



COMUNE DI CASTELLALTO

(Provincia di Teramo)

C.A.P. 64020 - Via Madonna degli Angeli, n.21 - Tel. 0861/444220 - Fax 0861/444230

Codice Fiscale 80004770675 - Partita I.V.A. 00267060671

e-mail: tributi.castellalto@virgilio.it

SETTORE TRIBUTI E PATRIMONIO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DELL’AZIONE DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ICI – TARSU E PER LA GESTIONE, L’ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE (SU C/C INTESTATO AL COMUNE DI CASTELLALTO) DELL’ICP, COSAP E DA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 203 del 22.09.2010 e n. 276 del 29.12.2010 e della Determinazione n. 220 Reg. Gen. del 28.02.2011, viene indetto un appalto per l’affidamento dei servizi in oggetto indicati, espletato mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., alle condizioni evidenziate nel presente bando e in quelle previste nel relativo Capitolato.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Castellalto – Via Madonna degli Angeli n. 21 – 64020 CASTELLALTO (TE) – Tel.: 0861/444220 – Telefax: 0861/444230.

2. OGGETTO

Affidamento dei servizi di supporto all’Ufficio Tributi per il potenziamento dell’azione di accertamento dei tributi ICI e TARSU e per la gestione, l’accertamento e la riscossione dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Cosap.

Le prestazioni del soggetto aggiudicatario dell’appalto, meglio precisate nel capitolato speciale, consistiranno nell’individuazione dei potenziali evasori totali e parziali, mediante controlli incrociati con le banche dati disponibili ovvero, ove occorra, mediante rilevazione diretta e del controllo delle singole posizioni mediante convocazione diretta del contribuente presso gli Uffici Comunali e nella gestione ordinaria dell’ICP, DA e COSAP.

L’attività verrà espletata esclusivamente presso gli Uffici Comunali, con la documentazione in forma cartacea ed informatica, messa a disposizione dall’Ente che dovranno essere aggiornate entrambe.

CIG: 0949727B80

Numero gara: 999711

CUP: I19E10004390004

3. DURATA DELL’APPALTO

L’ appalto avrà durata di 6 (sei) anni, fatta salva la possibilità di proroga per pari durata, esercitabile nei modi ed alle condizioni previste nella legislazione vigente nel tempo, ricorrendone le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Il Comune, nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’Ente riconosciuta dalle norme vigenti, si riserva la facoltà di recesso per ipotesi di gestione autonoma dei tributi, a semplice preavviso dato con 30 gg di anticipo a mezzo raccomandata a.r.

In tal caso l'aggiudicataria avrà facoltà di completamento delle attività in corso e ad essa spetterà unicamente il corrispettivo sugli accertamenti che verranno emessi a seguito del supporto prestato calcolato ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'onori.

L'aggiudicatario, comunque resterà impegnato anche oltre il termine di scadenza relativamente alle procedure tecniche necessarie per il completo esaurimento degli accertamenti emessi.

4. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base d'asta è pari al 27% degli importi complessivamente riscossi, a qualsiasi titolo conseguiti, con esclusione di qualsiasi altro corrispettivo.

Ai soli fini della registrazione e della prestazione della cauzione definitiva, il valore presunto del contratto è stimato complessivamente in € 140.000,00 (incluse sanzioni ed interessi) oltre Iva di legge.

5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.

L'offerta sarà valutata in base agli elementi di seguito indicati con attribuzione del relativo punteggio.

5.1 OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 75

Il punteggio relativo alla qualità del progetto tecnico sarà attribuito in base ai seguenti parametri di valutazione:

1. **PROGETTO ORGANIZZATIVO - massimo punti 60** assegnati sulla base della qualità del progetto, e del numero e dei requisiti del personale impiegato;
2. **SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI - massimo punti 15** assegnati sulla base degli eventuali servizi aggiuntivi ritenuti utili per l'Ente.

DETTAGLIO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	
Progetto organizzativo:	Punteggio max
- Sistema di organizzazione dei Servizi	30
- Personale impiegato nei Servizi: numero risorse e capacità professionale	15
- Sistemi informativi utilizzati	10
- Sistemi di riduzione dell'impatto sulla cittadinanza	5
Totale Progetto organizzativo	60
Servizi aggiuntivi	15
Totale Offerta Tecnica	75

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, per ogni singola voce:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| a) Offerta giudicata ottima | 100% del punteggio previsto |
| b) Offerta giudicata buona | 70% del punteggio previsto |
| c) Offerta giudicata sufficiente | 50% del punteggio previsto |
| d) Offerta giudicata mediocre | 30% del punteggio previsto |
| e) Offerta giudicata scarsa | 0% del punteggio previsto |

Saranno ammesse alla fase successiva unicamente le offerte che avranno riportato sull'offerta tecnica un punteggio non inferiore a 45 punti.

5.2 OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 25

L'offerente dovrà indicare la migliore offerta economica in ribasso formulata sulla percentuale posta a base di gara.

Il punteggio relativo al costo del servizio attribuito alla singola offerta sarà calcolato come segue:

Alla migliore offerta percentuale proposta a ribasso verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la seguente formula

$$Ptn = Pmin \times 25 / Pn$$

dove:

Ptn punteggio offerta "n"

Pmin prezzo più basso tra le offerte

Pn prezzo offerta "n"

La Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare tutti i soggetti aventi i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. Iscrizione nell'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, art. 53, aventi capitale interamente versato congruente con i limiti fissati dall'art. 3 bis del D.L. n. 40 del 25/03/2010, convertito in Legge n. 73 del 22/05/2010, nei Comuni con abitanti inferiori a 10.000.
2. Insussistenza di cause previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

B) REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

1. Fatturato complessivo specifico nel triennio 2008-2010, per fatture emesse a Comuni, per servizi di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi comunali di almeno euro 500.000,00.
2. Coloro che siano in grado di produrre almeno n. 2 (due) idonee referenze bancarie.

C) REQUISITI CAPACITA' TECNICA

1. Coloro che abbiano svolto ovvero abbiano in corso di esecuzione servizi analoghi in almeno TRE Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Castellalto (7.474 abitanti), con esperienza di almeno 3 (tre) anni;
2. Che siano in grado di assicurare idonea professionalità atta a fornire anche supporto di consulenza a risoluzione di casi particolari che si dovessero evidenziare in materia di fiscalità locale, durante l'espletamento del servizio.

In caso di associazione temporanea di impresa o altra forma associata, i requisiti dovranno essere posseduti distintamente ed esaurientemente da ciascuna società salvo i requisiti di cui ai punti **B1 - C1** che potranno essere posseduti cumulativamente tra tutte le imprese del raggruppamento, di cui almeno i 2/3 dovranno essere posseduti dalla impresa mandataria.

7. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara la società concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellalto – Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 CASTELLALTO (TE), sotto pena di esclusione di gara, inderogabilmente entro le **ore 13:00 del 18.04.2001** plico unico.

Tale plico, pena l'esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sul suo esterno dovrà riportarsi, oltre la ragione sociale e la sede legale dell'impresa, anche la seguente dicitura: "**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DELL’AZIONE DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI I.C.I. - TARSU E PER LA GESTIONE, L’ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE (SU C/C INTESTATO AL COMUNE DI CASTELLALTO) DELL’ICP, COSAP E DA**", e dovrà contenere tre buste chiuse, debitamente sigillate, timbrate e firmate su tutti i lembi di chiusura e precisamente:

- A. una busta recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA";
- B. una busta recante l'indicazione "OFFERTA TECNICO/ORGANIZZATIVA"
- C. una busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'ufficio preposto entro il giorno e l'ora stabiliti.

Sono escluse le offerte che non siano pervenute entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte.

In caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La **busta A)** recante l'indicazione **DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** dovrà contenere quanto segue:

1) DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante della società concorrente, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del Sottoscrittore, **secondo l'allegato "A"** con la quale egli attesti la sussistenza in capo alla Ditta concorrente di tutti i requisiti di ammissione alla gara previsti dal precedente art. 5 lett. a);

2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, completo di dicitura fallimentare ed antimafia.

3) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE degli atti necessari alla finanziabilità del progetto, dei locali e delle attrezzature Hw e Sw messi a disposizione dal Comune, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto e vistata dal Responsabile dell'Ufficio tributi, secondo le modalità indicate nel successivo art. 10.

4) DICHIARAZIONE attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al precedente art. 5 lett. b) e c), contenuta nel sopracitato **allegato "A"**.

5) Idonee referenze bancarie, esclusivamente in originale rilasciate almeno da due Istituti di Credito, in data non anteriore a 90 gg. rispetto al giorno di scadenza della gara.

6) Copia del capitolato d'oneri e del bando di gara, debitamente sottoscritti, per esplicita accettazione, in ogni foglio dal Legale Rappresentante della società concorrente.

La **busta B)** recante l'indicazione **OFFERTA TECNICO/ORGANIZZATIVA** dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, del progetto di gestione ed organizzazione dell'espletamento del servizio tenendo a riferimento i

locali dove dovrà essere svolto il servizio, nonché le attrezzature di proprietà del Comune e del numero e dei requisiti del personale impiegato specificando che tutte le attrezzature, idonee alla realizzazione dello stesso, non in possesso del Comune, saranno fornite a carico della Ditta aggiudicataria. Il progetto dovrà essere sviluppato in osservanza dei criteri valutativi riportati all'art. 8.1 del presente capitolato.

La **busta C)** recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta di gara in bollo indicante la misura della percentuale unica offerta che non potrà in nessun caso superare quella posta a base d'asta.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma autografa in modo leggibile, per esteso, del titolare o legale rappresentante dell'impresa va redatta in modo chiaro e leggibile. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

8. AVVERTENZE:

Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, fatto salvo l'esercizio della facoltà prevista all'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnico/organizzativa ed economica sopraindicati. In caso di parità di punteggio complessivo sarà favorita la Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo dopo aver effettuato la valutazione dell'offerta tecnico/organizzativa in seduta segreta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, ove lo ritenga opportuno, di non dar luogo alla gara stessa, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data. L'assenza o la non rispondenza anche di uno soltanto dei requisiti e delle dichiarazioni richieste comporterà l'automatica esclusione dalla gara della società partecipante.

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura, in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

Il sopralluogo preventivo presso il Comune è obbligatorio e, a pena di esclusione, dovrà essere allegata all'offerta la dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della Società concorrente o da suo delegato, recante obbligatoriamente il visto del Responsabile dell'Ufficio Tributi. Il sopralluogo dovrà avvenire non oltre il 5° giorno lavorativo precedente la scadenza della gara, previo appuntamento da fissare con il Responsabile dell'Ufficio.

9. LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione di gara sarà nominata dopo il termine di scadenza delle offerte.

La Commissione di gara, in seduta pubblica **il giorno 04.05.2011 alle ore 10,30** presso gli Uffici della sede Municipale, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuti nella busta A) recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La commissione procederà in una o più sedute riservate, ad effettuare l'esame dell'OFFERTA TECNICA contenuta nella busta B), e in sede di esame, potrà richiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, la Commissione procederà, in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione alle ditte partecipanti, all'apertura della busta recante l'indicazione

OFFERTA ECONOMICA, dando lettura delle percentuali offerte e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui al punto **8.2** del capitolato speciale.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La commissione di gara si riserva la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta risultata prima in graduatoria presenti una percentuale anormalmente bassa rispetto alle prestazioni offerte, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. Per la valutazione delle offerte anormalmente basse sarà applicata la procedura prevista all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine, la Ditta o l'ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- le cui apposite buste interne non siano debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- che non possiedono i requisiti generali di cui all'art. 5 del presente capitolato;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel presente capitolato speciale;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359, e seguenti, del codice civile con altri prestatori di servizi pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i prestatori di servizi in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che, in base alla documentazione di gara prodotta dai concorrenti, risultino inidonei o non sufficientemente idonei sotto il profilo della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- che non rispettino quanto stabilito circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nell'art. 9 del presente capitolato;
- che non rispettino quanto stabilito dall'art. art. 6 del capitolato, circa l'offerta economica;

11. DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti di gara possono essere richiesti all'Ufficio Tributi del Comune al I° piano del Palazzo Comunale, via Madonna degli Angeli n. 21 – Castellalto, tel. 0861.444220, fax 0861.444230, e-mail: tributi.castellalto@virgilio.it.

12. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.

Giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. AVVISO DI PREINFORMAZIONE

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Cialini a cui le imprese interessate potranno rivolgersi per ogni eventuale informazione.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le condizioni dell'appalto sono meglio precisate nel capitolato speciale.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. – V Serie Speciale n. 37 del 28.03.2011 ed integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castellalto.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e, sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il presente bando ed il relativo capitolato di appalto, unitamente al modello dell'istanza, possono essere richiesti all'Ufficio tributi del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Abruzzo entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana, entro centoventi giorni decorrenti dalla medesima data.

Castellalto lì, 28 marzo 2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(f.to dott.ssa Sonia CIALINI)**