



**CITTÀ DI SULMONA**  
*Medaglia d'Argento al Valor Militare*  
**PROVINCIA DELL'AQUILA**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'APPALTO DI SERVIZI ASSICURATIVI**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi mediante procedura aperta.

Determinazione a contrarre n. 466 R.G. del 28.3.2014.

## 2. Valore dell'appalto

Importo presunto riferito al periodo di durata del servizio, comprensivo dell'eventuale proroga, ed a tutti i lotti oggetto d'appalto: € 1.289.699,00.

## 3. Il servizio è suddiviso nei seguenti lotti:

| Lotto   | Polizza e CIG                         | Decorrenza dalle ore 24:00 del | Scadenza alle ore 24:00 del | Premio annuale lordo dell'appalto Base d'Asta | Premio lordo eventuale proroga 120 gg | Premio lordo periodo Base d'Asta |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| Lotto 1 | RCT/O – CIG 5677523830                | 29.06.2014                     | 31.12.2017                  | € 215.000,00                                  | € 71.666,00                           | € 825.639,00                     |
| Lotto 2 | ALL RISKS – CIG 5677548CD0            | 30.05.2014                     | 31.12.2017                  | € 50.000,00                                   | € 16.666,00                           | € 196.118,00                     |
| Lotto 3 | Kasko dip. In missione CIG 5677567C7E | 29.07.2014                     | 31.12.2017                  | € 1.200,00                                    | € 400,00                              | € 4.510,00                       |
| Lotto 4 | Infortuni - CIG 5677573175            | 29.07.2014                     | 31.12.2017                  | € 5.100,00                                    | € 1.700,00                            | € 19.166,00                      |
| Lotto 5 | Libro matricola auto – CIG 567758180D | 29.07.2014                     | 31.12.2017                  | € 65.000,00                                   | € 21.666,00                           | € 244.266,00                     |

## 4. Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata differente a seconda dei diversi lotti:

Lotto 1: anni tre giorni 185 con decorrenza dalle ore 24:00 del 29.06.2014 e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2017 – periodo di proroga attivabile alla scadenza del 31.12.2017 giorni 120

Lotto 2: anni tre giorni 215 con decorrenza dalle ore 24:00 del 30.05.2014 e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2017 – periodo di proroga attivabile alla scadenza del 31.12.2017 giorni 120

Lotto 3, 4 e 5: anni tre giorni 155 con decorrenza dalle ore 24:00 del 30.05.2014 e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2017 – periodo di proroga attivabile alla scadenza del 31.12.2017 giorni 120

## 5. Importo dell'appalto

Importo complessivo presunto comprensivo della proroga di 120 gg: € 1.289.699,00.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 86 commi 3bis e 3ter del D. Lgs. 163/2006 e dell'articolo 28 del D. Lgs. 81/2008, l'Ente non ritiene sussistere alcun rischio da interferenza, e pertanto i costi relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (euro zero).

## 6. Altra documentazione di gara disponibile sul sito [www.comune.sulmona.aq.it](http://www.comune.sulmona.aq.it)

- Capitolati speciali di polizza, riportanti le condizioni di garanzia richieste che dovranno regolare le future polizze;
- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Schede di accettazione integrale capitolato;
- Schede di proposta variante;
- Schede di offerta economica;
- Andamento sinistri per lotto.

## 7. Precisazioni

- **Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.**
- **L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.**
- **L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero.**

## 8. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla presentazione dell'offerta compagnie di assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per la copertura assicurativa oggetto dell'appalto, con le seguenti precisazioni:

- sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso:
  - dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 (iscrizione alla C.C.I.A.A.);
  - dell'autorizzazione ISVAP per l'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai Lotti per i quali partecipa;
  - del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 co. 1 lettera a) D. Lgs. 163/2006 ossia dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
  - del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 co. 1 lettera c) D. Lgs. 163/2006 ossia aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 - 2013) un fatturato nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore quale media annua del triennio di riferimento a € 5.000.000,00;
  - del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 co. 1 lettera a) D. Lgs. 163/2006 ossia aver prestato servizi negli ultimi tre anni (2011 - 2013) analoghi a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati di cui almeno tre a favore di un Comune con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti;
- sono ammessi a partecipare le imprese raggruppate ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- è ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 Cod. Civ.;
- la scelta tra partecipazione singola o in raggruppamento o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di domanda di partecipazione;
- in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, il requisito di capacità economica di cui all'art. 41 co. 1 a) D. Lgs. 163/2006 deve essere posseduto da tutti i componenti, invece il requisito relativo al fatturato nel ramo danni ed il requisito di capacità tecnica di cui all'art. 42 co. 1 lettera a) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% degli importi indicati. In ogni caso i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento;
- in caso di Coassicurazione, l'Impresa Delegataria deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole imprese coassicuratrici, pari ad almeno il 60%, mentre le singole Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%. Il requisito di capacità

economica di cui all'art. 41 co. 1 a) D. Lgs. 163/2006 deve essere posseduto da ogni coassicuratore, invece il requisito relativo al fatturato nel ramo danni ed il requisito di capacità tecnica di cui all'art. 42 co. 1 lettera a) dovrà essere posseduto dalla sola Impresa Delegataria.

## 9. Criterio di selezione delle offerte

Le offerte saranno selezionate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi ponderali di seguito indicati:

### a) Offerta tecnica (elementi qualitativi)

**max pt. 50** così ripartiti

| Valutazione n. | Elementi di valutazione                                      | Punteggio massimo |
|----------------|--|-------------------|
| <b>1*</b>      | <b>Norme generali e modalità di esecuzione del contratto</b> | <b>10</b>         |
| <b>2</b>       | <b>Estensioni / limitazioni di garanzia</b>                  | <b>20</b>         |
| <b>3</b>       | <b>Limiti di indennizzo, massimali e franchigie</b>          | <b>20</b>         |

\*Con riferimento all'elemento "Norme generali e modalità di esecuzione del contratto" si precisa che non sono, comunque, modificabili, nel capitolato, gli articoli sotto indicati per ciascun lotto:

Lotto 1 art. 1.6, 1.7, 1.8 e 1.20 non modificabili

Lotto 2 art. 1.3, 1.4, 1.15 e 1.26 non modificabili

Lotto 3 art. 5, 6, 8 e 18 non modificabili

Lotto 4 art. 1.2, 1.3, 1.9 e 1.25 non modificabili

Lotto 5 art. 3, 4 e 14 non modificabili

Ogni variante proposta per ciascun elemento di valutazione sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri motivazionali e relativi coefficienti di seguito indicati:

| Criteri motivazionali  | Coefficiente |
|--|--------------|
| Proposta con <u>variante adeguata o di integrale accettazione del capitolato</u> (da intendersi come tale la variante che, pur modificando il testo della clausola oggetto di variante, non apporta modifiche alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante e non ne riduce l'efficacia). | 1            |
| Proposta con <u>variante sufficientemente adeguata</u> (da intendersi come tale la variante che apporta una modifica comunque con effetti sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, che però non ne annulla alcuna parte e ne riduce l'efficacia in maniera modesta).               | 0,5 – 0,9    |
| Proposta con <u>variante parzialmente adeguata</u> . (Da intendersi come tale la variante che apporta una modifica consistente alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullando gli effetti di alcune sue parti e/o riducendone l'efficacia in maniera sostanziale).             | 0,1 – 0,4    |

Proposta con variante inadeguata (Da intendersi come tale la variante che apporta una modifica sostanziale alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullandone completamente gli effetti e/o riducendone l'efficacia drasticamente).

0

Ad ogni variante ciascun commissario attribuirà un coefficiente secondo la tabella sopra riportata. Dei coefficienti assegnati sarà calcolata la media che costituirà il coefficiente definitivo.

Per ogni elemento di valutazione, al coefficiente definitivo più alto verrà assegnato il valore 1, mentre agli altri coefficienti definitivi il valore sarà assegnato con proporzione lineare (prima riparametrazione). Qualora per un singolo elemento di valutazione vengano presentate più varianti, il coefficiente definitivo dello stesso risulterà dalla media dei coefficienti definitivi di ciascuna variante.

Il coefficiente definitivo assegnato a ciascun elemento di valutazione, come sopra calcolato, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno di essi.

Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione. In seguito sarà effettuata, secondo quanto raccomandato dalla sentenza n. 5754 del 14.1.2012 del Consiglio di Stato VI sez., una seconda riparametrazione, assegnando il punteggio massimo al concorrente che nel merito tecnico ha ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti.

**N.B.** Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà raggiungere un **minimo di 25 punti**.

I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia **non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara** in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

#### **b) Offerta economica (elemento quantitativo)**

**max pt. 50**

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi (sia economici sia tecnici) avverrà arrotondando alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni elemento/sub-elemento, per eccesso se uguale o superiore a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

Il metodo di calcolo che sarà applicato per l'attribuzione del punteggio definitivo a ciascun offerta sarà quello aggregativo-compensatore, secondo la formula di cui all'Allegato G del DPR 207/2010, di seguito riportata:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = punteggio attribuito all'offerta (a);

**n** = numero totale dei criteri di valutazione;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_.\_\_.2014** al seguente indirizzo: Comune di Sulmona – Ufficio Gare e Contratti – via Mazara Panfilo, 21 – 67039 SULMONA - AQ.

Il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillato (non è gradita la ceralacca) e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo ed al numero di fax dello stesso – le seguenti indicazioni:

**PROCEDURA APERTA PER COPERTURE ASSICURATIVE  
DEL COMUNE DI SULMONA  
Scadenza giorno 14.5.2014 – ore 12.00**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

Il plico dovrà inoltre contenere una busta, già recante l'indirizzo ed affrancata (€ 1,40), al fine di consentire all'Ufficio Gare del Comune la restituzione dell'eventuale polizza prestata a titolo di garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito della gara.

Tutta la documentazione inviata dalle società partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

### 10.1 BUSTA A – Documentazione amministrativa

**1)** Istanza di partecipazione, in carta resa legale, con dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il modello reso disponibile dalla stazione appaltante sul proprio sito istituzionale o, comunque, riproducendone il contenuto) con cui il partecipante, oltre ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, si impegna, tra l'altro, ad accettare tutte le condizioni contrattuali.

**N.B.** In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.

2) In caso di partecipazione di imprese raggruppate in A.T.I. da costituirsi, dichiarazione congiunta, che comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della stazione appaltante che deve:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

3) In caso di partecipazione di imprese raggruppate in A.T.I. non ancora costituite, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) In caso di coassicurazione, dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione della coassicurazione dal quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno a garantire la sottoscrizione del 100% dei rischi;
- l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

5) **In caso di avalimento, documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, punti da a) a h), del D. Lgs. 163/2006.** Per quanto concerne il contratto di avalimento, si precisa che esso dovrà riportare in modo compiuto, determinato e specifico:

- l'oggetto (le risorse ed i mezzi prestat);
- la durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento, ai sensi dell' art 88 D.P.R. 207/2010.

6) **Cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto presentata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nella misura di seguito precisata:**

| <b>Lotto</b> | <b>Descrizione</b>            | <b>Importo lordo periodo a base d'asta</b> | <b>Cauzione 2%</b> |
|--------------|-------------------------------|--|--------------------|
| <b>1</b>     | <b>RCT/O</b>                  | € 825.639,00                               | € 16.512,78        |
| <b>2</b>     | <b>ALL RISKS</b>              | € 196.118,00                               | € 3.922,36         |
| <b>3</b>     | <b>Kasko dip. in missione</b> | € 4.510,00                                 | € 90,20            |
| <b>4</b>     | <b>Cumulativa infortuni</b>   | € 19.166,00                                | € 383,32           |
| <b>5</b>     | <b>Libro matricola auto</b>   | € 244.266,00                               | € 4.885,32         |

a propria scelta sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande ed essere sottoscritta quantomeno dalla mandataria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta anche mediante autocertificazione.

**N.B.: In caso di raggruppamento, la riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta solo se tutte le imprese che lo costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità.**

Come specificato già al punto 3, l'Amministrazione curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della procedura di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di produrre la cauzione, per facilitare lo svincolo della stessa si raccomanda di indicare il codice IBAN del conto su cui l'Ente dovrà versare.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fideiussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa e sottoscritta da essi, specificando espressamente se mandanti o mandatari.

**A norma dell'articolo 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**7) (Solo per chi concorre all'appalto dei lotti n. 1, 2 e 5) Ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.**

L'impresa concorrente dovrà effettuare il pagamento - dell'importo di **€ 20,00**, se concorre per i lotti 2 e 5, di **€ 80,00** se concorre per il lotto 1 - con le seguenti modalità di pagamento:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova

dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto al quale si intende partecipare.

**8) Dichiarazioni di istituti bancari o intermediari**, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa. Qualora l'impresa sia in grado di presentare una sola referenza bancaria, dovrà specificarne i motivi. In tal caso, oltre alla sola referenza bancaria, dovrà essere presentato l'ultimo bilancio approvato corredato dalla Relazione del Collegio Sindacale (ove esistente) ovvero in alternativa dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico finanziaria;

In caso di partecipazione a più lotti da parte di uno stesso soggetto, la documentazione di cui ai punti 6 e 7 dovrà essere prodotta per tutti i lotti per cui si chiede di concorrere.

**A fini collaborativi**, si richiede, altresì, di includere nella busta contraddistinta dall'indicazione "Documentazione Amministrativa", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e precisamente copia dei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi da cui risulti la raccolta premi globale effettuata nel ramo danni. Nel caso di raggruppamento la suddetta documentazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione di cui al punto 1):

- per il concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, deve essere presentata da ogni singola impresa e sottoscritta dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti deve essere presentata da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi è sottoscritta dai relativi rappresentanti legali o da procuratori;
- nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione, deve essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa delegataria;

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme.

## 10.2 BUSTA B - Offerta Tecnica

In tale busta deve essere inserita **una busta per ogni lotto per il quale si intende partecipare**, recante la dicitura **Offerta Tecnica Lotto n. \_\_\_\_\_**, al cui interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del capitolato speciale, ovvero di proposta di modifiche accompagnata, in tale caso, da altrettante schede di proposta di variante, secondo gli schemi appositamente predisposti dalla stazione appaltante.

Tale dichiarazione e le eventuali schede di proposte di variante dovranno essere sottoscritte:

- per il concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria o da suo procuratore;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti, deve essere presentata da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta dai relativi rappresentanti legali o da procuratori;

- nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione, deve essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa delegataria;

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme.

## 10.3 BUSTA C - Offerta Economica

In tale busta deve essere inserita **una busta per ogni lotto per il quale si intende partecipare**, recante la dicitura **Offerta Economica Lotto n. \_\_\_\_\_**, che dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerta rispetto al premio posto a base di gara (è preferibile utilizzare il modello predisposto dalla stazione appaltante). Il valore offerto sarà indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante (art. 72 R.D. n. 827/1924).

N.B.: L'offerta dovrà recare anche l'indicazione dei costi di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87 co. 4 D. Lgs. 163/2006.

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte:

- per il concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria o da suo procuratore;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti, deve essere presentata da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta dai relativi rappresentanti legali o da procuratori;

- nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione, deve essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa delegataria.

## 10.4 Ulteriori precisazioni

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Il Comune di Sulmona dichiara di aver affidato la gestione delle polizze oggetto del presente appalto alla Mediass GPA S.p.A. – Piazza Ettore Troilo, 12 – 65100 PESCARA iscritta al RUI – Sezione B – con il n. B000190757 Broker incaricato ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni oggetto del presente appalto saranno svolti per conto della suddetta Società. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ.

Ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte dall'aggiudicatario provvigioni pari attualmente all'8% del premio imponibile relativamente al lotto RCT/O e al 5% del premio imponibile per tutti gli altri rischi. A seguito dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio di brokeraggio, le predette percentuali, che verranno poste a base d'asta, potranno subire riduzioni nella misura pari al ribasso offerto dall'aggiudicatario del servizio stesso.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per la stazione appaltante.

## 11. Modalità di espletamento della procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15.5.2014 alle ore 11,00 presso la sede comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previo avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo, ed in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa.

Di seguito l'organo di gara - ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006 – provvederà a sorteggiare un numero pari al dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, nei cui confronti la stazione appaltante, purché non ricorrano i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dalla L. 180/2011, provvederà alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti speciali. Il concorrente sorteggiato dovrà trasmettere copia dei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi da cui risulti la raccolta premi globale effettuata nel ramo danni, qualora la documentazione non sia stata già allegata in via collaborativa. Per la verifica del possesso del requisito di capacità tecnica provvederà d'ufficio la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 43 D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, co. 1 lettera c) L. 183/2011.

Successivamente, in data che sarà comunicata con preavviso di almeno 2 gg., la Commissione in seduta pubblica provvederà, esclusivamente in relazione alle offerte ammesse, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e a verificare la presenza dei documenti richiesti. In una o più sedute riservate, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Conclusa tale valutazione, si procederà in seduta pubblica, da comunicarsi con preavviso di almeno 2 gg., dapprima a dare lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione formalizzerà per ciascun lotto la nuova graduatoria di merito (sommando il punteggio attribuito alle offerte tecniche a quello già assegnato all'offerta economica) rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al Responsabile del procedimento, il quale avvierà il procedimento di verifica ai sensi dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006 ed in osservanza delle linee guida di cui alla determinazione dell'AVCP n. 6 dell'8.7.2009.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando il disposto contenuto all'art. 88, commi da 1 a 5 del d.lgs. 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica il presidente della Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte non congrue, che verranno, pertanto, escluse, e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

## 12. Adempimenti richiesti all'aggiudicatario e controllo sul possesso dei requisiti

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, gli atti di gara saranno trasmessi all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 co. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e speciale in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, sempre che non ricorrano i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dalla L. 180/2011.

In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà:

- ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti speciali;

- secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000), nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti generali (revoca dell'aggiudicazione, denuncia dei fatti costituenti reato, segnalazione all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico ed incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006).

All'aggiudicatario è richiesto di prestare cauzione definitiva da calcolarsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

## 13. Stipula contratto di appalto e rimborso oneri pubblicità

La stipula del contratto, qualora l'importo dell'appalto complessivamente risulti superiore ad € 25.000,00, avverrà in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e le spese conseguenti saranno a carico della Compagnia aggiudicataria. **N.B. : Il rifiuto di sottoscrivere il contratto d'appalto del servizio, oltre a determinare la revoca dell'aggiudicazione, darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria.**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, convertito in L. n. 221/12, prima della stipula del contratto ciascun aggiudicatario, in fase di pagamento delle spese contrattuali, sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per le pubblicazioni del bando e dell'esito di gara sui quotidiani in quota proporzionale all'importo del/i lotto/i aggiudicato/i.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nel termine indicato dalla nota di richiesta, l'impresa dovrà presentare la documentazione utile alla verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

## 14. Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 46 co. 1 bis del D. lgs. 163/2006 e della determina n. 4 del 10.10.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici comporta l'esclusione dalla gara:

1. il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sulmona entro il termine perentorio indicato al punto 11;
2. la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica;
3. la mancata sigillatura del plico esterno e/o delle buste interne;
4. la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto;
5. l'omissione di una delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione alla gara e l'accettazione delle condizioni di partecipazione alla procedura individuate dalla documentazione di gara, ivi compreso il modello di domanda;
6. in caso di partecipazione in A.T.I., l'omessa specificazione delle parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese componenti il raggruppamento;

7. la mancata produzione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i e della procura, ove richiesta;
8. il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione alla gara;
9. in caso di ricorso all'avvalimento: la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti; il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art. 49 co. 2 del D. Lgs. 163/2006;
10. l'omessa presentazione della documentazione richiesta ovvero presentazione della stessa con contenuti o con modalità difformi da quelle richieste, qualora non sanabili;
11. il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla eventuale richiesta di chiarimenti formulata dall'organo di gara ex art. 46, comma 1, D. Lgs. 163/06;
12. la mancata comprova dei requisiti in sede di verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice;
13. la presentazione della cauzione provvisoria con condizioni e modalità difformi da quelle di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/06 e dalle ulteriori prescrizioni di cui al precedente punto 11.1.6;
14. la mancanza di sottoscrizione degli atti prodotti, laddove richiesta dai documenti di gara;
15. per le imprese che presentino offerta in raggruppamento o coassicurazione, la contemporanea partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento o in altra coassicurazione;
16. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
17. la presentazione di offerte plurime, condizionate, in aumento o con correzioni non debitamente confermate;
18. la mancata sottoscrizione del 100% dei rischi;
19. il mancato raggiungimento del punteggio pari a 25 punti nel merito dell'offerta tecnica;
20. il mancato versamento ovvero il pagamento parziale del contributo di gara all'AVCP;
21. la rilevazione di un'offerta anomala non giustificata e, quindi, ritenuta inaffidabile all'esito del procedimento di verifica, oppure la mancata presentazione delle giustificazioni o delle precisazioni entro il termine assegnato, la circostanza che l'offerente non si presenti al contraddittorio.

#### **Il Comune di Sulmona si riserva:**

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea;
- di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- di non dar luogo alla gara stessa o di differirne lo svolgimento, fornendone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni di sorta o accampare pretese al riguardo.

#### **Note conclusive**

I documenti di gara sono visionabili sul sito istituzionale del Comune [www.comune.sulmona.gov.it](http://www.comune.sulmona.gov.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242201; fax 0864/242312; e-mail: [gare@comune.sulmona.aq.it](mailto:gare@comune.sulmona.aq.it)). Le risposte ai chiarimenti più frequentemente richiesti saranno pubblicate sul sito istituzionale, oltre che inviate all'interessato. Non saranno prese in considerazione le richieste formulate nei 10 gg. antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro della UE, espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L'offerta è valida ed irrevocabile per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione.  
Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Responsabile del procedimento: dott. Armando Di Pietro (tel. 0864/242230, fax 0864/242313, a.dipietro@comune.sulmona.aq.it).

Sulmona,

**II DIRIGENTE**  
**Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO**