

**Gara d'Appalto – ASTA PUBBLICA per
"Fornitura di attrezzature informatiche per
il funzionamento delle Strutture Regionali"
(CIG 05059001AB3)**

Relazione Tecnico Progettuale

(ALLEGATO "A")

Indice

1. INTRODUZIONE	4
1.1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	4
1.2 STRUTTURA DEL DOCUMENTO	4
1.3 ACRONIMI	5
2. OGGETTO DELLA GARA	7
2.1 CONTESTO DELLA GARA	7
2.2 GLI OBIETTIVI DA REALIZZARE	8
2.3 LE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	9
3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	10
3.1 PERSONAL COMPUTER DESKTOP	10
3.2 MONITOR LCD	11
4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI BASE	13
4.1 SERVIZIO DI ANALISI PRELIMINARE INFRASTRUTTURA ESISTENTE	13
4.2 SERVIZIO DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE	14
4.2.1 Servizio di movimentazione delle postazioni di lavoro esistenti	15
4.3 SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO	15
4.3.1 Servizio di migrazione dati utente	16
4.3.2 Servizio di installazione suite office automation, collaborazione e produttività	16
4.4 SERVIZIO DI GARANZIA	17
4.5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA	17
4.6 SERVIZIO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	19
4.7 SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI	20
5. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ	22
5.1 IL PIANO DELLE ATTIVITÀ	22
5.2 DOCUMENTAZIONE ORGANIZZATIVA E PIANIFICATORIA	23
5.3 IL GRUPPO DI LAVORO	24
6. ELEMENTI QUANTITATIVI	27
6.1 PERSONAL COMPUTER DESKTOP, MONITOR ED ACCESSORI	27
6.2 SERVIZI DI BASE	27

7.	I COSTI.....	29
8.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	31
9.	CONCLUSIONI	35

1. INTRODUZIONE

La Regione Abruzzo, nell'ambito delle azioni tese alla definizione delle funzionalità dei livelli e la qualità dei servizi del Sistema Informativo Regionale sulla base dei documenti programmatici per la fornitura e dei servizi in ambito ICT e nel definire le azioni di supporto da fornire alle Aree, ai Servizi ed agli Uffici della Giunta Regionale, ha identificato alcune delle esigenze e determinato i dimensionamenti per l'acquisizione di apparecchiature informatiche e di servizi ad esse collegate .

In particolare le esigenze identificate dalle strutture regionali di riferimento sono da inquadrare nella necessità di acquisire attrezzature informatiche per l'allestimento, l'adeguamento ed il rinnovo delle postazioni di lavoro idonee allo svolgimento dei compiti istituzionali.

1.1 Obiettivo del documento

La Relazione Tecnico Progettuale ha come obiettivo quello di fornire alle Ditte concorrenti o RTI il riferimento per predisporre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica richieste dal bando di gara.

L'insieme delle indicazioni fornite è da intendersi come minime. Le Ditte concorrenti, che sono invitate a predisporre l'Offerta con riferimento a quanto successivamente riportato, potranno individuare soluzioni migliorative a quanto proposto con il vincolo di non modificare il quadro generale in funzione degli obiettivi e delle necessità definite dalle strutture regionali di riferimento.

1.2 Struttura del documento

La Relazione Tecnico Progettuale, articolata in nove capitoli, illustra l'insieme delle attività da realizzare in tutte le sue componenti e le collega alle procedure di gara.

Nel capitolo uno vengono illustrati gli obiettivi e lo scopo del documento.

Nel capitolo due vengono illustrati l'oggetto della gara, gli obiettivi da realizzare e le linee guida per la redazione dell'Offerta Tecnica.

Nel capitolo tre viene descritta la soluzione progettuale in termini di specifiche tecniche e descrizione del materiale da fornire.

Nel capitolo quattro sono descritte le caratteristiche dei servizi di base associati alla fornitura.

Nel capitolo cinque vengono illustrate le modalità operative per l'esecuzione delle attività.

Nel capitolo sei vengono riportati in dettaglio gli elementi quantitativi collegati alla fornitura ed ai servizi richiesti.

Nel capitolo sette vengono dettagliate le modalità di presentazione dei prospetti dei costi di progetto.

Nel capitolo otto vengono illustrati nel dettaglio le modalità di presentazione dell'Offerta Tecnica e le relative specifiche per la redazione dei documenti di gara.

Infine, nel capitolo nove, sono riportate sinteticamente le conclusioni.

1.3 Acronimi

Nel seguito si farà uso dei seguenti acronimi:

- ARIT Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica
- ATA Advanced Technology Attachment
- ECC Error Correction Code
- HDD Hard Disk Drive
- ICT Information and Communication Technology
- IT Information Technology

- LCD Liquid Crystal Display
- MS Memory Stick
- NIC Network Interface Card
- PC Personal Computer
- RAID Redundant Array of Independent Disks
- RAM Random Access Memory
- RPM Revolutions per minute
- RTI Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- SD Secure Digital
- SSD Solid State Drive
- TFT Thin Film Transistor
- USB Universal Serial Bus
- VXGA Wide Extended Graphics Array

2. OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la fornitura di apparecchiature informatiche hardware, software e servizi così come dettagliato nei paragrafi successivi.

In particolare l'oggetto della gara è la fornitura di personal computer desktop, monitor, accessori e servizi associati alla fornitura (consegna, installazione, configurazione, manutenzione, garanzia, ecc.) per le strutture della Regione Abruzzo.

Per la realizzazione operativa e la completa applicazione degli obiettivi progettuali, la fornitura dovrà quindi prevedere una serie di servizi da erogare all'interno di un adeguato gruppo di lavoro caratterizzato da diverse competenze, ruoli e responsabilità.

Le attività generali sopra descritte dovranno essere realizzate sulla base delle indicazioni definite nel dettaglio in sede operativa dalla Stazione Appaltante, che detiene il know-how di riferimento e la responsabilità del progetto complessivo.

2.1 *Contesto della gara*

In un settore come l'informatica, in cui l'offerta di prodotti e servizi ha un'evoluzione continua e rapidissima, la progettazione, la fornitura, la realizzazione e la manutenzione dei sistemi informatici ai diversi livelli tecnologici devono necessariamente risultare coerenti ed in linea con i piani di evoluzione strategica sia istituzionali che più in generale del mercato stesso.

Come già indicato, la presente gara ha come oggetto la fornitura di hardware, software e servizi nell'ambito della definizione delle funzionalità dei livelli e la qualità dei servizi del Sistema Informativo Regionale con specifica esigenza rivolta alle necessità delle strutture e degli uffici della Regione Abruzzo.

Tutte le attività d'implementazione, test, verifica e d'integrazione devono essere espletate secondo il piano di dettaglio per la consegna e l'installazione di quanto oggetto della

fornitura prevista dalla gara. Detto piano di dettaglio verrà definito in sede operativa dalla Stazione Appaltante secondo le indicazioni che dovranno essere rilasciate dalla Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" della Regione Abruzzo (Via Leonardo da Vinci, 6 - L'Aquila). Detta struttura, congiuntamente alla Stazione Appaltante, coordinerà anche la distribuzione dei personal computer desktop, dei monitor e degli accessori oggetto della gara presso le sedi, su territorio regionale, delle strutture e gli uffici della Regione Abruzzo.

2.2 Gli obiettivi da realizzare

Gli obiettivi della gara sono finalizzati all'allestimento di PC (pc desktop, monitor ed accessori) dimensionati quali strumenti di supporto all'efficienza delle strutture e degli uffici della Regione Abruzzo e come postazioni dalle ottime performance per l'office automation.

La fornitura ed i servizi associati devono essere necessariamente inseriti in una visione unitaria e completa dell'infrastruttura ICT nella quale tutti i sottosistemi che la costituiscono sono fattori decisivi per consentire una realizzazione del progetto e della fornitura efficace in termini operativi ed economici. Per il dettaglio dei dimensionamenti si rimanda al capitolo 6.

In generale gli obiettivi da realizzare dovranno trovare consistenza nell'esecuzione di una fornitura dagli elevati livelli tecnologici e qualitativi, oltre che nell'esecuzione delle attività e nell'erogazione dei servizi richiesti con livelli professionali di assoluta eccellenza anche attraverso la formazione di un gruppo di lavoro che operi in maniera coordinata ed in sinergia con la stazione appaltante e le strutture coinvolte della Regione Abruzzo, in modo da consentire che ogni intervento risulti in linea con le esigenze della stessa stazione appaltante e delle strutture di riferimento della Regione Abruzzo.

2.3 Le linee guida per la redazione dell'Offerta Tecnica

Sulla base degli obiettivi sopraindicati l'Offerta Tecnica deve essere tesa ad ottenere un livello qualitativo particolarmente elevato.

Di conseguenza, gli aspetti tecnologici di riferimento sono collegati alla definizione di un'Offerta che privilegi la qualità tecnica complessiva della proposta e che ponga in evidenza la conoscenza degli ambienti tecnologici individuati e l'esperienza maturata in progetti analoghi.

Particolare attenzione deve essere posta nella redazione e nella formulazione dell'Offerta Tecnica. Infatti, la chiarezza espositiva favorisce la comprensione e di conseguenza la valutazione dell'Offerta presentata dalle Ditte concorrenti.

I livelli quantitativi indicati sono quelli minimi e possono essere superati fermo restando il valore economico massimo della gara.

3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

In questo paragrafo sono definite le caratteristiche minime che dovranno possedere i PC, i monitor e gli accessori oggetto della fornitura prevista dalla gara e relativi alle esigenze definite dalle strutture regionali.

La fornitura dovrà essere dimensionata in modo da definire nel complesso un'elevata qualità e capacità elaborativa, con capacità di espansioni future sia in termini di ampliamento di memoria che di installazione di periferiche aggiuntive.

Si precisa che le indicazioni specifiche del produttore del processore non vogliono costituire elemento minimo di specifica tecnica ma sono da considerare ad uso esclusivo del confronto prestazionale a parità di tools di valutazione la cui determinazione è lasciata all'offerente. Le ditte offerenti dovranno indicare in offerta tecnica le eventuali informazioni di valutazione ed risultati di comparazione oltre ad indicare il tool o i tools utilizzati e scelti a propria discrezione. In assenza di tali informazioni nell'offerta tecnica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire prove comparative con strumenti scelti a propria discrezione ed il cui risultato sarà ritenuto insindacabile.

3.1 Personal Computer Desktop

Le caratteristiche hardware minime per la fornitura dei PC desktop dovranno essere:

PC Desktop	Descrizione
Caratteristiche Minime Richieste	PC desktop dalle ridotte dimensioni: Processore almeno Intel Pentium Dual Core, 2MB cache L2, clock 2.8 GHz, FSB 1066MHz; Almeno 4 GB di RAM di tipo DDR 3 in tagli minimi da 2 GB; Controller SATA integrato; N. 1 disco interno S-ATA II 3.0 Gb/s da almeno 500 GB e velocità di rotazione di 7200 Krpm (con almeno uno slot per dischi interni libero); NIC Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps;

	<p>Almeno uno slot PCI libero ed uno libero di tipo PCI -Express disponibili per espansioni;</p> <p>Unità CD-RW/DVD Combo recorder velocità almeno 16x in lettura ed almeno 12x in scrittura riferita ai DVD;</p> <p>Scheda grafica almeno 1440x900 memoria minima 256 MB;</p> <p>Almeno VGA (15-Pin D-Sub);</p> <p>Tastiera del tipo italiana estesa, QWERTY con tasti di funzione per Windows, con tastierino numerico separato con tasto Euro;</p> <p>Mouse di tipo ottico, a due pulsanti con rotella;</p> <p>WebCam almeno 640x480 risoluzione video almeno 30 fps, Microfono da tavolo e diffusori acustici a corredo;</p> <p>Scheda audio;</p> <p>Alimentatore, cavo rete RJ45, cavo monitor, cavo alimentazione;</p> <p>Possibilità di boot da rete;</p> <p>Lettore smart card e card reader;</p> <p>Almeno usb 6 porte di cui almeno due frontali;</p> <p>Garanzia 36 mesi on site;</p> <p>Sistema operativo richiesto: Windows 7 Professional</p>
--	---

Ogni apparecchiatura deve essere corredata di documentazione tecnica e manualistica d'uso in lingua italiana.

Per gli elementi quantitativi fare riferimento al capitolo 6.

3.2 Monitor LCD

Le caratteristiche hardware minime per la fornitura dei monitor LCD dovranno essere:

Monitor	Descrizione
Caratteristiche Minime	<p>Tipo schermo:</p> <p>Display LCD / matrice attiva TFT;</p>

Richieste	<p>Interfacce: 1 x VGA - D-Sub HD 15 pin (HD-15);</p> <p>Area di visualizzazione: 19";</p> <p>Rapporto altezza/larghezza: 16:9;</p> <p>Dot pitch / Pixel pitch: 0.3 mm;</p> <p>Angolo di campo vert. max immagine: 160 gradi;</p> <p>Rapporto di contrasto immagine: 15000:1 (dinamico);</p> <p>Risoluzione max almeno : 1366 x 768;</p> <p>Luminosità immagine: almeno 300 cd/m²;</p> <p>Angolo di campo orizz. max immagine: 170 gradi;</p> <p>Contrasto standard: 1000:1;</p> <p>Frequenza ottimale: 60 HZ;</p> <p>Cavo alimentazione;</p> <p>garanzia 36 mesi on site</p>
-----------	--

Ogni apparecchiatura deve essere corredata di documentazione tecnica e manualistica d'uso in lingua italiana.

Per gli elementi quantitativi fare riferimento al capitolo 6.

4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI BASE

La gara in oggetto richiede la realizzazione di un insieme di servizi di base connessi alla fornitura prevista in questa Relazione Tecnico Progettuale.

I servizi di base associati costituiscono quindi un elemento imprescindibile che deve essere integrato all'interno del Progetto Tecnico per consentire la piena fruibilità di quanto richiesto.

L'azienda concorrente, per la corretta definizione del Progetto Tecnico e delle modalità esecutive, dovrà effettuare tutti gli accertamenti necessari per l'elaborazione dello stesso, per la successiva esecuzione delle attività e la definizione del prezzo offerto e pertanto, non potrà richiedere variazioni di prezzo, giustificate da difficoltà nell'esecuzione delle attività.

4.1 Servizio di analisi preliminare infrastruttura esistente

Nella fase iniziale del progetto e, preliminarmente all'inizio delle attività di consegna ed installazione, dovrà essere realizzata dalla ditta aggiudicataria un'analisi preliminare dell'infrastruttura elaborativa esistente presso le strutture regionali coinvolte ed indicate nei capitoli precedenti.

Tale servizio, erogato da personale specializzato della Ditta aggiudicataria, dovrà essere concordato in forma anticipata con la Stazione Appaltante.

Il servizio di analisi dell'infrastruttura elaborativa è necessario per la messa in esercizio delle apparecchiature informatiche previste dalla fornitura ed è strumento necessario alla definizione e raccolta delle informazioni operative di dettaglio (es. indirizzamento IP, nomenclatura host, informazioni di dettaglio per l'installazione e la configurazione, informazioni di logistica e consegna, ecc.).

L'attività ha come punto di partenza le indicazioni già contenute nel Progetto Tecnico, e darà origine ad un documento nel quale dovranno essere riportati gli eventuali adeguamenti necessari a rendere idonea e funzionale ogni azione per la completa riuscita e messa in esercizio dell'intera fornitura.

4.2 Servizio di consegna e installazione

Il servizio di consegna ed installazione include, in modo onnicomprensivo, tutti gli oneri relativi alla produzione di supporti (CD – DVD, ecc.), materiale accessorio (documentazione, ecc.), installazione, verifica funzionalità e qualsiasi attività ad esse strumentali.

La verifica di funzionalità in questa fase viene intesa unicamente come la presenza di quanto previsto nella gara e della sua installazione all'interno dell'infrastruttura elaborativa o presso gli Uffici indicati in sede operativa dalle strutture di riferimento della Regione Abruzzo in accordo con la Stazione Appaltante incluso il materiale accessorio (supporti, documentazione, ecc.).

L'offerta tecnica dovrà contenere, tra le altre cose, i termini di consegna e d'installazione sull'intera realizzazione prevista nella gara.

In particolare il servizio di consegna ed installazione dovrà comprendere le seguenti attività in modo onnicomprensivo:

- Imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna "al piano" e ritiro del materiale d'imballaggio.

La consegna delle apparecchiature, nonché quanto a corredo delle stesse, è effettuata contestualmente all'installazione a cura e spese della ditta aggiudicataria direttamente presso i locali delle strutture utilizzatrici secondo il piano di dettaglio per la distribuzione agli utenti da definire in sede operativa in accordo con la Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" e la Stazione Appaltante.

4.2.1 Servizio di movimentazione delle postazioni di lavoro esistenti

All'interno del servizio di consegna ed installazione dovrà essere previsto e compreso dalla ditta aggiudicataria, secondo le istruzioni di dettaglio che verranno rilasciate in sede operativa dalla Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale", il servizio di movimentazione e spostamento delle postazioni di lavoro esistenti (PC, monitor, stampanti ed accessori) e che saranno oggetto di sostituzione con quanto previsto in fornitura dalla gara. Si precisa che per il dimensionamento di dette attività di movimentazione e spostamento si dovrà far riferimento a non più di un terzo delle quantità poste in fornitura e dovrà essere inteso necessariamente di tipo omnicomprensivo e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e per la Regione Abruzzo.

Detto servizio va inteso ad estensione del "*Servizio ritiro e smaltimento material*" di cui al paragrafo 4.7.

4.3 Servizio di configurazione e messa in esercizio

Il servizio di configurazione e messa in esercizio include in modo omnicomprensivo tutti gli oneri relativi alla definizione delle configurazioni (definizione profili, indirizzamenti, policy, migrazione dei dati dell'utente sulla nuova postazione di lavoro, ecc.) per la piena e completa messa in esercizio di quanto fornito.

Lo schema delle configurazioni riportato in un documento sarà validato dalla Stazione Appaltante preliminarmente all'esecuzione operativa delle attività ed in accordo con le strutture di riferimento della Regione Abruzzo.

Per l'insieme complessivo dei prodotti hardware e software forniti e di quanto altro realizzato dovrà essere prodotta una documentazione che illustri complessivamente tutte le configurazioni effettuate e preveda la memorizzazione delle stesse in appositi CD-ROM per il ripristino.

Le operazioni di verifica in questa fase prevedono test di riscontro sul funzionamento inteso quale controllo delle configurazioni e delle politiche implementate.

L'offerta tecnica dovrà contenere tra l'altro i termini temporali di configurazione e messa in esercizio sull'intera realizzazione prevista nella gara.

4.3.1 Servizio di migrazione dati utente

Nel servizio di configurazione e messa in esercizio sono da intendere compresi e senza oneri aggiuntivi anche le attività backup e migrazione dei dati e dei file dell'utente e presenti sulle postazioni di lavoro da dismettere.

Si precisa che l'attività richiesta è riferita alla migrazione dei dati dell'utente sulla nuova postazione di lavoro oggetto della fornitura di gara.

4.3.2 Servizio di installazione suite office automation, collaborazione e produttività

Nel servizio di configurazione e messa in esercizio sono da intendere compresi e senza oneri aggiuntivi anche le attività d'installazione della soluzione di Office Automation e della suite di collaborazione e produttività così come verranno indicate in sede operativa dalla Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale".

Si precisa che le suite verranno definite in modo omogeneo e dello stesso tipo suddividendo i PC oggetto della fornitura in fasce di utilizzo.

4.4 Servizio di garanzia

La proposta di progetto dovrà contenere i termini di garanzia sull'intera realizzazione prevista non inferiori ai 36 mesi on site (hardware, software di base, ecc.) e le condizioni per il ripristino di eventuali malfunzionamenti dovuti a bug che non dovranno prevedere costi aggiuntivi per il committente, per un periodo compreso entro i 36 mesi successivi alla data di accettazione dei prodotti, ovvero collaudo finale, e con interventi on site.

Durante il periodo di garanzia, la Ditta si impegna ad intervenire, in risposta alla segnalazione, per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti, con tempistiche diversificate in funzione del livello di gravità.

I termini di garanzia saranno calcolati a partire dalla data di superamento con esito positivo del collaudo finale.

Per tale periodo dovranno quindi essere garantiti i seguenti servizi:

- sostituzione gratuita di parti difettose il cui malfunzionamento non sia imputabile all'utente o a fenomeni valutati straordinari;
- hot line per la soluzione di problemi hardware, software e di configurazione.

4.5 Servizio di manutenzione ed assistenza

La proposta di progetto dovrà contenere i termini di manutenzione sull'intera realizzazione prevista (hardware, software di base, ecc.) ed il loro collegamento con le condizioni di garanzia previste per i 36 mesi successivi all'accettazione dei prodotti, ovvero collaudo finale.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la continuità del servizio di assistenza per un minimo di 8 ore giornaliere (dalle ore 9 alle ore 17) dal Lunedì al Venerdì.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti, con tempistiche diversificate in funzione del livello di gravità del malfunzionamento:

- errori gravi: impediscono l'operatività anche parziale di una funzione o la degradano sensibilmente;
- altri errori: non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sull'operatività del sistema.

I tempi massimi d'intervento saranno diversificati in funzione della tipologia dell'errore. Per errori gravi dovranno essere assicurati i seguenti livelli di servizio:

- problem determination (entro le 2 ore lavorative dalla chiamata);
- ripristino dello stato di esercizio per i servizi erogati entro le 4 ore dalla chiamata;
- intervento on-site in caso di necessità per il ripristino dell'operatività dei servizi anche mediante operazioni di recovery entro le 4 ore lavorative dalla chiamata.

Per tutti gli altri errori che non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sull'operatività del sistema dovranno essere assicurati i seguenti livelli di servizio:

- problem determination (entro le 4 ore lavorative dalla chiamata);
- ripristino dello stato di esercizio per i servizi erogati entro 1 giorno dalla chiamata;
- intervento on-site in caso di necessità per il ripristino dell'operatività dei servizi anche mediante operazioni di recovery entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata.

Le fasce di servizio precedentemente indicate sono, inoltre, da considerarsi come l'orario giornaliero di riferimento durante il quale la Ditta aggiudicataria opererà per la risoluzione dei problemi e delle anomalie ad esclusione delle urgenze collegate ad errori bloccanti che dovranno prevedere uno schema di manutenzione anche nei giorni festivi secondo gli orari sopra indicati.

Dovranno, altresì, essere indicati eventuali servizi di assistenza telefonica con numero verde o assistenza telematica via Internet, per effettuare operazioni preventive ai fini dell'esatta determinazione dei malfunzionamenti.

Nel caso in cui il rispetto dei livelli di servizio dovesse comportare la sostituzione di intere componenti software o hardware, la Ditta aggiudicataria dovrà prevedere, a suo completo carico, tale sostituzione, nonché tutte le attività di ripristino inclusi il salvataggio dei dati e degli eventuali programmi software da reinstallare secondo opportune sequenze.

Relativamente ai livelli di servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare mensilmente alla Stazione Appaltante un documento in formato elettronico che riporti i livelli di servizio misurati nel periodo in esame.

Il piano di manutenzione dovrà contenere l'indicazione delle modalità e delle strutture compresi i profili quali/quantitativi del personale con il quale si intende gestire il contratto di manutenzione, nonché le ipotesi per una schedulazione di interventi di manutenzione preventiva.

Il piano di manutenzione e le relative modalità di interazione proposte potranno essere rielaborate dal Committente sulla base di specifiche e motivate indicazioni.

4.6 Servizio di formazione e addestramento

La proposta di progetto dovrà contenere un insieme di servizi specificamente orientati alla formazione e all'addestramento del personale tecnico in riferimento alla realizzazione di quanto contemplato dalla gara.

Dovrà essere previsto il necessario affiancamento operativo ai predetti operatori nella fase di start-up ed avviamento del sistema.

Gli interventi di formazione dovranno essere rivolti ai seguenti profili di gestione:

- responsabili del Sistema Informativo Integrato;

- operatori di gestione del Sistema Informativo Integrato.

Il modello organizzativo e di servizio ipotizzato deve essere inteso come formazione in training on the job di un primo nucleo in grado di replicare poi la formazione in termini esaustivi.

4.7 Servizio ritiro e smaltimento materiali

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle attività di fornitura e dei servizi associati dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro ed allo smaltimento dei materiali di risulta delle apparecchiature fornite, a norma di legge.

La Ditta aggiudicataria è resa edotta che, secondo le disposizioni di legge, i "consumabili" per la stampa e le apparecchiature elettriche ed elettroniche non possono essere smaltiti in discarica o utilizzando i normali cassoni per i rifiuti urbani e domestici. La loro gestione a fine vita deve essere affidata ad aziende autorizzate ed il loro trasporto, nonché lo smaltimento, deve essere accompagnato dal "formulario d'identificazione" compilato in quattro copie come previsto dall'art.15 del D.Lgs n. 22 del 5 febbraio 1997 (c.d. Decreto Ronchi) e definito dal D.M. n. 145 del 1° aprile 1998. La movimentazione deve essere annotata sull'apposito registro di carico/scarico previsto dall'art. 12 del D.Lgs n. 22 del 5 febbraio 1997 e definito dal D.M. n. 148 del 1° aprile 1998 nei casi previsti dalla legge.

Inoltre, la ditta aggiudicataria, dovrà prevedere all'interno del servizio di ritiro e smaltimento materiali, secondo le istruzioni di dettaglio che verranno rilasciate in sede operativa dalla Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale", il ritiro e lo smaltimento di personal computer, monitor, stampanti ed accessori quali postazioni di lavoro esistenti (PC, monitor, stampanti ed accessori) e che saranno oggetto di sostituzione con quanto previsto in fornitura dalla gara. Si precisa che per il dimensionamento di detto servizio di smaltimento si dovrà far riferimento a non più del 50% (cinquanta per cento) delle quantità poste in fornitura e dovrà essere

	<p><i>Relazione Tecnico Progettuale</i></p> <p>Gara d'Appalto – ASTA PUBBLICA per "Fornitura di attrezzature informatiche per il funzionamento delle Strutture Regionali" (CIG 05059001AB3)</p>
---	--

necessariamente di tipo omnicomprensivo e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e per la Regione Abruzzo.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'insieme delle attività collegate alla fornitura si compone di specifiche azioni di fornitura e di azioni di servizio.

Per meglio consentire il governo complessivo del Progetto generale ed assicurare un coordinamento pienamente efficace, si adotterà una modalità che prevede una separazione dei task di fornitura con associati i servizi di base.

Tale separazione sebbene raccordata a livello di coordinamento da parte della Stazione Appaltante, consente una più puntuale definizione delle attività ed un controllo finalizzato al miglioramento della qualità dell'intervento oggetto della gara ed alla riduzione dei disagi agli utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre prevedere un Capo Progetto, unico, a coordinamento di tutte le attività erogate, che sia responsabile dei rapporti con la Stazione Appaltante e della completa esecuzione della fornitura compresi i servizi ad essa collegati.

Tale figura non è esplicitata nelle richieste quantitative e nei profili in quanto l'indicazione della quota di partecipazione di tale figura nella composizione dei team relativi alle attività di fornitura è di specifica competenza della Ditta aggiudicataria.

Tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste anche su proposta della Ditta aggiudicataria e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità riscontrate.

5.1 Il piano delle attività

La realizzazione del progetto, intesa come la piena attuazione della fornitura, implica l'esecuzione di una serie di attività eterogenee con l'impiego di personale qualificato e richiede per il raggiungimento degli obiettivi un'esecuzione coordinata, efficace e con controlli e verifiche puntuali.

L'esecuzione delle attività collegate alla fornitura saranno interamente a carico della Ditta aggiudicataria, come anche quelle di coordinamento tecnico delle singole sottoattività o macro attività, di progettazione, realizzazione, messa in opera, gestione e manutenzione delle necessarie infrastrutture e di tutto quanto altro necessario alla messa in esercizio dell'intera fornitura.

5.2 Documentazione organizzativa e pianificatoria

Le attività definite per la corretta e completa esecuzione della fornitura richiedono, in funzione della loro tipologia, la produzione di documentazione differenziata che consenta la piena comprensione e la completa conoscenza delle situazioni realizzative.

Lo schema documentale a corredo delle attività operative deve consentire alla Stazione Appaltante di conservare il pieno controllo dell'intera fornitura e dei servizi ad essa collegati al fine della messa in atto di tutte le attività di controllo per il rispetto dei piani di qualità ed al fine di garantire l'assoluta eccellenza delle realizzazioni.

Per tutte le attività è richiesta la documentazione progettuale organizzativa e pianificatoria (Diagrammi di GANTT, Piani di Allocazione delle Risorse con i relativi profili professionali, Lista degli Obiettivi da raggiungere ecc.) e quella di accettazione e validazione (verbali di accettazione, stato di consistenza, ecc.) il cui dettaglio sarà definito nella fase di pianificazione iniziale delle attività necessarie all'esecuzione completa della fornitura e servizi associati.

Deve essere predisposta inoltre tutta la documentazione relativa all'installazione, al test ed alla gestione di quanto oggetto della fornitura oltre che una relazione che illustri le modalità di funzionamento e faciliti le attività formative ed il trasferimento di conoscenza al personale della Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione collegata alla completa attuazione della fornitura e dei servizi associati dovrà essere prodotta sia in forma cartacea che in forma elettronica su supporti CD/DVD.

La documentazione progettuale è di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che potrà modificarla, senza nessun vincolo o restrizione.

5.3 Il gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro è caratterizzato da diversi ruoli e responsabilità, da continuità operativa e da obiettivi condivisi.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare con propri mezzi, anche mediante colloqui tecnici, che le persone incaricate di svolgere le attività abbiano le capacità e le esperienze professionali corrispondenti alle attività da eseguire.

Il personale impiegato verrà formato, mediante apposite sessioni tenute da tecnici specialisti deputati dalla Stazione Appaltante, in merito ad aspetti specifici e tematiche peculiari del contesto applicativo e alle infrastrutture di riferimento esistenti presso le strutture regionali.

Il costo giornaliero delle risorse appartenenti alla Ditta aggiudicataria impegnate nelle sessioni di addestramento iniziale, sarà a carico della Ditta stessa.

L'impegno complessivo erogato in tal senso dalla Stazione Appaltante non potrà superare complessivamente cinque giorni lavorativi; trascorso tale periodo, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di operare direttamente ed in maniera autonoma.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il costante aggiornamento del personale del gruppo di lavoro in base all'evoluzione tecnologica ed applicativa in relazione a quanto oggetto e negli obiettivi della gara. La Stazione Appaltante si riserva di verificare periodicamente l'adeguatezza del livello di competenze del gruppo di lavoro.

Le attività del personale della Ditta aggiudicataria impiegato nel gruppo di lavoro dovranno essere svolte presso la Stazione Appaltante e presso le strutture regionali indicate nei capitoli precedenti o se espressamente autorizzate presso una sede della ditta.

La Stazione Appaltante può a proprio insindacabile giudizio variare la sede di svolgimento delle attività, senza alcun aggravio di costi.

Il project management

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire in modo efficiente tutte le attività relative alla completa attuazione della fornitura e dei servizi ad essa collegati. A tal fine dovrà designare un Project Manager che sarà responsabile della gestione e dell'esecuzione del lavoro richiesto, del coordinamento del lavoro del team costituito per le attività previste dalla gara e delle relazioni con la Stazione Appaltante. Il Project Manager sarà l'unico punto di Contatto ufficiale con la Stazione Appaltante.

In particolare oltre all'azione organizzativa andranno descritti gli schemi atti a garantire un livello qualitativo di eccellenza coniugato al rispetto delle tempistiche definite congiuntamente in fase di esecuzione delle attività.

Le attività dovranno essere gestite secondo la pianificazione proposta dalla Ditta aggiudicataria ed approvata dalla Stazione Appaltante. La pianificazione presentata in Offerta costituisce la "Baseline" contrattuale, salvo modifiche al contratto stesso. La Ditta sarà responsabile dell'aggiornamento della pianificazione delle attività connesse alla fornitura e dovrà fornire eventuali aggiornamenti della pianificazione entro 3 giorni lavorativi dall'evento che ha causato la necessità dell'aggiornamento della pianificazione. In ogni caso la pianificazione aggiornata dovrà riportare il riferimento alla "Baseline" contrattuale.

Variazioni alla pianificazione saranno valide ed impegnative per la Stazione Appaltante solo se approvate e sottoscritte.

Nella relazione tecnica deve essere inclusa la specifica descrizione dei servizi di project management offerti.

In particolare, oltre all'azione organizzativa andranno descritti gli schemi adottati per garantire un livello qualitativo di assoluta eccellenza coniugato al rispetto delle tempistiche definite.

Il livello qualitativo/quantitativo del project management deve essere adeguato al volume complessivo di attività (e non solo ai servizi affidati in una prima fase) ed ovviamente deve fare riferimento al corrispettivo complessivo al netto di IVA, richiesto in modo onnicomprensivo, per le prestazioni oggetto della gara, che deve essere indicato unicamente nella Offerta Economica.

Non è quindi richiesto un corrispettivo unitario per la figura professionale collegata a tale servizio.

6. ELEMENTI QUANTITATIVI

In questo capitolo sono riportati esclusivamente gli elementi quantitativi collegati alla fornitura che devono essere intesi come minimi.

Per le caratteristiche tecniche degli apparati e dei servizi collegati alla fornitura si rimanda ai rispettivi capitoli.

Nell'offerta tecnica andrà riportato un prospetto riepilogativo che indichi l'insieme del materiale (hardware e software incluso nella fornitura), un prospetto riepilogativo che indichi l'insieme dei servizi offerti per numero e profilo professionale.

Nell'offerta tecnica e di conseguenza anche nei prospetti del materiale offerto non devono essere contenute indicazioni economiche.


6.1 *Personal computer desktop, monitor ed accessori*

Di seguito si riporta il dettaglio della fornitura da intendere come ipotesi minima e secondo le specifiche tecniche minime riportate nel capitolo 3.

Descrizione	Quantità
Personal Computer Desktop	510
Monitor LCD	530

6.2 *Servizi di base*

L'Offerta deve prevedere la fornitura di un insieme di servizi di base la cui indicazione quantitativa, che deve essere inserita con uno specifico dettaglio nell'offerta tecnica, è lasciata alle Ditte concorrenti, ferme restando le caratteristiche minime degli stessi indicate nel Capitolo 4.

	<i>Relazione Tecnico Progettuale</i> Gara d'Appalto – ASTA PUBBLICA per "Fornitura di attrezzature informatiche per il funzionamento delle Strutture Regionali" (CIG 05059001AB3)
---	---

Occorre notare che, per i servizi di garanzia, manutenzione ed assistenza (paragrafo 4.4 e 4.5) da includere nell'Offerta Tecnica, è prevista una durata di almeno 36 mesi on site dalla data di superamento con esito positivo del collaudo finale.

7. I COSTI

I costi della fornitura relativi alla gara saranno valutati sia a livello complessivo che analiticamente in base all'insieme del materiale e dei servizi offerti.

Nessuna indicazione economica deve essere riportata sull'Offerta Tecnica. Tutte le indicazioni economiche devono essere contenute all'interno della busta contenente l'Offerta Economica.

In questo capitolo sono riportati un insieme di requisiti e di elementi necessari ai partecipanti per la redazione dell'offerta economica, oltre a quanto altro previsto nella Relazione Tecnico Progettuale e nel Capitolato di Gara.

Il costo complessivo

Nell'Offerta Economica dovrà essere incluso il costo complessivo, IVA esclusa, per la realizzazione di tutto quanto previsto in questa Relazione Tecnico Progettuale con riferimento specifico, a livello quantitativo, a quanto indicato nel Capitolo 6.

Tale costo includerà conseguentemente tutto l'hardware, il software di base, il costo del personale per i servizi associati alla fornitura e quanto altro necessario per assicurare il pieno e completo avviamento di tutto quanto indicato e necessario alla completa fruizione di quanto richiesto in fornitura.

Il quadro di costo analitico

Nell'Offerta Economica dovrà essere incluso un prospetto indicante il quadro di costo analitico collegato al costo complessivo offerto.

Tale prospetto deve essere costituito da una tabella che dettagli il costo complessivo offerto in base ad una ripartizione per area (hardware, software di base, servizi). Per ciascuna area deve essere definito il dettaglio: ad esempio, per il software di base vanno indicati tutti gli elementi specifici (i diversi prodotti che compongono il software di base)

con i relativi importi economici. L'importo economico complessivo deve coincidere con quello risultante dalla somma degli importi collegati alle singole aree.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti, in sede di gara, dovranno presentare un documento di offerta tecnica strutturato in modo da consentire la piena e completa comprensione di quanto proposto per la realizzazione e l'attuazione della fornitura completa e consentire quindi le naturali valutazioni comparative.

La struttura del documento di offerta tecnica sarà definita dalla Ditte concorrenti tenendo conto del fatto che, la valutazione dello stesso, sarà basata anche sulle modalità e sulla qualità della redazione.

E' quindi opportuno che, nel presentare le soluzioni architetture e tecnologiche e nel descrivere i servizi associati alla fornitura, venga privilegiata la chiarezza espositiva.

Di seguito viene riportata una possibile modalità di strutturazione del documento di offerta tecnica; naturalmente tale strutturazione non è, e non vuole essere, esaustiva in quanto l'offerta tecnica deve risultare in linea con le indicazioni contenute nella presente Relazione Tecnico Progettuale e nel Capitolato Speciale d'Appalto ad essa associato.

L'Offerta Tecnica deve presentare una pagina di copertina che riporti:

- La dicitura *Gara d'Appalto – ASTA PUBBLICA per "Fornitura di attrezzature informatiche per il funzionamento delle Strutture Regionali" (CIG 05059001AB3).*
- Ragione Sociale della Ditta o delle imprese dell'eventuale R.T.I.
- Coordinatore del progetto e/o referente per la parte tecnica (nome e cognome, recapito telefonico, numero di fax e indirizzo e-mail).

La Relazione Tecnica

La "Relazione Tecnica" è il documento progettuale che costituisce l'offerta tecnica o parte dell'offerta tecnica e che riporta le informazioni che consentono di determinare, per ogni Ditta offerente, le soluzioni architetture e tecnologiche, i livelli ed i dimensionamenti

inclusi in fornitura, le competenze e l'esperienza tecnica possedute relativamente agli strumenti ed agli ambienti tecnologici collegati alla realizzazione del progetto.

Tale documento potrà essere strutturato in completa autonomia ma dovrà contenere necessariamente dei capitoli che illustrino quanto richiesto nei capitoli 2, 3, 4, 5, 6 ed 8.

Un possibile schema di strutturazione della Relazione Tecnica è riportato di seguito:

Introduzione

Descrive l'obiettivo come Progetto Tecnico per la definizione della fornitura e di quanto ad esso associato e come lo stesso è stato strutturato.

Il quadro di riferimento generale

Descrive il contesto entro il quale collocare la realizzazione del progetto e lo collega a quanto previsto nella Relazione Tecnico Progettuale evidenziando eventuali osservazioni, commenti ed assunzioni.

Elementi salienti del progetto

Descrive gli elementi essenziali del progetto in termini di qualità della proposta effettuata, con le metodologie generali adottate, le caratteristiche generali dei prodotti e dei servizi ed i plus significativi previsti all'interno della proposta tecnica.

Progetto esecutivo

Descrive nel dettaglio e in maniera approfondita il quadro di insieme con le soluzioni tecnico progettuali proposte con l'individuazione delle motivazioni che hanno indotto a tali scelte.

Piano delle attività

Descrive il piano di lavoro suddiviso in attività con l'esplicitazione delle durate e dei vincoli di dipendenza e consequenzialità tra le medesime. E' opportuno corredare tale argomento con un diagramma di GANTT.

Descrizione del progetto

Descrive in modo dettagliato le caratteristiche tecniche dei prodotti hardware, software proposti.

I servizi associati al progetto

Descrive le caratteristiche dei servizi e le modalità di erogazione degli stessi associati al progetto definiti esplicitamente nel Capitolo 4.

Le indicazioni sulla gestione del sistema a regime

Descrive le modalità attraverso le quali saranno svolte le attività di definizione del piano di gestione del progetto oltre che alla definizione delle modalità di realizzazione del business plan deputato ad evidenziare le ipotesi per la copertura dei costi di gestione a regime ove applicabile.

Ruoli e gestione del progetto

Descrive i ruoli dei diversi soggetti con uno specifico riferimento al piano delle attività ed individua le modalità organizzative, le figure professionali e gli specifici meccanismi di gestione del progetto.

Presentazione aziendale e referenze

Descrive l'azienda/e partecipante con uno specifico e dettagliato riferimento ad esperienze analoghe al progetto in esame ed in generale sul segmento ICT, con le referenze aziendali e la struttura organizzativa con un diretto richiamo alla presenza territoriale, all'impiego di personale ed alle realizzazioni di analoghi progetti nell'ambito delle tecnologie e dei segmenti del progetto.

In generale, le referenze, numerate ed ordinate a partire dalle più recenti, includono i titoli dei progetti ed altre informazioni accessorie (dimensione quantitativa, personale impiegato, tecnologie utilizzate, ecc.) in modo da consentire la valutazione di quanto già realizzato. L'indicazione delle referenze può essere fatta partire dall'anno 2007. La presentazione aziendale deve essere contenuta in tre pagine adottando le stesse impostazioni di layout della presente relazione con interlinea singola.

Il quadro riepilogativo della fornitura

Descrive in modo sintetico un riepilogo di tutto il materiale ed i servizi offerti con specifico riferimento all'infrastruttura hardware, software ed ai servizi offerti.

Conclusioni

Fornisce le conclusioni emergenti dal documento progettuale presentato ed evidenzia sinteticamente gli elementi le peculiarità dello stesso.

Allegati

Dovranno essere allegate alla proposta tecnica:

- Diagramma di Gantt e piano delle attività;
- Brochure dei prodotti hardware e software a maggior dettaglio rispetto a quanto già indicato nella relazione tecnica definita come offerta tecnica.

9. CONCLUSIONI

La Relazione Tecnico Progettuale costituisce, insieme al Capitolato Speciale d'Appalto, la base di partenza per la definizione da parte delle Ditte offerenti, dell'Offerta Tecnica da presentare in fase di gara.

Si ribadisce che nell'Offerta Tecnica non deve essere inclusa alcuna indicazione economica ma unicamente le quantità costituenti la fornitura in termini di hardware, software e servizi offerti (in linea con le richieste formulate) oltre ai servizi di project management per i quali non è richiesto uno specifico dettaglio quantitativo.

Sulla base delle esigenze e delle necessità della Stazione Appaltante, l'Offerta Tecnica deve essere, quindi, tesa ad ottenere nella realizzazione degli obiettivi progettuali un livello di qualità particolarmente elevato.

Di conseguenza gli aspetti tecnologici di riferimento sono collegati alla definizione di un'offerta che privilegi la qualità tecnica complessiva della proposta e che ponga in evidenza la conoscenza degli ambienti tecnologici individuati e l'esperienza realizzativa maturata in progetti analoghi.