



COMUNE DI CHIETI

VII Settore – 2° Servizio – Verde pubblico / Opere e Servizi Cimiteriali

Prot. n. 66183

Chieti, lì 28/11/2013

RACCOMANDATA A. R.

Spett.le Impresa

VEDI ELENCO DITTE

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: *“Interventi manutentivi straordinari finalizzati al recupero ambientale, architettonico e fruitivo dei parchi cittadini. Ripristino condizioni di sicurezza del belvedere su via 24 Maggio presso la Villa comunale”.*

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 c. 7 e 57 c. 6 del D.Lgs. 163/2006.

Importo complessivo dei lavori € **145.000,00** di cui:

- somme a base d'asta € **74.428,29**;
- oneri di sicurezza diretti, non soggetti a ribasso € **6.540,07**;
- costo del personale non soggetto a ribasso € **64.031,64**;

CUP: E76J12000280004

CIG: 54623097FA

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 artt. 122 c. 7 e 57 c. 6, per l'affidamento dei lavori di **“Ripristino condizioni di sicurezza del belvedere su via 24 Maggio presso la Villa comunale”**. Possono partecipare alla gara i soli soggetti invitati ai sensi dell'art. 57, c. 6 del citato decreto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è quello del *“prezzo più basso”* determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. al netto degli oneri di sicurezza e del costo del personale (art. 82 c.3-bis).

Ai sensi dell'art. 122, c. 9 del citato decreto, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 c. 1. La facoltà dell'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci, in tal caso si applicherà l'art. 86, c. 3.

La migliore offerta pervenuta, fatta salva la procedura di verifica della soglia di anomalia, sarà dichiarata aggiudicataria in via provvisoria, mentre per l'aggiudicazione definitiva sarà necessario attendere l'esito delle successive verifiche da parte del RUP.

La gara si terrà il giorno 19 dicembre alle ore 9,30

presso l'Ufficio Amministrativo del VII Settore in Via delle Robinie 5.

DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

1. Oggetto dei lavori

I lavori riguardano il ripristino delle condizioni di sicurezza del belvedere su via 24 Maggio presso la Villa comunale.

Progetto esecutivo approvato con determinazioni dirigenziali n. **1595/2013** e n. **2014/2013**.

2. Caratteristiche generali

L'intervento prevede, in linea di massima, il risanamento conservativo del muraglione di via 24 Maggio (recupero della cornice di coronamento del muraglione e sarcitura delle lesioni esistenti sul paramento) e la manutenzione straordinaria nonché il recupero delle balaustre in muratura e delle ringhiere in ghisa e ferro esistenti.

3. Luogo di esecuzione dei lavori

Località: Chieti via 24 Maggio - Villa Comunale.

4. Importo dei lavori

Importo complessivo dei lavori € 145.000,00 di cui € 74.428,28 per somme a base d'asta, € 6.540,07 per oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso e € 64.031,64 per costo complessivo del personale non soggetto a ribasso.

5. Categoria e classificazione dei lavori

Categoria prevalente di riferimento: **OG2 class. I** per l'importo di € 96.029,58;

Categoria scorporabile subappaltabile: **OS6 class. I** per l'importo di € 48.970,30.

I lavori appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del **30%** (art. 118 D.Lgs. 163/2006). Tale facoltà è esercitabile solo in presenza della preventiva dichiarazione di subappalto di cui al modello "D" della documentazione amministrativa da produrre.

6. Termine di esecuzione dei lavori

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **180** (centottanta) **giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;

7. Finanziamento

Mutuo Cassa DD.PP. posizioni n. 4509011 e n. 4505265.

8. Pagamenti in acconto

mediante stati di avanzamento al raggiungimento di un importo di almeno € **50.000,00 (cinquantamila/00)** al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge ma, comprensivo della quota parte degli oneri per la sicurezza e del costo del personale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'indirizzo *Comune di Chieti - Ufficio Archivio - Corso Marrucino (ex Banca d'Italia), 81 - 66100 Chieti*, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre** secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mano;
- a mezzo del servizio Poste Italiane spa;
- a mezzo corriere o agenzia di recapito.

Saranno **escluse dalla partecipazione** alla gara, le offerte pervenute oltre tale termine e le offerte pervenute da imprese che non hanno preventivamente provveduto alla presa visione degli elaborati di progetto.

In caso di consegna diretta si comunica che l'Ufficio Protocollo è aperto nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 (telefono 0871.341208).

In caso di spedizione, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico; il Comune di Chieti declina ogni

responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine indicato, pertanto si sottolinea come detto plico viaggi ad esclusiva cura e rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la segretezza dell'offerta e la sicurezza contro eventuali manomissioni, oltre che controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare sull'esterno l'individuazione del mittente con il relativo indirizzo e l'indicazione: "*Offerta per la gara del giorno **19 dicembre 2013** ore 9:30 per l'appalto dei lavori di Ripristino condizioni di sicurezza del Belvedere su via 24 Maggio presso la Villa comunale*".

Costituirà **causa di esclusione** dalla gara il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- la mancata sigillatura del plico;
- l'assenza di controfirma sui lembi di chiusura del plico;
- la mancata indicazione, sul plico, del mittente;
- la mancata indicazione, sul plico, dell'oggetto della gara;
- la mancata corrispondenza della documentazione richiesta alle prescrizioni impartite.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste sigillate, su ognuna delle quali, rispettivamente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

- "busta n. 1 – documentazione amministrativa";
- "busta n. 2 – documentazione economica – offerta".

La "**busta n. 1 – documentazione amministrativa**", dovrà contenere i documenti di seguito indicati:

A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 dal/i legale/i rappresentante/i, per il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, c. 1 e c. 2 del D.LGS. 163/06 e s.m.i. e di quelli richiesti per la partecipazione, preferibilmente attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello "A".**

Nel caso in cui la dichiarazione venga resa liberamente senza l'utilizzo del suddetto modello, dovrà comunque contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nello stesso. Costituirà **causa di esclusione** la mancata allegazione della dichiarazione, l'omissione di uno dei dati richiesti nonché la mancata sottoscrizione in originale.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta, da tutti i legali rappresentanti dell'Impresa a firma congiunta.

Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte degli altri soggetti in carica di cui all'art. 38 del D.LGS. 163/2006, se sono persone diverse da colui che sottoscrive il mod. "A", per il possesso dei requisiti di cui al medesimo art. 38 c. 1 lett. b), c) e m-ter) del D.LGS. 163/2006 e s.m.i., preferibilmente attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello "B".**

Nel caso in cui la dichiarazione venga resa liberamente senza l'utilizzo del suddetto modello, dovrà comunque contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nello stesso.

Costituirà **causa di esclusione** la mancata allegazione della dichiarazione, l'omissione di uno dei dati richiesti, nonché la mancata sottoscrizione in originale.

I soggetti in carica individuati nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 sono: *il titolare* di impresa individuale, *tutti i soci* delle società in nome collettivo, *i soci accomandatari* delle società in accomandita semplice, *gli amministratori* muniti di poteri di rappresentanza o *il socio unico* persona fisica ovvero *il socio di maggioranza* in caso di società con meno di 4 soci per gli altri tipi di società ed i consorzi, e *i direttori tecnici* in tutti i casi.

Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 in caso di esistenza di **SOGGETTI CESSATI** nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito per il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., preferibilmente attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello "C"**.

Nel caso in cui la dichiarazione venga resa liberamente senza l'utilizzo del suddetto modello, dovrà comunque contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nello stesso.

Costituirà **causa di esclusione** la mancata allegazione della dichiarazione, l'omissione di uno dei dati richiesti, nonché la mancata sottoscrizione in originale.

La dichiarazione può essere resa alternativamente:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- dallo stesso soggetto cessato dalla carica;

in ogni caso il dichiarante deve allegare, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati siano state pronunciate le condanne di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06, l'impresa potrà essere ammessa alla gara solo se dimostra di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

D) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO, attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello "D"**, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa o del Consorzio.

Nella dichiarazione dovranno essere indicati i lavori che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., tenendo presente che i lavori relativi alla categoria prevalente sono affidabili a terzi mediante subappalto o subcontratto nel limite massimo del **30% (trenta per cento)** dell'importo, mentre i lavori relativi alla categoria scorporabile sono subappaltabili nella loro totalità.

Si dispone sin d'ora l'impossibilità, da parte dell'Impresa risultante affidataria a seguito della presente procedura di gara, a subappaltare lavori a favore di altra Impresa concorrente per la medesima procedura.

La mancata allegazione della dichiarazione costituirà rinuncia alla possibilità di avvalersi del subappalto.

E) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA DI CUI ALL'ART. 75 DEL D.LGS 163/06, sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ovvero:

- Cauzione in contanti a mezzo assegno circolare non trasferibile, intestato al Tesoriere Comunale (Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti);
- Cauzione in titoli di Stato o da questo garantiti, da depositarsi presso il Tesoriere Comunale;
- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di un istituto di credito;
- fideiussione assicurativa da prestarsi da parte di istituto assicurativo all'uopo abilitato;
- fideiussione rilasciata da parte di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs 385/1993.

L'importo della garanzia è pari ad € 2.900,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 145.000,00).

Tale importo può essere ridotto del 50%, ovvero € 1.450,00 corrispondente quindi all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/06. Per fruire di tale beneficio il concorrente segnala il possesso del requisito nel mod. "A" (punto 9) e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 c. 4)

La garanzia deve essere prestata per un periodo temporale non inferiore a quello di validità dell'offerta, ovvero **180 giorni** consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo (art. 75 c. 6).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore (Banca, Compagnia di Assicurazione, Intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75 c. 8)

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia (art. 75 c. 9).

F) DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 DEL DPR 207/2010 riferiti a lavori della stessa natura indicata nel presente invito tramite autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa è possibile presentare una autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante il possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente in appalto.

L'autocertificazione sarà opportunamente oggetto di verifica nel corso della procedura di gara (nel caso di sorteggio) e comunque qualora il concorrente dovesse risultare fra i primi due in graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Costituirà **causa di esclusione** la mancata sottoscrizione in originale delle dichiarazioni, nonché la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Uno stesso soggetto che sottoscrive più dichiarazioni sostitutive può allegare una sola copia del proprio documento e non una copia per ogni dichiarazione sottoscritta.

La **busta n. 1 – documentazione amministrativa**, dovrà, altresì, contenere:

- Comunicazione, attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello "dati_durc"**; dei dati di iscrizione agli Enti previdenziali ed assistenziali dell'impresa, utili alla stazione appaltante ai fini della richiesta del DURC tramite lo sportello unico previdenziale;
- Visura camerale storica dell'impresa rilasciata in data non anteriore a 6 mesi dalla data di spedizione della presente lettera d'invito.
- Certificato di presa visione degli elaborati di progetto, in originale, rilasciato dalla stazione appaltante.

Gli elaborati progettuali potranno essere visionati dalle ore 10,00 alle ore 12.30 dei giorni feriali, escluso il Sabato, presso il Comune di Chieti, VII Settore - Servizio Verde Pubblico – Via delle Robinie, 5 sino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. La visione potrà avvenire solo in presenza di dipendente della stazione appaltante che provvederà a rilasciare idonea certificazione di presa visione. Gli elaborati stessi potranno essere richiesti e forniti in copia su supporto informatico (CD) fornito direttamente dal richiedente. Resta comunque salvo l'obbligo della presa visione diretta da parte della Concorrente.

Si precisa che alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi esclusivamente:

- a) il legale rappresentante dell'impresa;

- b) il direttore tecnico risultante dall'attestazione SOA;
- c) qualsiasi altro soggetto appositamente delegato munito di un proprio documento d'identità in corso di validità.
- d) Il procuratore munito di un proprio documento di identità in corso di validità.

Alla delega o alla procura rilasciate per iscritto dal legale rappresentante dovrà essere, altresì, allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore.

I soggetti di cui ai punti a), b) c) e d) non possono operare nella medesima gara per più concorrenti e comunque dovranno recare al seguito, al fine della identificazione, copia dell'attestazione SOA o copia della visura camerale rilasciata in data non anteriore a 6 mesi.

La “**busta n° 2 – OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, unicamente l'**offerta resa su carta legale o resa legale (bollo € 16,00)** redatta in lingua italiana, preferibilmente attraverso l'utilizzo dell'allegato **Modello “OFF”**.

L'offerta, espressa in cifra e lettere, dovrà indicare il ribasso percentuale con riferimento alla quarta cifra decimale dopo la virgola e dovrà essere sottoscritta, **in originale, pena l'esclusione**, dal/i Legale/i Rappresentante/i.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella indicata in lettere.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2, lett. a) del D. Lgs 163/06, al netto degli oneri di sicurezza e del costo del personale.

Con la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente si impegna a mantenerla valida e vincolante per **180 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;
- non si farà luogo a gara di miglioria;
- non sono ammesse offerte per persona da nominare, o che risultino condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- in caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio;
- le Imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara;
- in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo dell'appaltatore, si attuerà la procedura prevista dagli artt. 136 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, questa stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, così come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n.163/2006;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle presenti clausole e norme di partecipazione in ogni loro parte e capo, con rinuncia ad ogni eccezione.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 19 dicembre alle ore 9,30, presso l'Ufficio Amministrativo del VII Settore in Via delle Robinie 5, la Commissione di gara, appositamente costituita, darà inizio, in seduta

pubblica, alla gara per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, mediante l'esame dei plichi pervenuti nei termini previsti nella presente lettera d'invito.

Alla seduta di gara sarà ammessa ad assistere qualsiasi persona, mentre, potranno formulare osservazioni verbali o scritte solo i Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero qualsiasi soggetto debitamente delegato ai sensi di legge.

La gara si svolgerà in due distinte fasi.

La prima consisterà nell'esame della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa, ed in particolare si provvederà:

- a verificare preliminarmente che le imprese concorrenti abbiano regolarmente provveduto alla presa visione degli elaborati di progetto;
- a esaminare la sigillatura dei plichi pervenuti;
- a esaminare il contenuto dei plichi e la rispondenza a quanto richiesto con la presente lettera;
- a porre in essere la verifica a campione di cui all'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006;
- a verificare l'esistenza di eventuali situazioni di controllo o di doppia partecipazione;
- a stilare l'elenco dei concorrenti ammessi alla seconda fase e di quelli esclusi.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, ogni ditta concorrente sarà, dunque, ammessa o meno alla fase successiva.

La seconda fase consisterà nell'esame del contenuto della busta n. 2 contenente solo l'offerta economica ed in particolare si provvederà:

- ad aprire la busta n. 2 dei soli concorrenti ammessi alla seconda fase;
- alla verifica eventuale della soglia di anomalia (art.86 c.1 del D.Lgs. n.163/06);
- all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente proponente l'offerta percentuale di ribasso più vicina per difetto alla soglia di anomalia oppure, in caso di impossibilità a procedere alla verifica preventiva di tale soglia, in favore del concorrente proponente l'offerta percentuale di ribasso più alta.

Al termine della seconda fase, la Commissione trasmetterà al Responsabile del procedimento tutti gli atti per le consequenziali attività di verifica propedeutiche all'aggiudicazione definitiva, ivi compresa l'eventuale verifica della congruità di offerte ritenute anormali. In tal senso, questa stazione appaltante si riserva, sin d'ora, la possibilità di procedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 c. 7 del D.Lgs. n.163/06, alla contemporanea verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La formalizzazione del rapporto di appalto avverrà tramite sottoscrizione di apposito **contratto** soggetto a registrazione e redatto dal Segretario Generale dell'Ente ed a cui interverrà, in nome e per conto del Comune, il Dirigente del VII Settore.

La stipula di tale contratto è peraltro subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, di regolarità contributiva, al pagamento delle relative spese nonché alla costituzione sia della **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che della **Polizza assicurativa** di cui all'art. 129 del citato decreto relativamente alla copertura dei seguenti rischi:

- danni di esecuzione (CAR) con un massimale non inferiore all'importo di contratto al lordo dell'IVA;
- responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad € 1.500.000,00.

La stessa stipula avverrà nei termini di legge, fermo restando il rispetto da parte dell'affidatario dei tempi prescritti per la presentazione della documentazione.

Prima della consegna dei lavori l'Impresa affidataria è comunque tenuta ad integrare la suddetta documentazione con il **Piano Operativo di Sicurezza** dei lavori stessi uniformato al P.S.C. di progetto e la scheda **mod. GAP** predisposta a norma del D.Lgs. 629/82 convertito con modificazioni nella L. n. 726/82, nonché delle leggi n. 936/82 e n. 410/91 per l'acquisizione di elementi conoscitivi relativi alla procedura di appalto per la realizzazione di opere pubbliche.

Anche in caso di consegna dei lavori in via d'urgenza (art. 153 e 154 DPR 207/2010) l'impresa affidataria è tenuta a presentare, prima della consegna stessa, la

summenzionata documentazione (cauzione definitiva; Polizza assicurativa; Piano Operativo di Sicurezza e scheda Mod. GAP).

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ed inoltre si impegnerà a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale della provincia di Chieti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ULTERIORI COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Chieti (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Le comunicazioni inerenti tale procedura di gara e di cui all'art. 79 del D.Lgs. n.163/06 saranno effettuate tramite fax e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) ai recapiti segnalati obbligatoriamente in sede di autocertificazione nel modello "A".

Copie digitali (formato WORD) dei modelli "A", "B", "C", "D", "OFF" e "dati_durc" potranno essere richiesti al Servizio Verde Pubblico e Opere e Servizi Cimiteriali tel. 0871341476 - 475 fax 0871345035 oppure all'indirizzo di posta elettronica **nino.colacito@comune.chieti.it**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Con la partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore economico invitato sottintende come accettate tutte le condizioni e le clausole previste ivi comprese quelle specificate in premessa nella descrizione dei lavori e concede piena disponibilità per l'avvio immediato dei lavori.

Per ogni richiesta o chiarimento relativi alla presente lettera d'invito, oltre che nei modi sopra indicati, potrà essere contattato il Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Salvatore Colacito, tel. 0871341476-475; fax 0871345035 o il Funzionario Amministrativo, dott.ssa Luigina Vernaci tel. 0871 341478 .

F.to L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Gloria Ambrosini

F.to Il Responsabile del Procedimento
Arch. Salvatore COLACITO

F.to Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Luigina VERNACI

F.to Il Dirigente del VII Settore
Ing. Giuseppe LA ROVERE

Si allegano alla presente lettera d'invito i seguenti modelli:

- **Modello "A"**, dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, c. 1 e c. 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e di quelli richiesti per la partecipazione;
- **Modello "B"** dichiarazione sostitutiva da parte degli altri soggetti in carica di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per il possesso dei requisiti di cui al medesimo art. 38 c. 1 lett. b), c) e m-ter);
- **Modello "C"** dichiarazione sostitutiva in caso di soggetti cessati per il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06.
- **Modello "D"** dichiarazione di subappalto;
- **Modello "OFF"** offerta;
- **Modello "dati_durc"**.