



**PROVINCIA DI PESCARA  
SETTORE I**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA E PROVINCIALE**

---

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE E STRUTTURE  
SCOLASTICHE ESTERNE  
A.S 2016/2017**

(Approvato con determinazione dirigenziale n.1009 del 13.09.2016)

**II DIRIGENTE**

in ottemperanza a quanto disposto nel vigente Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle Palestre Scolastiche, approvato con delibera di CP 131/2008 - d'ora in poi, per brevità "Regolamento"- e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1009/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Pescara, per garantire la diffusione della pratica sportiva in orario extrascolastico e per le attività sportive, promozionali e motorie relative all'A.S. 2016/2017 intende procedere alla concessione dell'utilizzo delle palestre e strutture scolastiche esterne di competenza provinciale.

L'elenco delle strutture disponibili è quello di cui all'Allegato 1.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 di giovedì 22 settembre 2016.

Le domande dovranno pervenire come di seguito specificato al successivo art 2.

**Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'utilizzo delle palestre e strutture indicate è riservato in via prioritaria alla scuola cui appartengono per lo svolgimento di attività istituzionali.

E' possibile, altresì, l'utilizzo da parte di associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, di seguito denominate "Associazioni", movimenti, partiti politici, gruppi, circoli per iniziative di particolare rilievo culturale e sociale e senza scopo di lucro.

L'uso delle palestre in orario extracurriculare da parte degli Istituti Scolastici ricadenti sul territorio provinciale è gratuito purchè l'iniziativa riguardi gli studenti iscritti nell'anno scolastico in corso e non abbia scopo di lucro, nonché le OOSS per le riunioni sindacali degli operatori scolastici.

Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurricolari previste nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola interessata.

Per essere ammessi alla concessione, a pena di esclusione, i richiedenti:

a) dovranno presentare la domanda secondo le modalità, i contenuti ed i termini di cui al successivo art.2;

b) essere in regola con il pagamento del canone di utilizzo delle palestre e strutture durante l'anno scolastico 2015/2016 (nel caso risultassero concessionarie per la predetta annualità)

dimostrando il completo pagamento di tutti gli oneri connessi per l'intera durata della convenzione, con l'obbligo di allegare alla domanda copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

In caso di irregolarità per l'AS 2015/2016 le Associazioni dovranno procedere alla tempestiva regolarizzazione al fine della partecipazione all'avviso mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Provincia di Pescara: "- IBAN:IT 39Y0542404297000050392195 con causale "Rimborso spese palestre AS 2015/2016".

La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico. La concessione scade automaticamente il 15 giugno di ogni anno.

L'utilizzo delle palestre e strutture è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.

## **Art. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati a partecipare all'avviso dovranno far pervenire un plico recante la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE STRUTTURE SCOLASTICHE A.S 2016/2017 "contenente la domanda di concessione e la relativa documentazione richiesta al seguente indirizzo: **Provincia di Pescara – Settore I – Servizio Pubblica Istruzione Edilizia Scolastica e Provinciale – Piazza Italia n. 30 - 65121 Pescara - a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2016.**

**Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda.**

Il plico dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Protocollo dell'ente al piano rialzato della Provincia di Pescara- sede di Piazza Italia, 30 - Pescara ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni e orari:

-giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

- martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle 17:00 con una delle seguenti modalità: a mano, raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata, raccomandata espresso.

E' ammessa anche l'inoltro via pec all'indirizzo edilizia.scolastica@pec.provincia.pescara.it.

Si precisa che farà fede per la ricezione soltanto l'attestazione di data e orario di consegna apposta dal personale dell'Ufficio Protocollo Generale. I plichi dovranno pervenire, inoltre - **a pena di esclusione** - entro il termine perentorio sopra indicato ed il recapito degli stessi è ad esclusivo rischio del mittente per qualsiasi motivo anche di forza maggiore ed anche quando siano stati consegnati in tempo utile alle agenzie di recapito e/o agli uffici postali.

A pena di esclusione dalla partecipazione al procedimento:

1. la domanda, redatta esclusivamente secondo il modello predisposto dall'ente (Allegato 2), dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata della documentazione richiesta; la stessa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.provincia.pescara.it - sezione Bandi di gara, nonché sui siti informatici ulteriori previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui il soggetto che presenta domanda ha già intrattenuto rapporti con l'ente per l'A.S.2015/2016,pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso, dovrà allegare alla domanda le copie dei versamenti effettuati per l'uso palestre relativamente all'annualità

---

2015/2016, con la specifica che, nel caso in cui i versamenti già effettuati risultassero parziali, dovranno essere calcolati e versati per l'intera durata della concessione.

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte ai controlli di legge, sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autocertificazione.

Tutta la documentazione di cui all'istanza di concessione va inviata oltre che alla Provincia di Pescara anche all'Istituzione Scolastica.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE GIA' INOLTRATE A QUESTO ENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

### **Art.3 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

La Provincia, acquisito il parere del Consiglio di Istituto in ordine alla effettiva disponibilità delle palestre e alle modalità e tempi di utilizzo (ripartizione degli orari concessi tra i vari richiedenti, uso di attrezzature, ecc.), dispone, con apposita convenzione (Allegato 3), la concessione in uso della palestra stabilendo i limiti temporali della stessa e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

E' rimessa alla esclusiva discrezionalità del Consiglio di Istituto la valutazione dei programmi e l'organizzazione del calendario settimanale delle attività gestite dalle singole associazioni.

E'interdetto l'uso delle palestre e strutture concesse sino alla sottoscrizione delle convenzioni.

Il rapporto tra concedente e concessionario è disciplinato dalle clausole della convenzione richiamata, nonché da quelle di cui al richiamato Regolamento e degli atti della presente procedura.

Il rapporto tra concedente e concessionario è esclusivamente riconducibile alla sottoscrizione della precedente convenzione; la Provincia è sollevata da ogni corresponsabilità e adempimento derivante da atti diversi intercorsi tra il concessionario, l'Istituto Scolastico e terzi.

### **Art. 4 – TARIFFE**

La tariffa oraria per l'utilizzo delle palestre e strutture concesse, come da Decreto del Presidente della Provincia n.118/2015, è di € 8,00 (senza doccia) e di € 10,00 (con doccia) intendendosi tali importi come rimborso spese relative ai consumi idrici, di illuminazione e riscaldamento forniti dalla Provincia.

Gli oneri di concessione stabiliti per ciascuna struttura dovranno essere pagati con versamenti mensili per tutte le ore mensili concesse – da effettuarsi entro e non oltre i primi 10 (dieci) giorni del mese successivo a quello di riferimento - anche in caso di mancato utilizzo della struttura per cause indipendenti dalla Provincia o dalla Scuola, salvo comunicazione di disdetta e/o rinuncia effettuata alla Provincia ed alla Scuola interessata in forma scritta.

### **Art. 5 - CONDIZIONI DI CONCESSIONE**

Le concessioni relative alle domande pervenute entro il termine di scadenza saranno rilasciate ai richiedenti subordinatamente all'acquisizione del parere positivo del Consiglio d'Istituto di cui all'art. 3.

### **Art.6 - USO DEGLI SPAZI**

---

Al momento della consegna della palestra e strutture oggetto di concessione, il Dirigente scolastico deve far sottoscrivere al concessionario un verbale di presa visione dello stato della palestra e strutture.

Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le strutture nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali ed attrezzature che non siano state previste all'atto della consegna.

Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della Scuola.

Il materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva può essere introdotto nella struttura solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. La Scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra e strutture della Scuola.

L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva.

E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

In nessun caso il numero degli utenti coinvolti nell'attività non può superare il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

Alla Provincia è riservata la facoltà, nell'ambito delle finalità proprie istituzionali, di utilizzare le palestre e strutture scolastiche di propria pertinenza per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta formativa di ciascuna Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - MODIFICHE E RINUNCE**

Successivamente alla stipula della convenzione, il concessionario che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec all'indirizzo: [edilizia.scolastica@pec.provincia.pescara.it](mailto:edilizia.scolastica@pec.provincia.pescara.it), alla Provincia, e al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario:

- a) è tenuto ad effettuare il pagamento di un canone orario, a sostegno dei costi sostenuti dall'ente locale per il funzionamento della struttura e al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari;
- b) assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra e strutture nonché il personale necessario allo svolgimento delle attività;
- c) si impegna a far osservare agli istruttori, a loro volta, un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) acconsente in qualsiasi momento all'accesso del personale della Provincia o della scuola incaricato di effettuare verifiche;
- e) assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza;
- f) assume incondizionatamente e pienamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra e strutture, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al

concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e la Provincia da eventuali responsabilità;

g) fornisce, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione con la Provincia, polizza RCT e patrimoniale per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 di cui € 300.000 per RCT e € 200.000,00 per la parte restante.

La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:

1. la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive;

2. la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà della Provincia.

h) assume l'impegno, nell'utilizzo della palestra e strutture, a rispettare rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati ed a non farvi accedere pubblico.

#### **Art. 9 REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

La Provincia dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola ed il concessionario.

Nell'ipotesi di cui al primo comma, nulla può essere eccepito dal concessionario il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e strutture per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione alla Provincia e all'Associazione.

#### **Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La Provincia informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà anche con strumenti informatici i dati di cui entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### **Art.11 ALTRE INFORMAZIONI**

Il RUP del Procedimento è l'Arch. Alessandra Berardi (mail: alessandra.berardi@provincia.pescara.it-tel.085/3724453 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del martedì e giovedì).

Il presente avviso e la relativa documentazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente alla sezione "Bandi di Gara" nonché sui siti informatici previsti dalla normativa vigente.

#### **Art.12 RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia al Regolamento vigente di cui alla sopra citata delibera di CP 131/2008, a quanto disposto allo schema di convenzione e agli atti procedurali richiamati.

Pescara, lì 13.09.2016

**IL DIRIGENTE**

Dott. Ing. P. Di Incecco



