

**DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI L’AQUILA**

CIG X4B12BEE18

CAPO 1

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI
AGGIUDICAZIONE**

Art. 1 - Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l’offerta e la documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16 Marzo 2015** al seguente indirizzo: **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L’AQUILA – Via dell’Industria N.I. Bazzano, 67100 L’AQUILA.**

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, integro e non trasparente che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, adeguatamente sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura dal legale Rappresentante o da suo Procuratore, in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine dell’identificazione della provenienza del plico, quest’ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione che riporti, comunque, la denominazione o ragione sociale. Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

NON APRIRE AL PROTOCOLLO

**“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI L’AQUILA”.**

Il plico potrà essere inviato a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, mediante corriere o consegnato a mano da un incaricato dalle offerenti. In tale ultimo caso verrà rilasciata dall’Ufficio Provveditorato apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12,00, fino al termine di scadenza fissato per le **ore 12,00 del giorno 16 Marzo 2015**

L’invio del plico contenente l’offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati).

All’interno del plico dovranno essere inserite **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste **“A”, “B” e “C”** chiuse, adeguatamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dal legale Rappresentante o da persona munita di idonea procura in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto). Le tre buste dovranno

riportare le lettere "A", "B" e "C", la denominazione o ragione sociale dell'offerente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa -
- Documentazione Amministrativa"

Busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa - Offerta tecnica"

Busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa - Offerta economica"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione (Modello A1), in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto bancario concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita procura originale o copia autentica della stessa.

2) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (Modello A2), oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara (a pena di esclusione dovranno essere rese tutte le seguenti dichiarazioni):

- a) l'iscrizione alla CCIAA dell'Istituto di credito concorrente, con indicazione del numero R.E.A. e della provincia di iscrizione, della esatta denominazione o ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva e indicazione dei soggetti dotati del potere di rappresentanza dell'Istituto di credito;
- b) che l'Istituto di credito concorrente è autorizzato a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- c) che l'Istituto di credito non si trova nelle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a) d) e) f) g) h) i) l) m) m-quater) del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 sotto riportate:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non essere iscritti nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 per avere nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara presentato false dichiarazioni o false documentazioni in merito ai requisiti e alle condizioni

rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di possedere i requisiti per aver rilasciato le certificazioni di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, salvo il disposto del c. 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

m-quater) che non si trovino rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. O in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

d) che i rappresentanti aziendali dell'Istituto di credito concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

e) che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'Istituto di credito concorrente si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni e integrazioni;

f) che i rappresentanti dell'Istituto di credito concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'Istituto di credito concorrente non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d.lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

g) che l'Istituto di credito concorrente rispetta attualmente e rispetterà per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

h) che l'Istituto di credito concorrente rispetta gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

i) che l'Istituto di credito è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti previsti dalle vigenti normative (INPS - INAIL -)

j) che l'Istituto di credito concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);

K) che l'Istituto di credito concorrente ha o costituirà operativamente, prima dell'inizio del servizio, almeno una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello con operatore/i, sul territorio del Comune di L'Aquila;

l) essere nel corso del corrente anno ed essere stato nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2013, gestore di almeno due convenzioni per il servizio di cassa e/o tesoreria stipulate con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che determinino o abbiano determinato, per ognuno dei due servizi, un volume medio annuo di movimenti finanziari (riscossioni + pagamenti) uguale o superiore ad

€ 13.285.882,00 (volume medio annuo Camera L'Aquila riferito ultimo triennio);

m) di aver preso visione dell' informativa di cui al bando ed al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003;

n) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e degli allegati, dello schema di convenzione e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto, impegnandosi a svolgere il servizio di tesoreria nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;

o) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione della Camera di Commercio di L'Aquila dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al precedente punto 2) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto di credito in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita procura originale o copia autentica della stessa

3) Una dichiarazione conforme al modello A3 dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara:
da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza , i direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
direttori tecnici per le imprese individuali
da tutti i soci e direttori tecnici se si tratta di una società in nome collettivo;
dai soci accomandatari se si tratta di una società in accomandita semplice;

4) Una dichiarazione conforme al modello A4 dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara dal Legale Rappresentante o da ogni soggetto interessato cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dalla carica di:
Amministratori muniti di poteri di rappresentanza , i direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
Titolare e direttori tecnici per le imprese individuali
Soci e direttori tecnici se si tratta di una società in nome collettivo;
Soci accomandatari se si tratta di una società in accomandita semplice;

La domanda/e e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità rispettivamente ai modelli: A1 (Istanza di ammissione), A2, A3 e A4 (dichiarazioni)allegati al presente disciplinare.

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 , 3 e 4, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere tutto quanto previsto nei predetti punti.

5) Bozza della convenzione da sottoscrivere in caso di aggiudicazione , in segno di accettazione, con firma leggibile e per esteso apposta ai margini di ciascuna pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o dal delegato

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione resa su modello conforme al Modello "B" allegato al presente disciplinare indicante:

- 1) il numero degli enti per i quali alla data del 31/12/2013 veniva gestito il servizio di cassa e/o tesoreria, così come previsto dall'art. 4.1 A. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 2) il numero degli sportelli esistenti e funzionanti alla data del 31/12/2013 sul territorio del Comune di L'Aquila così come previsto dall'art 4.1.B. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 3) l'impegno e la decorrenza per l'attivazione del servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere funzioni telematiche di versamento (ad esempio: Modello F24) a cura e spese dell'Istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto, così come previsto dall'art 4.1.C. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 4) l'impegno e la decorrenza per l'installazione a cura e spese dell'Istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto di apparecchiature P.O.S. per i pagamenti in ogni sportello camerale che effettua servizio di cassa (fabbisogno attuale complessivo n. 8 apparecchiature P.O.S.), così come previsto dall'art.4.1.D. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 5) l'impegno ad uniformarsi e ad adeguarsi al sistema di pagamento già in essere mediante mandato elettronico, con conseguente soppressione del flusso documentale e cartaceo verso la banca, nonché la decorrenza di attivazione di detto servizio, così come previsto dall'art. 4.1.E. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 6) l'impegno a provvedere ad anticipazione di cassa a richiesta del Presidente della Camera di Commercio, così come previsto dall'art. 4.1.F. del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 7) l'impegno a gestire in circolarità gli incassi ed i pagamenti della Camera e della sua Azienda speciale su tutti gli sportelli dell'Istituto bancario esistenti in ambito provinciale, con possibilità di contabilizzazione diretta ed immediata sul conto della Camera così come previsto dall'art.4.1.G del capo 1 del presente disciplinare di gara;
- 8) l'impegno ad estendere le condizioni del conto con riferimento specifico ai tassi di conto corrente bancario a quello dell'Agenzia per lo sviluppo ed a quelli dei singoli dipendenti già accesi presso l'Istituto aggiudicatario o qualora gli stessi decidano di accenderli così come previsto dall'art. 4.1.H del capo 1 del presente disciplinare di gara;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al modello "B - Offerta tecnica" allegata al presente disciplinare.

La dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tutto quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione resa su modello conforme al Modello "C" allegato al presente disciplinare indicante:

- tasso creditore applicato all'Ente camerale ed alla sua Azienda speciale " Agenzia per lo sviluppo"
- tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa
- commissioni applicate sulle operazioni di acquisto o cessione di titoli
- valuta applicata alle operazioni d'incasso e pagamento
- addebito commissioni a carico del beneficiario
- tasso debitore su eventuali mutui
- costo del servizio

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa procura originale o copia autentica della stessa. La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al modello "C - Offerta economica" allegata al presente disciplinare.

La dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tutto quanto previsto nei predetti punti.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta economica e quella tecnica, non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Gli importi devono essere espressi in Euro. Gli importi ed i valori numerici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Art. 2 – Raggruppamento di prestatori di servizi

Non sono ammesse alla gara raggruppamenti temporanei di imprese. Saranno escluse dalla gara tutte le istanze di ammissione presentate da raggruppamenti temporanei di imprese.

Art.3 – Verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la Camera di Commercio, nella stessa seduta pubblica in cui verranno aperti i plichi, sorteggerà un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 11 del bando di gara, mediante presentazione dei seguenti documenti:

a) situazioni di cassa per i periodi 01.01.2011/31.12.2011, 01.01.2012/31.12.2012 e 01.01.2013/31.12.2013 relative ai servizi di cassa e/o tesoreria gestiti a favore di pubbliche amministrazioni ed attivi nei predetti periodi ovvero altra documentazione idonea a dimostrare il volume delle movimentazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti nel triennio;

b) attestazione rilasciata da ciascuna Pubblica Amministrazione indicata nella dichiarazione presentata, con cui viene dichiarato che l'Istituto ha svolto con esito favorevole il servizio di cassa e/o tesoreria; tale attestazione dovrà indicare anche il termine iniziale e finale del contratto e l'importo annuo delle movimentazioni.

Qualora la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni, la Camera di Commercio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 e 13 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

La richiesta dei documenti di cui sopra, sarà ovviamente altresì inoltrata anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i soggetti sorteggiati. Nel caso in cui questi non forniscano i documenti richiesti nel termine perentorio di dieci giorni o non confermino le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni previste dal citato art. 6 comma 11 e 13 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 prendendo in considerazione i seguenti elementi:

4.1 PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 30:

- a)** il numero degli enti per i quali alla data del 31/12/2013 viene gestito il servizio di cassa e/o tesoreria, così come previsto dall'art. 5.1 A. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 4**
- b)** il numero degli sportelli esistenti e funzionanti alla data del 31/12/2013 sul territorio del Comune di L'Aquila così come previsto dall'art 5.1.B. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 3**
- c)** l'impegno e la decorrenza per l'attivazione del servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere funzioni telematiche di versamento (ad esempio: Modello F24) a cura e spese dell'Istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto, così come previsto dall'art 5.1.C. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 3**
- d)** l'impegno e la decorrenza per l'installazione a cura e spese dell'Istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto di apparecchiature P.O.S. per i pagamenti in ogni sportello camerale che effettua servizio di cassa (fabbisogno attuale complessivo n. 8 apparecchiature P.O.S.), così come previsto dall'art.5.1.D. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 2**
- e)** l'impegno ad uniformarsi e ad adeguarsi al sistema di pagamento già in essere mediante mandato elettronico, con conseguente soppressione del flusso documentale e cartaceo verso la banca, nonché la decorrenza di attivazione di detto servizio, così come previsto dall'art. 5.1.E. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 4**
- f)** l'impegno a provvedere ad anticipazione di cassa a richiesta del Presidente della Camera di Commercio, così come previsto dall'art. 5.1.F. del capo 1 del presente disciplinare di gara; **max punti 10**
- g)** l'impegno a gestire in circolarità gli incassi ed i pagamenti della Camera e della sua Azienda speciale su tutti gli sportelli dell'Istituto bancario esistenti in ambito provinciale, con possibilità di contabilizzazione diretta ed immediata sui rispettivi conti; **max punti 2**
- h)** l'impegno ad estendere le condizioni del conto con riferimento specifico ai tassi di conto corrente bancario a quello dell'Agenzia per lo Sviluppo ed a quelli dei singoli dipendenti già accesi presso l'Istituto aggiudicatario o qualora gli stessi decidano di accenderli ; **max punti 2**

4.2 PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max. 70

- a) tasso creditore applicato all'Ente camerale ed alla sua Azienda speciale “ Agenzia per lo sviluppo” **max punti 5**
- b) tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa **max punti 15**
- c) commissioni applicate sulle operazioni di acquisto o cessione di titoli **max punti 2**
- d) valuta applicata alle operazioni d'incasso e pagamento **max punti 5**
- e) addebito commissioni a carico del beneficiario **max punti 5**
- f) tasso debitore su eventuali mutui **max punti 10**
- g) importo annuo del costo del servizio di Tesoreria **max punti 28**

Art. 5 – Punteggi

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti sono definiti come segue:

5.1.- PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 30

5.1.A. numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2013 - (max. punti 4):

Il punteggio massimo verrà attribuito all'Istituto con il numero maggiore di servizi di cassa/tesoreria gestiti.

In proporzione verranno attribuiti i punteggi successivi sulla base della seguente funzione:

$$4 : x = \frac{\text{n. servizi cassa gestiti dall'Istituto}}{\text{risultato primo}} : \frac{\text{n. servizi di cassa gestiti dagli Istituti successivi}}{\text{risultato primo}}$$

5.1.B. numero degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio del Comune di L'Aquila alla data del 31/12/2013 - (max. punti 3) ;

Il punteggio massimo verrà attribuito all'Istituto con il numero maggiore di servizi di cassa/tesoreria gestiti.

In proporzione verranno attribuiti i punteggi successivi sulla base della seguente funzione:

$$3 : x = \frac{\text{n. servizi cassa gestiti dall'Istituto}}{\text{risultato primo}} : \frac{\text{n. servizi di cassa gestiti dagli Istituti successivi}}{\text{risultato primo}}$$

5.1.C. Impegno (e decorrenza) all'attivazione del servizio di “home banking”

con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere funzioni telematiche di versamento a cura e spese dell'Istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto **(max. punti 3)**. Sarà attribuito il seguente punteggio:

- a chi si impegna ad attivare il servizio il giorno stesso dell'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinarepunti 3
- a chi si impegna ad attivare il servizio entro trenta giorni consecutivi dall'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare punti 2

- a chi si impegna ad attivare il servizio oltre trenta giorni consecutivi dall'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare punti 1

5.1.D. Impegno (e decorrenza) all'installazione a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata dell'appalto di apparecchiature P.O.S. per i pagamenti in ogni sportello camerale che effettua servizio di cassa (fabbisogno attuale complessivo n. 6 apparecchiature P.O.S. e fino alla dotazione di n. 8) **(max. punti 2).**

Sarà attribuito il seguente punteggio:

- a chi si impegna ad attivare il servizio il giorno stesso dell'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare punti 2
- a chi si impegna ad attivare il servizio entro trenta giorni consecutivi dall'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare..... punti 1
- a chi si impegna ad attivare il servizio oltre trenta giorni consecutivi dall'inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare punti 0

5.1.E. Impegno (e decorrenza) ad uniformarsi e ad adeguarsi al sistema di pagamento già in essere mediante mandato elettronico, con conseguente soppressione del flusso documentale cartaceo verso la banca, nonché la decorrenza di attivazione di detto servizio **(max. punti 4).** Sarà attribuito il seguente punteggio:

- impegno ad attivare il servizio entro 45 giorni dalla formale richiesta della Camera..... punti 4
- impegno ad attivare il servizio oltre 45 giorni dalla formale richiesta della Camera punti 0

5.1.F. Impegno a provvedere ad anticipazione di cassa a richiesta del Presidente della Camera di Commercio.

L' Istituto aggiudicatario accetterà a garanzia e smobilizzo dell'anticipazione le somme previste nell'ultimo bilancio preventivo approvato sulla voce " Diritto annuale" presente sotto la macro voce " Proventi correnti" **(max. punti 10).**

Sulla percentuale dell'anticipazione rispetto all'importo della voce di bilancio "Diritto annuale" sarà attribuito il seguente punteggio:

- anticipazione in percentuale oltre 80%..... punti 10
- anticipazione in percentuale da 71% a 80% punti 5
- anticipazione in percentuale da 61% a 70%..... punti 1

5.1.G. Impegno a gestire in circolarità gli incassi ed i pagamenti della Camera e della sua Azienda speciale su tutti gli sportelli dell'Istituto bancario esistenti in ambito provinciale, con possibilità di contabilizzazione diretta ed immediata sui rispettivi conti **(max punti 2)**

- impegno ad attivare il servizio entro 45 giorni dalla formale richiesta della Camera..... punti 2
- impegno ad attivare il servizio oltre 45 giorni dalla formale richiesta della Camera punti 0

5.1.H Impegno ad estendere le condizioni del conto, con riferimento specifico ai tassi del conto corrente bancario a quello dell'Agenzia per lo Sviluppo ed a quelli dei singoli dipendenti già accesi presso l'Istituto aggiudicatario o qualora gli stessi decidano di accenderli **(max punti 2)**

- impegno ad estendere le condizioni punti 2
- in caso contrario punti 0

5.2 – PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max.70

5.2.A. - Tasso creditore sui depositi accesi a qualsiasi titolo dalla Camera e dalla sua Azienda Speciale; (**max. punti 5** Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale)

Il punteggio totale da attribuire all'Istituto offerente per il parametro in oggetto, risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti, utilizzando la formula di seguito riportata, in relazione alle offerte proposte :

Tasso offerto dal concorrente **diviso** il miglior tasso offerto in sede di gara **moltiplicato** per punteggio massimo attribuibile (5)

5.2.B. – Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa a favore della Camera e dalla sua Azienda Speciale (**max. punti 15** – Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale).

Il punteggio totale da attribuire all'Istituto offerente per il parametro in oggetto, risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti, utilizzando la formula di seguito riportata, in relazione alle offerte proposte :

Minor tasso offerto in sede di gara **diviso** il tasso offerto dal concorrente **moltiplicato** per punteggio massimo attribuibile (**15**)

5.2.C – commissioni applicate sulle operazioni di acquisto o cessioni di titoli ; (max. punti 2)

Commissioni praticate %	Punteggio corrispondente
0,50 a 0,10	0
0,09 a 0,05	1
0,04, a 0,00	2

5.2 D. – Valuta applicata alle operazioni (max punti 5)

Incassi (max. punti 5)

- Stesso giorno punti 5
- Giorno successivo punti 3
- Secondo giorno successivopunti 1
- Dal terzo giorno successivo in poi punti 0

Pagamenti (max. punti 2)

Stesso giorno	punti 0
Giorno successivo	punti 1
Secondo giorno successivo	punti 1,50
Dal terzo giorno successivo in poi.....	punti 2

5.2.E. - Addebito commissioni a carico del beneficiario (**max. punti 5**)

Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1:..... *punti 5*
Nessuna commissione a carico dei beneficiari.

Profilo 2:..... *punti 3*
Prevede la seguente articolazione delle commissioni: su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca: nessuna commissione, su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche: fino ad € 2,00

Profilo 3:..... *punti 2*
Prevede la seguente articolazione delle commissioni: su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca: nessuna commissione; su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche: da € 2,01 a € 3,00

Profilo 4:..... *punti 0*
Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

N.B. Resta inteso che **nessun addebito di commissione** dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni concernenti:

- retribuzioni, indennità e compensi a favore dei dipendenti;
- indennità, rimborsi e compensi ai componenti gli organi e le commissioni camerali;
- pagamento fatture per contratti di somministrazione lavoro.
- pagamento fatture per utenze energia elettrica ,gas ,acqua, tassa smaltimento rifiuti emesse da qualsiasi gestore.

Resta inoltre inteso che il pagamento di diversi mandati (se assoggettabili a commissione) nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

5.2.F. Tasso debitore su eventuali mutui a 20 anni a tasso fisso (**max punti 10**)

Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale).

Il punteggio totale da attribuire all'Istituto offerente per il parametro in oggetto, risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti, utilizzando la formula di seguito riportata, in relazione alle offerte proposte :

Minor tasso offerto in sede di gara diviso il tasso offerto dal concorrente
moltiplicato per punteggio massimo attribuibile (10)

5.2.G Importo annuo del costo del servizio di Tesoreria (*max punti 28*)

COSTO DEL SERVIZIO

PUNTI

GRATUITO	28
€ 0,00 > € 1.000,00	27
€ 1.001,00 > € 2.000,00	26
€ 2.001,00 > € 3.000,00	25
€ 3.001,00 > € 3.500,00	24
€ 3.501,00 > € 4.000,00	23
€ 4.001,00 > € 4.500,00	22
€ 4.501,00 > € 5.000,00	21
€ 5.001,00 > € 5.500,00	20
€ 5.501,00 > € 6.000,00	19
€ 6.001,00 > € 6.500,00	18
€ 6.501,00 > € 7.000,00	17
€ 7.001,00 > € 7.500,00	16
€ 7.501,00 > € 8.000,00	15
€ 8.001,00 > € 8.500,00	14
€ 8.501,00 > € 9.000,00	13
€ 9.001,00 > € 9.500,00	12
€ 9.501,00 > € 10.000,00	11
€ 10.001,00 > € 10.500,00	10
€ 10.501,00 > € 11.000,00	9
€ 11.001,00 > € 11.500,00	8
€ 11.501,00 > € 12.000,00	7
€ 12.001,00 > € 12.500,00	6
€ 12.501,00 > € 13.000,00	5
€ 13.001,00 > € 13.500,00	4
€ 13.501,00 > € 14.000,00	3
€ 14.001,00 > € 15.000,00	2
€ 15.001,00 > € 20.000,00	1

Art. 6- Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'AQUILA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge ; in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dipendente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila che cura il procedimento di gara ;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila, con sede in L'Aquila – C.so V. Emanuele, 86 - cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

CAPO 2

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita, in prima seduta nel salone del 1° piano della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila, presso la sede di Via dell'Industria nel Nucleo Industriale di Bazzano, il giorno **19 Marzo 2015 alle ore 10,00.**

In tale **seduta pubblica** la commissione di gara procederà nell'ordine:

- a)** a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;
- b)** ad aprire la busta "A" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;
- c)** a verificare la correttezza formale della busta "A - Documentazione" e della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce;
- d)** ad aprire la busta "B- Offerta tecnica" per ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto;
- e)** al sorteggio, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 48 - comma 1 - del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., di un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate in sede di gara arrotondato all'unità superiore. Ai predetti concorrenti verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e documenti indicati all'art. 5 Capo 1 del presente disciplinare.

Successivamente **in seduta riservata** La Commissione procederà , sulla base delle dichiarazioni contenute nella medesima busta "B - Offerta tecnica",

- al calcolo del merito tecnico
- all'attribuzione dei punteggi per i parametri tecnici;

In una **successiva seduta pubblica** la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse,
- all'apertura del plico C "Offerta economica" per ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto;
- alla formalizzazione delle eventuali esclusioni dovute alla non conformità della documentazione contenuta nel plico stesso,
- all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta economica,
- alla somma dei punteggi (offerta tecnica + offerta economica) attribuiti da ciascun concorrente non escluso,
- alla formazione della graduatoria finale.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Ove sia necessario la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più ulteriori sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissati dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicati, a mezzo posta elettronica certificata, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con i propri rappresentanti legali oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Camera si riserva la facoltà di rinviare la data di esperimento della gara dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata ai concorrenti che hanno presentato l'offerta.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere alla gara, di non procedere ad aggiudicazione, di non stipulare il contratto senza che gli Istituti di credito concorrenti possano pretendere danno alcuno e senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

CAPO 3

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE E NULLITÀ

Art. 1 – Esclusione

Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia stata esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile della Commissione di gara riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

Art. 2 – Nullità

Le offerte comunque difformi dalle condizioni previste dal Bando di gara, dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione saranno dichiarate nulle a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione di gara.

CAPO 4

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario. I documenti presentati dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta non saranno restituiti.

CAPO 5

CONDIZIONI CUI E' SOGGETTO IL SERVIZIO

In particolare l'Istituto di Credito si impegna, per tutta la durata del servizio, al rispetto delle condizioni riportate nella Convenzione.

L'Aquila, 20 febbraio 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Fausta Emilia Clementi**