



## Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

Sede legale: Via Antica Arischia 46/E complesso res. "Il Moro", L'Aquila  
Partita iva:00083210666 - Tel. 0862/2791; Fax 0862/412296; [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it)

L'AQUILA 30 DIC. 2015

Staff Direttore Generale  
Settore Affari Generali  
Ufficio Appalti e Contratti (cm)

PROT.N. 10067

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

QUESTA AZIENDA DEVE PROCEDERE ALL'ESPERIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 122 COMMA 7 DEL DL 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO IN PESCHINA, LARGO SAN SALVATORE 12 – FABB.TO 85 - – IMPORTO A BASE D'ASTA €. 371.402,45 DI CUI, NON SOGGETTI A RIBASSO, €. 16.581,30 PER ONERI PER LA SICUREZZA ED €. 166.754,50 PER COSTI DEL PERSONALE.

FINANZIAMENTO: DELIBERA GR N. 918 DEL 27/12/2012 DI ATTUAZIONE DEL PAR FAS ABRUZZO 2007/2013. LINEA DI AZIONE VI.1.10 "VERIFICA DELLA SICUREZZA SISMICA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ESISTENTE" (VEDASI STRALCIO DISCIPLINARE DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO ALLEGATO ALLA PRESENTE, CONSULTABILE INTEGRALMENTE SUL SITO DELL'ATER)

CATEGORIA PREVALENTE OG1 PER €. 240.264,86

CATEGORIA SCORPORABILE E SUBAPPALTABILE, A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA, OS21 PER €. 131.137,59

TEMPO UTILE PER ULTIMAZIONE LAVORI: 180 giorni

CODICE CIG. 65251346EA

GLI OPERATORI INTERESSATI, IN PERSONA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DOVRANNO ISCRIVERSI COMPILANDO L'APPOSITO 'FORM' ON-LINE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ATER INDIRIZZO [WWW.ATERAQ.IT](http://WWW.ATERAQ.IT).

TUTTE LE ISTRUZIONI NECESSARIE A COMPLETARE LA PROCEDURA SI TROVANO IN FONDO ALLA PAGINA '[HTTP://WWW.ATERAQ.IT/CONTENT/BASIC-PAGE/GARE-E-APPALTI](http://WWW.ATERAQ.IT/CONTENT/BASIC-PAGE/GARE-E-APPALTI)' ACCESSIBILE DAL MENÙ PRINCIPALE DEL SITO CLICCANDO LA VOCE 'GARE E APPALTI'

LE ISCRIZIONI SARANNO ACCETTATE DALLE ORE 12.00 DEL 31 DICEMBRE 2015 ALLE ORE 12.00 DELL'11 GENNAIO 2016,

GLI INTERESSATI DOVRANNO INOLTRE ALLEGARE 1 FILE IN FORMATO PDF AVENDO CURA DI RINOMINARE LO STESSO CON IL LA DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA

ESEMPIO: IMPRESA\_BIANCHI.PDF

ESSO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO :

- LA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
- L'ISTANZA DOVE VIENE SPECIFICATA LA DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA E DOVE SI DICHIARA DI



## Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

Sede legale: Via Antica Arischia 46/E complesso res. "Il Moro", L'Aquila  
Partita iva:00083210666 - Tel. 0862/2791; Fax 0862/412296; [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it)

L'AQUILA 30 DIC. 2015

POSSEDERE I SOTTOELENCATI REQUISITI :

DENOMINAZIONE SOCIALE

INDIRIZZO

TEL.

FAX

PEC

ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO ATTIVITA'

N.ISCRIZIONE

DATA ISCRIZIONE

DURATA DITTA

FORMA GIURIDICA

TITOLARI, SOCI, DIRETTORI TECNICI,

AMMINISTRATORI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita ed il luogo di residenza)

ISCRIZIONE SOA CATEGORIA

CLASSIFICA

VALIDITA'

DICHIARAZIONE DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 E SMI LETTERE A), B), C), D), E), G), H), I), L), M), M) BIS, M) TER, M) QUATER.

ISCRIZIONE PRESSO I SEGUENTI ENTI:

INAIL CODICE DITTA

POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

INPS MATRICOLA AZIENDA

SEDE COMPETENTE

CASSA EDILE CODICE IMPRESA

SEDE DI COMPETENZA

EDILCASSA CODICE IMPRESA

SEDE DI COMPETENZA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'ATER L'Aquila.

IL DIRETTORE GENERALE

(arch. Venanzio Gizzi)

- per il tramite del RUP, assicurare, il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) attraverso l'inserimento e l'aggiornamento bimestrale dei dati finanziari, fisici e procedurali di ogni singolo progetto, nel rispetto dei tempi e delle disposizioni contenute nell'apposito "Manuale operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FAS" approvato con D.G.R. n. 645 del 22/10/2012 (reperibile sul sito web della Regione Abruzzo - link "Programmazione");

- conservare la password personale per l'accesso al sistema SGP, rispondendo della veridicità dei dati inseriti, mentre è compito del Responsabile della Linea di azione, verificare la completezza e coerenza dei dati di monitoraggio.

Il Responsabile della Linea di Azione, al fine di garantire un corretto monitoraggio dell'attuazione dei progetti, può chiedere all'Ente Attuatore ogni utile documentazione e informazione relativa alle attività di pertinenza del progetto e della presente Concessione. Il trasferimento delle risorse finanziarie, come di seguito meglio specificato, è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e può essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio in SGP (così come previsto dal "Manuale delle procedure dell'organismo di Certificazione" approvato con D.G.R. n.703 del 29/10/2012).

#### **Art. 10 - Modalità per le erogazioni del contributo - Anticipazioni - rate d'acconto - saldi**

L'intervento viene finanziato attraverso apposite Determine Dirigenziali, di autorizzazione, salvo presentazione dell'istanza di erogazione a firma del RUP, corredata dalla necessaria documentazione (rendicontazione delle spese sostenute).

Allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria ad una tempestiva esecuzione dei lavori e delle attività di Concessione, la Regione disporrà in favore del Concessionario, l'erogazione delle quote di finanziamento nel rispetto delle regole in materia di trasparenza e tracciabilità delle spese effettuate secondo le misure percentuali e modalità specificate di seguito:

- **ANTICIPAZIONE** pari al **15%** dell'importo del finanziamento concesso è subordinata alla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento in accettazione delle condizioni in essa contenute.

L'erogazione è comunque condizionata alla trasmissione allo scrivente Servizio, da parte del Soggetto Beneficiario:

- della copia del progetto esecutivo e dell'atto formale di impegno sul bilancio di riferimento delle relative somme di compartecipazione;
- della copia del verbale di consegna dei lavori o, in mancanza, degli interventi, nonché della relazione di monitoraggio prevista dalla convenzione di finanziamento del contributo del beneficiario.

- **RIMBORSO** pari al **35%** dell'importo del finanziamento potrà essere concesso, previa presentazione della dichiarazione del responsabile del procedimento o del RUP attestante un avanzamento dei lavori pari almeno al 35% e solo a seguito di esito positivo del controllo di I livello della documentazione giustificativa presentata dal Beneficiario, riferita al 75% dell'anticipazione;

- **RIMBORSO** pari al **40%** dell'importo del finanziamento potrà essere concesso, previa presentazione della dichiarazione del responsabile del procedimento o del RUP attestante un avanzamento dei lavori pari almeno al 70% e solo a seguito di esito positivo del controllo di I livello della documentazione giustificativa presentata dal Beneficiario, riferita al 75% della rata precedentemente erogata;

- il **SALDO** del finanziamento riconosciuto, ovvero riconoscibile in base alla normativa vigente, sarà erogato a seguito della presentazione degli atti finali di collaudo e della documentazione specificata di seguito:

- 
- copia del certificato di collaudo che dovrà essere integrato da un giudizio sintetico sul comportamento prestazionale degli alloggi realizzati o recuperati;
  - copia del provvedimento approvativo degli atti di collaudo, di cui una in copia originale;
  - copia in originale della relazione acclarante i rapporti tra Ente concedente e Beneficiari (art. 234 comma 4 del D.P.R. 207 del 05/10/2010).

La documentazione giustificativa deve essere debitamente quietanzata e annullata sull'originale con apposizione del timbro, dettagliatamente riportato nell'Allegato 1 del presente atto "*Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa*", da parte del Concessionario.

**Il Concessionario, nel rispetto delle norme relative all'ammissibilità delle spese, da attuazione all'intervento effettuando le relative spese e provvedendo alla contabilizzazione e registrazione di tutte le transazioni relative alla stessa nonché conservando i giustificativi originali per le spese sostenute.**

La documentazione inerente le spese effettivamente sostenute dal Concessionario (fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente) deve essere obbligatoriamente presentata alla Regione per la rendicontazione della spesa al fine delle richieste di rimborso.

**Il Concessionario presenta al Responsabile di Linea le richieste di rimborso delle spese sostenute congiuntamente alle schede riepilogative di dati tecnici/amministrativi/contabili, consentendo così la verifica di tutte le transazioni finanziarie inerenti l'intervento (controllo di 1° livello).**

Al fine di rendere coerente la spesa effettivamente sostenuta (fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente) con i dati di monitoraggio, è necessario che il Responsabile dell'intervento inserisca, con precisione, nella sezione PAGAMENTI di SGP, i pagamenti effettuati e quietanzati.

I trasferimenti delle risorse finanziarie verranno effettuati a favore del Concessionario previa verifica anche della coerenza con i dati relativi all'avanzamento del programma inseriti e validati nei sistemi di monitoraggio e saranno sospesi in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o in caso di non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio in SGP.

La rata del saldo potrà essere concessa solo a seguito di esito positivo del controllo di primo livello della documentazione giustificativa presentata dal Soggetto Beneficiario in ordine all'intero finanziamento assegnato, comprensivo del cofinanziamento.

Il trasferimento del saldo finale al Concessionario, sarà subordinato, altresì, alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio del progetto.

L'ammontare definitivo del finanziamento sarà determinato, comunque, entro i limiti dell'importo di concessione, in sede di acquisizione della certificazione relativa al saldo di cui sopra e previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per gli alloggi sociali secondo le norme nazionali e regionali.

Il contributo concesso, pertanto, sarà rideterminato percentualmente, in ragione dell'eventuale minore spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione del progetto.

Le scadenze sopra indicate sono comunque subordinate alla normativa contenuta nelle leggi regionali di approvazione del bilancio annuale e pertanto l'erogazione delle rate del finanziamento è condizionata dai tempi di afflusso delle disponibilità esistenti in bilancio ed all'effettiva disponibilità delle somme. Eventuali interessi di mora saranno a carico del Concessionario.

In ogni caso i pagamenti effettuati dalla Regione a favore del Concessionario dovranno rispettare quanto imposto dal PAR FSC ed essere effettuati entro il 31 dicembre del 2017 (punto 7.2 della Delibera CIPE 166/2007).