



Prot. n. 567
Teramo, 25 novembre 2014

Spett.le Ditta/Società

LETTERA D' INVITO

TRASFERIMENTO PRESSO IL POLO DI COSTE S. AGOSTINO DELLE STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA, ATTUALMENTE INSEDIATE PRESSO LA EX SCUOLA MEDIA MOLINARI DI TERAMO. SERVIZI DI TRASLOCO DEI BANCHI E DELLE ATTREZZATURE DI LABORATORIO CIG 60056470B0

Importo € 95.000,00

Si invita cd. Ditta/Società a presentare la propria offerta per servizi di traslochi, con carattere d'urgenza, specificatamente di seguito dettagliato e descritto al punto 9 (nove) da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel foglio excel allegato alla presente, che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate, a pena di esclusione dalla procedura.

La procedura riveste carattere d'urgenza vista la necessità di garantire il proseguimento dell'offerta formativa.

Si invita a far pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere oppure consegnato a mano, presso la segreteria della **Fondazione Università degli Studi di Teramo**, Campus Coste S. Agostino, Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo un plico chiuso e sigillato (con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo) che dovrà recare la dicitura "**Offerta per l'affidamento diretto di Servizi di Traslochi**", entro il **giorno 10 dicembre 2014, ore 12:00**, contenente la documentazione di seguito elencata:

BUSTA A) AMMINISTRATIVA

- A) domanda di partecipazione** alla gara in bollo, pena esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del/i sottoscrittore/i; si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
- B) ALLEGATO A** Dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, con allegata copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- C) Allegato A-1**
- D)** La presente **lettera di invito e il disciplinare** firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso ed il timbro della Ditta;
- E)** Informazioni necessarie alla richiesta telematica del DURC da parte della Fondazione Università degli Studi di Teramo. Se in possesso si richiede copia conforme del DURC in corso di validità.
- F) cauzione provvisoria** costituita secondo le disposizioni di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/06 e sm.i. e contenente tutte le clausole ivi previste;
- G) impegno incondizionato di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 113](#), qualora l'offerente risultasse affidatario;
- H) estremi del conto corrente bancario dedicato;**
- I) Codice AVCPoe per controllo requisiti di ordine generale;**
- J) attestazione di avvenuto sopralluogo;**



BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

Offerta secondo l'allegato "offerta economica", timbrata e sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore, e chiusa, **pena esclusione**, in distinta busta sigillata (con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantire la segretezza dell'offerta). L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- Costo complessivo IVA esclusa per la prestazione (**OFFERTA ECONOMICA redatta esclusivamente, pena esclusione, secondo il file excel allegato, timbrato e firmato. Non sono ammesse ulteriori forme di presentazione dell'offerta**);
- Percentuale di Iva da applicare;
- Che l'offerta economica avrà validità 180 giorni.

AVVERTENZE:

L'apertura delle buste con le offerte e la relativa assegnazione è fissata per il giorno **10 dicembre 2014 alle ore 15:00** presso la sede della **Fondazione Università degli Studi di Teramo**.

La mancata presentazione di anche una sola delle documentazioni richieste ai superiori punti A, B comporterà l'esclusione della ditta.

Potranno essere richieste integrazioni o chiarimenti esclusivamente relativamente alla dichiarazione di cui alla lettera B.

La conformità dell'offerta verrà verificata in fase di ammissione preliminare sulla base della documentazione presentata.

Il recapito del plico, entro il termine prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo raccomandata-espreso o posta celere o corriere oppure consegnato a mano.

L'aggiudicazione avverrà, in favore della ditta che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso**, secondo l'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, IVA esclusa, calcolato come previsto nella presente lettera di invito;

Non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

Nel caso di offerte economiche paritarie verrà preliminarmente richiesta la formulazione, per iscritto e prima della aggiudicazione definitiva, di offerta migliorativa e, in caso di totale diniego da parte delle ditte interessate, si procederà a sorteggio;

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà certificare, se richiesto, con documenti originali alcune delle dichiarazioni prodotte.

La Fondazione Università degli Studi di Teramo si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui ritenga, anche per singoli servizi, antieconomico il prezzo praticato dalle ditte aggiudicatarie ovvero ritenga, per qualsiasi motivo, di non procedere, nelle forme dell'autotutela, all'aggiudicazione della gara.

I pagamenti delle forniture effettuate verranno eseguiti con un SAL entro 30 giorni dffm da corrispondere dopo aver effettuato almeno il 50% del lavoro richiesto. Il saldo verrà effettuato entro 90 giorni dffm dalla conclusione dei lavori.

Tutti i pagamenti verranno effettuati dietro parere positivo del RUP e sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta del servizio, solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario, a condizione di trovarsi in regolarità di documentazione di fornitura e di documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa comunicazione dei riferimenti bancari di conto corrente dedicato (IBAN) e salvo disponibilità economica, al momento, della Fondazione.



La ditta aggiudicatrice ed esecutrice del servizio di trasloco è responsabile dei danni causati relativamente ai beni traslocati ed eventualmente per danni causati a terzi nel corso del servizio di trasloco.

Si procederà a registrazione della presente lettera invito solo in caso d'uso ed a spese della ditta ricorrente.

DISCIPLINA BASE DEL RAPPORTO

PAGAMENTI

I pagamenti delle forniture effettuate verranno eseguiti con un SAL entro 30 giorni dffm da corrispondere dopo aver effettuato almeno il 50% del lavoro richiesto. Il saldo verrà effettuato entro 90 giorni dffm dalla conclusione dei lavori.

Tutti i pagamenti verranno effettuati dietro parere positivo del RUP e sempre che non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta del servizio, solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario, a condizione di trovarsi in regolarità di documentazione di fornitura e di documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa comunicazione dei riferimenti bancari di conto corrente dedicato (IBAN) e salvo disponibilità economica, al momento, della Fondazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, la **Fondazione Università degli Studi di Teramo** potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile " Clausola risolutiva espressa ", nel caso in cui la ditta incorra in una degli inadempimenti sotto indicati:

- mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta;
- in applicazione della normativa vigente antimafia;
- nel caso di cessione o subappalto non autorizzati;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti i termini concordati e sottoscritti nel contratto.
- quando nel corso dell'appalto, per la terza volta si sia dovuto richiamare la ditta all'osservanza degli obblighi assunti in dipendenza dell'appalto del servizio
- irregolarità riscontrate nel documento unico di regolarità contributiva (DURC)

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale la **Fondazione Università degli Studi di Teramo** comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La **Fondazione Università degli Studi di Teramo** si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che i partecipanti possano richiedere risarcimenti, rimborsi o altri oneri.

Teramo, 25 novembre 2014

F.to
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Fiore



DISCIPLINARE per l'affidamento di LETTERA D' INVITO

TRASFERIMENTO PRESSO IL POLO DI COSTE S. AGOSTINO DELLE STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA, ATTUALMENTE INSEDIATE PRESSO LA EX SCUOLA MEDIA MOLINARI DI TERAMO.
SERVIZI DI TRASLOCO DEI BANCHI E DELLE ATTREZZATURE DI LABORATORIO
CIG 60056470B0
Importo € 95.000,00

PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO - ART. 82 D. Lgs. 163/2006

1. Oggetto

La **Fondazione Università degli Studi di Teramo** intende affidare, mediante procedura di cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta a prezzo più basso, il servizio di TRASLOCO DEI BANCHI E DELLE ATTREZZATURE DI LABORATORIO nell'ambito del TRASFERIMENTO PRESSO IL POLO DI COSTE S. AGOSTINO DELLE STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA, ATTUALMENTE INSEDIATE PRESSO LA EX SCUOLA MEDIA MOLINARI DI TERAMO descritto nell'allegato capitolato tecnico al punto 9 da eseguirsi entro **40 (quaranta)** giorni dalla firma del contratto, con data orientativa da comunicare e salvo ulteriore proroga.

La procedura riveste carattere d'urgenza vista la necessità di garantire il proseguimento dell'offerta formativa.

Il trasloco deve essere omnicomprensivo di ogni singola fase che rientri nel servizio richiesto e, quindi, solo a titolo semplificativo e non esaustivo, di organizzazione ed imballaggio del materiale, smontaggio, carico, trasporto, scarico, trasporto nelle stanze del piano del luogo di destinazione, montaggio secondo le direttive che all'uopo saranno indicate dal Responsabile del Procedimento, compreso la riconnessione dei banchi e delle attrezzature alla rete di distribuzione dell'energia elettrica, alla rete idrica e di scarico, ed ogni altra attività tecnica che non dia luogo a possibili disguidi, ritardi e incomprensioni con conseguenti rallentamenti dell'attività di trasloco o variazioni economiche dell'offerta aggiudicata.

2. Soggetti ammessi alla procedura selettiva di affidamento e sopralluogo

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici singoli invitati con la suddetta lettera di invito.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 38 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i. ed aver eseguito **sopralluogo**, presso i locali oggetto del trasloco con presa visione e valutazione preventiva di tutto quanto debba essere traslocato e reinstallato.

Per informazioni inerenti il trasloco, e relativo appuntamento, si prega contattare il dott. Alessandro Fiore, afiore@unite.it, tel. 0861266739.

I giorni disponibili per il **sopralluogo, previa prenotazione con almeno un giorno di anticipo a mezzo mail ovvero telefonico entro le ore 15:00**, sono i seguenti:



27 novembre 2014 ore 10:00 (previo appuntamento e conferma)

01 dicembre 2014 ore 10:00 (previo appuntamento e conferma)

Possono effettuare il sopralluogo i legali rappresentanti ovvero persone munite di delega da parte del legale rappresentante. I partecipanti dovranno consegnare, in fase di sopralluogo, certificato della CCIAA e possedere il timbro della ditta.

3. Criterio di aggiudicazione, formulazione dell'offerta, modalità di recapito del plico

Le procedure che seguono, intese come criterio di selezione del contraente, costituiscono il sistema mediante il quale l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta a prezzo più basso.

L'offerta deve essere redatta, **pena esclusione**, **esclusivamente mediante compilazione dell'allegato excel "Offerta economica"**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'offerta economica differenti dal suddetto allegato.

Ciascun concorrente interessato a partecipare dovrà far pervenire la necessaria documentazione secondo le modalità qui sotto descritte.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione (come in dettaglio più sotto descritto), a **pena di esclusione dalla gara** deve essere chiuso ed idoneamente sigillato con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché sigillato sui lembi di chiusura.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve pervenire materialmente direttamente o a mezzo posta/corriere, a cura e spese del Concorrente, al seguente indirizzo:

Fondazione Università degli Studi di Teramo Campus Coste S. Agostino, Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo entro il termine inderogabile del **giorno 10 dicembre 2014, ore 12:00**

Sul plico deve essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura:

NON APRIRE, contiene offerta per l'affidamento diretto di "Servizi di Traslochi"

nonché la denominazione ed il recapito, anche telefonico e di posta elettronica certificata, del concorrente Mittente.

Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La **Fondazione Università degli Studi di Teramo** esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e dal suo regolamento esecutivo, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (anche se a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), non sono ammessi alla gara (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente, e non è consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dalla presente lettera d'invito.

Non sono ammesse inoltre offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.



3.1 Documentazione per l'ammissibilità alla gara

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno:

- **BUSTA A - "Documentazione amministrativa"**
- **BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"**

come dettagliatamente elencato e descritto nei paragrafi seguenti.

3.1.1 BUSTA –A Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a pena di esclusione necessaria per l'ammissibilità alla gara in oggetto, è quella di seguito indicata:

A) domanda di partecipazione alla gara in bollo sottoscritta dal legale rappresentante cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del/i sottoscrittore/i; si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

B) ALLEGATO A

C) Allegato A-1

D) La presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso ed il timbro della Ditta;

E) Informazioni necessarie alla richiesta telematica del DURC da parte della Fondazione Università degli Studi di Teramo. Se in possesso si richiedo copia conforme del DURC in corso di validità.

F) cauzione provvisoria costituita secondo le disposizioni di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/06 e sm.i. e contenente tutte le clausole ivi previste;

G) impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 113](#), qualora l'offerente risultasse affidatario;

H) estremi del conto corrente bancario dedicato;

I) Codice AVCPoe per controllo requisiti di ordine generale;

J) attestazione di avvenuto sopralluogo;

3.1.2 Busta B - "Offerta Economica"

Busta chiusa denominata e contrassegnata con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, recante l'intestazione dell'Impresa offerente a pena di esclusione, non leggibile in trasparenza ed idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne impedisca la manomissione, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta esclusivamente l'**OFFERTA** (che deve essere redatta come successivamente indicato nel presente disciplinare, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante), utilizzando esclusivamente l'allegato tecnico di cui al successivo punto 9, contenente il prezzo complessivo (IVA esclusa).

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- Costo complessivo IVA esclusa per la prestazione (**OFFERTA ECONOMICA redatta esclusivamente, pena esclusione, secondo il file excel allegato, timbrato e firmato. Non sono ammesse ulteriori forme di presentazione dell'offerta**);
- Percentuale di Iva da applicare;
- Che l'offerta economica avrà validità 180 giorni.

Al prezzo offerto andrà sommata l'IVA vigente.

A pena di esclusione la dichiarazione di offerta deve essere completata, timbrata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò le stesse non siano uniche, nessuna di esse viene presa in considerazione ed il concorrente è escluso dalla gara.

Le offerte non possono presentare correzioni che non siano confermate a mezzo apposizione di firma ai margini della correzione da parte dello stesso sottoscrittore.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto non è suscettibile di revisione.

4. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Responsabile del Procedimento per la **Fondazione Università degli Studi di Teramo** dell'Università degli Studi di Teramo è nominato il Dott. Alessandro Fiore, telefono 0861-266739, afiore@unite.it

5. Modalità di aggiudicazione

5.1 Procedura

L'amministrazione procederà al termine del ricevimento delle offerte:

- a verificare, per ogni plico pervenuto in tempo utile, la completezza della documentazione richiesta per l'ammissibilità alla procedura selettiva;
- a verificare le offerte economiche delle Imprese ammesse, come indicato nei ***Criteri di valutazione delle offerte.***

5.2 Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte ammesse alla procedura pre-selettiva verranno valutate attribuendo il **criterio del prezzo più basso**, sulla base del modello "offerta economica" allegato alla lettera di invito.

6. Affidamento

Il servizio sarà affidato all'Impresa che risulterà aver presentato l'offerta **al prezzo più basso** rispetto ai concorrenti medesimi; in caso di parità, verrà preliminarmente richiesta la formulazione, per iscritto e prima della aggiudicazione definitiva, di offerta migliorativa e, in caso di totale diniego da parte delle ditte interessate, si procederà a sorteggio da eseguirsi con modalità del lancio della monetina;

La comunicazione dell'affidamento è immediatamente impegnativa per l'Impresa, ancorché il contratto non sia stato ancora sottoscritto.

Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Sarà compito dell'aggiudicatario, inoltre, fornire POS prima dell'inizio dei lavori.

7. Assicurazione

La ditta aggiudicatrice, relativamente alle merci oggetto del trasloco, è responsabile per eventuali danneggiamenti che dovessero risultare al termine del trasloco; pertanto, essa dovrà provvedere a suo carico a presentare l'assicurazione per danni e responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 125 del DPR 207/2010 con massimale non inferiore a 500.000,00 Euro, senza alcun costo aggiuntivo e quindi onnicomprensivo nell'offerta economica.

8. Norme Applicabili

Relativamente alla partecipazione alla gara ed alla sua aggiudicazione, per quanto non specificamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano i principi desunti dalla normativa (comunitaria e statale) vigente in materia di appalti pubblici, come tra l'altro richiamati dagli artt. 3, 57 e 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed, infine, si applicano tutte le altre leggi comunque vigenti e pertinenti, in tema di contabilità, privacy, sicurezza, antimafia, procedimento amministrativo, ecc.



9. Allegato tecnico di riferimento per l'elaborazione dell'offerta

Il servizio di trasloco dei banchi e delle attrezzature di laboratorio della Facoltà di Medicina Veterinaria dovrà essere effettuato dalla ex Scuola Media Molinari sita in Piazza Aldo Moro di Teramo al quarto piano del Padiglione di Giurisprudenza presso il Polo Didattico dell'Università degli Studi di Teramo in Coste S. Agostino.

Le operazioni sono di seguito sintetizzate:

- scollegare le attrezzature e le macchine di laboratorio dalle fonti di alimentazione elettrica, pneumatica, idrica ecc.;
- liberare armadi e scaffali dai materiali e prodotti di consumo, provvedendo ad un corretto imballaggio in appositi contenitori;
- riporre in apposite scatole, meglio se quelle originali, correttamente imballate tutte le attrezzature minute di laboratorio (pc, stampanti, microscopi, ecc.);
- smontare eventuali camini di scarico verso l'esterno, delle cappe di aspirazione e degli armadi per sostanze, compreso il recupero di motori sul tetto;
- catalogare, numerare e smontare banchi ed arredi di laboratorio e posizionarli su apposite pedane o scatole, con imballaggio mediante film estensibile;
- trasportare le macchine e le attrezzature di cui al punto precedente nel piazzale esterno per essere caricate su autocarro;
- trasferire le macchine e le attrezzature di cui al punto precedente presso la nuova sede di Coste S. Agostino;
- rimontare banchi, attrezzature ed apparecchiature procedendo in modo inverso rispetto alle operazioni di smontaggio;
- procedere al collaudo dell'intero sistema.

Per la compilazione dell'offerta economica e per la corretta esecuzione del servizio è messa a disposizione delle ditte invitate alla gara la seguente documentazione:

Tavola 1 Layout laboratori presso la ex Scuola Media Molinari;

Tavola 3 Ristrutturazione impianti idrico-sanitari e particolari costruttivi;

Tavola 4 Layout progetto quarto livello padiglione di Giurisprudenza;

Allegato DFO Documentazione fotografica laboratori di partenza;

Foglio Excel Denominato Offerta Economica.

L'offerta economica dovrà essere approntata utilizzando **esclusivamente, a pena di esclusione**, lo schema, denominato Offerta Economica, fornito dalla Fondazione, compilato in ogni sua parte. L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse offerte economiche difformi all'allegato della lettera di invito.

10. Disposizioni

La **Fondazione Università degli Studi di Teramo** si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che i partecipanti possano richiedere risarcimenti, rimborsi o altri oneri.

L'aggiudicazione dell'appalto è altresì subordinata all'ottenimento delle autorizzazioni, da parte degli Enti competenti, relative a lavori propedeutici all'oggetto della presente lettera di invito.

I pagamenti sono subordinati all'effettiva disposizione finanziaria della Stazione Appaltante.

La procedura riveste carattere d'urgenza vista la necessità di garantire il proseguimento dell'offerta formativa.

Teramo, 25 novembre 2014

F.to
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Fiore