

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO”

(tra i Comuni di Civitella Messer Raimondo – Colledimacine –
Lama dei Peligni – Lettopalena - Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n. 5 – 66017 PALENA (CH)

Settore Gare, Contratti, LL.PP. e Manutenzioni

COMUNE DI PALENA
Via Roma, 5– 66017 Palena (CH)

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI PULIZIA
DELLE STRADE**

0. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI PULIZIA DELLE STRADE. Esso contiene le norme integrative, le modalità di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, la documentazione da allegare e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nella seguente documentazione: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, schema di contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Ufficiale: UNIONE DEI COMUNI MAIELLA ORIENTALE VERDE AVENTINO per conto del Comune di Palena

Indirizzo Postale: Via Roma, 5

Città : Palena - Codice Postale: 66017 - Paese : Italia

Punti di contatto: Settore Lavori Pubblici

Responsabile: Geom. Francesco Di Gregorio -Telefono 0872 918112 - Telefax 0872 918447

Profilo committente: Posta elettronica: ufficiotecnico@comunedipalena.it - comunedipalena@pec.it

Sito internet www.comunedipalena.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Responsabile del Procedimento: **Geom. Francesco Di Gregorio**

Codice identificativo gara: CIG 6819322A87 N° GARA 6532437

2.. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La compiuta descrizione dei suddetti servizi, le condizioni e le modalità di esecuzione degli stessi, nonché le caratteristiche tecniche del materiale da fornire sono specificatamente dettagliate nel **Capitolato d'oneri**.

Si precisa altresì che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del servizio della presente gara contenuti nello Schema di Contratto e nel **Capitolato D'oneri**, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione del Contratto quali obblighi essenziali, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo annuo posto a base di gara a titolo di corrispettivo per tutti i servizi oggetto dell'appalto descritti nel presente Capitolato, è determinato in € **145.000,00** (Euro centoquarantacinquemila/00, al netto di IVA come per legge, per ogni anno di durata dell'appalto.

L'importo complessivo in riferimento alla durata dell'appalto, così come previsto dall'art. 3, è determinato in € **725.000,00** (Euro settecentoventicinquemila/00), al netto di IVA come per legge e al lordo del ribasso presentato in sede di offerta.

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI. Per tutta la durata del contratto, il personale dell'Appaltatore che svolge attività presso la sede della ditta Appaltante deve seguire le norme comportamentali indicate nelle norme vigenti e nel DVR proprio della ditta appaltatrice, **pertanto gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00 (zero).**

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del presente appalto è **fissata in anni 5 (cinque)**, fatte salve le disposizioni di legge. La data di decorrenza del rapporto contrattuale verrà indicato nel contratto, conforme allo Schema di contratto Allegato al bando di gara come parte integrante e sostanziale al presente

Disciplinare di gara, che sarà stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria (di seguito, per brevità, anche solo "**Contratto**").

5. OPZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, nel corso della durata del Contratto, di incrementare o ridurre le attività oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo alle medesime condizioni e termini contrattuali, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.

6. FINANZIAMENTO

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri dell'Ente appaltante e derivanti dalla riscossione delle tariffe TARI.

7. SOGGETTI AMMESSI

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, possono presentare le offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di

offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente che intenda partecipare alla gara deve far pervenire all'Ufficio Protocollo del **Comune di PALENA - Via Roma, 5 - 66017 PALENA (CH) Ufficio Protocollo**, la propria Offerta contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

L'Offerta/Plico deve essere redatta in lingua italiana e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 11/11/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara. A tal fine farà unicamente fede il timbro della data e l'orario apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere chiuso, sigillato e controfirmato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni .

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI PULIZIA DELLE STRADE”**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale).

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati (in tal caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della sua provenienza dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta), ovvero consegnato a mano nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di **Palena (dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e nei giorni di martedì e venerdì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30)**. Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettivo arrivo, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna. Si fa presente che il recapito tempestivo del Plico resta ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo

sopra indicato. Le offerte **pervenute** oltre le ore **13:00** del giorno **11/11/2016** non saranno prese in considerazione.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, tre distinte Buste con le seguenti diciture:

Busta "A – Documentazione amministrativa",

Busta "B – Offerta tecnica",

Busta "C – Offerta economica";

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate e controfirmate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La **Busta "C"** contenente l'offerta economica, **a pena di esclusione**, non dovrà essere trasparente in modo da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Ai fini dell'identificazione della provenienza, sul Plico e sulle Buste "A", "B" e "C" deve essere indicato, **a pena d'esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare, in caso di RTI/Consorzi:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

9.1 BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti, redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i documenti di seguito indicati, nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste.

➤ Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

La domanda in bollo, deve essere redatta conformemente al fac-simile allegato 1 al presente Disciplinare di gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale del

concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A").

Nel caso il concorrente sia un RTI o un consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Nel caso il concorrente sia un RTI o un consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere presentata dalla capogruppo o mandataria e alla stessa dovrà essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.

In ogni caso, alla domanda deve essere allegata, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido al momento della presentazione dell'offerta. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va prodotta la relativa procura in originale o copia autentica ed inserita nella busta.

Nella domanda di partecipazione, in conformità a quanto riportato nel fac-simile allegato 1 al presente Disciplinare, dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, 445, attestanti il possesso dei requisiti indicati:

a) ASSENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART 80 DEL D. LGS 50/2016

a.1) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 o legislazione equivalente di altro Paese. La dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. B) e lett. C) dovrà essere resa singolarmente, da ciascuno dei soggetti ivi indicati ("titolare ed eventuale direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; ciascun socio ed eventuale direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed eventuale direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio). La dichiarazione da parte dei vari soggetti tenuti ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. B) e lett. C), può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante, che ne sarà responsabile, del concorrente indicando specificatamente i soggetti per conto dei quali procede, i relativi nomi e i dati anagrafici e di residenza. La dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. B) e lett. C) deve essere resa anche da tutti i soggetti a ciò tenuti, se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GUCE. Anche in tal caso la dichiarazione potrà essere resa del legale rappresentante, che ne

sarà responsabile, del concorrente.

a.2) Ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80 del D. Lgs 80/2016 il concorrente **dovrà dichiarare** di NON trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

a.3) Il concorrente deve dichiarare di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione Aggiudicatrice da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. Lo svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico, senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato, che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

a.4) il concorrente dovrà dichiarare se che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e gli atti o le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata assunte da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti; oppure dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

a.5) Il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza degli eventuali carichi pendenti e delle condanne passate in giudicato. *(Detta dichiarazione dovrà essere prodotta per ciascuno dei soggetti tenuti ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. B) e lett. C), s.m.i. dovranno essere indicate anche le eventuali condanne penali per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;*

a.6) il concorrente dovrà dichiarare (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999; (per le altre imprese) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);

a.7) il concorrente dovrà dichiarare di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;oppure dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

a.8) il concorrente dovrà dichiarare di essere in regola in materia di imposte e tasse e contributiva e previdenziale (D.U.R.C.);

b) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS 50/2016:

b.1) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari consistenti in lettere di affidabilità con cui gli istituti attestino di intrattenere rapporti economici con la società che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico - finanziario.

c) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS 50/2016:

c.1) aver svolto senza incorrere in gravi contestazioni servizi di nettezza urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata (raccolta domiciliare), negli ultimi tre esercizi (individuato ai sensi del paragrafo 2.2. della Determinazione Autorità Contratti Pubblici n°5 del 21 maggio 2009) **in almeno un comune con popolazione superiore a 1.000 abitanti.**

c.2) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto, o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al D.Lgs 50/2016, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;

c.3) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle seguenti categorie e classi:

Categoria 1 classe F – Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilabili con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

In caso di RTI, la capogruppo dovrà possedere l'iscrizione alle categorie e classi sopra richieste. Le imprese mandanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione all'albo alle stesse categorie e ad adeguate classi in relazione alle parti del servizio che hanno dichiarato dover svolgere nell'ambito della esecuzione dell'appalto;

9.1.2 Versamento del contributo in favore dell'Autorità

- 1) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza
- 2) **Pena di esclusione**, Attestazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in

ottemperanza all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo della gara (CIG. 6819322A87 N° GARA 6532437)

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le **“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati”** presenti sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate Istruzioni.

9.1.3 Cauzione

Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell’importo complessivo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, valida almeno per il periodo di vincolatività dell’offerta, ovvero fino a 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza prevista dal Bando per la presentazione delle offerte, costituita secondo quanto disposto dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di detta documentazione.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di partecipazione di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso della certificazione assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del R.T.I.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; In caso di costituzione della cauzione provvisoria in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT21C0605015598 T20993790080 intestato al Comune di Palena, presso la Banca nuova CARICHJETI causale: **“Cauzione provvisoria Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI PULIZIA DELLE STRADE”**;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed avente ad oggetto: **“Cauzione provvisoria: Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI PULIZIA DELLE STRADE**;

Pena l'esclusione, la fideiussione dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune di PALENA.

In caso di fideiussione, questa dovrà essere prodotta, **a pena d'esclusione**:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto contraente/obbligato (garantito) è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti contraenti/obbligati (garantiti) sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti contraenti/obbligati (garantiti) sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

9.1.4 Fideiussione

L'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse

aggiudicatario, nonché l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del Comune, la cauzione provvisoria fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Dette dichiarazioni di impegno potranno risultare:

(i) nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa, ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A" – Documenti".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii) sopra.

9.1.5 Poteri di firma

Documentazione, nel caso di firma da parte di procuratore speciale, in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi - oltre alla documentazione di cui alla Busta "A" - anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta tecnica" e nella Busta "C – Offerta economica". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore.

9.1.6 Documentazione per RTI o Consorzio

a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, **in caso di RTI o Consorzio già costituito**, conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

b) copia della delibera dell'organo deliberativo, **in caso di consorzio stabile**, con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

c) domanda di partecipazione, conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di gara, **in caso di RTI o di Consorzio costituendo**, che dovrà contenere:

- (solo per i RTI) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

d) domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato 1 al presente Disciplinare di gara (vedi precedente paragrafo 7.1.), **in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**, che dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre;

9.2 BUSTA “B Documentazione Tecnica”

Nella Busta “**B – Offerta Tecnica**” devono essere contenuti, **pena l’esclusione dalla gara**, i seguenti documenti, nel rispetto di tutte le modalità e le condizioni ivi previste:

9.2.1 Offerta tecnica

Ampia e dettagliata Relazione tecnica-organizzativa, redatta in lingua italiana, nella quale dovranno essere descritti, ai fini dell’assegnazione del punteggio tecnico, i tempi, le modalità di organizzazione e svolgimento dei singoli servizi oggetto dell’affidamento, tenendo presente che, pena l’improcedibilità dell’offerta e l’assegnazione di un punteggio pari a 0 del corrispondente sub punteggio, devono essere necessariamente rispettate le caratteristiche e le specifiche tecniche del servizio, ivi inclusi i livelli di servizio, previste e prescritte nel Capitolato d’oneri, che costituiscono a tutti gli effetti requisiti/livelli di servizio minimi.

Nella relazione dovranno essere riportati:

- **descrizione dell’organizzazione generale dell’azienda, con particolare riferimento al possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 1800**
- **risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata effettuati nel triennio 2013 – 15: indicazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta in almeno un Comune servito per ogni anno del triennio (da dimostrare mediante copia delle comunicazioni che la provincia invia ai Comuni indicante la percentuale di raccolta differenziata raggiunta o altro documento equipollente).**
- **modalità di organizzazione generale del servizio che si vuole svolgere, con particolare riferimento ai vincoli imposti dal territorio, alle caratteristiche dell’utenza (utenza commerciale, utenza turistica, cittadini residenti) all’incremento stagionale della popolazione (nel periodo estivo la popolazione incrementa di oltre il 100%), alla periodicità ed orari di raccolta, motivando le scelte relative alla logistica.**

La Relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l’attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di seguito indicati. Quanto riportato in tale relazione diventerà vincolante per l’Impresa che l’ha proposto nel caso di sua aggiudicazione. La stessa non dovrà superare le 70 pagine (ad eccezione del frontespizio, dell’indice e degli eventuali allegati tecnici) in formato A4, interlinea singola, carattere 12, dovrà essere sottoscritta su ogni pagina con le stesse modalità dell’istanza di partecipazione, con allegata fotocopia del documento di identità del/dei firmatari. In caso di concorrente costituito o da costituirsi in raggruppamento/consorzio, al progetto dovrà essere allegata una dichiarazione, sottoscritta per

accettazione da tutte le imprese raggruppate, delle prestazioni che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire.

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste nei punti sopra elencati costituirà motivo di esclusione dalla gara.

9.3 BUSTA “C - Offerta economica”

Nella Busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, **pena l’esclusione dalla gara**, i seguenti documenti, nel rispetto di tutte le modalità e le condizioni ivi previste:

9.3.1 Dichiarazione di offerta economica

La dichiarazione di offerta economica, in bollo, che, **pena l’esclusione dalla gara**, deve essere resa conformemente al fac-simile allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara e, pertanto, dovrà contenere:

- la percentuale di sconto da applicare sull’importo a base d’asta che si intende offrire, espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.
- l’indicazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 (il Concorrente e dovrà indicare specificatamente i costi di sicurezza aziendali, che dovranno essere congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto dichiarando di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta)

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte condizionate.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere firmata o siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta per esteso in modo chiaro e leggibile nell’ultima pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta “A” – Documentazione amministrativa”) e dovrà avere in allegato copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di offerta presentata da concorrenti costituiti da imprese riunite o associate in RTI o in GEIE o in Consorzio Ordinario già costituiti, l’Offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di offerta presentata da imprese che intendono riunirsi o associarsi in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l’offerta dovrà, pena l’esclusione, essere sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi o associarsi.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, pena l’esclusione dalla gara, l’Offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.

La Dichiarazione d'offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, **pena l'esclusione dalla gara**, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la Dichiarazione medesima.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte;

eventualmente estensibile di ulteriori 60 giorni in caso alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

9.4 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma (secondo l'attuazione prevista dalla Determinazione ANAC n. 1, dell'8 gennaio 2015 recante "*Criteria interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*", adesso art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.) In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € 725,00. Il termine per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, è pari a 10 giorni. La nota di richiesta recherà il contenuto e i soggetti che devono rendere le integrazioni, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10 AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ammissione, tecnici ed economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine speciale - capacità tecnica e professionale richiesti ai punti c.3), c.4), c.5) e c.6). L'avvalimento è ammesso esclusivamente per l'acquisizione dei requisiti di partecipazione alla gara, non è ammesso per i criteri di valutazione delle offerte.

In caso di avvalimento il concorrente – **a pena esclusione dalla gara** - dovrà allegare nella **Busta “A – Domanda di ammissione e documenti”** tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 e precisamente:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che non appartiene al medesimo gruppo, originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

11. SUBAPPALTO

L'affidamento del subappalto dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

12. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'impresa partecipante dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali nella dichiarazione di cui al modello allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di gara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a) il trattamento dei dati che riguardano l'impresa interessata ha finalità di:

- gestire le informazioni necessarie all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Impresa partecipante;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
 - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b) in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare l'impossibilità per il Comune di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d) ove il mancato conferimento o il mancato consenso al trattamento concerna dati non riconducibili all'adempimento degli obblighi legali o contrattuali, il Comune valuterà di volta in volta quali determinazioni adottare in relazione all'importanza dei dati non conferiti o per il cui trattamento non sia prestato il consenso;
- e) i dati potranno essere comunicati a:
- professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società partecipate;
 - società di servizi;
- f) relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Palena, Via Roma, 5 66017 Palena (CH).

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo nominata dall'Ente appaltante secondo la normativa vigente e composta da membri esperti nella gestione dei rifiuti.

La Commissione sarà composta come previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, salvo quanto previsto all'art. 216 del citato decreto.

La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo di 100 punti quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni:

VALORE TECNICO-punteggio massimo	90/100;
VALORE ECONOMICO-punteggio massimo	10/100

PARAMETRI**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i criteri riportati sotto:

	PROFILO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Valutazione della struttura aziendale ed organizzativa	28
B	Qualità dei servizi proposti	45
C	Elementi migliorativi ed integrativi	17
	TOTALE	90

* per la valutazione saranno presi in considerazione solo i requisiti dei partecipanti e non delle eventuali imprese ausiliarie

SUB_CRITERI

crit.	MACRO ELEMENTO TECNICO	PUNTEGGIO MASSIMO	
A	VALUTAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE ED ORGANIZZATIVA	28	
A1	Valutazione dell'organizzazione aziendale	3	
	<i>(Il punteggio è attribuito in base al possesso di uno o più requisiti, sommando gli elementi di valutazione)</i>		
A1.1	Possesso ISO 9001 ad oggetto specifico la gestione della raccolta dei rifiuti urbani	1	
A1.2	Possesso ISO 14001 ad oggetto specifico la gestione della raccolta dei rifiuti urbani	1	
A1.3	Possesso OHSAS 18000 in merito alla gestione ottimale dei luoghi di lavoro	1	
A2	Risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata	25	
	<i>(Il punteggio è attribuito in base al possesso del requisito attribuendo uno dei punteggi indicati)</i>		
A2.1	Percentuale di raccolta differenziata, in media raggiunta nel triennio 2013-2015, in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) maggiore uguale al 65% e fino al 75%	3	
A2.2	Percentuale di raccolta differenziata, in media raggiunta nel triennio 2013-2015, in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) maggiore uguale al 75% e fino al 80%	9	
A2.3	Percentuale di raccolta differenziata, in media raggiunta nel triennio 2013-2015, in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) maggiore uguale al 80% e fino al 85%	17	
A2.4	Percentuale di raccolta differenziata, in media raggiunta nel triennio 2013-2015, in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) maggiore uguale al 85%	25	
B	QUALITÀ DEI SERVIZI PROPOSTI	45	
B1	Valutazione sistema di raccolta UMIDO/ORGANICO	7,5	
	<i>(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella)</i>		
B1.1	Valutazione dell'organizzazione della raccolta (Saranno valutate la logistica del servizio di raccolta in generale e della raccolta alle utenze normali e commerciali, con la valutazione sulla periodicità ed efficacia dei giri ed orari di raccolta, in relazione ai vincoli posti dal territorio comunale ed alle caratteristiche dell'utenza)	4	
B1,2	Valutazione del personale da impiegare	2,5	

B1.3	Valutazione dei mezzi da impiegare (Sarà valutato il dimensionamento della dotazione di mezzi ed attrezzature, con particolare riferimento ai mezzi di raccolta e trasporto, la dotazione di secchielli e cassonetti, con relativa grandezza e tipologia)	1	
B2	Valutazione sistema di raccolta CARTA E CARTONE	7,5	
B2.1	(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella) Valutazione dell'organizzazione della raccolta (Saranno valutate la logistica del servizio di raccolta in generale e della raccolta alle utenze normali e commerciali, con la valutazione sulla periodicità ed efficacia dei giri ed orari di raccolta, in relazione ai vincoli posti dal territorio comunale ed alle caratteristiche dell'utenza)	4	
B2.2	Valutazione del personale da impiegare	2,5	
B2.3	Valutazione dei mezzi da impiegare (Sarà valutato il dimensionamento della dotazione di mezzi ed attrezzature, con particolare riferimento ai mezzi di raccolta e trasporto, la dotazione di secchielli e cassonetti, con relativa grandezza e tipologia)	1	
B3	Valutazione sistema di raccolta MULTIMATERIALE	7,5	
B3.1	(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella) Valutazione dell'organizzazione della raccolta (Saranno valutate la logistica del servizio di raccolta in generale e della raccolta alle utenze normali e commerciali con la valutazione sulla periodicità ed efficacia dei giri ed orari di raccolta, in relazione ai vincoli posti dal territorio comunale ed alle caratteristiche dell'utenza)	4	
B3.2	Valutazione del personale da impiegare	2,5	
B3.3	Valutazione dei mezzi da impiegare (Sarà valutato il dimensionamento della dotazione di mezzi ed attrezzature, con particolare riferimento ai mezzi di raccolta e trasporto, la dotazione di secchielli e cassonetti, con relativa grandezza e tipologia)	1	
B4	Valutazione sistema di raccolta VETRO	7,5	
B4.1	(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella) (Saranno valutate la logistica del servizio di raccolta in generale e della raccolta alle utenze normali e commerciali, con la valutazione sulla periodicità ed efficacia dei giri ed orari di raccolta, in relazione ai vincoli posti dal territorio comunale ed alle caratteristiche dell'utenza)	4	
B4.2	Valutazione del personale da impiegare	2,5	
B4.3	Valutazione dei mezzi da impiegare (Sarà valutato il dimensionamento della dotazione di mezzi ed attrezzature, con particolare riferimento ai mezzi di raccolta e trasporto, la dotazione di secchielli e cassonetti, con relativa grandezza e tipologia)	1	
B5	Valutazione sistema di raccolta SECCO RESIDUO	7,5	
B5.1	(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella) Valutazione dell'organizzazione della raccolta (Saranno valutate la logistica del servizio di raccolta in generale e della raccolta alle utenze normali e normali e commerciali con la valutazione sulla periodicità ed efficacia dei giri ed orari di raccolta, in relazione ai vincoli posti dal territorio comunale ed alle caratteristiche dell'utenza)	4	
B5.2	Valutazione del personale da impiegare	2,5	
B5.3	Valutazione dei mezzi da impiegare (Sarà valutato il dimensionamento della dotazione di mezzi ed attrezzature, con particolare riferimento ai mezzi di raccolta e trasporto, la dotazione di secchielli e cassonetti, con relativa grandezza e tipologia)	1	
B6	Valutazione organizzazione spazzamento	7,5	
B6.1	(Il punteggio è attribuito mediante l'espressione del giudizio e del corrispondente coefficiente, come riportato in calce alla presente tabella) Valutazione dell'organizzazione dell'attività di spazzamento meccanico	3,5	
B6.2	Valutazione dell'organizzazione dell'attività di spazzamento manuale	4	
C	ELEMENTI MIGLIORATIVI/INTEGRATIVI	17	

C1	Ottimizzazione della raccolta dei rifiuti alle utenze non residenti e/o fluttuanti e fuori calendario	10	
	<i>(Il punteggio è attribuito in base alla soluzione proposta attribuendo uno dei punteggi indicati)</i>		
C1.1	Posizionamento e gestione di un'isola automatica ad azionamento a distanza (allegare scheda tecnica dell'isola proposta)	6	
C1.2	Soluzioni per conferimento fuori calendario di rifiuti ingombranti, frigoriferi, RAE, toner, OVE, neon e pneumatici.	4	
C2	Ulteriori servizi	7	
	<i>(Il punteggio è attribuito in base alle soluzioni proposte, esprimendo un giudizio sulle stesse, con le modalità indicate in calce alla presente tabella e sommando gli elementi di valutazione)</i>		
C2.1	Maggiori frequenze alle utenze non domestiche	4	
C2.2	Promozione dell'attività di compostaggio domestico	2	
C2.3	Altri servizi	1	

Per i punteggi da attribuire ai criteri di cui alla lettera A della tabella sopra, si procederà con attribuzione diretta in base al possesso o meno del requisito di valutazione.

Per i criteri di valutazione per cui è necessaria la valutazione qualitativa, di cui alle lettere B e C della tabella sopra, la Commissione assegnerà per ogni sub criterio, un giudizio tra quelli di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto attribuibile al sub criterio massimo moltiplicato per il coefficiente assegnato.

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a)i
Eccellente	1
Ottimo	0.9
Buono	0.75
Sufficiente	0.60
Insufficiente	0.3
Inadeguato	0

Sommati i punteggi, scaturenti dal giudizio dei singoli commissari, di ogni sub-criterio, si dividerà il totale per il numero di commissari, ottenendo così il punteggio da attribuire all'offerta in esame per lo specifico sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio finale verrà effettuata sommando i punteggi di ogni sub-criterio come sopra determinato.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo posto a base di gara tra tutte le offerte pervenute.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$V_i \text{ (per } R_i > R_{\text{soglia}}) = 10 \times \{0,90 + (1,00 - 0,90) \times [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]\}$$

$$V_i \text{ (per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = 10 \times (0,90 \times R_i / R_{\text{soglia}})$$

Dove:

- **V_i** è il punteggio attribuito all'impresa la cui offerta economica è oggetto di valutazione;
- **R_i** è la percentuale di ribasso dell'offerta in esame;
- **R max** è la percentuale di ribasso più elevata offerta dalle imprese che partecipano alla gara;
- **R soglia** è pari alla media aritmetica dei ribassi offerti dalle imprese concorrenti;
- **0,90** è il coefficiente fisso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica **saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che totalizzerà il **maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica (PT = somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio tecnico di valutazione) e del punteggio ottenuto dall'Offerta economica (PE= punteggio attribuito alla percentuale di sconto offerto): Pcompl=PT+PE.**

In caso di offerte con uguale punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'offerta valida, purché ritenuta valida; Non si procederà ad aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione

appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la stazione appaltante procede alla verifica delle stesse, richiedendo la presentazione in forma scritta delle giustificazioni, assegnando al concorrente (in ragione dell'urgenza di addivenire ad aggiudicazione,) un termine non superiore a quindici giorni, per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, (in realtà: articolo 95, comma 10) rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

15. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'ente appaltante, costituita ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 (salvo quanto previsto all'art. 216 del medesimo D.lgs 50/2016), la quale, **il giorno 15/11/2016** , con inizio **alle ore 10:00** presso gli uffici del Comune di Palena, procederà, **in seduta pubblica**, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei soli plichi tempestivamente pervenuti e che abbiano superato il giudizio di integrità e regolarità formale di cui al punto precedente, ed alla verifica della presenza - all'interno dei medesimi plichi - e dell'integrità delle **Buste "A", "B" e "C"**;

- all'apertura delle **Buste "A – Documentazione amministrativa"** di ciascun concorrente ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, autorizzato a rilasciare dichiarazioni per conto della società concorrente se munito di poteri di rappresentanza o di apposita delega da parte del legale rappresentante dell'impresa.

NB: Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita sempre in **seduta pubblica**, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste "A – Documentazione amministrativa"**;

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documentazione amministrativa"** la Commissione, riunita in una o più apposite sedute pubbliche, procederà all'apertura delle **Buste "B – Offerta tecnica"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e procederà successivamente in seduta privata, all'attribuzione del punteggio tecnico (**PT** - la valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B – Offerta tecnica"**).

Terminato l'esame delle Offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere nell'ordine:

- (i) alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente;
- (ii) all'apertura delle **Buste "C – Offerta economica"**, alla lettura dei corrispettivi offerti, alla verifica della presenza di concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, sono imputabili ad un unico centro decisionale; ove venga accertata la sussistenza di una tale situazione, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 80, comma 2, lett. m del D.Lgs. 16 aprile 2016, all'esclusione di detti concorrenti dalla gara.

Infine, si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (**PE**).

Si procederà, quindi:

- (i) alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (**Pcompl=PT + PE**), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- (ii) alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- (iii) alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- (iv) a proporre all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, ai fini della formazione della graduatoria finale e, quindi, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dei medesimi si procederà, a richiedere all'aggiudicatario

provvisorio, nonché al concorrente che segue nella graduatoria provvisoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati nella fase preliminare - di comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente della stazione appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

All'esito di dette attività, la Commissione giudicatrice comunicherà all'Ente:

- la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva;
ovvero, nel caso in cui debba essere annullata, l'aggiudicazione provvisoria
- la nuova proposta di aggiudicazione provvisoria.

Il *Settore Gare, Contratti, LL.PP., Manutenzioni dell'Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale - Verde Aventino* si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Fermo restando la predetta verifica, in caso di esito positivo del controllo sulla completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il *Settore Gare, Contratti, LL.PP., Manutenzioni dell'Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale - Verde Aventino* adotterà il relativo provvedimento (aggiudicazione definitiva).

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nell'arco della giornata, il Presidente del seggio di gara avrà la facoltà di sospendere i propri lavori stabilendo data e ora della successiva seduta pubblica, dandone pubblicità e informazione ai concorrenti interessati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato nel sito web del Comune di Palena o mediante posta PEC.

16. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 113. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto.

La predetta cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della cauzione nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103 comma 5 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1 del D.lgs 50/2016, l'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento sulla base di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016.

Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno assicurato ed essere riservati alla copertura esclusiva dei danni derivanti dall'esecuzione del Contratto.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate nonché quelle contenute negli ulteriori atti di gara.

17. CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della gara sarà stipulato, nelle forme previste dalla legge, il contratto conforme allo Schema di contratto allegato *sub* n. 3 al presente Disciplinare di gara.

E' fatto obbligo all'appaltatore, ai sensi degli artt. 6 e 8 del CCNL FISE – Assoambiente e dell'art. 6 del CCNL Federambiente di assumere il personale già operante con la ditta cui esso appaltatore subentrerà nella gestione del servizio secondo quanto indicato nel Capitolato e negli allegati.

18. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese di gara, pubblicità, le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per la formalizzazione degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamato nel presente Disciplinare e nello Schema di Contratto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

19. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere informazioni presso l'indirizzo di cui al punto 1) del presente Disciplinare di gara.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, **esclusivamente a mezzo PEC**, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel bando di gara per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs 50/2016, provvederà a comunicare, **almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito** per la ricezione delle offerte, le risposte relative ai chiarimenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

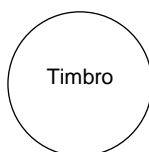
20. DOCUMENTI DI GARA

1. Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modulistica di gara:
 - Allegato 1– Domanda di partecipazione;

- Allegato 2– Dichiarazioni di offerta economica;
 - Capitolato D'oneri;
 - Schema di contratto.
2. I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

L'Allegato A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato, pena l'esclusione dalla gara, oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario di concorrenti.



Il Dirigente/Responsabile del Servizio

(Geom. Di Gregorio Francesco)