

Prot. n. 48352
del 19/07/2017



in pubblicazione
dal 19/07/2017
al 12/09/2017

CITTA' DI TERAMO

Vile Carducci, 33 -64100 TERAMO

Tel.0861-324285- Fax 0861-324456

PROCEDURA APERTA PER

l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

in esecuzione del provvedimento dirigenziale n.815 del 27/06/2017

CIG che identifica la procedura : 7091379712

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria di cui al presente bando ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente specificate all'art. 209 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza della normativa di legge e di quanto contenuto negli articoli dello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 12 del 20.04.2017, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 16 della citata convenzione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n.267/2000 ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385;
- b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40 Legge 23 dicembre 1998 n. 448);
- c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nel provvedimento dirigenziale n. 815 del 27/06/2017 pubblicato sul sito : www.comune.teramo.it

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di anticipata esecuzione, dalla data di attivazione del servizio risultante da apposito verbale di consegna.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto per l'intero periodo di affidamento del servizio è di € 100.000,00 .

Per il presente appalto non emergono rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, pertanto il DUVRI non è stato predisposto ed i relativi costi sono uguali a zero.

PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE

Prestazione principale: servizio di tesoreria

Prestazione secondaria: eventuali servizi aggiuntivi offerti

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

ore 12,00 del giorno 12 settembre 2017

INDIRIZZO RICEZIONE DELLE OFFERTE: COMUNE DI TERAMO- Ufficio

Protocollo – Via Della Banca, n.1 - 64100 TERAMO

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Incaricati delle ditte partecipanti.

APERTURA OFFERTE

Seduta pubblica il giorno 14/09/2017 ore 9,00 presso la sede dell'Ufficio Contratti - Via G. D'Annunzio n. 120 - Teramo.

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma stabilita dalle vigenti disposizioni.

CAUZIONI E GARANZIE

Cauzione provvisoria pari ad € 2.000,00

Cauzione definitiva nelle forme e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

SUBAPPALTO

È vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.

E' vietata la cessione del contratto.

E' vietato cedere, in tutto o in parte, crediti derivanti dalla presente convenzione se non vi aderisca formalmente l'Ente affidante.

Per prendere parte alla gara, l'Impresa dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale di Teramo – Ufficio Protocollo, Via della Banca n.1– Cap 64100, un piego sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/09/2017 a mezzo del servizio postale, del corriere oppure tramite consegna a mano presso il suddetto ufficio. All'esterno di tale plico dovrà essere specificato il mittente e apposta la seguente scritta: **NON APRIRE** contiene Offerta per la gara, mediante procedura aperta, del giorno 14/09/2017 relativa all' Affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, in appresso contraddistinti con *l'asterisco (*)*, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per la sanatoria.

Qualora si verificasse l'ipotesi di cui sopra, la procedura verrà sospesa e le operazioni di gara riprenderanno il giorno 26/09/2017 alle ore 9,00.

Detto plico dovrà contenere le seguenti buste, debitamente chiuse che dovranno riportare all'esterno le seguenti diciture:

Busta "A" denominata documentazione amministrativa

Busta "B" denominata offerta tecnica

Busta "C" denominata offerta economica.

Busta "A" documentazione amministrativa

Nella busta "A" denominata documentazione amministrativa i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

1) **Apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'impresa.**

* La dichiarazione, redatta su carta legale e corredata dal documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare dell'impresa, deve contenere espreso riferimento all'appalto di cui al presente bando e deve attestare:

- a) * di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito o influire sulle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
- b) * di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione (la concorrente deve espressamente dichiarare se ci sono stati o meno soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno e, nel primo caso, indicarne le generalità);
- c) * di essere disposta ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- d) * di essere adempiente, all'interno della propria azienda e rispetto alle unità lavorative di cui si avvale, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) * di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- f) * (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/ 1993, indicando gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art.13 del medesimo decreto;
- g) * (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208, comma1, lett. c del

D.Lgs. 267/2000 (indicare la normativa di riferimento ed il titolo di abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria);

- h) * di impegnarsi ad aprire, qualora non già esistente, entro il giorno di attivazione del servizio un apposito sportello di tesoreria dedicato, presso i propri locali situati nel territorio comunale, giusta quanto previsto dall'art. 3 della convenzione;
- i) che l'indirizzo PEC è il seguente.....;

2) * La quietanza comprovante l'avvenuto versamento, presso qualsiasi sportello dell'intera rete della TERCAS S.p.A. della somma di € 2.000,00 a titolo di cauzione provvisoria.

Detto deposito cauzionale può essere anche prestato:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ;
- dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In tali ipotesi la cauzione dovrà prevedere:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione

Appaltante. La cauzione provvisoria può essere altresì prestata con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere Comunale di Teramo.

Qualora il concorrente optasse per il versamento in contanti o per l'emissione dell'assegno circolare, dovrà comunque produrre apposita dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

I concorrenti potranno avvalersi delle riduzioni indicate al comma 7 dell'art.93 D.Lgs. 50/2016 sempre che esibiscano, in originale o copia autenticata, le certificazioni richiamate nella medesima disposizione o ne dichiarino il possesso ai sensi di legge.

3) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, debitamente sottoscritto.

4) * Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 *Si sottolinea che a tale documento dovranno essere aggiunte, o ad esso allegate, le dichiarazioni eventualmente non contenute nel DGUE e richieste al punto 1 del presente bando .*

Busta "B" Offerta tecnica

La busta "B" denominata *offerta tecnica*, debitamente chiusa con ceralacca, dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sull'allegato modello (All. "A"), alla quale verranno attribuiti Max 50 punti.

Essa, a pena d'esclusione , dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

Busta "C" Offerta economica

La busta "C" denominata *offerta economica*, debitamente chiusa con ceralacca, dovrà contenere l'offerta redatta sull'allegato modello (All. "B"), alla quale verranno attribuiti Max 50 punti.

Essa, a pena d'esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente e contenere, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro.

Oltre il termine sopra indicato non resta valida alcun' altra offerta, anche se sostitutiva della precedente.

N.B.

E' ammessa la presentazione di offerte anche da parte di Associazione Temporanea di Imprese costituenda.

In tale ipotesi:

- la dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere resa e sottoscritta da tutte le imprese;
- il requisito di cui alla lett. e) dovrà essere posseduto da tutte le componenti dell'associazione.
- l'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese.

N.B. In caso di A.T.I., costituita o costituenda, nella Busta "A" documentazione amministrativa, dovrà essere inserita, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alle specifiche parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici riuniti, che potrà essere oggetto di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del citato decreto.

In caso di A.T.I. già costituita, nella busta contenente i documenti dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, l'atto notarile di costituzione del mandato e la relativa procura.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Apertura dei plichi

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. La Commissione di gara verificherà la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle buste denominate *Documentazione amministrativa* e procederà secondo la disciplina indicata a pag. 3.

Conclusa la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, darà inizio all'apertura delle buste "B" denominate *Offerta tecnica* presentate dai soggetti ammessi al fine di accertarne il contenuto documentale prescritto.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data, se del caso, sarà comunicata con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alla valutazione delle proposte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C"

denominate *Offerta economica*, determinandone i punteggi sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente; infine nella stessa seduta, la medesima Commissione di gara determinerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente .

AVVALIMENTO

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà rimettere quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e produrre il contratto, in originale o copia autenticata, stipulato in forma pubblica o per scrittura privata, riportante specificatamente quanto indicato dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

AVVERTENZE

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del conseguente contratto per atto pubblico non potrà procedersi se l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà vincolante per l'Amministrazione dopo l'adozione del relativo provvedimento, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Teramo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se l'offerta non risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che ciò possa determinare alcun diritto di risarcimento per il concorrente.

N.B.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara, senza possibilità di sanatoria, i concorrenti :

- che non risultino in possesso dei requisiti previsti;

- le cui offerte economica e tecnica non risultino debitamente sottoscritte e contenute nelle apposite buste interne debitamente chiuse;
- il cui plico non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno sopra stabilito;
- il cui plico non risulti integro.

Si precisa altresì che la documentazione oggetto di sanatoria prevista al punto 2) (cauzione provvisoria), nonché quella indicata al paragrafo AVVALIMENTO, dovrà essere di data antecedente al termine ultimo come sopra stabilito per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria del presente bando di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il provvedimento dirigenziale n.815 del 27/06/2017 con allegata la scheda tecnica riportante i dati generali e finanziari dell'Ente e lo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n.12 del 20.04.2017 sono reperibili sul sito del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it.

Il presente bando è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Teramo
- sul sito del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture: www.serviziocontrattipubblici.it
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
- sulla G.U.R.I. n. 82 del 19/07/2017

Le informazioni riguardanti l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto possono essere assunte contattando il Dott. Danilo Torrieri (tel. 0861/324247), mentre le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Contratti (Ginevra Di Giandomenico tel. 0861/324285 – Chiara Quaranta tel. 0861/324213) tutti i giorni negli orari di servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Danilo Torrieri

IL DIRIGENTE del VI SETTORE

D.ssa Cristina Di Gesualdo

