

**ADSU** AZIENDA PER IL  
DIRITTO AGLI  
STUDI  
UNIVERSITARI - L'AQUILA



**ADSU – Azienda per il Diritto allo Studio**  
**Ex Caserma Campomizzi Snc**  
**67100 - L'AQUILA**

Documento di


**“VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER LA  
GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA”**

D. Lgs. n°81 del 09.04.08

artt. 18 e 26



DUVRI

EMISSIONE		COLLABORAZIONE E PRESA VISIONE		CONSULTAZIONE PREVENTIVA E PRESA VISIONE
Datore di Lavoro Dott.ssa Giulia Marchetti		Responsabile del SPP Per. Ind. Donato Colombo		Rappr. dei Lavoratori Sig. Elio Leonardis
<i>firma</i>				<i>firma</i>
Data	Ottobre 2015		Revisione	00
				

**INDICE**

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>4</b>
<b>3. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	<b>7</b>
<b>4. FLUSSO OPERATIVO</b>	<b>8</b>
0.4.1. GESTIONE DELL'EMERGENZA	9
0.4.2. INFORTUNI	13
<b>5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>14</b>
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO:	14
<b>6. DITTE SELAZIONATE PER I LAVORI DA APPALTARE</b>	<b>22</b>
VALUTAZIONE DEI RISCHI	23
<b>7. RISCHI PRESENTI NELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>24</b>
<b>8. SCOPO DELLA VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE</b>	<b>25</b>
<b>9. VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE, RAPPORTI FRA LE IMPRESE</b>	<b>26</b>
<b>10. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE: METODOLOGIA USATA</b>	<b>27</b>
<b>11. SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER LA VERIFICA DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (ART. 26 D. LGS 81/08)</b>	<b>28</b>
<b>12. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE</b>	<b>29</b>
<b>13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/LAVORATORE AUTONOMO</b>	<b>35</b>
0.13.1. . PERSONALE DELL'APPALTATORE O DEL LAVORATORE AUTONOMO	37
<b>14. DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE E PER I LAVORATORI AUTONOMI</b>	<b>38</b>
<b>15. ALLEGATO N. 1 – DOCUMENTI DA PRODURRE CONGIUNTAMENTE AL'OFFERTA DI FORNITURA</b>	<b>40</b>
<b>16. ALLEGATO N. 2 – DOCUMENTI DA PRODURRE ALL'ATTO DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO</b>	<b>41</b>
<b>17. ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	<b>42</b>
<b>18. ALLEGATO N. 4: VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b>	<b>43</b>
<b>19. ALLEGATO N. 5 - CONSEGNA ATTREZZATURE</b>	<b>45</b>
<b>20. ALLEGATO N.6 “VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO”</b>	<b>46</b>

## 1. PREMESSA

Il contenuto del presente documento costituisce parte integrante ed essenziale del contratto di somministrazione, di appalto e subappalto così come definiti dagli articoli 1559, 1655 e 1656 C.C., nonché del contratto d'opera così come definito dall'articolo 2222 C.C., che prevedano l'affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi da effettuarsi all'interno delle aree di competenza dell'ADSU.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 il presente documento ha lo scopo di:

- informare le società appaltatrici ed i Lavoratori autonomi, (di seguito l'Appaltatore" o gli "Appaltatori") che debbano svolgere la loro attività all'interno delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali, di tutti i rischi specifici presenti negli ambienti e/o impianti nei quali sono destinati ad operare e le relative misure di emergenza e di prevenzione e protezione adottate in relazione alla attività del Committente;
- fornire informazioni sugli obblighi e divieti ai quali devono sottostare tutti i dipendenti degli Appaltatori durante la loro permanenza nelle scuole e nei nidi d'infanzia comunali;
- fornire all'appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

*Si sottolinea che prima dell'inizio dell'attività deve essere eseguito un sopralluogo nell'area, nella quale dovrà essere svolto il lavoro oggetto del Contratto, per individuare eventuali ulteriori rischi specifici incidenti sull'attività oggetto dello stesso.*

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

### **Art. 18 - D. Lgs 81/08 (Obblighi del datore di lavoro e del dirigente)**

1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

...(…)...

- elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

...(…)...

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

...(…)...

### **Art. 26 - D. Lgs 81/08. (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o somministrazione)**

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi operanti all'interno delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali,, dovrà:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica e' eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e DURC in corso di validità;

2) acquisizione del Documento di Valutazione dei rischi dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi, del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### 3. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE

<b>Ragione Sociale</b>	<b>A.D.S.U. - Azienda per il diritto agli studi universitari</b>
<b>Sede Legale</b>	<b>Via XX Settembre, 46/52 67100 L' Aquila</b>
<b>Sede Operativa</b>	<b>EX CASERMA CAMPOMIZZI Localita' S. Antonio - Casermette Palazzina "D" - 67100 l'aquila</b>
<b>Settore</b>	<b>Pubblica Amministrazione</b>
<b>Tel.</b>	<b>0862/32701</b>
<b>Settore Attività</b>	<b>Servizi per il diritto agli studi universitari</b>

## 4. FLUSSO OPERATIVO

L'Ente in oggetto per esigenze tecnico/lavorative effettua una ricerca di mercato per esternalizzare, le attività oggetto dell'Appalto.

1. Parte la richiesta ad iniziativa dell'utente aziendale (funzione responsabile settore, servizi generali, proprietario ecc.).

2. L'ufficio competente (segretaria, responsabile ufficio acquisti, responsabile servizi generali, ecc.) ricerca le imprese appaltatrici o i lavoratori autonomi che possono eseguire il lavoro.

3. Inizia la fase di qualificazione delle imprese attraverso la verifica dell'idoneità tecnico-professionale (*articolo 26, D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.*)

4. Il committente (o suo delegato) avvia la fase di richiesta delle offerte:

- invia informazioni alle imprese qualificate aventi ad oggetto la descrizione del lavoro richiesto, nonché la descrizione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui saranno destinati ad operare e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- comunica le informazioni sui rischi introdotti dalle altre imprese appaltatrici con le quali è prevista la possibile contemporaneità ed i provvedimenti di prevenzione delle interferenze messi in atto;
- richiede alle imprese di formulare l'offerta indicando anche i rischi che dovessero generarsi dalla propria specifica attività eseguita presso il committente (rischi interferenziali) e i costi relativi all'apprestamento e all'applicazione delle misure di sicurezza discendenti dalle interferenze o dalle condizioni operative indicate dal committente (es. lavoro notturno ecc.).

5. Le imprese qualificate rispondono alla richiesta del committente indicando anche come intendono operare nel rispetto delle norme di sicurezza e tenendo conto dei vincoli/interferenze posti dal committente nonché dei costi delle stesse senza possibilità di ribasso.

6. Il committente seleziona una impresa.

7. si innesca la fase di cooperazione e coordinamento per perfezionare il processo di attuazione dei provvedimenti .

*Eventuale sopralluogo preventivo.*

8. Il committente:

- aggiorna con una scheda o una sezione *ad hoc* il DUVRI già in essere;
- comunica l'aggiornamento a tutte le imprese e i lavoratori autonomi coinvolti;
- nel DUVRI sarà anche indicata la modalità di comunicazione e gestione di eventuali situazioni di emergenza interferenziali che si possano generare durante l'esercizio dell'attività appaltata.

9. Individuazione delle Misure per eliminare le interferenze (es. Permesso di lavoro).

10. Predisposizione di un "piano di lavoro" che individui le misure che andranno attualizzate di volta in volta con i "permessi di lavoro" attraverso l'attività di coordinamento e cooperazione.





11. Condivisione con l'impresa del DUVRI aggiornato e firma.

12. Formulazione del CONTRATTO DI APPALTO (con allegato il DUVRI aggiornato).

13. Fase esecutiva immediata.



**0.4.1.GESTIONE DELL'EMERGENZA**

<b><u>NUMERI TELEFONICI UTILI IN CASO DI EMERGENZA</u></b>		
<b>EVENTO</b>	<b>CHI CHIAMARE</b>	<b>N. TELEFONICO</b>
<b>Emergenza incendio</b> 	Vigili del fuoco	<b>115</b>
<b>Emergenza sanitaria</b> 	Pronto soccorso	<b>118</b>
<b>Forze dell'ordine</b> 	Carabinieri	<b>112</b>
	Polizia di Stato	<b>113</b>
Riferimento interno per situazioni di emergenza <b>SIG. .</b>		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione <b>Per. Ind. Donato Colombo</b>		<b>335.1686904</b>
<b>MODALITA' DI CHIAMATA DEI VIGILI DEL FUOCO</b>		<b>MODALITA' DI CHIAMATA DELL'EMERGENZA SANITARIA</b>
<b>Comando provinciale dei Vigili del fuoco n. telefonico 115</b>  In caso di richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco, bisogna comunicare al 115 i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome della ditta</li> <li>• Indirizzo preciso del luogo di lavoro</li> <li>• Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'edificio</li> <li>• Telefono</li> <li>• Tipo di incendio (piccolo, medio, grande)</li> <li>• Materiale che brucia</li> <li>• Presenza di persone in pericolo</li> <li>• Nome di chi sta chiamando</li> </ul>	<b>Centrale operativa emergenza sanitaria n. telefonico 118</b>  In caso di richiesta di intervento, bisogna comunicare al 118 i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome della ditta</li> <li>• Indirizzo preciso del luogo di lavoro</li> <li>• Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione del luogo di lavoro</li> <li>• Telefono</li> <li>• Patologia presentata dalla persona colpita (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.)</li> <li>• Stato della persona colpita (cosciente, incosciente)</li> <li>• Nome di chi sta chiamando</li> </ul>	

## REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque venga a conoscenza di una situazione di emergenza causata da eventi interni o esterni:

- presenza di fumo o fiamme
- spargimento di sostanze infiammabili
- odori persistenti e fortemente diversi da quelli percepiti in condizioni usuali
- linee elettriche in surriscaldamento
- fughe di gas
- cedimenti strutturali
- allagamenti
- attentati, minaccia armata
- malore o infortunio
- ecc..

è tenuto a dare l'allarme **VOCALMENTE e/o TELEFONICAMENTE, VISTO L'ESIGUO NUMERO DI DIPENDENTI**

Possibilmente verrà avvisato il capo della squadra d'emergenza ( \_\_\_\_\_ ) indicando:

- la natura dell'emergenza (scoppio, incendio, infortunio, ecc.)
- dimensione e gravità dell'evento
- valutazione sullo sviluppo probabile
- persone presenti e/o persone coinvolte
- la presenza eventuale di infortunati
- il luogo dal quale sta chiamando ed il numero telefonico locale
- le proprie generalità

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Nelle planimetrie affisse nei luoghi di lavoro, sono indicati le vie di esodo e i punti di raccolta.

Lasciare con calma il luogo e/o impianto attraverso la più vicina uscita di emergenza, aspettare nel punto di raccolta interno ed attendere ulteriori istruzioni.

Non utilizzare per nessun motivo l'ascensore, utilizzare le scale.

L'evacuazione parziale dei locali può essere decisa, con informazione verbale, dal Responsabile della gestione dell'emergenza o dal suo sostituto (Capo della squadra di emergenza) in caso di pericolo localizzato (non generale) e non immediato.

Prima di evacuare, se possibile, mettere in sicurezza tutte le attrezzature normalmente utilizzate durante il lavoro.

La Società e' dotata di Squadra di Emergenza interna i cui membri sono indicati sulle bacheche nei luoghi di lavoro

### **Attenzione !**

Se vi è pericolo accertato grave ed imminente, i locali vanno abbandonati senza attendere il segnale di evacuazione.

La Direzione, cessata l'emergenza, comunicherà la ripresa delle attività lavorative.

## MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Se le condizioni di pericolo lo consentono, tutto il personale, durante l'allerta, dovrà disattivare, per la parte di propria competenza, le apparecchiature elettriche e fermare e lasciare in condizioni di sicurezza i macchinari, le attrezzature e gli impianti.

L'abbandono dei locali e/o impianti deve avvenire seguendo le vie di fuga (indicate nelle planimetrie esposte nei luoghi di lavoro, di cui si consiglia di prendere visione, e dall'apposita segnaletica) verso le uscite di sicurezza. Si dovrà altresì seguire le indicazioni dei lavoratori incaricati o, in loro assenza, del proprio responsabile.

Durante l'evacuazione occorre:

- mantenere la calma senza creare allarmismi o confusione;
- chiudere le porte e finestre dietro di sé;
- seguire le procedure di emergenza;
- non soffermarsi a recuperare effetti personali voluminosi o pesanti che potrebbero ritardare e/o intralciare la fuga propria e dei colleghi;
- non tornare indietro per nessun motivo ed una volta raggiunto il centro di raccolta (luogo sicuro), attendere istruzioni;
- non creare assembramenti davanti agli ingressi e, in nessun caso, fare ricorso alle auto parcheggiate all'interno ed all'esterno delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali, al fine di evitare di bloccare le strade di accesso impedendo l'eventuale afflusso dei mezzi di soccorso.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono indicate nella planimetria esposta in corrispondenza dell'ingresso, di cui si consiglia di prendere visione.

### **DURANTE UN'EMERGENZA E' CATEGORICAMENTE VIETATO L'USO DELL'ASCENSORE**

#### **Comportamento dei Preposti**

In situazione di emergenza, i Preposti devono:

- accertarsi, per la parte di propria competenza, che le apparecchiature elettriche siano state disattivate e che i macchinari e gli impianti siano stati fermati e lasciati in condizione di sicurezza;
- attivarsi per aiutare le eventuali operazioni di evacuazione del personale dipendente, cercando di mantenere l'ordine ed evitando che si generi panico;
- accertarsi che tutte le persone da loro dipendenti siano in salvo al posto sicuro (centro di raccolta);
- se l'emergenza è generata come conseguenza delle proprie attività, restare a disposizione del Responsabile della gestione dell'emergenza per dare eventuali informazioni utili all'intervento.
- Accertare che nessuno utilizzi l'ascensore e che l'evacuazione del personale dalle campate dei piani superiori avvenga solo tramite le scale.

## COMPORAMENTI DA ADOTTARE PER PREVENIRE INCENDI

### Norme generali di comportamento per la prevenzione incendi

È vietato:

- a) ostruire le vie di fuga, le uscite di emergenza ed i luoghi sicuri con accumuli di materiale o automezzi;
- b) tenere bombole di gas vicino a fonti di calore;
- c) depositare materiali o liquidi infiammabili in prossimità di fonti di calore o apparecchiature elettriche;
- d) tenere liquidi infiammabili in recipienti aperti;
- e) depositare liquidi infiammabili nelle zone di lavorazione;
- f) depositare liquidi infiammabili nelle zone esposte ai raggi solari;
- g) accumulare carta a ridosso di prese elettriche;
- h) alimentare apparecchiature elettriche che, per difetti di cavi, spine, ecc. possono dar luogo a scintille o dispersioni;
- i) lasciare cavi elettrici sotto tensione sul pavimento senza le dovute protezioni;
- j) lasciare apparecchiature accese dopo la fine dell'orario di lavoro, senza aver richiesto ed ottenuto relativa autorizzazione;
- k) gettare mozziconi di sigaretta o fiammiferi fuori dal portacenere.

### **0.4.2.INFORTUNI**

In caso di infortunio occorso a proprio dipendente, l'Appaltatore deve assolvere agli adempimenti di legge ed ha l'obbligo di:

- darne segnalazione immediata al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'ADSU;
- provvedere affinché nulla venga asportato o rimosso dal luogo dell'infortunio, prima del sopralluogo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'ADSU;
- dare tutta la collaborazione possibile affinché il RSPP dell'ADSU possa fare tutte le indagini necessarie a tutela del Committente, nell'eventuale coinvolgimento di responsabilità dello stesso.

Con la segnalazione dovrà essere fornito:

- a) Il nominativo dell'infortunato
- b) data e ora dell'infortunio
- c) la diagnosi di massima

Successivamente l'Appaltatore dovrà far pervenire all'ADSU una comunicazione scritta con le ulteriori informazioni:

- a) descrizione dell'infortunio
- b) gli estremi della denuncia all'INAIL ed alle autorità di P.S.
- c) diagnosi e prognosi
- d) estremi della posizione assicurativa della Ditta
- e) numero di iscrizione del lavoratore sul libro matricola della Ditta

## 5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO:

#### **Attività:**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio ristorazione, da effettuarsi in favore degli aventi diritto secondo la vigente legislazione regionale in materia, presso le seguenti strutture:

- sala ristoro situata presso il Polo Universitario di Coppito, Via Vetoio, nel Comune di L'Aquila presumibilmente fino al primo semestre 2016, successivamente centro cottura e sala ristoro nel polifunzionale ristrutturata a seguito del sisma;
- centro cottura e sala ristoro situati nel Polo universitario in Località Monteluco di Roio nel Comune dell'Aquila;
- centro cottura e sala ristoro situati all'interno della ex Caserma Campomizzi nel Comune di L'Aquila sino alla cessazione del comodato d'uso dei suddetti locali e comunque in analogo centro cottura e sala ristoro in nuova casa dello studente

#### **Durata:**

L'appalto ha durata di 3 anni con decorrenza dalla data del verbale di consegna.

#### **Importo appalto:**

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 6,35 oltre I.V.A. e oltre oneri per la sicurezza pari a € 0,033 relativo al singolo pasto somministrato.

Al termine della durata naturale, l'Ente si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi in conformità all'art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/06 per identico periodo.

L'importo annuale complessivo a base d'asta è stimato in base al dato di pasti presunti che potranno essere erogati nel corso di ciascun anno e nel triennio.

Il numero stimato dei pasti annui è pari a circa 250.000 per un totale complessivo nel triennio di 750.000 pasti. Il numero dei pasti potrà subire aumenti o diminuzioni in base al numero degli studenti iscritti all'Università e agli Istituti AFAM ed in base all'attrattiva offerta e quindi all'effettivo utilizzo del servizio di mensa.

Pertanto l'importo a base d'asta è così calcolato:

€ 6,35 a pasto x 750.000 nel triennio = € 4.762.500,00 Iva esclusa, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che sono pari ad 24.750,00 (0,033 € x 750.000) nel triennio.

***Calendario di funzionamento del servizio mensa e orario di erogazione dei pasti:***

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito dal calendario di funzionamento del servizio mensa individuato dall'Azienda del diritto allo studio in conformità al calendario accademico adottato dall'Università e tenendo conto delle date di residenzialità universitaria. La Ditta aggiudicataria dovrà erogare il pranzo presso tutte le mense dal lunedì al venerdì a pranzo, mentre nella mensa presso la Residenza ex Caserma Campomizzi dovrà essere erogato anche il pasto serale. Presso quest'ultima sede il servizio dovrà altresì essere svolto anche il sabato, la domenica ed i giorni festivi.

Il servizio come sopra stabilito dovrà essere garantito durante tutti i periodi indicati nel calendario di funzionamento.

Indicativamente il servizio mensa viene sospeso nei periodi sottoindicati:

- festività natalizie: dal 23 dicembre al 7 gennaio
- festività pasquali: dal venerdì santo al martedì dopo Pasqua
- sospensione delle attività didattiche per periodo estivo: dal 1° agosto al 10 settembre di ogni anno.

L'erogazione dei pasti dovrà essere effettuata secondo i seguenti orari:

- pranzo: dalle ore 12,30 alle ore 15,00
- cena: dalle ore 19,45 alle ore 21,45.

Per sopravvenute esigenze l'Azienda si riserva di apportare variazioni nel corso dell'appalto, variazioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi senza avanzare pretese di alcun genere

***Utenza:***

L'accesso al servizio mensa è riservato esclusivamente:

- agli studenti dell'Università e degli Istituti AFAM muniti di apposito tesserino mensa o libretto universitario o altro documento rilasciato dall'Università o dagli Istituti AFAM che ne attesti lo status di studente;
- ad altre categorie di utenti (dipendenti Azienda, dipendenti Università/AFAM, coloro che detengono un rapporto di collaborazione con le Università abruzzesi, dipendenti della Regione Abruzzo e di altre entità regionali) ed altri comunque autorizzati dall'Azienda in conformità alla normativa regionale vigente in materia. Tali utenti dovranno richiedere l'apposito tesserino mensa presso le strutture ADSU.

***Procedura di accesso alla mensa e rilevazione pasti erogati:***

Fermo restando che il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà curare le operazioni di cassa e di controllo dell'utenza tramite il sistema informatico, rilasciando apposito scontrino agli studenti universitari ed agli utenti autorizzati, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare ogni tipo di controllo sulle modalità di gestione del servizio ivi compreso il controllo sulle operazioni di cassa effettuate dal personale della Ditta.

Al termine di ogni distribuzione giornaliera il personale della Ditta dovrà compilare un apposito documento da consegnare all'Azienda dal quale risulti il numero dei pasti erogati.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di garantire a sua cura e spese il collegamento telefonico/informatico finalizzato alla gestione informatica dell'accesso a mensa da parte degli utenti.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di modificare in qualsiasi momento le procedure per la organizzazione del servizio, anche con l'aumento del numero di casse, senza che l'aggiudicatario possa accampare alcuna pretesa al riguardo. In caso di aumento delle casse, la Ditta dovrà acquisire, a propria cura e spese, l'attrezzatura occorrente, curando ogni adempimento, nessuno escluso, necessario per un corretto svolgimento del servizio.

### ***Obblighi ed oneri della Ditta aggiudicataria:***

Fino al permanere della somministrazione dei pasti presso la sala ristoro a Coppito, i pasti saranno preparati in uno degli altri centri cottura aziendali disponibili e sopra indicati e trasportati a cura e spese della Ditta mezz'ora prima dell'inizio del servizio, in contenitori idonei sia per le condizioni igieniche che per il mantenimento delle temperature come previsto dalle vigenti norme.

Sono altresì a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e gli obblighi diretti e indiretti inerenti a:

- a) acquisizioni delle autorizzazioni, nessuna esclusa, per la gestione delle mense con assunzione di tutti gli oneri connessi alla richiesta, nessuno escluso,
- b) acquisto dei generi alimentari e bevande, preparazione e distribuzione dei pasti e vendita delle bevande e comunicazione all'Azienda dell'elenco dei fornitori nonché di qualunque integrazione o sostituzione degli stessi;
- c) retribuzioni ed assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche del personale preposto nonché il rispetto integrale del CCNL di categoria;
- d) consegna giornaliera delle quantità residue delle pietanze, derivanti dalla mancata somministrazione agli utenti, alle associazioni onlus operanti nel Comune di L'Aquila sulle base di apposito accordo con le stessa da comunicare per opportuna conoscenza all'Azienda;
- e) raccolta dei rifiuti, pulizia e disinfezione quotidiana dei locali, delle attrezzature, dei mobili ed arredi;
- f) derattizzazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali e degli spazi esterni adiacenti da effettuarsi almeno due volte l'anno;
- g) pulizia area antistante il centro cottura di Roio;
- h) acquisto di tovaglioli e tovagliette coprivassoio monouso, posate, bicchieri in materiale plastico a perdere in confezioni sigillate;
- i) acquisto utensileria per cucina e linee self-service, ivi compresi i vassoi;



- j) acquisto di carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta ecc, per toilettes;
- k) rispetto delle norme sulla privacy per gli utenti che richiedono particolari diete
- l) adempimenti, nessuno escluso, ai sensi del Dlgs. 81/2008 con trasmissione all'Azienda della relativa documentazione.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 81/2008 si allega sotto la lettera "F" al presente Capitolato, per gli adempimenti connessi, copia del DUVRI pre-gara redatto dall'Azienda.

### **Personale:**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni normative in materia nonché il rispetto dei regolamenti così come previsto per analoghi servizi pubblici, nonché di tutte quelle in materia assistenziale, previdenziale, infortunistica e di igiene del lavoro nei confronti dei propri dipendenti, sollevando in ogni caso l'Azienda da responsabilità per le conseguenze derivanti da comportamenti omissivi della Ditta.

In particolare la Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti a L'Aquila e nei tempi in cui si svolge l'appalto. Al fine di garantire il buon andamento del servizio la Ditta aggiudicataria, qualora non possa assicurare la presenza costante del titolare, deve designare personale idoneamente preparato allo scopo.

I nominativi del Responsabile e del personale dipendente con relative qualifiche devono essere trasmessi all'Azienda entro cinque giorni lavorativi dall'inizio dell'appalto: analoghe informazioni devono essere fornite, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento, ogni qualvolta venga integrato e/o sostituito il personale in servizio.

Il personale operaio utilizzato presso le mense deve essere in possesso delle specifiche qualifiche previste per gli addetti alla ristorazione e per ogni turno deve prestare servizio almeno una unità con la qualifica di cuoco: la qualifica di cuoco del personale in servizio dovrà essere dimostrata con la presentazione di idonea documentazione.

L'Azienda è esonerata da ogni e qualunque responsabilità circa il rispetto delle prescrizioni del Dlgs 81/2008.

### **Locali:**

L'Azienda mette a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali, le attrezzature, gli impianti e le sale mensa di Roio, Coppito e Campomizzi riservandosi di implementare o modificare nel corso dell'appalto la disponibilità di locali e centri cottura.

La Ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto riconosce che i locali e le attrezzature ad essa affidati sono funzionanti ed adeguati agli scopi dell'appalto.

### **Attrezzature:**

Le attrezzature ed arredi concesse in uso dall'Azienda alla Ditta aggiudicataria sono quelle risultanti dall'inventario-verbale di consegna che, redatto in contraddittorio e controfirmato dalle parti contestualmente alla stipula del contratto, costituisce parte integrante dello stesso anche se non allegato.

Sarà altresì a carico della Ditta aggiudicataria l'eventuale integrazione o sostituzione delle attrezzature di proprietà dell'Azienda previa segnalazione alla stessa e, nel caso di sostituzione, con comunicazione delle relative motivazioni, disinstallazione e trasporto a propria cura e spese nei locali indicati dall'Azienda.

***Impianti ed utenze:***

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri connessi al pagamento delle utenze, nessuna esclusa, nonché di tutte le tasse, imposte e contributi collegati all'attività di cui trattasi.

A solo scopo indicativo si segnala che l'importo **presunto** delle **utenze (energia, acqua, metano)** sulla base del consumo dell'anno 2015, stimato al 31.12.2015, ammonta a complessivi 100.000,00 € annui, il cui pagamento sarà a carico diretto della Ditta aggiudicataria. Qualora il valore reale dei consumi complessivi di tali utenze, relativi alle tre strutture mense, superi di oltre il 20% gli importi stimati, la parte eccedente tale 20% - ed esclusivamente tale parte - sarà a carico dell'Amministrazione..

E' a carico della Ditta aggiudicataria la pulizia dei locali affidati e collegati alla fornitura del servizio. Sono a carico dell'Azienda DSU la manutenzione straordinaria degli impianti e dei locali di tutte le strutture: sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese derivanti da danni, omesso controllo o avarie prodotte ai locali ed agli impianti per incuria o cattiva utilizzazione da parte della stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di accedere in qualsiasi momento ai locali per verificare le condizioni degli stessi e degli impianti ed attrezzature.

***Responsabilità – assicurazione:***

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, ad animali ed a cose, mobili o immobili, durante l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, sarà tenuta a stipulare al momento della sottoscrizione del contratto congrua assicurazione, di cui una copia dovrà essere consegnata all'Azienda, a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Azienda in conseguenza di quanto sopra.

L'esistenza di tale assicurazione non libera la Ditta dalle proprie responsabilità di qualsiasi natura avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Azienda è conseguentemente esonerata da responsabilità di qualsiasi tipo derivanti dalla gestione del servizio e delle strutture.

***Controlli, vigilanza e penali:***

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire totalmente, assumendo in proprio tutte le responsabilità civili e penali, la perfetta igiene delle pietanze distribuite. Dovrà inoltre consentire all'Azienda di assistere, in qualsiasi momento, ai processi di lavorazione, fornendo ogni informazione circa i procedimenti tecnologici utilizzati. La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare dietro richiesta dell'Azienda tutta la documentazione relativa al tipo di prodotto, ditta produttrice, luogo di produzione, additivi aggiunti. In particolare i controlli riguarderanno:

- 1) il rispetto dei menù giornalieri e conformi all'offerta presentata in sede di gara;
- 2) il rispetto della qualità dei cibi, previste nel Capitolato;

3) il rispetto delle condizioni igieniche sia da parte del personale dell'impresa, sia per quanto attiene ai locali, le attrezzature e quant'altro occorre per la conservazione delle derrate alimentari e per la preparazione, somministrazione e consumazione dei pasti e bevande;

4) il rispetto di ogni altra norma contrattuale tesa ad assicurare la corretta erogazione del servizio.

Per la verifica di quanto sopra indicato, l'Azienda potrà richiedere la collaborazione sia di consulenti di fiducia sia degli Enti/Amministrazioni competenti: si potrà accedere in qualsiasi momento a tutti i locali della mensa, con facoltà di controllo continuo sia delle condizioni igieniche dei locali stessi, delle attrezzature e degli addetti, sia in fase di approvvigionamento delle derrate, sia durante la loro manipolazione, distribuzione e consumazione, anche mediante prelievi da sottoporre ad analisi chimiche e batteriologiche presso laboratori e/o Istituti autorizzati o presso la ASL.

Qualora dagli esiti delle analisi chimiche e batteriologiche, dovessero risultare carenze igienicosanitarie, l'Azienda applicherà una penale a carico della Ditta pari al 25% dell'intero corrispettivo dovuto per il numero complessivo dei pasti erogati nel giorno; in caso di ulteriore analoga violazione, anche riscontrata in una mensa diversa la penale sarà elevata al 50%.

Sono stabilite altresì, in caso di comportamento non corretto della Ditta nella gestione del servizio, le seguenti sanzioni:

- € 200,00 per ogni mancato rispetto della grammatura prevista per i prodotti somministrati;
- € 500,00 per ogni mancato rispetto delle norme in materia di personale, anche riscontrate da Enti ed organismi esterni;
- € 500,00 per ogni mancato rispetto delle norme in materia di conservazione e vendita di prodotti e nel caso di scarsa pulizia degli ambienti e delle attrezzature;
- € 500,00 per ogni violazione in materia di autorizzazione e nullastata necessari per l'esercizio dell'attività;
- € 200,00 per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura, salvo casi eccezionali, debitamente documentati;
- € 500,00 per ogni attesa degli utenti superiore a 10 minuti lungo le linee di distribuzione dei self-service, calcolati dal momento in cui l'utente stesso deposita il vassoio sulla linea di scorrimento;
- € 300,00 in caso di esito negativo del controllo qualità effettuato dalla Azienda;
- € 100,00, per ogni giorno di ritardo nella comunicazione, da effettuare ai sensi dell'art. 13 comma 4, dei nominativi dei dipendenti addetti al servizio. alla stessa sanzione è soggetta la tardiva comunicazione dei nominativi di eventuali nuovi dipendenti assunti successivamente: a tal fine è considerata tardiva la comunicazione effettuata dopo il decimo giorno successivo all'assunzione.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere giornalmente alla conservazione di un campione di tutte le preparazioni, per 48 ore, per consentire analisi microbiologiche in caso di tossinfezioni od altri incidenti: in caso di inadempienza verrà applicata la sanzione di € 500,00 al giorno, per ogni struttura nella quale venga riscontrata.

In caso di inadempienze, l'Azienda provvede all'applicazione delle penali di cui sopra previa comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC alla Ditta aggiudicataria entro 30 giorni dall'infrazione o dalla segnalazione della stessa, specificando la natura ed entità delle inadempienze.

La Ditta entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ha facoltà di presentare memorie difensive, avverso il provvedimento con il quale viene contestata l'inadempienza.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul mandato di pagamento immediatamente successivo alla notifica dell'infrazione stessa.

In caso di infrazione verificatasi nell'ultimo mese di gestione del servizio, la relativa penalità sarà trattenuta in sede di liquidazione di quanto dovuto.

### ***Continuità nelle somministrazioni – Penali:***

La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata con continuità, salvo casi eccezionali e non prevedibili e non dipendenti dalle volontà della Ditta. In caso di interruzione imputabile alla Ditta aggiudicataria l'Azienda provvederà con immediatezza alla provvisoria surroga del servizio mensa con recupero delle spese a carico della cauzione a garanzia prestata dalla Ditta stessa.

Oltre a quanto sopra, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale commisurata nella penale di € 5.000,00 al giorno per i primi due giorni e di € 10.000,00 al giorno per i giorni successivi al secondo.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile, ferme restando le condizioni previste dal Capitolato, a tenere in funzione tutte o parte delle strutture affidate anche nei periodi in cui è prevista la chiusura del servizio, a fronte di preavviso formulato dall'Azienda con anticipo di sette giorni lavorativi: in caso di mancato adempimento verranno applicate le penali nei modi sopradescritti.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere il contratto o di ordinare servizi in diminuzione in caso di insufficiente disponibilità di fondi nel proprio bilancio.

L'Azienda si riserva la facoltà di usare i locali delle mense destinate ai commensali, dandone preventiva comunicazione alla ditta aggiudicataria, in orari diversi da quelli del servizio ristorazione senza che la stessa possa sollevare eccezioni di sorta e provvedendo al ripristino dei locali per ciò che riguarda la pulizia degli stessi.

## DITTE SELEZIONATE PER I LAVORI DA APPALTARE

**L'elenco delle imprese appaltatrici verrà allegato al presente documento a conclusione della gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.**

## VALUTAZIONE DEI RISCHI

Si rimanda alle schede di individuazione e valutazione dei rischi di seguito riportate.

## 6. RISCHI PRESENTI NELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO

### RISCHI DI TIPO GENERALE

La viabilità interna prevede il passaggio di autovetture, furgoni, ed autocarri ed il passaggio delle maestranze.

Rischi possibili:

- cadute, impigliamenti, inciampi, scivolamenti, urti
- caduta di materiali
- movimento di autocarri e veicoli
- investimento
- ribaltamento del mezzo
- Rischi generali

Muoversi con prudenza, specialmente dove il pavimento presenta discontinuità.

Se vi è il rischio di caduta di materiali, delimitare lo spazio sottostante e porvi un cartello "Divieto di accesso: rischio di caduta materiali dall'alto".

Prestare massima attenzione negli spostamenti rispettando rigorosamente la cartellonistica esposta e delimitando la zona nella quale si deve operare.

Se si effettuano manovre con grossi automezzi occorre sempre la presenza di un uomo a terra che segnali eventuali pericoli su aree non visibili dal conducente.

In particolare si ricorda che:

- **tutti coloro che utilizzano mezzi all'interno delle strutture di competenza della ADSU, sono strettamente tenuti al rispetto delle norme del Codice della Strada e della segnaletica stradale, adottando regole di condotta ispirate a criteri di prudenza e diligenza;**
- **é vietata la sosta in corrispondenza delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio in quanto le predette aree devono rimanere sempre sgombre per consentirne l'utilizzazione in caso di necessità.**
- **si deve sempre mantenere una velocità a passo d'uomo.**



## **7. SCOPO DELLA VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento è destinato agli Appaltatori cui siano affidati dei lavori da svolgere sulla base del Contratto cui il presente atto deve essere allegato come parte integrante.

Questa Seconda Parte ha lo scopo di:

- Promuovere la cooperazione tra l'Appaltatore ed il Committente al fine di attuare tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto del Contratto;
- Promuovere il coordinamento tra gli Appaltatori ed il Committente circa gli opportuni interventi di protezione e prevenzione da adottare in relazione all'eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori degli Appaltatori coinvolti nell'esecuzione del Contratto (e tra i lavori in carico a questi e le normali attività che eventualmente il Committente svolga nell'area da questi interessata).

## 8. VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE, RAPPORTI FRA LE IMPRESE

Al fine di migliorare e promuovere la gestione congiunta della sicurezza sul luogo di lavoro, si indicano di seguito alcuni criteri e misure di prevenzione da rispettare sempre, che consentiranno di ridurre al minimo le possibilità di interferenza durante i lavori tra i lavoratori degli Appaltatori e del Committente eventualmente impiegati nella medesima area.

Essendo la lotta agli infortuni e la minimizzazione dei rischi **parametro condizionante della sicurezza** sin dalle primissime fasi di impostazione dei lavori, occorre che l'appaltatore attui le misure organizzative e di prevenzione e protezione di sotto riportate.

### MISURE ORGANIZZATIVE

- Valutare i rischi derivanti dalle attività specifiche e sviluppi delle procedure attuative per il lavoro commissionato;
- Organizzare il lavoro in maniera da evitare sovrapposizioni spaziali e temporali fra lavorazioni antagoniste.

### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE SEMPRE

- Rispettare gli spazi funzionali degli eventuali altri operatori agenti nelle sedi oggetto dell'appalto sia che appartengano alla propria ditta sia che siano di altra società;
- Rispettare gli spazi funzionali e le estensioni degli stessi (legati alle manovre) degli eventuali macchinari presenti in area oggetto delle lavorazioni;
- Prevenire la caduta di oggetti in quota tramite corretto posizionamento e/o ancoraggio a supporti fissi;
- Mantenere pulita la zona dei lavori;
- Sistemare i rifiuti prodotti solo nelle zone autorizzate/dedicate, segnalarli con cartelli e barriere fisiche per evitare un contatto accidentale da parte di personale non autorizzato;
- Mantenere sempre disponibile il materiale antincendio nelle aree di lavoro;
- Concordare con il Referente e l'RSPP dell'ADSU il da farsi in caso di mancanza di infrastrutture di servizio adeguate;
- Sulla base dell'attività che occorre effettuare, mettere in atto le misure di prevenzione riportate nei paragrafi successivi.

### MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE AL PERSONALE DELL'APPALTATORE

- Per l'esecuzione dei lavori deve essere utilizzato personale professionalmente idoneo e preparato.
- Il personale deve essere correttamente istruito sul lavoro da svolgere, sull'uso dei macchinari e dei mezzi di protezione previsti.
- Operai apprendisti non devono essere adibiti a lavori pericolosi e devono essere continuamente assistiti da personale responsabile.
- Nell'ambiente di lavoro il personale deve avere un comportamento corretto, senza recare danno o intralcio alla attività lavorativa della Committente.

## 9. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE: METODOLOGIA USATA

Dato che non vi sono norme riconosciute riguardo ai modi per l'esecuzione delle valutazioni dei rischi, è stata utilizzata:

1. la metodologia proposta dalla G.A.H. (Criteri per la valutazione del rischio);
2. la metodologia proposta dalla V Direzione Generale della CEE;
3. la bozza di coordinamento tecnico interregionale.

Nella fase preparatoria, si è tenuto conto di due principi fondamentali:

- Effettuare la valutazione in modo da garantire che si considerano tutti i rischi e i pericoli degni di nota
- Una volta identificato un determinato rischio, si è cominciata la valutazione dai principi fondamentali, studiando la possibilità di eliminarlo in base all'esistenza o meno di un principio di causalità

Si è badato a suddividere i rischi in:

- a) rischi per la salute
- b) rischi per la sicurezza

Per la valutazione dei rischi sul lavoro si è tenuto conto del documento elaborato dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 (ex art.4, comma 2 del D.Lgs 626/94);

La valutazione dei rischi è stata articolata come segue:

<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>	<b>AZIONI/FASI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle attività</li> </ul>	Identificazione dei luoghi e posti di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluogo nelle sedi</li> <li>• Documentazione aziendale esistente</li> </ul>	Identificazione dei pericoli presenti in ciascun luogo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrammi e mansionario aziendale</li> </ul>	Individuazione dei soggetti esposti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluogo in ogni locale di lavoro</li> <li>• Documentazione aziendale esistente</li> </ul>	Misure di prevenzione presenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluoghi specifici e dettagliati</li> <li>• Documentazione aziendale esistente</li> </ul>	Stima del rischio presente

Successivamente sono stati indicate le misure e le modalità di attuazione del coordinamento

## **10. SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER LA VERIFICA DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (ART. 26 D. LGS 81/08)**

Il Responsabile dei lavori dell'Appaltatore dovrà provvedere, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, nei tempi e con le modalità di seguito specificate, eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi i lavori, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dell'area dei lavori ed il Referente del Committente.

Il Responsabile dei lavori dovrà verificare, mediante conoscenza diretta, i rischi connessi sotto il profilo di sicurezza nell'area interessata ai lavori e dovrà sottoscrivere il verbale di sopralluogo congiunto di presa d'atto.

Lo scopo di tale adempimento sarà quello di preordinare ogni necessario presidio di protezione e di renderne edotti lavoratori dipendenti dell'Appaltatore, ed eventualmente quello di integrare il proprio "Piano Operativo di Sicurezza" con i nuovi accorgimenti.

Il verbale di sopralluogo dovrà essere redatto prima dell'inizio dei lavori.

In caso di presenza di rischi particolari, (lavori in quota e lavori su apparecchiature e/o impianti elettrici, lavori con uso di fiamme libere), l'Appaltatore dovrà avere una specifica autorizzazione che otterrà dopo aver chiarito le cautele che intende adottare per l'esecuzione delle opere stesse .

Il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente svolto e il relativo verbale dovrà essere firmato prima della stipula del Contratto.

**Resta inteso che sia lo svolgimento delle attività relative alla valutazione dei rischi per la sicurezza, comprese quelle inerenti il suddetto sopralluogo congiunto, sia la sottoscrizione del Verbale di Sopralluogo Congiunto (o delle singole Autorizzazioni particolari richieste per lo svolgimento di future attività) non costituiscono in alcun modo l'assunzione, da parte dell'ADSU, di obblighi o impegni a stipulare contratti con l'Appaltatore e/o suoi subfornitori.**

## 11. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE

L'indice di rischio viene calcolato prendendo in considerazione gli indici della *probabilità (P)* e della *gravità del danno(D)*:

$$IR = P \times D$$

Il rischio è la proprietà o qualità intrinseca di una determinata entità avente il potenziale di causare lesioni e/o danni alla salute in una situazione di pericolosità.

### Assegnazione dell'indice di probabilità (P)

La seguente tabella assegna una corrispondenza tra la probabilità ed il suo indice:

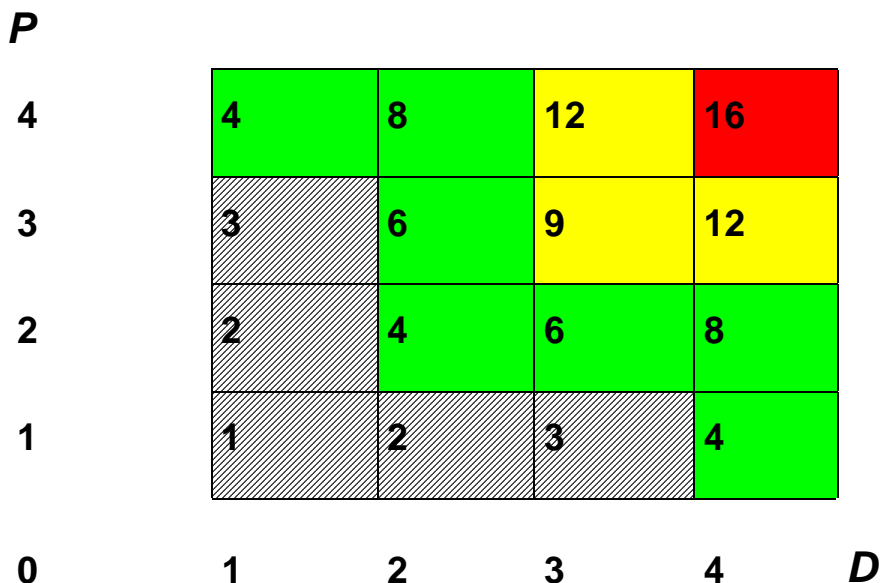
<b>PROBABILITA'</b>	<b>INDICE DI PROBABILITÀ</b>
Bassa	1
Medio bassa	2
Medio alta	3
Alta	4

### Assegnazione dell'indice di danno (D)

La seguente tabella mette in relazione l'indice di danno con la gravità del possibile danno atteso:

<b>INDICE DI DANNO</b>	<b>GRAVITA' DEL DANNO</b>	<b>DANNO ATTESO</b>
1	Lesioni o danni lievi (rapidamente reversibili)	Trauma, ferita, contusione, lesioni varie con prognosi ≤ 3 gg; effetti reversibili di poco conto.
2	Lesioni o danni di modesta entità	Trauma, ferita, contusione con prognosi da 4 - 40 gg.
3	Lesioni o danni gravi	Trauma, ferita, contusione lesioni varie con prognosi > 40 gg; Amputazione limitata.
4	Lesioni o danni gravissimi	Infortunio che conduce al decesso; Amputazione o mutilazione gravi (ad es. Perdita di un arto).

La formula è raffigurabile in un'opportuna rappresentazione grafico - matricale avente in ascisse la gravità del danno atteso ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi .



*Esempio di matrice di valutazione del rischio*

I rischi maggiori occuperanno in tale matrice le caselle in alto a destra, quelli minori le posizioni più vicine all'origine degli assi, con tutta la serie di posizioni intermedie facilmente individuabili.

Una tale rappresentazione costituisce di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare . La valutazione numerica e cromatica del rischio permette di identificare una scala di priorità degli interventi come nella tabella sottostante

**Tabella di priorità e tempi degli interventi proposti**

<b>IR</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>MISURE</b>	<b>ESEMPI DI TEMPI DI ATTUAZIONE</b>
1 - 2 - 3	4 - bassa	Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione	Entro 9 mesi
4 - 6 - 8	3 - media	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve e medio termine	Entro 6 mesi
9 - 12	2 - elevata	Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza	Entro 3 mesi
16	1 - molto elevata	Azioni correttive indilazionabili	<b>INDILAZIONABILE</b>

Scheda di valutazione del rischio: **SERVIZIO MENSA**

Potenziali rischi da interferenze	IR = P X D	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice	Misure di prevenzione a carico del Committente
Passaggio autovettura/autocarri/mezzi pesanti e investimento persone	6 = 2 x 3	L'ingresso degli addetti della ditta appaltatrice deve avvenire in orari diversi rispetto all'ingresso e uscita degli utenti e l'automezzo all'interno del cortile deve procedere a passo d'uomo.	Predisporre idonea segnaletica verticale ed orizzontale nell'area interessata dalle attività in questione, ponendo dei cartelli recanti dei limiti di velocità da rispettare e opportune delimitazioni. Prestare la massima attenzione durante le fasi di transito nelle aree antistanti le zone di manovra per la presenza di mezzi e persone appartenenti a ditte esterne.
Ricevimento e stoccaggio merci	4 = 2 x 2	Eeguire le operazioni verificando che non vi sia la presenza di docenti, utenti, personale comunale, componenti della commissione mensa e tecnici esterni addetti alle manutenzioni o ai controlli in prossimità delle aree ove avvengono le operazioni e delimitando la zona ove le stesse si stanno svolgendo.	Prevedere uno spazio di sosta per lo scarico merci; Massima attenzione ad ogni eventuale oggetto che possa costituire pericolo o intralcio.
scivolamento su pavimenti bagnati	6 = 2 x 3	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante pavimenti bagnati pericolo di scivolamento per interventi di pulizia effettuati per versamenti accidentali, la pulizia ordinaria dei percorsi di transito deve essere effettuata fuori dall'orario scolastico	Rispetto del divieto di accesso alle aree in cui sono svolte tali lavorazioni.
Batteri patogeni che possono essere presenti nell'ambiente	6 = 2 x 3	Utilizzare la normale prassi igienica personale.	Utilizzare la normale prassi igienica personale..
elettrocuzione contatti elettrici diretti o indiretti	6 = 2 x 3	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti senza apportare modifiche. Dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti . I lavoratori dovranno essere informati sugli schemi degli impianti elettrici	Verificare la conformità degli impianti elettrici delle strutture oggetto dell'appalto e la regolarità dei programmi di manutenzione previsti dalla Normativa vigente.
Scivolamenti e cadute a livello durante il lavaggio e la disinfezione delle attrezzature, degli impianti, degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la preparazione e la somministrazione dei pasti	6 = 2 x 3	Eeguire le operazioni verificando che non vi sia la presenza di docenti, utenti, personale comunale, componenti della commissione mensa e tecnici esterni addetti alle manutenzioni o ai controlli in prossimità delle aree ove avvengono le operazioni e delimitando la zona ove le stesse si stanno svolgendo.	Rispetto delle delimitazioni e della cartellonistica atta a segnalare le aree oggetto delle attività di lavaggio e disinfezione.

<b>Potenziali rischi da interferenze</b>	<b>IR = P X D</b>	<b>Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice</b>	<b>Misure di prevenzione a carico del Committente</b>
Tagli ed abrasioni durante la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti	6 = 2 x 3	Eseguire le operazioni verificando che non vi sia la presenza di docenti, utenti, personale comunale, componenti della commissione mensa e tecnici esterni addetti alle manutenzioni o ai controlli in prossimità delle aree ove avvengono le operazioni e delimitando la zona ove le stesse si stanno svolgendo.	Rispetto delle delimitazioni e della cartellonistica atta a segnalare le aree oggetto delle attività di lavaggio e disinfezione.



**MISURE E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO**

Per tutto quanto sopra esposto è necessario che il personale coinvolto alle attività rispetti le seguenti misure e modalità di attuazione del coordinamento:

- Prestare la massima attenzione durante movimenti e manovre degli automezzi e rispettare i limiti di velocità segnalati con apposita cartellonistica di sicurezza
- Vigilare costantemente i lavoratori sull'uso dei DPI, se previsti ed in dotazione
- Informare sempre i lavoratori sui rischi e sulle precauzioni da prendere durante la manipolazione di eventuali rifiuti;
- Segnalare i tratti di pavimento con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi sicuri
- Utilizzare attrezzature a norma
- Sottoporre le attrezzature di lavoro elettriche a controlli periodici secondo quanto indicato nel libretto di uso e manutenzione
- Evitare accatastamenti in altezza
- Rispettare le norme di sicurezza nell'utilizzo di attrezzature
- Rispettare la cartellonistica di sicurezza
- Evitare di ostruire i percorsi di esodo le uscite di sicurezza e i mezzi di spegnimento incendi (estintori..)

Per ogni comunicazione interna fare riferimento a:

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

*Per. Ind. Donato Colombo*

**335.1686904**

Il Datore di Lavoro Appaltatore – <i>Ragione Sociale:</i>	.....
Il Datore di Lavoro Appaltatore – <i>Ragione Sociale:</i>	.....
Il Datore di Lavoro Appaltatore – <i>Ragione Sociale:</i>	.....

## 12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/LAVORATORE AUTONOMO

L'Appaltatore/Lavoratore autonomo si impegna, oltre che al rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di sicurezza e di protezione dell'ambiente, in particolare a **rispettare i seguenti obblighi** (ove applicabili):

- fornire al referente (responsabile del progetto) la documentazione elencata nella check list allegata al presente documento;
- presentare un programma dettagliato di svolgimento dei lavori, concordandone l'inizio e l'attuazione con il Responsabile dei lavori;
- notificare per iscritto i nomi e recapiti telefonici del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi e della persona che assumerà il ruolo di Responsabile dei lavori (Preposto);
- fornire ai propri dipendenti un tesserino nominativo per il riconoscimento, così come previsto dall'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/08;
- **eseguire un sopralluogo, prima dell'inizio dei lavori**, nell'area nella quale dovrà operare, allo scopo di verificare l'eventuale presenza di interferenze di lavoro, dovute alla contemporanea presenza del personale Comunale o di altre società, e la necessità di attuare particolari misure di protezione; il sopralluogo sarà effettuato unitamente al proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e dai responsabili (Resp. dei lavori, Resp. dell'area ove saranno svolti i lavori);
- redigere il verbale di avvenuto sopralluogo curandone il completo espletamento e sottoscrizione;
- informare i propri dipendenti e quelli dei suoi subappaltatori, sui quali per conto dell'ADSU esercita la direzione e la sovrintendenza, su tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e su tutte le misure adottate a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
- vigilare sul rispetto da parte dei propri dipendenti e dei dipendenti subappaltatori di tutte le norme vigenti relative alla prevenzione infortuni, igiene sul lavoro ed alla protezione dell'ambiente;
- far rispettare tutte le prescrizioni indicate nelle aree oggetto delle attività, mediante cartelli, targhette e segnaletica varia;
- munirsi di attrezzature e macchinari adeguati al lavoro da compiere; per i macchinari/attrezzature, acquistate dopo l'entrata in vigore del D.P.R. n. 459/96 e sottoposte agli adempimenti previsti dalla suddetta legge, fornire copia delle "dichiarazioni di conformità";
- fornire per iscritto al SPP dell'ADSU o a chi ne fa le veci, nel caso di uso di apparecchiature soggette al controllo di ASL o INAIL, gli estremi delle autorizzazioni e delle verifiche di legge eseguite;
- segnalare tempestivamente, al Referente e/o al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione ogni situazione di potenziale rischio, sia per i propri dipendenti che per quelli dell'ADSU, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori;
- comunicare preventivamente al Referente e/o al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione i tipi e le quantità di prodotti tossici e/o infiammabili introdotti in Sede, allegando le schede di sicurezza;

- comunicare tempestivamente al Referente e/o al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dell'ADSU ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri;
- richiedere all'ufficio acquisti dell'ADSU che si riserva ogni decisione in merito, l'autorizzazione a subappaltare parte delle proprie attività ad altro Appaltatore, del quale garantirà:
  - 1) l'idoneità tecnico-professionale, fornendo l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato
  - 2) la sicurezza sul posto di lavoro, fornendo agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai lavori a loro affidati,
  - 3) la regolarità contributiva per indennizzi ad opera dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, per rispondere in solido per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente del subappaltatore, possa essere vittima;

ed a **verificare costantemente** che:

- le eventuali attrezzature utilizzate (scale portatili, trabattelli, ponteggi, utensili, macchinari, mezzi di sollevamento, ecc...) rispettino le normative di legge e non generino rischi per tutte le persone presenti nel luogo di lavoro;
- gli impianti elettrici, approntati dall'Appaltatore, siano rispondenti alla norme CEI e siano costruiti ed installati in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con gli elementi in tensione ed i rischi di incendio e scoppio;
- le apparecchiature e cavi elettrici, utilizzati per la propria attività, siano protetti contro gli urti, le abrasioni ed i sovraccarichi, non siano posti in prossimità di sostanze infiammabili o fonti di calore e non creino rischi di inciampo per le persone;
- le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro siano lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone;
- le bombole ed i recipienti dei gas, compressi o sciolti, devono essere efficacemente ancorati, al fine di evitarne la caduta accidentale;
- l'area di lavoro sia mantenuta in ordine;
- oltre a quelli specifici necessari per la propria attività, siano usati i dispositivi di protezione individuali e collettivi omologati, concordati in occasione delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione;
- l'area di lavoro, nel caso di rischi per le persone operanti o transitanti nelle aree circostanti, sia delimitata con transenne, o con dispositivi equivalenti, ed interdette al transito di persone estranee al lavoro;
- oltre a quelle specifiche necessarie per la propria attività, siano realizzate le opere di protezione collettiva, concordate in occasione delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione;
- i guidatori di veicoli dell'Appaltatore rispettino le norme di circolazione interna e di prudenza: limiti di velocità di 10 km/h e, in caso di manovra in retromarcia con ridotta visibilità, presenza di persone a terra che diano indicazioni di eventuali pericoli;
- i propri dipendenti ed i subappaltati rispettino i divieti indicati al capitolo seguente.

### **0.12.1. . PERSONALE DELL'APPALTATORE O DEL LAVORATORE AUTONOMO**

Per l'esecuzione dei lavori deve essere utilizzato personale professionalmente idoneo e preparato.

Il personale deve essere istruito sul lavoro da svolgere, sull'uso dei macchinari e dei mezzi di protezione previsti.

Operai apprendisti non devono essere adibiti a lavori pericolosi e devono essere continuamente assistiti da personale responsabile.

Nell'ambiente di lavoro il personale deve avere un comportamento corretto, senza recare danno o intralcio alla attività lavorativa della Committente.

### 13. DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE E PER I LAVORATORI AUTONOMI

**È vietato**, se non espressamente autorizzato:

- circolare, senza essere accompagnati da addetti incaricati in luoghi delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali, che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi;
- accedere nei locali specificatamente interdetti e in quelli all'ingresso dei quali è posto un cartello con il divieto di accesso agli estranei;
- accedere nei locali con esposizione ad agenti chimici e/o fisici;
- intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere (in particolare su quelle elettriche);
- manomettere o rimuovere le apparecchiature di prevenzione incendi ed i dispositivi di protezione di macchine ed attrezzature;
- usare prodotti chimici di qualunque natura se non espressamente autorizzati;
- usare fiamme libere e comunque senza un estintore di tipo adeguato al rischio, a disposizione nelle immediate vicinanze;
- **usare mezzi, attrezzature ed utensili di proprietà dell'ADSU, salvo che non vengano concessi mediante contratto scritto di comodato a titolo oneroso o gratuito nel rispetto della Legge n. 1369 del 23/10/ 1960 (divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e nuova disciplina dell'impiego di mano d'opera negli appalti d'opera e di servizi);**
- utilizzare automezzi o strumenti di lavoro dotati di motore a scoppio, di qualunque cilindrata, all'interno di fabbricati o in locali chiusi non sufficientemente areati.

**NOTA BENE:** tutte le autorizzazioni necessarie possono essere date solo dal Referente dell'ADSU addetto al controllo dei lavori appaltati o dal RSPP.

È comunque **tassativamente vietato**:

- ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori, ecc...
- usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e prese elettriche;
- alimentare proprie apparecchiature o utensili elettrici, con potenza superiore ad un 1 kW, da prese non dotate di interruttore onnipolare interbloccato o da quadri elettrici dell'ADSU;
- usare prolunghe elettriche, con prese multiple, non dotate di interruttore magnetotermico limitatore di corrente nei limiti di portata del cavo;
- gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto della Sede qualsiasi sostanza o materiale contenenti prodotti infiammabili o tossici o nocivi: chiedere al Referente dell'ADSU come provvedere allo smaltimento;
- generare, con la propria attività, gas o fumi nocivi/tossici o maleodoranti, senza idonei dispositivi di aspirazione;
- gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti infiammabili o tossici o nocivi;

# ALLEGATI

## 14. ALLEGATO N. 1 – DOCUMENTI DA PRODURRE CONGIUNTAMENTE ALL'OFFERTA DI FORNITURA

**a) su carta intestata della Società, la propria organizzazione ai fini della sicurezza sul lavoro:**

- nominativo del *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione* designato come previsto nell'art. 31 del D.Lgs. 81/08;

oppure

- documentazione attestante la idoneità allo svolgimento da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione come previsto nell'art. 34 del D.Lgs. 81/08;
- dichiarazione che sono stati nominati il Medico competente, i Lavoratori incaricati all'emergenza ed i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, come previsto nell'art. 18 del D.Lgs. 81/08;
- dichiarazione di aver redatto il documento "valutazione dei rischi" relativo alle attività della Società 17, 18 e 29 del D.Lgs. 81/08;
- dichiarazione che sono rispettati tutti gli adempimenti previsti dalle legislazioni vigenti in materia di sicurezza e salute (D. Lgs 81/08);

**b) copia del certificato di abilitazione ai sensi dell'art. 3 del DM n°37 del 22/01/2008 (ex L. 46/90) se necessario;**

**c) copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità;**

Le informazioni previste al punto a) devono essere aggiornate ad ogni variazione e con cadenza annuale o comunque in occasione di eventuale nuova richiesta di offerta.

Il punto a) non è applicabile ai Lavoratori Autonomi.

### DOCUMENTI AGGIUNTIVI PER ALCUNE CLASSI MERCEOLOGICHE

- ***Imprese artigiane:***

Iscrizione all'albo degli artigiani in alternativa all'iscrizione alla CCIAA;

- ***Imprese edili – meccaniche – elettroniche, ecc.:***

Iscrizione all'albo nazionale di settore, per imprese edili bollettini versamenti cassa edile provinciale.

- ***Cooperative***

Iscrizione Registro Prefettizio delle Cooperative in alternativa all'iscrizione alla CCIAA;



## 15. ALLEGATO N. 2 – DOCUMENTI DA PRODURRE ALL'ATTO DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

- a) Copia del Piano Operativo di Sicurezza (elaborato ai sensi degli articoli 17 e 89 del D. Lgs 81/08) delle attività dell'Appaltatore svolte presso le scuole ed i nidi d'infanzia comunali, (SE RICHIESTO), ivi incluse le proprie valutazioni in merito alle misure da adottare per l'eliminazione delle interferenze.
- b) In caso di lavori in quota (> 2m da piano di lavoro stabile) con l'ausilio di ponteggi, relazione di calcolo di resistenza e di stabilità del ponteggio scelto nella configurazione strutturale da utilizzare, piano di montaggio, uso e smontaggio (PIMUS), in funzione della complessità del ponteggio scelto e dichiarazione che assicura l'applicazione del D. Lgs 81/08.
- c) Copia del registro attestante l'avvenuta informazione e formazione sui rischi ai propri dipendenti e la formazione dei Lavoratori incaricati e dei Rappresentanti dei lavoratori.
- d) Fotocopia della lettera di consegna dei D.P.I. previsti ed indicati nella valutazione dei rischi specifica.
- e) Fotocopia dei certificati di idoneità alla mansione specifica rilasciati dal Medico Competente a seguito della sorveglianza sanitaria.
- f) Fotocopia dell'autorizzazione (se necessaria) rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro competente relativa all'esclusione dalla disciplina artt. 3 e 5 della Legge n°1369 del 23/10/1960.
- g) Elenco su carta intestata del personale dipendente per il quale si richiede l'accesso in Sede, con indicate le relative posizioni libro matricola e posizioni contributive (INPS-INAIL).
- h) Fotocopia conforme all'originale del libro matricola vidimato (1° pagina, pagine relative ai lavoratori interessati all'accesso ed ultima pagina).
- i) Nominativo su carta intestata del Responsabile dei lavori.
- l) Fotocopia del registro degli infortuni vidimato (1° pagina e pagine relative agli infortuni accaduti negli ultimi 3 anni).
- m) Elenco su carta intestata dei macchinari/attrezzature soggetti al D.P.R. del 24/7/1996 n°459 "*Direttiva macchine*" con copia dei relativi "*certificati di conformità*" con i contenuti previsti nell'allegato II del predetto D.P.R.
- n) Elenco su carta intestata dei mezzi motorizzati con indicate le relative targhe, corredato di fotocopie dei libretti di circolazione intestati alla Ditta appaltatrice o a suoi subappaltatori. La documentazione richiesta avrà validità solo per il periodo di svolgimento lavori previsto nell'ordine di appalto e prestazione o annuale per le società la cui attività nelle scuole e nei nidi d'infanzia comunali, abbiano carattere continuativo, salvo variazioni delle quali la società appaltatrice sarà tenuta a fornire immediato aggiornamento.
- Resta inteso che l'ADSU si riserva in qualsiasi momento il diritto di richiedere in visione gli originali della documentazione presentata.
- Si fa presente che saranno autorizzate attività lavorative all'interno delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali, solo alle persone delle quali si è prodotta la documentazione completa e l'introduzione del solo macchinario/attrezzatura rispondente alle norme di legge vigenti.

Nel caso che i lavori rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV D. Lgs 81/08 (cantieri temporanei o mobili), per la richiesta della documentazione, si farà riferimento alla check list: "**documentazione di carattere generale attestante l'idoneità tecnico professionale dell'impresa**" (allegato 3).

**16. ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE DI  
RICEVUTA DEL DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTE NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO**

Il sottoscritto .....

- \_ Lavoratore autonomo
- \_ Legale rappresentante
- \_ Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- \_ Responsabile dei Lavori

della Ditta:

..... con sede in .....  
dichiara di aver ricevuto il

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

edizione n°..... (aggiornamento .....), composto da n° ..... pagine e si impegna ad adeguare la valutazione dei rischi relativa alla propria attività sulla base delle informazioni in esso contenute ed a trasferire tali informazioni a tutti i propri dipendenti che eseguiranno i lavori di refezione nelle scuole e nei nidi d'infanzia comunali.

Data .....

Firma .....

## 17. ALLEGATO N. 4: VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

### **Stima dei costi della sicurezza**

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze individuati dal DUVRI per tutta la durata dell'appalto.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

### **Costi per rischi di natura interferenziale**

I costi che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente agli appalti sopra menzionati, sono riportati nella tabella sottostante e comprendono

- *misure di coordinamento,*
- *misure di protezione collettiva.*

## COSTI DELLA SICUREZZA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA

COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle sole interferenze per il periodo contrattuale						
descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Durata	Quantità	Totale (€)	
Attività di coordinamento generale						
Riunione e sopralluogo di coordinamento.	Cadauno	€ 250,00	2 h	5 (1 riunione ogni anno)	€ 1.250,00	
Segnaletica di sicurezza						
Cartelli di avvertimento su cavalletto indicante pavimentazione bagnata	Cadauno	4,38		5	€ 21,90	
<b>TOTALE costi della sicurezza da interferenze</b>					<b>€1.271,9</b>	

**18. ALLEGATO N. 5 - CONSEGNA ATTREZZATURE**

Alla cortese attenzione del Sig. : .....  
 In qualità di Responsabile della Società appaltatrice: .....

Oggetto: D. Lgs 81/08 - Utilizzo di attrezzature di lavoro di proprietà dell'ADSU

Facendo riferimento alle attuali disposizioni in materia di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, con la presente La informiamo che la Ns. macchine/attrezzature di lavoro

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

sono in perfetto stato di funzionamento, sono state verificate e non presentano nessuna anomalia e pertanto sono idonee per l'utilizzo che dovrà essere da Lei svolto dal giorno ..... al giorno ..... in osservanza delle norme di sicurezza vigenti.

Ai fini dell'art. 23 del D. Lgs 81/08, Lei ha il dovere di segnalare eventuali anomalie e/o deficienze riscontrate durante l' uso delle macchine/attrezzature di lavoro di cui sopra, utilizzando l'elenco sotto indicato, barrando la casella corrispondente alla verifica richiesta. In caso di "nessuna anomalia" riscontrata, è importante barrare sempre la casella corrispondente.

Il Preposto della Società appaltatrice  
 per accettazione  
 (a inizio lavoro)

Timbro e Firma del Committente

.....

.....

**verifica di fine lavoro prima di riconsegnare le macchine/attrezzatura di lavoro**

anomalie riscontrate:

- Dispositivi di sicurezza
- Protezioni meccaniche
- Altro
- .....
- .....
- .....
- .....
- Nessuna anomalia

Preposto della Società appaltatrice  
 ( a fine lavoro )

.....

## 19. ALLE GATO N.6 “VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO”

### VERBALE DELLA RIUNIONE CONGIUNTA E DEL SOPRALLUOGO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO PRECEDENTE ALL’INIZIO DEI LAVORI APPALTATI art.26 del Dlgs 81/08 “promuove la cooperazione ed il coordinamento”

..... li: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Appalto/i n°: \_\_\_\_\_ Relativo al lavori d i: \_\_\_\_\_

Appalto/i n°: \_\_\_\_\_ Relativo al lavori d i: \_\_\_\_\_

**Per la .....**

- in qualità di committente (Legale Rappresentante): .....
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: .....
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: .....
- Referente organizzativo per il lavoro appaltato: \_\_\_\_\_

**Per la ditta appaltatrice:**

- Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: \_\_\_\_\_
- Responsabile organizzativo e tecnico del lavoro appaltato: \_\_\_\_\_

1. La ditta appaltatrice con la firma in calce dichiara e garantisce di avere **un’organizzazione di beni e mezzi** che le consenta di compiere i lavori previsti e di avere **l’idoneità tecnico-professionale** necessaria per effettuare i lavori secondo le migliori “regole dell’arte” e/o in ottemperanza alle norme tecniche applicabili.
2. Concordemente si riconosce che per i lavori oggetto del presente verbale **NON SI APPLICA il dettato del Titolo IV del DLgs 81/08** (Sicurezza e salute lavoro in cantieri temporanei o mobili) in quanto:
  - NON SI eseguono lavori di tipo edile o di ingegneria civile o strutturali su impianti
  - NON SI eseguono lavori che impegnino più di 200 uomini-giorno
  - NON SI eseguono lavori con la contemporanea presenza di più di una impresa

Pertanto NON SI nominano le figure previste:

- Coordinatore della Sicurezza per la progettazione: \_\_\_\_\_
- Coordinatore della Sicurezza per l’esecuzione: \_\_\_\_\_
- La ditta appaltatrice fornisce il suo POS Piano Operativo di Sicurezza
- Il Coordinatore della Sicurezza per l’esecuzione: predisporrà il PSC (Piano della Sicurezza di Cantiere).

3. NON SI nomina il “**coordinatore della sicurezza del gruppo di imprese**” Sig.: \_\_\_\_\_  
La ditta si obbliga a collaborare consegnandogli informazioni di salute e sicurezza del lavoro e copia del Documento della Valutazione dei Rischi ed ad adottare le misure di contenimento dei

rischi concordate al fine di migliorare le condizioni di salute e sicurezza di tutti i lavoratori impegnati.

4. L'impresa appaltatrice dichiara e riconosce che il committente le ha fornito **dettagliate informazioni** sui rischi specifici esistenti negli ambienti dove dovranno essere svolti i lavori nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate anche avendo **ricevuto una copia della Valutazione dei Rischi** relativi agli ambienti ed alle operazioni oggetto dell'appalto. Completa delle indicazioni sul **Piano di Emergenza e di Pronto Soccorso**
5. La Ditta dichiara che i propri lavoratori hanno ricevuto una **adeguata formazione ed informazione** relativamente ai rischi specifici della loro mansione ed a quelli aggiunti dal loro impiego in aree ..... In particolare conoscono e comprendono le segnalazioni di sicurezza presenti nello stabilimento.
6. La ditta appaltatrice consegna un **elenco dei propri lavoratori** che potranno essere impegnati nelle lavorazioni appaltate ognuno corredato di posizione contributiva INPS ed assicurativa INAIL.
7. Consegna inoltre le **“note di presenza”** per permettere alla ..... di effettuare i controlli giornalieri sulla presenza dei propri lavoratori ai soli fini del rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza ambienti di lavoro e di rispetto delle normative previdenziali ed assicurative del personale impegnato nell'appalto
8. Ai lavoratori della Ditta appaltatrice è **ammessa la presenza solo** nelle aree definite di loro intervento. Per portarvisi dovranno attenersi ai percorsi pedonali esterni alle aree di lavoro ..... appositamente dedicati secondo le indicazioni ricevute o, in caso dubbio, da richiedere al referente organizzativo.
9. E' fatto **specifico divieto** di permanere o transitare in aree in cui non sia preventivamente prevista la loro presenza. Quando non impegnati o impossibilitati a prestare la loro opera dovranno portarsi nei locali assegnati alla ditta o nell'area mensa. All'interno delle aree suddette, è **vietato l'accesso con auto** o altri mezzi se non specificatamente autorizzati
10. I **servizi igienici** di loro uso sono quelli presenti nell'area.
11. E' **vietato il consumo di pasti** in aree diverse da quelle previste e/o assegnate alla ditta.
12. E' **vietato il deposito di materiali, attrezzature e mezzi** in aree diverse dalla zona specificatamente prevista e/o assegnate alla ditta.
13. E' **vietato l'accumulo ed il deposito di attrezzature e merci pericolose**, prodotti chimici e rifiuti classificati pericolosi se non autorizzati a seguito di adozione di opportune misure di sicurezza.
14. I **rifiuti** prodotti dalla ditta assimilabili ai solidi urbani potranno essere versati negli appositi contenitori per l'allontanamento a cura della ..... I rifiuti classificabili come nocivi, tossici o comunque pericolosi dovranno essere smaltiti a cura della stessa ditta a termini di legge dandone comunicazione alla .....
15. Ai lavoratori della ditta è fatto **assoluto divieto di utilizzare attrezzature e macchine** di qualsiasi tipo (compreso ganci, sostegni, funi, etc.) di proprietà ..... Per particolari esigenze se ne potrà fare uso solo dietro

specifica autorizzazione rilasciata di volta in volta dal referente organizzativo  
 .....

16. I lavoratori della ditta potranno usare macchine ed attrezzature di proprietà della stessa che rispondano alle relative norme (controlli a cura della ditta stessa) alimentandosi da nostri impianti elettrici o di aria compressa unicamente **derivandosi da prese a spina esistenti** o punti di presa AC presenti. Nessuna manovra è consentita sugli impianti tecnologici se non preventivamente appositamente autorizzata dal referente .....

17. **I lavori in quota** (oltre 2m) eseguiti dai lavoratori della ditta dovranno svolgersi in assoluta sicurezza e comunque conformemente alle norme in vigore, i relativi sistemi di sicurezza dovranno essere definiti, reperiti, attuati a cura della ditta stessa. L'eventuale uso di cose di proprietà ..... (scale, praticabili, agganciamento, etc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dal referente.

18. I lavoratori della ditta dovranno fare uso di **adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** scelti a cura della ditta stessa ma rispondenti alle esigenze scaturite dalla valutazione dei rischi congiunta ed alle norme in proposito.

19. Il personale della ditta può utilizzare i **servizi igienici** presenti in Sede. La ditta appaltatrice è tenuta alla **predisposizione di armadietti** ad uso spogliatoio da predisporre in aree indicate dall'ADSU.

20. E' stato effettuato un **preventivo sopralluogo congiunto** degli ambienti in cui opereranno i lavoratori della ditta appaltatrice al fine di venire a conoscenza dei rischi presenti e ipotizzabili per il lavoro da svolgere. Dal sopralluogo si è evidenziato l'esistenza di potenziali rischi connessi alla presenza di:

- mezzi di trasporto;
- linee ed apparecchiature elettriche;
- prodotti infiammabili e combustibili;
- apparecchi generatori di vapore;
- rumore;
- pavimento scivoloso;
- materie e prodotti taglienti o pungenti;
- Passaggio mezzi;
- \_\_\_\_\_ (descrivere eventuali altri specifici rischi)
- \_\_\_\_\_ (descrivere eventuali altri specifici rischi)
- \_\_\_\_\_ (descrivere eventuali altri specifici rischi)
- \_\_\_\_\_ (descrivere eventuali altri specifici rischi)

**EVENTUALI NOTE:**

---



---



---



---



DATA: \_\_/\_\_/\_\_

.....(Legale Rappresentante): \_\_\_\_\_

Per la Ditta Appaltatrice (Legale Rappresentante): \_\_\_\_\_