta Revive Pure *finitura patinata lucida* gr. 115 - resi piegati;
 2. impaginazione grafica e stampa di n. 1 (una) locandina in quadricromia, formato cm. 30 x cm. 40 – carta Revive Pure *finitura patinata lucida*, gr. 200 – copie 500 (cinquecento);
 3. impaginazione grafica e stampa di n. 1 (una) locandina in quadricromia, formato cm. 50 x cm. 70 – carta Revive Pure *finitura patinata lucida*, gr. 170 - copie 300 (trecento);
 4. impaginazione grafica e stampa di n. 1 (uno) manifesto in quadricromia, formato cm. 70 x cm. 100 – carta Revive Pure *finitura patinata lucida*, gr. 120 - copie 200 (duecento);
 5. realizzazione di almeno 6 (sei) pagine web;
 6. pubblicazione sulla stampa regionale di almeno n. 1 (una) inserzione pubblicitaria;
 7. pubblicazione sulla stampa locale delle Regioni Puglia – edizione Bari –, Lazio – edizione Roma, - Campania – edizione Napoli – di almeno n. 1 (una) inserzione pubblicitaria;
 8. pubblicazione su quotidiani on-line di almeno n. 1 (un) banner a rotazione;
 9. ideazione del logo del progetto;
 10. stampa di adesivi per mini-bus.
-

GESTIONE MINI BUS

Il servizio turistico sarà assicurato dall'aggiudicatario attraverso propri mezzi e attraverso la disponibilità di n. 2 (due) mini – bus di proprietà dell'Ente Parco Nazionale della Majella:

1. marca *IVECO* modello A50 / E4 / 18, targa DJ 424 PY, con un numero di posti a sedere (compreso il conducente) pari a n. 17 (diciassette), di cui n. 1 (uno) idoneo al trasporto di disabile in carrozzella;
2. marca *IVECO* modello A50 / E4 / 18, targa DT 876 EX, con un numero di posti a sedere (compreso il conducente) pari a n. 17 (diciassette), di cui n. 1 (uno) idoneo al trasporto di disabile in carrozzella;

concessi all'affidatario in comodato d'uso gratuito.

Il servizio è svolto nel rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari riguardanti il trasporto di viaggiatori su strada pubblica.

Per ciascun viaggio il conducente compila un foglio su cui annota chilometri percorsi, orario ed eventuali notizie di interesse e lo sottoscrive inserendo le proprie generalità ed il numero di matricola. Detto foglio (*report*) viene consegnato, ogni 15 (quindici) giorni in copia all'Ufficio Programmazione e Progettazione.

I mini-bus devono essere sottoposti almeno a n. 1 (un) controllo delle parti meccaniche, elettroniche, e dei pneumatici ed, in ogni caso i mini-bus dovranno essere tenuto in perfetta efficienza, decoro e pulizia esterna ed interna.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea assicurazione R.C. Auto.

Deve essere depositato presso l'Ufficio competente la copia del libretto di circolazione, del certificato di proprietà, delle polizze assicurative e relativi contrassegni (massimale come descritto nell'art. 20 del presente Capitolato) e dei certificati abilitanti alla circolazione di ciascuno.

Il personale adibito al servizio deve essere in possesso dei requisiti abilitanti, oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato.

Inoltre deve vestire in perfetto ordine e indossare una divisa sempre pulita, recante all'esterno un apposito tesserino di riconoscimento con il logo e la denominazione della ditta. Il personale deve essere in possesso di telefono cellulare, il cui numero va fornito all'Ufficio competente dell'Ente.

L'Ente, oltre a poter richiedere d'ufficio il D.U.R.C., si riserva in qualsiasi momento di richiedere l'elenco unico del personale, risultante dai libri aziendali, anche ai fini di verificare la regolarità contributiva e previdenziale e l'assolvimento degli obblighi inerenti la gestione del personale dipendente, ivi comprese le visite periodiche e gli altri controlli previsti dalle vigenti normative, e gli altri di cui al presente Capitolato.

L'aggiudicatario si impegna a somministrare ai fruitori del servizio i questionari predisposti dall'Ente, a spiegarne l'utilità ed a raccogliere e conservare i questionari compilati che dovranno essere restituiti all'Ente entro il 31.01.2013.

Art. 16 PREZZI DEI SERVIZI

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun prezzo per il servizio di bus-navetta.

Per i servizi turistici l'aggiudicatario potrà richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ad ingressi nei Musei, Aree Faunistiche, etc., nonché le spese per vitto ed alloggio per i soggiorni.

L'aggiudicatario potrà altresì riscuotere il prezzo per servizi ulteriori previsti nei programmi: escursioni naturalistiche, noleggio mountain bike, escursioni a cavallo etc.

L'aggiudicatario dovrà presentare, nel *Progetto di Gestione e Sviluppo* l'elenco dei servizi a pagamento ed il relativo costo.

Art. 17 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Il personale addetto alla gestione dei servizi affidati dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a mantenere regolare e continuo il servizio.

La Ditta è obbligata al rispetto integrale dei C.C.N.L. per la specifica categoria di dipendenti, nonché degli accordi territoriali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo in cui vengono eseguiti i servizi oggetto dell'appalto, con particolare riguardo ai minimi retributivi ed agli strumenti di tutela dell'occupazione; in particolare vige l'obbligo, per la Ditta, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere le retribuzioni previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui la concessione fa riferimento.

L'obbligo di applicazione del contratto e degli accordi sussiste anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e i suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o se recede da

esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua organizzazione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

E' fatto obbligo alla Ditta di risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e di certificare periodicamente l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori; l'Ente si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

La Ditta è altresì obbligata a fornire gli elenchi nominativi del personale addetto e la loro qualifica, nonché di dotare il personale di un cartellino di riconoscimento contenente oltre che il nome della persona addetta, la fotografia e l'indicazione della posizione INPS, INAIL e il nome della Ditta.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Parco o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Parco medesimo comunica alla Ditta, e se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Ente appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 18 OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare deve:

- ottemperare alle norme relative alla formazione e informazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla dotazione di mezzi ed attrezzature, all'adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc.;
- comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nominato ai sensi del D. Lgs stesso.

La Ditta è tenuto altresì:

- a fornire e mantenere in stato di efficienza i sistemi, dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo quanto prescritto dalla normativa di riferimento, durante il periodo di apertura della mostra;
- a provvedere, in particolare, ad assicurare un'adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.

Art. 19 CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

All'Ente Parco è riservata la facoltà di controllo sull'attività svolta dalla Ditta in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo. A tal fine il Parco potrà prendere visione dei registri e documenti ritenuti utili, nonché ispezionare i mini bus con lo scopo di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali e la qualità dei servizi offerti, in particolare in caso di lamentele o denunce da parte dei visitatori.

L'Ente Parco, per mezzo degli uffici competenti (Ufficio Programmazione e Progettazione) provvederà ad effettuare ispezioni periodiche per accertare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora vengano riscontrate inadempienze da parte della Ditta in merito agli obblighi previsti dal presente disciplinare, le stesse verranno contestate a mezzo di diffida alla Ditta, che dovrà adeguarsi nei termini fissati dal Parco, pena l'adozione dei provvedimenti previsti nei successivi articoli del presente capitolato.

Art. 20 RESPONSABILITÀ

La Ditta è responsabile verso la Stazione Appaltante dell'esatta e puntuale realizzazione dei servizi affidati e dell'operato dei propri dipendenti ed assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Parco e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

La Ditta è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte del Parco.

Al fine di poter garantire il ristoro dei danni provocati, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al competente Ufficio del Parco Nazionale della Majella, prima dell'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, **polizza assicurativa R.C.A.** stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto appaltatore quale contraente;
 - l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata;
-

- un massimale non inferiore a € **3.000.000,00**.

Altresì il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio delle attività, idonea *polizza assicurativa* per la copertura dei danni per *furti ed incendio* con un massimale non inferiore ad € **150.000,00** per i mini bus dell'Ente.

Art. 21 SUBAPPALTO

Secondo le disposizioni dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non procederà, comunque, ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti.

Capo V – PENALITÀ

Art. 22 MOTIVI PER L'APPLICAZIONE DI PENALITÀ

La Ditta, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità in caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto di appalto, accertata a seguito delle verifiche di cui al precedente art. 19.

Art. 23 IMPORTO DELLE PENALITÀ

Le penali per gli inadempimenti di cui al precedente art. 22 sono stabilite come segue:

- € 500,00 per la prima inadempienza;
- € 1.000,00 per le successive inadempienze contrattuali.

In ogni caso l'ammontare delle penali non può superare l'importo complessivo di € **3.500,00** (euro tremilacinquecento/00).

Quando, a fronte di reiterati inadempimenti, l'importo delle penali da addebitare all'impresa supera detto limite di importo, si procede alla revoca dell'appalto.

Art. 24 MODALITÀ DI APPLICAZIONE E ABBANDONO DELLE PENALITÀ

L'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione definitiva; in tal caso, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine previsto dal comma 5 dell'articolo 12.

Le penalità sono notificate alla Ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata allo stesso nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che siano riconosciute inapplicabili.

CAPO VI – PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

Art. 25 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA DITTA

La liquidazione dell'importo contrattuale sarà erogata nei termini seguenti:

- **30%** dell'importo entro 20 giorni dalla data di comunicazione di avvio delle attività;
- **20%** dell'importo entro 30 giorni dalla scadenza della prima rata fissata al 31 luglio 2012;
- **20%** dell'importo entro 30 giorni dalla scadenza della seconda rata fissata al 31 ottobre 2012;
- **30%** dell'importo, a saldo, dopo la verifica finale della regolarità del servizio reso.

I termini, in ogni caso, decorrono dalla data di presentazione all'Ente delle relative fatture.

CAPO VII – CESSIONI E MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

Art. 26 CESSIONE DEL CONTRATTO

La legge vieta la cessione dei contratti sottoscritti con una pubblica amministrazione; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti del Parco, il quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

Art. 27 CESSIONE DELL'AZIENDA

L'acquirente di un'impresa aggiudicataria di un contratto del Parco subentra nello stesso.

Il Parco ha facoltà di accettare l'acquirente, ovvero di risolvere il contratto, con motivato provvedimento.

Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda.

Art. 28 MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria sono prontamente comunicate al Parco.

La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Capo VIII – CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Art. 29 RISOLUZIONE, RECESSO E REGIME SANZIONATORIO

Oltre che per scadenza naturale dei termini, il rapporto contrattuale può cessare in uno dei seguenti casi:

- a) quando il Parco e la Ditta, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte della Ditta per causa ad esso non imputabile; la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Parco incamera la cauzione definitiva;
- d) per formulazione da parte della Stazione Appaltante di più di 2 (due) diffide; il Parco incamera la cauzione definitiva;
- e) per gravi ragioni di pubblico interesse, qualora la Ditta con il suo operato rechi danno al patrimonio gestito, per gravi motivi di ordine igienico-sanitario, per problemi di sicurezza degli ospiti e dei lavoratori, per l'uso improprio dei mini bus affidati, per inadempienze contrattuali nei confronti dei dipendenti; il Parco incamera la cauzione definitiva;
- f) qualora si verificano situazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica; il Parco incamera la cauzione definitiva;
- g) per sopravvenute cause ostative in ordine ai requisiti soggettivi, morali e professionali della Ditta; il Parco incamera la cauzione definitiva;
- h) per fallimento della Ditta, ad eccezione delle ipotesi di associazioni temporanee d'impresе;
- i) per mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Parco per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Parco incamera la parte restante della cauzione;
- j) per cessione dell'azienda, ove il Parco decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
- k) ove il Parco, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi alla Ditta di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- l) per mancata attivazione dei servizi richiesti nei tempi e con le modalità stabilite. Il Parco incamera la cauzione definitiva;
- m) in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato o dalla normativa.

In ogni caso di cessazione del rapporto per causa imputabile alla Ditta, il Parco si riserva il diritto di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 30 MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE

La cessazione anticipata del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla Ditta aggiudicataria nel domicilio legale indicato in contratto, salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241.

CAPO IX – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 31 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Quando sorgono contestazioni tra il Parco ed la Ditta, oppure quando questo contesta le prescrizioni dategli perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il Responsabile del Procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.

Le decisioni definitive del Responsabile del Procedimento sono notificate alla Ditta, che provvede per intanto ad eseguirle.

Art. 32 ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

Ove la Ditta ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Chieti.

E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente Contratto ad arbitri.

Si informa che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la gara in corso.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Teodoro ANDRISANO, tel. 0864 2570403, fax 0864 2570450, e-mail teodoro.andrisano@parcomajella.it – Servizio Pianificazione e Gestione – Ente Parco Nazionale della Majella.

Servizio Pianificazione e Gestione
Il Responsabile
Dott. Teodoro ANDRISANO
