

Centrale Unica di Committenza

Comuni di Lanciano – Ortona – Treglio

Comune Capofila : Lanciano

Via dei Frentani, 27
66034 Lanciano (Chieti)
Tel. 0872.707601-617-618-612

PEC : comune.lanciano.chieti@legalmail.it
sito internet : www.comune.lanciano.chieti.it

Prot. n. 33598

Lanciano, 01.06.2017

**Oggetto dell'appalto : Lavori di "Riqualificazione Palazzetto dello Sport di Via G. Rosato
CIG.7076274608 – CUP : I44H16000320007**

Spett.le Ditta (Vedi elenco)
Trasmissione a mezzo pec

Termine ultimo per la presentazione delle offerte : ore 13:00 del 22.06.2017

Prima seduta di gara : ore 10:00 del 23.06.2017

In esecuzione della determina a contrarre n. 91/510 dell'11.5.2017 della Determina Dirigenziale n. 121/580 del 31.5.2017 di adeguamento del Codice degli Appalti in applicazione al D.lgs 56/2017 e successiva determina n. 123/587 del 01.06.2017 di approvazione degli atti di gara codesta Ditta è invitata a partecipare all'esperimento di gara informale per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, presentando apposita offerta.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, dal progetto esecutivo, dal capitolato speciale d'appalto, nonché le condizioni ed avvertenze appresso indicate:

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice :

Centrale Unica di Committenza (CUC) - Comuni di Lanciano – Ortona - Treglio
Comune di Lanciano - Via dei Frentani, 27 – 66034 LANCIANO (Ch)
Tel. 0872.707601-617-618-612 - FAX : 0872/700415
PEC: cuc@pec.lanciano.eu

Per la presente gara la Centrale Unica di Committenza opera per conto del Comune di Lanciano

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. N. 50/2016 e il Responsabile Unico del procedimento è l'Arch. Aldo Carosella – Settore Lavori Pubblici - Comune di Lanciano .

Tipologia e descrizione dell'appalto

.....(Vedi capitolato)

Luogo di esecuzione dei lavori : Palazzetto dello Sport di Via G. Rosato – LANCIANO.

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 79.000,00 di cui :

- a) €. 77.150,53 per lavori a misura (soggetti a ribasso d'asta)
- b) €. 1.849,47 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)

Finanziamento : al finanziamento dell'opera si farà fronte con mutuo contratto con l'Istituto bancario "Credito Sportivo".

Classificazione dei lavori:

Ai sensi dell'art. 61 e 90 del D.P.R. n. 207/2010 ed in conformità dell'all. "A" del predetto regolamento l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni :

Lavorazioni	Categoria	Classific a ex art. 61 DPR 207/201 0	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo €	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile (P/S)	Subappaltabile (si/no)
Sistemi di impermeabilizzazioni	OS8	< 150.000	si	€ 79.000,00	100	P	Si 30%

possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione autorizzata per la Categoria "OS8 Opere di impermeabilizzazione, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Subappalto : Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Salvo il ricorrere delle condizioni previste dalle lettere a), b) e c) dell'art. 105, comma 13 del codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Modalità di stipulazione del contratto : il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Modalità di determinazione del corrispettivo : a misura ai sensi dell'art. 3, lett. eeeee), del D.Lgs. n. 50/2016.

Pagamenti e penali : i pagamenti avvengono per Stati di avanzamento Lavori (SAL), mediante emissione di certificati di pagamento ogni qualvolta che i lavori eseguiti contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri di sicurezza, raggiungano l'importo di **€ 30.000,00** (Euro trentamila) come descritto all'art. 12.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A seguito di formale richiesta del concorrente alla Stazione Appaltante, è riconosciuta l'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto, come previsto dall'art. 35, comma 18 del Codice degli appalti.

In caso di mancato rispetto del termine per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di Euro 1 per mille (uno per mille) dell'importo contrattuale come indicato all'art. 13.3 del C.S.A.

Tempo previsto per la realizzazione dei lavori: **gg.60** (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori (art. 13.2 del C.S.A).

Si precisa che è facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/20016

Procedura di gara : procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione e offerte anomale : Minor prezzo, inferiore all'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8) del Codice, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2), del medesimo articolo, solo nel caso in cui il numero delle offerte valide sarà superiore a 10.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10 e maggiori a 5 si procederà secondo uno dei sistemi indicati al comma 2) e con le modalità stabilite dai successivi commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo.

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a 5, ai sensi del comma 6) del citato articolo 97 potrà valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sopralluogo : non è richiesto l'obbligo di sopralluogo "assistito e attestato".

Il concorrente nell'istanza di ammissione dichiarerà sotto la propria responsabilità di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, ecc.

Elaborati progettuali : Gli elaborati progettuali sono disponibili al seguente indirizzo :

http://service.comune.lanciano.chieti.it/appalti/documentazione_tecnica_palazzetto_sport.zip

Istruzioni per il reperimento del materiale:

Cliccando sul link sovrastante il sistema avvierà il download del file zippato che, a seconda della velocità della rete, verrà trasferito sul proprio computer. Successivamente sarà necessario decomprimere il file ed all'interno di questo saranno disponibili tutti i file dell'opera.

Termine di ricezione delle offerte: l'offerta, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore 13:00 del 22.06.2017

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta : gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Data di apertura delle offerte : La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della "Centrale Unica di Committenza Lanciano – Ortona - Treglio" negli uffici del Settore Politiche Ambientali – via dei Frentani, 27 del Comune di Lanciano, il **giorno 23.06.2017, alle ore 10:00**

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data da comunicarsi a cura della centrale Unica di Committenza, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicata dai concorrenti , almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Condizioni di partecipazione. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice degli Appalti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Il medesimo divieto vige anche per i consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico organizzativa: per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere :

Attestazione relativa alla categoria attinente i lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità per la possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione autorizzata per la Categoria "OS8 Opere di impermeabilizzazione, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e secondo quanto disposto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010 (avvalimento).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Modalità di verifica dei requisiti : la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOe" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Modalità di presentazione della documentazione :

Tutte le dichiarazioni ove non espressamente richieste in originale, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 :

- a. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 86 del Codice.

Soccorso Istruttorio: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico di gara europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD)

Comunicazioni

Per informazioni che afferiscono ad aspetti tecnici e comunque non relativi alla procedura di gara è possibile contattare il RUP Arch. Aldo Carosella c/o il Settore Lavori Pubblici del Comune di Lanciano ai seguenti recapiti :

telefono : 0872/707320;

email : carosella@lanciano.eu;

Per indicazioni o delucidazioni riguardanti la procedura di gara è possibile contattare i seguenti numeri di telefono appartenenti al personale della Centrale Unica di Committenza :

0872.707601 – arch. Giovan Battista Granà – Responsabile P.O. della Centrale Unica di Committenza

0872.707617 – sig.ra Brunella Rosato

0872.707618 – sig.ra Paola Giancristofaro

0872.707612 – dott. Marco Terrei

Indirizzo posta elettronica certificata: cuc@pec.lanciano.eu

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dai concorrenti nell'autodichiarazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1) del Codice, dell'importo di **€ 1.580,00** (millecinquecentottanta), corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale (Comune di Lanciano) gestita dalla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sul c./c IBAN IT 67 B05387 77750 000000536509; in tal caso si prega di indicare il numero di conto e gli estremi dalla banca presso cui il Comune di Lanciano dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Lanciano.

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di

un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica legale circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario / assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà :

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

In caso di polizza on line è fatto obbligo di produrre copia cartacea conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005;

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente :

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice .

Riduzioni della Polizza Provvisoria : Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre tra quelle inserite nello stesso comma, la cauzione provvisoria dovrà essere calcolata in base alle eventuali riduzioni che il concorrente potrà vantare di applicare sulla base del possesso delle diverse certificazioni. Le certificazioni di cui l'operatore economico è in possesso e delle quali si servirà per ottenere una riduzione della garanzia provvisoria, dovranno essere allegate, in copia, alla polizza.

Si precisa, altresì, che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si ricorda ai concorrenti che all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare :

- a. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b. la polizza assicurativa nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: pari all'importo del contratto;
 - per la responsabilità civile verso terzi : euro 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano **entro le ore 13:00 del giorno 22.06.2017**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Lanciano (Prov. di Chieti) – Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Plebiscito, n. 60 - 66034 LANCIANO.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi firma, segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

SI SCONSIGLIA L'USO DELLA CERALACCA.

Per la consegna a mano il plico può essere recapitato tutti i giorni feriali **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nei giorni di martedì e giovedì**, presso l'Ufficio Archivio e protocollo del Comune sito in P.zza Plebiscito, n.60 - Lanciano. In caso di consegna a mano presentare fotocopia del frontespizio del plico sul quale il personale addetto apporrà timbro per ricevuta, recante la data e l'ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno, **pena l'esclusione**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, (per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**Offerta per l'affidamento dei lavori di "Riqualficazione Palazzetto dello Sport di Via G. Rosato" - CIG : 7076274608.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ,GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente :

"Busta A – Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica".

Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Istanza di partecipazione

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato alla presente lettera d'invito.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia dell'istanza); nel caso di avvalimento la domanda dovrà essere sottoscritta anche dalla ditta ausiliaria. La suddetta dichiarazione è parte integrante e sostanziale dell'istanza.

II) Dichiarazione dei direttori tecnici, soci accomandatari, soci di maggioranza, cessati, ecc. (se diversi dal titolare/legale rappresentante)

III) In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare all'autodichiarazione:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti prestati all'avvalente;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*indicare in modo dettagliato*);
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - 4) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia.

IV) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

V) Cauzione Provvisoria dell'importo di **€ 1.580,00**.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, allegare dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione e di altra documentazione che preveda una riduzione della polizza. [Si veda il paragrafo (Riduzioni della Polizza Provvisoria)].

Contenuto della Busta "B - Offerta Economica":

Nella Busta "B - Offerta Economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, il modulo "**Offerta Economica**" predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, indicante il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, ed allegato alla presente lettera d'invito.

Gli importi decimali vanno indicati fino alla terza cifra dopo la virgola. Eventuali ulteriori cifre saranno troncate senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica deve indicare l'importo dei costi di sicurezza aziendali e della manodopera come previsto dall'art. 95, comma 10 del Codice .

Si rammenta che l'offerta Economica dovrà essere corredata di marca da bollo del valore di € 16,00 (la mancata apposizione della marca da bollo comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione,

all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, entro trenta giorni dalla data di esperimento della gara) e che questa, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dal concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può presentare delle correzioni a meno che queste vengano confermate e sottoscritte, a pena di esclusione, dal soggetto che appone la firma.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Procedura di gara

Il Presidente del seggio di gara, nel giorno ed ora fissati per l'apertura delle offerte, così come indicato nella prima pagina della presente lettera, procederà in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità. Quindi si procederà, mediante sorteggio pubblico, all'estrazione di uno dei metodi indicati all'art. 97, comma 2) del Codice al fine di individuare la soglia dell'anomalia.

Successivamente, sulla base della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta "A - Documentazione Amministrativa**, si procederà alla verifica della completezza della documentazione ivi contenuta.

Si rammenta che in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria, come descritto ai precedenti paragrafi.

Successivamente il Presidente procederà all'apertura della **Busta "B – Offerta economica "**, dando lettura dei ribassi offerti.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, in presenza di un numero di offerte valide pari o superiore a dieci, procede poi all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia sopra determinata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10 e pari e/o maggiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, ma si procederà a valutare la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia sopra determinata.

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a 5, ai sensi del comma 6) del citato articolo 97 potrà valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In presenza di tali situazioni il Presidente di gara informerà il RUP che provvederà alla verifica della congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente del seggio di gara procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla trasmissione dei verbali alla Centrale Unica di Committenza che a sua volta procederà, previa verifica, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, del possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente in capo all'aggiudicatario, all'aggiudicazione.

Per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, si procederà mediante utilizzo della piattaforma ANAC.

Per la documentazione non reperibile attraverso il sistema ANAC si provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti, mediante richiesta agli enti certificatori.

Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- nel caso che le offerte di due o più concorrenti risultassero uguali si procederà ai sensi del R.D. 385/1924.
- fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del Codice.
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, dopo la stipulazione del contratto.
- la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta, anche nella fase di esecuzione, la revoca dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 84, comma 11, del Codice.
- l'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
- le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario è obbligato al rispetto dei vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- per eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di gara in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale;
- per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti di opere pubbliche (D.Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. n. 207/2010) per le parti rimaste in vigore in via transitoria.

Procedure di ricorso : TAR Abruzzo – Sez. di Pescara.

Presentazione dei ricorsi : nel termine di 30 giorni dalla data della presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010.

ALLEGATI :

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera d'invito, consiste in :

- Istanza di partecipazione concorrente;
- Dichiarazione altri soggetti diversi dal titolare /legale rappresentante;
- Istanza di partecipazione ditta ausiliaria;
- Modulo offerta economica;
- Elaborati progettuali, scaricabili al seguente indirizzo :

http://service.comune.lanciano.chieti.it/appalti/documentazione_tecnica_palazzetto_sport.zip

Istruzioni per il reperimento del materiale:

Cliccando sul link sovrastante il sistema avvierà il download del file zippato che, a seconda della velocità della rete, verrà trasferito sul proprio computer. Successivamente sarà necessario decomprimere il file ed all'interno di questo saranno disponibili tutti i file dell'opera.

IL RESPONSABILE DI P.O
Arch. Giovan Battista Granà