



REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 AVEZZANO- SULMONA- L'AQUILA

Sede Legale - Via Saragat, snc - Loc. Campo di Pile -67100 L'Aquila

Codice fiscale e Partita I.V.A 01792410662

U.O.C Acquisizione beni e servizi

Direttore: Ing. Fabrizio Andreassi

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DEGENTI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S.S. ANNUNZIATA” DI SULMONA, E PER I DIPENDENTI DELLE STRUTTURE DELLA ASL 1 AREA PELIGNA.

DURATA CINQUE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI.

IMPORTO COMPLESSIVO PER 7 ANNI € 3.864.000,00 OLTRE IVA

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

PREMESSA

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure, ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila n. 1311 del 31.07.2015, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DEGENTI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S.S. ANNUNZIATA” DI SULMONA, E PER I DIPENDENTI DELLE STRUTTURE DELLA ASL 1 AREA PELIGNA. -DURATA CINQUE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI. -IMPORTO COMPLESSIVO PER 7 ANNI € 3.864.000,00 OLTRE IVA**

La Procedura finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, si svolgerà in conformità a quanto previsto dall'art. 55 del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n.163 e s.m.i. nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e delle specifiche norme del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) . nel rapporto Qualità/Prezzo pari a 60/40 per le motivazioni indicate in premessa del Capitolato Tecnico

Il servizio avrà la durata di anni CINQUE, a decorrere dalla data di stipula del contratto con facoltà di rinnovo biennale .

L'importo mensile stimato del servizio posto a base d'asta è pari a € 46.000,00 oltre iva, per il mese tipo così come descritto nell'allegato Sub-D) al capitolato Tecnico.

Offerte superiori al suddetto importo a base d'asta non saranno valutate e comporteranno l'esclusione del concorrente.

1) FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura aperta i seguenti soggetti:

- a) imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative;
- b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter del c.c. tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione della offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b), e c), di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 – ter del c.c.; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f) gruppi europei di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991 n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37;
- g) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- h) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma quattro – ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, o consorzio stabile di concorrenti.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti singoli, consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che intendono avvalersi dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici di altri soggetti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'avvalimento.

3) AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del predetto D.Lgs. n° 163 del 2006 e s.m.i..

A tal fine, in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la seguente documentazione propria e dell'impresa ausiliaria:

- 1) una dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante dell'impresa concorrente dalla quale risulti:
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, nonché dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
 - l'indicazione dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente medesimo circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 3) una dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 4) una dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

5) una dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163 del 2006;

6) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. (*obblighi previsti dalla normativa antimafia*) Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata.

Inoltre, deve attestare:

- a) La forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- b) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati: nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, come risultante dal certificato camerale;
- c) Le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- d) L'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

Alla predetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore che deve essere intellegibile in ogni sua parte, compresa la foto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammessa, ai sensi dell' articolo 49, comma 8, del D.Lgs. n° 163 del 2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, **pena l'esclusione di entrambe le imprese**;
- per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si richiama ad ogni buon conto ed effetto l'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n° 163 del 2006 e s.m.i., e di quanto stabilito dall'articolo 49, comma 3, del Decreto stesso, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto d'appalto.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di carattere generale:

insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione specifica per le attività oggetto della gara o analoghe nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente o in analogo registro professionale di altro Stato europeo. (art. 39 del D.Lgs 163/2006)

Requisiti minimi inerenti la capacità economico-finanziaria (art. 41 D.lgs. 163/2006):

idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, attestanti che l'impresa concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte alla seguente procedura di gara; in alternativa la ditta potrà presentare i bilanci dell'ultimo triennio 2012.-13-14 .

Requisiti minimi inerenti la capacità tecnico-professionale (art. 42 D.Lgs. 163/2006):

attestati comprovanti di aver effettuato servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, presso strutture pubbliche o private, nel triennio precedente (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi ovvero dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 2000; per l'ammissione alla gara è necessario che le ditte offerenti documentino di aver svolto i suddetti servizi, nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione del fatturato

rispondente alla soglia minima di € 1.000.000,00 iva esclusa, nel triennio al netto dell'Iva.

Requisiti minimi inerenti la certificazione di qualità (art. 43 D.Lgs. 163/2006):

Certificazioni comprovanti la qualità attestata da ente terzo (norme UNI EN ISO 9001) specifica per i servizi di preparazione e somministrazione pasti, ovvero la prova di adeguate misure di garanzia della qualità adottate per servizi svolti analoghi. all'appalto

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire presso la ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila (U.O.C. Acquisizione beni e servizi) Via Saragat s.n.c. - Località Campo di Pile – 67100 L'AQUILA - tramite Raccomandata Postale o Corriere **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24 Novembre 2015** , **pena esclusione**, farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

Nel suddetto plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura dovrà essere riportato in buona evidenza: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DEGENTI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S.S. ANNUNZIATA" DI SULMONA, E PER I DIPENDENTI DELLE STRUTTURE DELLA ASL 1 AREA PELIGNA. -DURATA CINQUE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI. -IMPORTO COMPLESSIVO PER 7 ANNI € 3.864.000,00 OLTRE IVA**

- il nominativo della ditta mittente, con indicazione dell'esatto indirizzo a cui far pervenire eventuali comunicazioni, numero telefonico e di fax, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- il nominativo del Responsabile del Procedimento individuato dalla stazione appaltante (Dott.ssa Michela D'Amico);
- l'oggetto della gara “
- l'indirizzo del destinatario.

Dovrà, inoltre, contenere n. 3 buste debitamente chiuse e firmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti le seguenti diciture:

- Busta A: “Documentazione amministrativa”;
- Busta B: “Documentazione tecnica ”;
- Busta C: “Offerta economica”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente intendendosi esonerata la ASL 1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

La mancata presentazione del plico nel luogo, termine e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata in buona evidenza la scritta "Documentazione amministrativa", dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, con richiamo all'art. 76 del DPR 445 del 2000 e s.m.i., redatta in lingua italiana, preferibilmente in conformità allo schema di cui all' "All. 1" – *Schema domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica*, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, contenente la richiesta di partecipazione alla gara e attestante il possesso dei requisiti richiesti, a pena di esclusione, per la partecipazione, ovvero idonea documentazione -alternativa alla compilazione della scheda predisposta- redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e specificatamente:

- **a1)** presso quale Registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero e data di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara",

ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea presso quali albi o liste ufficiali di appartenenza;

- **a2)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38, comma 1, lett.: a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Detta dichiarazione, per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 lett. b), c) ed m ter) dovrà essere resa separatamente anche da ciascuno dei seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i soggetti cessati dalle cariche siano impossibilitati a rendere detta dichiarazione, si precisa che il legale rappresentante o titolare o procuratore, potrà produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dalla quale risulti "per quanto a propria conoscenza" le circostanze specifiche che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione di dette dichiarazioni da parte dei soggetti interessati. Nel caso in cui vi siano sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore dovrà indicare quali atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata sono stati adottati.

La dichiarazione relativa ai soggetti cessati entro l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara deve comunque essere resa, anche se negativa.

Si precisa che, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applica la sanzione pecuniaria di cui al comma 2 bis dell'art. 38 che viene stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

Il pagamento della sanzione sarà garantito dall'escussione della quota parte della cauzione provvisoria che dovrà essere comunque reintegrata per la partecipazione alle fasi successive della presente gara.

- **a3)** di aver ottemperato a quanto prescritto dall'art. 17 L. 68/1999 in materia di diritto del lavoro dei disabili con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso i motivi;
- **a4)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali concernente il personale impiegato;
- **a5)** di applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro di categoria vigenti;
- **a6)** di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- **a7)** di adempiere agli obblighi previsti in materia di sicurezza e prevenzione rischi di cui al D.Lgs. 81/2008 e di non aver avuto sospensione dell'attività ai sensi del dell'art. 14 del medesimo Decreto;
- **a8)** di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- **a9)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti l'espletamento del servizio;
- **a10)** di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose anche non dipendenti o di proprietà della ASL, provocati nell'espletamento del servizio così come previsto nel Capitolato Speciale;
- **a11)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi che possono aver influito o che potranno influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **a12)** che l'offerta ha validità di giorni 180 dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e che, a semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta concorrente provvederà, prima della scadenza, a

rinnovare il deposito cauzionale provvisorio ovvero polizza fideiussoria per ulteriori 180 giorni qualora non sia conclusa la procedura di gara;

- **a13)** il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara;
- **a14)** di impegnarsi a comunicare alla Asl, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, gli estremi dei conti corrente bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;
- **a15)** di aver effettuato il sopralluogo dei locali della/e struttura/e di riferimento con l'indicazione della data;
- **a16)** che ha ottemperato, per quanto di competenza, agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
- **a17)** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- **a18)** il rispetto degli obblighi del patto di integrità riportati nell'apposito allegato fornito dalla ASL a corredo della documentazione di gara
- **a19)** di essere in possesso della certificazione di qualità specifica per la preparazione e distribuzione pasti di cui all'art.43 del D.Lgs 163/06

In caso di partecipazione in A.T.I. o Consorzi o GEIE non ancora costituiti, la domanda di partecipazione, di cui al presente punto, dovrà essere prodotta da tutti i soggetti appartenenti all'ATI, o al Consorzio, con riferimento al costituendo raggruppamento.

b) **COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA e DEL CAPITOLATO SPECIALE** debitamente timbrati e sottoscritti per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore;

c) **DOCUMENTAZIONE** concernente la capacità tecnica di cui all'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006, attestante di aver effettuato presso altre strutture pubbliche e/o private servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, nel triennio precedente 2012-2013-2014 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;
per l'ammissione alla gara è necessario che le ditte offerenti documentino di aver svolto i suddetti servizi presso strutture pubbliche o private, nel triennio 2012-

2013-2014 con l'indicazione del fatturato rispondente alla soglia minima di € 1.000.000,00 iva esclusa, nel triennio al netto dell'Iva.

Parimenti i servizi di cui sopra possono essere comprovati, mediante dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei servizi analoghi a quelle in gara prestati presso strutture pubbliche o private nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione del fatturato annuo.

- d) **IL MODELLO “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003”** riferito esclusivamente alla fase di gara di evidenza pubblica fino all'aggiudicazione provvisoria (All. 2), debitamente compilato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore;
- e) **D.U.V.R.I.** (ALL. 3) debitamente timbrato e sottoscritto su ciascuna pagina ed in calce allo stesso per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore; il D.U.V.R.I. sarà perfezionato conseguentemente all'affidamento del servizio con la sola ditta aggiudicataria;
- f) **DUE IDONEE REFERENZE**, di cui all'art. 41, comma 1, lett. a) del D. Lgs.163/06, **rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 1993. Qualora la ditta non sia in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa in copia autentica ovvero con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, da comprovare in seguito;
- g) **Il MODELLO “Dati per richiesta DURC”** (All. 4) debitamente compilato, timbrato e sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo o anche da un procuratore;
- h) **PATTO D'INTEGRITA'** (All.5) debitamente accettato timbrato e sottoscritto con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo o anche da un procuratore;
- i) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante l'avvenuto sopralluogo con l'indicazione della data e della presa visione dello stato dei luoghi;

- j) **IL CODICE PASS-OE**, che la ditta partecipante dovrà acquisire mediante il sistema AVCPASS, attraverso il quale la ASL provvederà al controllo dei requisiti richiesti e previsti dal medesimo sistema;
- k) **L'ATTO DI PROCURA** qualora l'offerta economica e/o la documentazione richiesta verrà firmata da un Procuratore. Sono infatti ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare;
- l) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% dell'importo complessivo per la durata di anni cinque, come di seguito meglio specificato:

Valore presunto annuo servizio	Valore presunto complessivo del servizio per 5 anni + opzione rinnovo x 2 anni	Importo della cauzione pari al 2% del valore presunto per 5 anni + opzione rinnovo x 2 anni	Importo della cauzione con riduzione del 50% del valore presunto per 5 anni opzione rinnovo x 2 anni	CIG
€ 552.000,00	€ 3.864.000,00	€ 77.280,00	€ 38.640,00	6420520CB4

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data indicata per la presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti nel presente disciplinare, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Qualora alla data di scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti dovranno rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante.

L'importo del deposito cauzionale può essere ridotto del 50% qualora l'operatore rientri nella fattispecie prevista dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. Per fruire di tale beneficio dovrà allegare al deposito, in originale o con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, la relativa Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere rinnovato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- attestazione di bonifico avente come beneficiario la AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA, da appoggiare a BPER Banca Popolare Dell'Emilia Romagna, sede di L'Aquila, - CODICE IBAN: IT 27 X 0538 70360 1000000164212;
- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate alla ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, quale soggetto beneficiario.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione bancaria sopra richiamata, dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI;

m) DICHIARAZIONE firmata di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 , nella misura del

10% dell'importo contrattuale, qualora l'offerente risultasse affidatario, **pena di esclusione**. Tale dichiarazione può essere ricompresa nella garanzia provvisoria di cui alla lettera che precede;

n) LA PROVA che la Ditta ha versato la somma dovuta a titolo di contribuzione (Cig) prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/10 ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2011", pena di esclusione;
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare:

- qualora il versamento sia avvenuto on line, la ricevuta di pagamento inviata dal sistema di riscossione;
- qualora il pagamento sia avvenuta tramite i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara;

o) Eventuale Documentazione inerente l'avvalimento

p) ELENCO dei documenti presenti nella busta A.

BUSTA B: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere riportata in buona evidenza la dicitura "Documentazione Tecnica", la Ditta offerente dovrà produrre una **RELAZIONE TECNICA**, redatta in lingua italiana, firmata per esteso ed in modo leggibile per ogni singola pagina ed in calce alla stessa dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore.

Nella relazione tecnica dovranno essere indicati il numero e la qualifica professionale di ciascun operatore da impiegare con i relativi curricula formativi e professionali, resi ai sensi del DPR 445/2000 e redatti preferibilmente secondo l'attuale formato europeo.

La relazione dovrà descrivere i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio richiesto e dovrà fornire dettagliate ed esaurienti informazioni sulle specifiche per ciascuno dei criteri che seguono:

Organizzazione e Gestione logistica del Servizio

1.a Progetto esplicativo del servizio che verrà adottato per svolgere le attività richieste con indicazione dei percorsi, tempi, e modalità di esecuzione;

1.b Struttura organizzativa, organigramma e numero di dipendenti impiegati, loro professionalità, il monte ore complessivo e monte ore minimo;

1.c Modalità di prenotazione e di disdetta dei pasti destinati ai degenti e dipendenti

1.d Corsi di formazione del personale, anche Asl ove necessario

Prodotti alimentari utilizzati e attrezzature tecniche di confezionamento e somministrazione pasti

2.a Piano di approvvigionamento e qualità delle derrate alimentari;

2.b Piano nutrizionale, diete standard e speciali;

2.c Tecnologie impiegate nel ciclo produttivo e sistemi di distribuzione dei pasti;

2.d Tipologia e numero delle attrezzature messi a disposizione per l'espletamento del servizio di ristorazione

Controlli di qualità

3.a Controllo della qualità igienico - sanitario delle attrezzature

3 b. Controllo della qualità igienico sanitario per ambienti,

3 c Piano di pulizia e sanificazione e il piano di disinfestazione e derattizzazione

3 d Piano di autocontrollo HACCP e di rintracciabilità

BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere riportata in buona evidenza la dicitura "Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente sull'allegato "Schema Offerta Economica" (All. 6), ovvero riproposta su propri moduli purché contenenti tutte le voci riportate sul medesimo modulo, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore.

L'offerta deve contenere (espressa in cifre e in lettere), a pena di esclusione, **l'importo riferito al mese tipo composto da n. 1 colazione – n. 1 pranzo- n. 1 cena e n.1 merenda per n.100 pazienti e n.30 giornate di degenza al mese, oltre n. 20 dipendenti sanitari in turno > 12 h per 20 giornate/mese, n.10 pazienti dialisi per n.30 giornate/mese, n.10 donatori di sangue per n.20 giornate/mese, n.70 dipendenti per n. 10 giornate/mese con pasto sostitutivo in Domnus ovvero con servizio mensa..**

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

Si specifica che il costo del pasto ordinario deve essere identico al costo del pasto dietetico in quanto il numero dei pasti dietetici incide per una media di circa il 10 % mensile, così come il pasto in Day Hospital.

L'offerta economica dovrà indicare, separatamente, gli oneri per la sicurezza propri dell'impresa e già inclusi nel prezzo offerto.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere e spesa connessa con l'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto nel capitolato speciale, con la sola esclusione dell'Iva, la cui aliquota dovrà essere espressamente indicata nell'offerta.

L'importo iva esclusa della giornata alimentare, come sopra descritta, è il valore preso a base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo nella formula successivamente indicata nel paragrafo "Valutazione tecnico-qualitativa: criteri di aggiudicazione".

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni rischio e/o alea.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno considerate valide le offerte superiori al prezzo posto a base d'asta che comporteranno l'esclusione del concorrente dalla procedura, così come saranno escluse offerte con valori unitari superiori ai massimi importi indicati nel capitolato per il calcolo a base d'asta e riportati nel dettaglio dello schema d'offerta.

L'offerta ha natura di proposta contrattuale che è sempre revocabile.

Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può revocare quest'ultima.

In caso di RTI, l'offerta dovrà essere debitamente firmata e timbrata da ciascun componente l'RTI.

Eventuali condizioni aleatorie e/o indeterminate apposte nell'offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

6) MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Disposizioni generali

Ai fini dell'espletamento della gara si precisa che:

- non sarà tenuto conto di quelle offerte che pervenissero oltre il termine stabilito anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già inviate, intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- sono ammesse offerte per procura ma non anche per persona da nominare.
- non è comunque ammesso riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o per la partecipazione ad altre gare o a qualsiasi fine.
- nel caso di offerte uguali, per individuare l'aggiudicatario si procederà al sorteggio nella medesima seduta pubblica, in presenza delle ditte concorrenti partecipanti alla seduta;
- verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Verifica della documentazione amministrativa e controllo sul possesso dei requisiti

Il giorno 26 Novembre 2015 alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso la ASL 1 AVEZZANO-SULMONA- L'AQUILA – Via Saragat snc – Località Campo di Pile - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi– il Seggio di Gara procederà:

- alla verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A) , B) e C) e a verificare la regolarità formale delle stesse;

- all'apertura della buste A e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Nel rispetto della “*par condicio*” fra gli offerenti, in base al combinato disposto dell’art. 38 e 46 del D.Lgs. n.163/06, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., il Seggio di gara potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di **dieci giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti**. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all’acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. n.163/06, il Seggio di gara, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n.163/06, procederà al sorteggio di un numero di offerenti pari al 10%, arrotondato all’unità superiore, fra le imprese risultate ammesse al proseguo della gara, ai quali, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 163/06, tramite fax o PEC indicati dal concorrente, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti, presentando la relativa documentazione. Qualora tali prove non fossero fornite o non dovessero confermare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di cui all’art. 6, comma 11, del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all’acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell’ art. 46 del D.Lgs. n. 163/06, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all’art. 48, sarà rinviato al momento successivo all’acquisizione di quanto sopra specificato.

In eventuale **successiva seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse, si procederà:

- alla comunicazione del risultato del controllo sul possesso dei requisiti delle imprese sorteggiate;
- all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Alle sedute pubbliche di cui sopra può presenziare chiunque vi abbia interesse; potranno altresì intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o i procuratori o persone da essi delegati.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione delle relazioni dalle medesime elaborati e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione sospenda, revochi e decida di non aggiudicare la procedura di gara, nulla è dovuto ai partecipanti quale rimborso spese a qualsiasi titolo sostenuto per la partecipazione alla gara.

VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse, si procederà all'apertura delle Buste B **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**.

La procedura di selezione dell'aggiudicatario è quella della procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs.n.163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D.Lgs.n.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Ai fini dell'aggiudicazione della gara si precisa che la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in una o più sedute riservate, procederà alle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi alla qualità entro il limite massimo di **60 PUNTI sulla base dei seguenti parametri** riassunti e meglio esplicitati nel paragrafo dedicato alla documentazione tecnica da presentare:

N. criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITA	Punteggio totale max
1	Organizzazione e Gestione logistica del Servizio 1.a Progetto esplicativo del servizio che verrà adottato per svolgere le attività richieste con indicazione dei percorsi, tempi, e modalità di esecuzione; 1.b Struttura organizzativa, organigramma e numero di dipendenti impiegati, loro professionalità, il monte ore complessivo e monte ore minimo; 1.c Modalità di prenotazione e di disdetta dei pasti destinati ai degenti e dipendenti 1.d Corsi di formazione del personale, anche Asl ove necessario	20
2	Prodotti alimentari utilizzati e attrezzature tecniche di confezionamento e somministrazione pasti	20

	2.a Piano di approvvigionamento e qualità delle derrate alimentari; 2.b Piano nutrizionale, diete standard e speciali; 2.c Tecnologie impiegate nel ciclo produttivo e sistemi di distribuzione dei pasti; 2.d Tipologia e numero delle attrezzature messi a disposizione per l'espletamento del servizio di ristorazione	
3	Controlli di qualità 3.a Controllo della qualità igienico - sanitario delle attrezzature 3 b. Controllo della qualità igienico sanitario per ambienti, 3 c Ppiano di pulizia e sanificazione e il piano di disinfestazione e derattizzazione 3 d Piano di autocontrollo HACCP e di rintracciabilità	20
TOTALE PUNTEGGIO QUALITA'		60

Il valore del punteggio per la qualità sarà attribuito per ogni criterio attribuendo un coefficiente da zero ad 1 per ogni offerta con riparametrizzazione del punteggio più alto al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio q1,q2,q3 ognuno dei quali vale come peso max 20 punti

Il valore del punteggio complessivo sarà dato dalla seguente formula:

$$\mathbf{PQ = Pq1 + Pq2 +Pq3 \text{ max 60 punti}}$$

L'attribuzione del punteggio sarà determinato applicando a ciascuna offerta il metodo e la formula prevista al paragrafo II), numero 5) dell'Allegato "P" al D.P.R. 207/2010.

Verrà attribuito un giudizio sintetico, opportunamente e dettagliatamente motivato dalla Commissione giudicatrice, per ogni offerta in relazione ad ogni criterio, a cui corrisponde il coefficiente compreso tra 0 e 1 come indicato nella tabella sottostante.

Nel caso in cui nessuna delle offerte esaminate consegua il punteggio qualitativo provvisorio massimo previsto e dunque il coefficiente pari a 1, verrà effettuato il c.d.

processo di riparametrazione assegnando il massimo punteggio disponibile all'offerta che avrà raggiunto il punteggio più elevato e, proporzionalmente i relativi punteggi alle altre offerte con la seguente proporzione

$$(A : C_{\max} = B : X)$$

per il calcolo del punteggio qualitativo definitivo dove:

A = punteggio massimo ottenuto per il criterio in esame tra le offerte pervenute;

B = punteggio provvisorio ottenuto nel criterio in esame dell'offerta da considerare;

X = punteggio definitivo da attribuire all'offerta per il criterio in esame;

C max = punteggio max attribuibile per il criterio in esame.

Si precisa che il processo di riparametrazione calcolato sui coefficienti comporta il medesimo risultato qualora calcolato sul punteggio provvisorio.

I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo definitivo inferiore a 31 punti, ovvero la metà + 1 del punteggio qualitativo massimo attribuibile, non saranno ammessi alla successiva fase per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro prezzo.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,91 a 1,00
OTTIMO con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,81 a 0,90
BUONO con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,71 a 0,80
DISCRETO con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,61 a 0,70
SUFFICIENTE con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,51 a 0,60
SCARSO con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,31 a 0,50
INSUFFICIENTE con motivazione dettagliata della Commissione	da 0,01 a 0,30 (offerta esclusa)
NON CONFORME con motivazione dettagliata della Commissione	0,00 (offerta esclusa)

L'aver conseguito un coefficiente minore o pari a 0,30 in uno o più dei criteri qualitativi comporta l'esclusione dell'offerta.

Aggiudicazione provvisoria

Conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche, **in seduta pubblica**, previa convocazione delle Ditte ammesse, si procederà:

- alla comunicazione formale dei punteggi assegnati;
- all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche** segrete attribuendo i **40 punti** previsti per il prezzo al concorrente che avrà offerto quello più basso rispetto all'importo a base d'asta stabilito dalla Asl. Agli altri offerenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{\text{prezzo minore offerto}}{\text{prezzo offerta in esame}} \times 40$$

ove il prezzo è il valore economico del mese tipo preso a riferimento come precedentemente descritto.

Il valore del punteggio per l'aspetto economico sarà calcolato con la seguente formula:

La fornitura del servizio verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità ed al prezzo.

con la seguente formula per la classifica e l'aggiudicazione.

$$P_{tot} = PQ + PE$$

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante nei confronti dei concorrenti mentre la ASL si vincola solo a seguito della stipula dell'atto contrattuale.

7) DISPOSIZIONI FINALI

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento di aggiudicazione e dopo le verifiche di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs.n.163/2006, sarà efficace.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante (art.11 comma 7 del D.Lgs.n.163/2006).

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda ASL procederà alla verifica dei requisiti espressamente richiesti nel disciplinare di gara al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta avanzata dalla ASL, a titolo di garanzia del corretto adempimento del contratto, secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. sarà tenuta:

- ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.n.163/2006, a presentare un deposito cauzionale del 10% dell'importo contrattuale con validità per l'intera durata del contratto. La cauzione potrà essere ridotta del 50%, ai sensi dell'art.75, comma 7, del D.Lgs.n.163/2006. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- ad esibire eventuale ulteriore documentazione che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere;
- ad accettare la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali esterno alla struttura, ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. c) del D.Lgs 196/03;
- a presentare polizza/e assicurativa/e per responsabilità civile contro danni a persone e cose secondo quanto previsto nel capitolato speciale e con scadenza coincidente con quella dell'appalto;
- a presentare, ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art.91 del D.Lgs.n.159/2001, una dichiarazione in merito ai dati anagrafici relativi ai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.n.159/2001. Si precisa che la presente dichiarazione deve essere compilata inserendo anche i nominativi dei familiari conviventi ai sensi e per gli effetti dell'art.85, comma 3, del D.Lgs.159/2001:
- a presentare dichiarazione, resa ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n.136 con la quale si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione della servizio al quale viene dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- a definire il modello D.U.V.R.I. secondo quanto previsto nel capitolato speciale.
- a stipulare, all'esito dell'aggiudicazione definitiva, il relativo contratto nei termini e nei modi di legge vigenti, salvo eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva, comunque, ove se ne ravvisi l'urgenza, di chiedere l'esecuzione anticipata.

Ai concorrenti in caso di sospensione, annullamento o invalidità delle procedure della presente gara, non spetterà alcun risarcimento, indennizzo o spesa, comunque denominati.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del procedimento curerà lo svolgimento della gara assicurando gli adempimenti previsti dalla normativa del Codice dei contratti pubblici.

L'Asl ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella dott.ssa Michela D'Amico in seno all'U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Al fine di consentire il perfetto svolgimento dei servizi, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e buona gestione, l'Asl designerà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 119 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e artt. 300 e s.s. del DPR n. 207/2010.

Il Direttore dell'Esecuzione controllerà la regolare esecuzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e rilasciando altresì il nulla osta al pagamento delle relative fatture.

9) COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al n. 0862/368942 **entro e non oltre 20 giorni** prima della scadenza di presentazione delle offerte e le successive risposte unitamente ai quesiti posti verranno pubblicate sul sito www.asl1abruzzo.it nella sezione "Bandi e Gare" **entro e non oltre 10 giorni** prima della scadenza di ricezione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione né altre forme di richieste né richieste pervenute alla Stazione Appaltante oltre i termini sopra indicati.

I chiarimenti nella ultima versione pubblicata sul sito dovranno essere debitamente sottoscritti per accettazione ed inseriti all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Sarà pertanto onere e cura delle ditte partecipanti consultare il sito internet di questa Azienda ASL, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara, dove saranno pubblicati i chiarimenti e tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della gara.

10) NORME DI AUTOTUTELA

La ASL si riserva la facoltà, in sede di esame tecnico delle offerte, di chiedere alle ditte concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata, nelle modalità previste dall'art.46 del D.Lgs.163/06 e s.m.

La ASL si riserva, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

E' altresì facoltà della ASL sospendere, rimandare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

ALLEGATI:

Allegato 1) Schema domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica

Allegato 2) Modello "Informativa sul trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003

Allegato 3) D.U.V.R.I.

Allegato 4) Modello Richiesta Durc

Allegato 5) Patto di integrità

Allegato 6) Schema modulo offerta economica

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Giancarlo SILVERI)