



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

Via Roma n. 20 – 66010 TORREVECCHIA TEATINA (CH) - ITALIA

tel. (+39) 0871 360137-3692790 fax (+39) 0871 361331 e-mail info@comunetorrevecchiateatina.it



UNIONE EUROPEA

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA		
Indirizzo postale: VIA ROMA N. 20		
Città: TORREVECCHIA TEATINA	Codice postale: 66010	Paese: ITALIA
Punti di contatto: All'attenzione di: Ing. Amanda GIACCHETTI – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva	Telefono: (+39) 0871 360137 / 362790	
Posta elettronica: info@comunetorrevecchiateatina.it info@pec.comunetorrevecchiateatina.it	Fax: (+39) 0871 361331	
Indirizzo(i) internet (se del caso)		
Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comunetorrevecchiateatina.it		
Profilo di committente (URL): www.comunetorrevecchiateatina.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: APPALTO SERVIZI DI IGIENE URBANA		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria dei servizi: N. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/>
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	(per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ _____ Codice NUTS <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Luogo principale di consegna: _____ _____ _____ Codice NUTS <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Luogo principale di esecuzione: COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA (Provincia di CHIETI) Codice NUTS <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="T"/> <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/>
II.1.3) L'avviso riguarda		
un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Numero <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> o, se del caso, numero massimo <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> di partecipanti all'accordo quadro previsto	Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> o mesi <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		
Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)		
Valore stimato, IVA esclusa: _____		Moneta: _____
oppure valore tra _____ e _____		Moneta: _____
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____		
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti		
APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI DERIVANTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON MODALITÀ PORTA A PORTA, SPAZZAMENTO STRADALE ED ALTRI SERVIZI CONNESSI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE.		

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	9 0. 0 0. 0 0. 0 0 - 7	□□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	9 0. 5 0. 0 0. 0 0 - 2 9 0. 5 1. 1 1. 0 0 - 3 9 0. 5 1. 2 0. 0 0 - 9	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Divisione in lotti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)		
In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):		
un solo lotto <input type="checkbox"/>	uno o più lotti <input type="checkbox"/>	Tutti i lotti <input type="checkbox"/>
II.1.9) Ammissibilità di varianti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)	
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 558.200,00	
Moneta: EURO	
Oppure valore tra _____ e _____	
Moneta: _____	
III.2.2.) Opzioni (eventuali) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
In caso affermativo, descrizione delle opzioni:	
Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:	
in mesi: □□ o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
Numero dei rinnovi possibile (se del caso): 1 oppure tra □□□ e □□□	
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:	
in mesi □□ o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)	

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 2 4 o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
oppure dal □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa) al □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)	

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<p>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste <i>(se del caso)</i></p> <p>CAUZIONE PROVVISORIA: EURO 5.582,00 (1% importo a base d'asta, in quanto le imprese partecipanti devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008)</p> <p>CAUZIONE DEFINITIVA: 10% DELL'IMPORTO DEL CANONE GLOBALE D'APPALTO E COMUNQUE SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 113 C. 1 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I.</p>
<p>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia</p> <p>FONDI PROPRI DI BILANCIO</p>
<p>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto <i>(se del caso)</i></p> <p>UNA DELLE FORME CONSENTITE ED INDICATE DALL'ART. 34 DEL D.LGS. N. 163/2006 AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.</p>
<p>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>(se del caso)</i></p> <p><i>In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:</i></p> <hr/>

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<p>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</p>
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <p>SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA</p>

<p>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</p>	
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <p>SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- FATTURATO GLOBALE DELL'IMPRESA NEGLI ULTIMI TRE ANNI NON INFERIORE AD EURO 1.000.000,00;- FATTURATO NEGLI ULTIMI TRE ANNI RIFERITO AI SOLI SERVIZI IDENTICI A QUELLO OGGETTO DELL'APPALTO NON INFERIORE AD EURO 250.000,00 PER CIASCUN ANNO;

	- ATTESTAZIONE DI N. 2 ISTITUTI DI CREDITO DI IDONEITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA. PER LO SPECIFICO, SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA.
III.2.3) Capacità tecnica	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>): - POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ INERENTI I SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001:2004 E I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008; - ESECUZIONE CON BUON ESITO, NELL'ULTIMO TRIENNIO, DI SERVIZI IDENTICI A QUELLO OGGETTO DELL'APPALTO, PER UN NUMERO DI ABITANTI COMPLESSIVO PARI A 12.000 ABITANTI/TRIENNIO (SU DICHIARAZIONE RILASCIATA E VISTATA DALLE AMMINISTRAZIONI O DAGLI ENTI COMMITTENTI). PER LO SPECIFICO, SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA.
III.2.4) Appalti riservati (<i>se del caso</i>)	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
L'appalto è riservato ai laboratori protetti	<input type="checkbox"/>
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: E' NECESSARIA L'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI DELLE IMPRESE AI SENSI DELL'ARTICOLO 212 DEL D.LGS. N. 152/2006 E DEL D.LGS. N. 205/2010 O ANALOGO REGISTRO PER LE DITTE AVENTI SEDI IN ALTRI STATI MEMBRI U.E. PER LE SEGUENTI CLASSI E CATEGORIE: CATEGORIA 1, CLASSE F O SUPERIORE; CATEGORIA 4, CLASSE F O SUPERIORE; CATEGORIA 5, CLASSE F O SUPERIORE.	
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche Professionalisti delle persone incaricate della prestazione del servizio	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____ _____ _____
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____ _____ _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____	
IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)	
Prezzo più basso	<input type="checkbox"/>
<i>oppure</i>	
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)	
<input checked="" type="checkbox"/> criteri indicati nel disciplinare di gara	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (*se del caso*)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (*se del caso*)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (*se del caso*)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (*ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione*) oppure il documento descrittivo (*nel caso di dialogo competitivo*)

I documenti di gara sono scaricabili dal sito internet del Comune di Torrecchia Teatina: www.comunetorrecchiateatina.it.

Eventuali chiarimenti sul bando e sugli allegati dovranno essere richiesti a mezzo posta elettronica, all'indirizzo:

info@comunetorrecchiateatina.it.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: : :

Documenti a pagamento:

si no

In caso affermativo, prezzo (*indicare solo in cifre*): **0,10**

Moneta: **EURO**

Condizioni e modalità di pagamento: EURO 0,10 PER OGNI FOGLIO FORMATO A4 E EURO 0,20 PER OGNI FOGLIO FORMATO A3 FOTOCOPIATO, CON PAGAMENTO DIRETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, CHE RILASCEVA APPOSITA RICEVUTA.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: :

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora _____

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al : / / (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: :

Luogo (se del caso): SALA MUNICIPALE – VIA ROMA N. 20 – TORREVECCHIA TEATINA

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) **si** **no**

SONO AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI CONCORRENTI AMMESSI, OVVERO I SOGGETTI, UNO PER OGNI CONCORRENTE, MUNITI DI SPECIFICA DELEGA LORO CONFERITA DAI SUDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso): si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: <hr/>		
VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il progetto/programma <hr/>		
VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso) <hr/> <hr/>		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR ABRUZZO – SEZIONE STACCATA DI PESCARA		
Indirizzo postale: VIA A. LO FEUDO N. 1		
Città: PESCARA	Codice postale: 65100	Paese: ITALIA
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3) Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI PESCARA, ENTRO 60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SUL G.U.C.E. (ART. 21, COMMA 1 E ART. 23-BIS, COMMA 2, DELLA LEGGE 6 DICEMBRE 1971, N. 1034, COME RISPETTIVAMENTE MODIFICATO DALL'ART. 1 ED AGGIUNTO DALL'ART. 4 DELLA LEGGE 21 LUGLIO 2000, N. 205) O, ALTERNATIVAMENTE, ENTRO 120 GIORNI, SEMPRE DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA.		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> / <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> / <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> (gg/mm/aaaa)		



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

Via Roma n. 20 – 66010 TORREVECCHIA TEATINA (CH) - ITALIA

tel. (+39) 0871 360137-3692790 fax (+39) 0871 361331 e-mail info@comunetorrevecchiateatina.it

APPALTO SERVIZI DI IGIENE URBANA

DISCIPLINARE DI GARA

1) OGGETTO

Il Comune di Torrevecchia Teatina indice una procedura aperta ex art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assegnazione in appalto per il servizio di igiene urbana sul territorio del Comune, come da Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 21.03.2012.

Periodo dell'appalto: 2 anni, eventualmente prorogabile di 1 anno.

Gli atti di gara sono composti da :

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- modelli di gara, scaricabili dal portale del Comune di Torrevecchia Teatina: www.comunetorrevecchiateatina.it.

C.I.G: 4243181FB7

2) IMPORTO A BASE DI GARA

Per il periodo di 2 anni l'importo a base di gara è di complessivi € **558.200,00**, oltre I.V.A., comprensivi di tutti gli oneri relativi all'appalto.

Tale importo corrisponde al canone annuo di € **279.100,00** oltre I.V.A. .

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, valutata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

A. QUALITÀ DELLA OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI	MAX 50 PUNTI
- Organizzazione funzionale e modalità tecnico-operative dei servizi	max 20 punti
- Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi	max 10 punti
- Mezzi e attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi	max 10 punti
- Impiego di soggetti svantaggiati per l'attività di spazzamento	max 10 punti
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX 50 PUNTI
- Canone annuo complessivo per i servizi di base	max 40 punti
- Aumento canone annuo per taglio e pulizia erbacce ai bordi delle strade, marciapiedi, aiuole e spazi pubblici	max 4 punti
- Aumento canone annuo per pulizia e manutenzione giardini, parchi e aree a verde nelle aree non coperte dal servizio	max 4 punti
- Aumento canone annuo per pulizia interna aree cimiteriali	max 2 punti

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- *imprese singole;*
- *raggruppamenti d'impresa (ATI):* sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso, i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti da ognuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, come meglio specificato al punto 5.1). Tutte le società costituenti l'A.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito MODELLO A). Tutti i modelli dovranno essere inseriti in una sola busta (BUSTA 1),
- *consorzi di imprese:* anche in questo caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente bando di gara come meglio specificato al punto 5.1).

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte per esteso da tutte le imprese raggruppate o consorziate e contenere l'impegno a conformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Il plico contenente i modelli, la documentazione richiesta, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 25.06.2012, pena l'esclusione dalla gara** senza danno per il Comune, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrevecchia Teatina, in Via Roma n. 20 – nei seguenti modi:

- servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- recapito diretto ovvero a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00);

in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: **“APPALTO SERVIZI DI IGIENE URBANA”**.

Il plico deve recare all'esterno altresì il riferimento all'impresa/ATI/Consorzio, nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

L'invio della documentazione e dell'offerta, comunque, è ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e delle offerte e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Il contenuto del plico dovrà essere il seguente:

- **BUSTA N. 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE (MODELLO A) E DOCUMENTI;**
- **BUSTA N. 2 – PROPOSTA TECNICA;**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA (MODELLO B).**

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica non vi siano o non siano contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e l'indicazione della busta.

5.1) BUSTA N. 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI RICHIESTI

Sulla busta dovrà risultare, pena l'esclusione, la scritta **“BUSTA N. 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI”** nonché la denominazione dell'impresa/ATI/Consorzio e l'oggetto della gara come evidenziato al precedente punto 5), e dovrà contenere:

1. MODELLO A, allegato al presente disciplinare, sottoscritto, pena l'esclusione, in ogni pagina;
2. Copia del provvedimento di iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione rifiuti o autocertificazione di iscrizione;
3. Attestazioni di istituti di credito (almeno due);
4. Deposito cauzionale provvisorio;
5. Ricevuta di versamento all'Autorità sui Contratti Pubblici dell'importo di € 70,00;
6. Copia certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI EN ISO 14001:2004 e dell'UNI EN ISO 9001:2008 o autocertificazione di possesso delle attestazioni.

La carenza in tutto o in parte dei sopra citati documenti comporta l'esclusione dalla gara.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **MODELLO A** predisposto dall'Ente, dovrà essere compilata e sottoscritta in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, **autenticata, pena l'esclusione, mediante allegazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Nel caso di ATI e/o consorzio:

- qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più imprese che, in caso di aggiudicazione, intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di imprese, le attestazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento;
- nel caso di imprese già costituite in raggruppamento temporaneo, le attestazioni di cui sopra dovranno essere presentate e sottoscritte dalla mandataria e riferirsi a ciascun componente il raggruppamento.

Nel **MODELLO A** sono riportate le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 DPR 445/2000) :

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto od in un registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza;
- b) *in caso di cooperativa o consorzio di cooperative*, iscrizione nel Registro Prefettizio e Schedario generale della cooperazione;
- c) l'insussistenza dello stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione o di concordato preventivo e in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione e regolamentazione nazionale;
- d) l'insussistenza a carico dell'Impresa di procedure in corso per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al precedente punto, e che la stessa Impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- e) che non è pendente - nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società - procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) che non è stata pronunciata a carico dell'impresa (nelle persone del titolare e direttore tecnico- ove previsto-, per le imprese individuali / dei soci accomandatari e direttore tecnico -ove previsto, per le S.a.s. / di tutti i soci e direttore tecnico-ove previsto, per le S.n.c. / delle persone designate a rappresentare la società e direttore tecnico-ove previsto, per le società di capitali) una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- g) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- h) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- i) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- j) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) di non avere reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) che non è stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- n) che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 comma 14 della Legge 18.10.2001. n. 383 introdotto dall'art. 1 c. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210 oppure di essersene avvalsa ma che il periodo si è concluso;
- o) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68, OVVERO di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e ne attesta i motivi;
- p) che l'Impresa, **pena l'esclusione**, è iscritta all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione rifiuti nelle seguenti categorie e classi: **Categoria 1, Classe F o superiore; Categoria 4, Classe F o superiore; Categoria 5 Classe F o superiore**. Nel caso di ATI questo requisito deve essere posseduto dalla ATI nel suo complesso.
N.B. Il provvedimento di iscrizione all'Albo deve essere allegato, **a pena di esclusione**;
- q) che l'Impresa applica o fa applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi per i dipendenti di imprese private esercenti servizi di igiene ambientale, ed a rispettare le norme, i contratti collettivi e le procedure previste dalla Legge;
- r) che l'impresa possiede la certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI ISO 9001 e la certificazione ai sensi dell'UNI EN ISO 14001. Nel caso di ATI questo requisito deve essere posseduto dalla ATI nel suo complesso.
N.B. Le certificazioni devono essere allegate, **a pena di esclusione**;
- s) che l'Impresa non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D. Lgs. 286/98;
- t) che non ricorrono, altresì, le cause ostative di cui al D.Lgs. 8.8.1994 n.490 e al D.P.R. 3.6.1998 n. 252;
- u) che l'offerente non ha rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara, singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi;
- v) *in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario*: che l'impresa si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

N.B. Nel modello dovranno essere individuate le parti delle prestazioni che ciascuna impresa intende svolgere;

- w) *in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario*: (per le mandanti) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e per conto delle mandanti;
- x) *l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre*. Tale dichiarazione è da prestare solo in caso di:
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- y) *in caso di subappalto*: che l'offerente intende subappaltare una parte del servizio nel rispetto dei limiti di legge;
- z) di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o della lettera di aggiudicazione e che l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara;
- aa) di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione;
- bb) di accettare senza riserva alcuna le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e nella relativa modulistica allegata;
- cc) di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza;
- dd) di essersi recato sui luoghi di effettuazione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- ee) che il numero di fax al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura è
- ff) ai sensi del D. Lgs. 196/2003, di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara.
- **Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici (REQUISITI ECONOMICI E TECNICI DA POSSEDERE A PENA DI ESCLUSIONE):**
- 1) il possesso di un fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, al netto dell'IVA, non inferiore a € **1.000.000,00** ed il possesso di un fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto del presente appalto non inferiore a € **250.000,00** per ciascun anno dello stesso triennio. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo ed il fatturato dei servizi identici a quelli oggetto di gara può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta partecipante. In ogni caso l'impresa capogruppo dovrà possedere almeno il 50% del fatturato;
 - 2) l'attestazione di aver gestito con buon esito, negli ultimi 3 anni, servizi identici a quello oggetto dell'appalto, per un numero di abitanti complessivo pari a **12.000 abitanti/triennio**. Nel modello dovrà essere inserito l'elenco dettagliato dei servizi prestati per ciascun anno e per singolo servizio, con l'indicazione precisa dell'ente pubblico servito, della popolazione servita e del relativo importo contrattuale. Dovranno inoltre essere trasmesse, su richiesta, le certificazioni, in originale o in

copia autenticata, rilasciate dagli Enti committenti. Nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 50 % ed il resto dalle mandanti fino a copertura totale;

- 3) dichiarazione da cui risulti di avere a disposizione o di essere disponibile ad attivare, entro la data di inizio del servizio, un Centro Servizi in un raggio di Km 30 dal Comune di Torrevicchia Teatina (cfr. art. 38 del Capitolato Speciale d'Appalto). Nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto da una qualsiasi delle imprese raggruppate.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sopra indicate da parte del legale rappresentante dell'impresa non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la **mancanza** della "DOMANDA DI AMMISSIONE" di cui sopra comporterà l'immediata **esclusione** dell'offerente dalle fasi successive della gara.

ATTESTAZIONI BANCARIE

Nella BUSTA N. 1 devono essere inserite almeno n. 2 attestazioni di istituti di credito, dalle quali dovrà risultare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alla capacità finanziaria della società ad assumerne impegni nell'entità del corrispettivo presunto della concessione e l'impegno a concedere alla società i finanziamenti necessari. Nel caso di ATI, tale attestazione deve essere presentata da ciascuna impresa e deve essere allegata, a pena di esclusione dalle successive fasi di gara.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio di € **5.582,00** (1% dell'importo a base d'asta, in quanto le imprese partecipanti devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008), da costituirsi attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità minima almeno pari a quella indicata come validità dell'offerta (180 gg.).

Tale fidejussione dovrà contenere la clausola di pagamento a semplice richiesta, con la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. In caso di ATI detta fidejussione dovrà essere prestata dalla mandataria designata, oltre che in nome proprio, anche in nome e per conto delle imprese associate. **La mancata presentazione tra i documenti di gara della cauzione provvisoria comporterà l'automatica esclusione dalla gara.** La garanzia dovrà infine essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

Nella BUSTA 1) dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la ricevuta di versamento del contributo di € **70,00** dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011, da effettuarsi con le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla gara.

5.2) AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006, l'Offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, nella quale si indichi la ragione sociale dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti necessari per la partecipazione alla gara ad essa riferiti;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, nella quale, nell'ordine di seguito esposto, si attesti quanto segue:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie a completare l'offerta del concorrente;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, co.2, del D.Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto:
- N.B.** Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, co.5. del D.Lgs. n. 163/2006.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 49 co. 6 D.Lgs.163/2006 l'Offerente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria, per ciascun requisito.

La documentazione di cui alle predette lettere a), b) e c) dovrà essere inserita nella busta contrassegnata dalla dicitura "BUSTA N. 1".

5.3) BUSTA N. 2 – PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica deve essere inserita, **a pena di esclusione**, in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione, e deve riportare la dicitura "BUSTA N. 2 – PROPOSTA TECNICA", la ragione sociale dell'impresa/ATI e l'oggetto della gara.

Il progetto deve essere firmato, **a pena di esclusione**, dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI, l'offerta tecnica deve essere firmata dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate.

La mancata sottoscrizione comporta l'automatica **esclusione** dalla gara.

Le caratteristiche della relazione tecnica e l'elenco dettagliato delle attrezzature sono riportate al punto 7) del presente disciplinare.

5.4) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta utilizzando preferibilmente il **MODELLO B** scaricabile dal sito internet del Comune, dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata separatamente, **a pena di esclusione**, dalla restante documentazione e dovrà riportare la dicitura "BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA", la ragione sociale dell'impresa/ATI/Consorzio e l'oggetto della gara.

L'offerta economica deve essere, **a pena di esclusione**, firmata su ogni pagina per esteso dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI, l'offerta deve essere firmata dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese

temporaneamente raggruppate. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato, in aumento o contenenti uno sconto pari a zero.

L'offerta deve contenere:

- la ragione sociale della ditta/Capogruppo in caso di ATI/Consorzio, sede legale, codice fiscale e la partita IVA;
- n. 1 marca da bollo da € 14,62;
- l'indicazione della percentuale di ribasso d'asta offerta rispetto al canone annuo complessivo per i servizi di base;
- l'indicazione della percentuale di aumento del canone annuo per il servizio aggiuntivo di taglio e di pulizia erbacce ai bordi delle strade, marciapiedi, aiuole e spazi pubblici;
- l'indicazione della percentuale di aumento del canone annuo per il servizio aggiuntivo di pulizia e di manutenzione giardini, parchi e aree a verde nelle aree non coperte dal servizio;
- l'indicazione della percentuale di aumento del canone annuo per il servizio aggiuntivo di pulizia interna delle aree cimiteriali.

La firma in calce all'offerta deve essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 445/00, salvo che alla medesima non sia allegata fotocopia del relativo documento di identità in corso di validità (art. 38 DPR n. 445/00).

Avvertenze:

- Tutti gli importi (I.V.A. esclusa) richiesti nel MODELLO B devono essere espressi con due decimali, con l'indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, si riterrà valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.
- Il MODELLO B non deve presentare correzioni non confermate (copia del modello è sempre disponibile nel sito internet del Comune);

6) AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **26.06.2012** o, in caso di impossibilità o per esigenze d'ufficio, in data che sarà comunicata ai partecipanti tramite fax (**a tal riguardo è fatto obbligo ai partecipanti di indicare il numero di fax sulla busta**) ed avviso sul sito internet www.comunetorvevecchiateatina.it, in seduta pubblica con la verifica, da parte della Commissione all'uopo costituita, della regolarità dei plichi, all'apertura dei medesimi, successivamente all'apertura della **BUSTA N. 1**, alla verifica dell'esistenza dei requisiti per l'ammissione alla gara e alla conseguente ammissione od esclusione dei concorrenti;
2. Le operazioni procederanno, in una o più sedute riservate, con l'apertura della **BUSTA N. 2**, la verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta, la valutazione del progetto tecnico, l'assegnazione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria;
3. Successivamente, il giorno che sarà comunicato sul sito internet comunale, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **BUSTA N. 3**, alla verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando, alla lettura dell'offerta economica ed alla predisposizione della graduatoria. Successivamente, in camera di consiglio, predisporrà la graduatoria finale tenendo conto dei punteggi tecnici ed economici.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, valutata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

A) VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA PUNTI 50

La valutazione tecnica delle offerte verrà effettuata stabilendo un giudizio motivato massimo di **PUNTI 50** così ripartiti:

- Organizzazione funzionale e modalità tecnico-operative dei servizi max 20 punti
- Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi max 10 punti
- Mezzi e attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi max 10 punti
- Impiego di soggetti svantaggiati per l'attività di spazzamento max 10 punti

Gli elementi descrittivi di cui ai precedenti punti dovranno essere contenuti nei seguenti documenti:

- **Relazione tecnica**, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle 100 pagine (formato A4), opportunamente rilegata e con le pagine numerate progressivamente, in cui si descrive nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, con l'indicazione dettagliata (numero, ore/settimana di utilizzo, inquadramento, tipologia, modello, caratteristiche, anno di prima immatricolazione, ecc.) del personale, dei mezzi, dei contenitori, delle attrezzature e di quant'altro si intende a tal fine impiegare, eventualmente suddivisa per ognuno dei servizi offerti. In sostanza, nella relazione dovranno essere descritti i seguenti elementi: metodo ed organizzazione del servizio oggetto dell'appalto, composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio, eventuale impiego di soggetti svantaggiati, altri elementi idonei a valutarne la qualità del servizio.
- **Elenco dettagliato**, con allegata descrizione tecnica e documentazione fotografica, dei mezzi e delle attrezzature che il concorrente intende utilizzare per l'espletamento dei servizi in appalto. Tra le caratteristiche tecniche indicate devono essere ricomprese anche quelle relative al rispetto della normativa ambientale in materia di emissioni di rumore, gas, polveri, ecc. La consistenza di tale documento deve essere contenuta in numero massimo di 50 pagine (formato A4).

Avvertenze:

- A pena di esclusione, sia la **Relazione tecnica** che l'**elenco dettagliato** dei mezzi e delle attrezzature devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
- La **Relazione tecnica** deve trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

Punteggio finale

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico di cui sopra è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti del progetto stesso.

N.B. La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 30 punti nel punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta.

B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA PUNTI 50

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata assegnando un punteggio massimo di **PUNTI 50** così ripartiti:

- a) Canone annuo complessivo per i servizi di base max 40 punti
- b) Aumento canone annuo per taglio e pulizia erbacce ai bordi delle strade, marciapiedi, aiuole e spazi pubblici (parcheggi) max 4 punti
- c) Aumento canone annuo per pulizia e manutenzione giardini, parchi e aree a verde nelle aree non coperte dal servizio max 4 punti
- d) Aumento canone annuo per pulizia interna aree cimiteriali max 2 punti

Il massimo punteggio che sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il canone annuale di cui alla lettera a) complessivo più vantaggioso; il punteggio per le altre ditte verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore utilizzando la seguente formula:

RIBASSO OFFERTO x PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

$$X = \frac{\text{RIBASSO MASSIMO OFFERTO}}{\text{RIBASSO OFFERTO x PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE}}$$

Per l'assegnazione del punteggio di cui alla lettere b), c) ed d), si procederà assegnando il massimo punteggio a chi avrà offerto il minor aumento di canone, mentre per le altre ditte sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'aumento di canone migliore utilizzando la seguente formula:

MINORE AUMENTO DI CANONE OFFERTO x PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE

$$X = \frac{\text{AUMENTO DI CANONE OFFERTO}}{\text{MINORE AUMENTO DI CANONE OFFERTO x PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE}}$$

Il punteggio avrà un indice di precisione fino a due cifre dopo la virgola.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 (prezzo offerto + offerta tecnica).

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in merito all'anomalia dell'offerta.

In base all'esito delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli offerenti ed esprimerà la proposta di aggiudicazione.

8) ACCERTAMENTI

E' previsto, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, che l'Amministrazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, proceda a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate (scelti con sorteggio pubblico), di comprovare, entro 10 gg. dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione Appaltante provvederà a richiedere all'Aggiudicatario e al secondo posizionato in graduatoria, qualora non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Nel caso in cui non sia fornita la prova o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs.163/2006, l'Amministrazione Appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

9) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto saranno a totale carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario,

l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 11, comma 12, D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione Appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs 163/2006.

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto.

10) RICHIESTE DI ATTI E DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente disciplinare, i modelli per la presentazione della documentazione e delle offerte ed il capitolato speciale d'appalto sono disponibili su sito internet all'indirizzo:

www.comunetorvecchiateatina.it.

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del capitolato d'appalto e del presente disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo fax al seguente numero: 0871 361331 entro il **19.06.2012**.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno inserite in forma anonima sul sito internet in costante aggiornamento.

Responsabile della procedura: Ing. Amanda Giacchetti, tel. 0871 360137-362790.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Amanda Giacchetti

MODELLO A
DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI

Spett.le
Comune di
TORREVECCHIA TEATINA
Via Roma n. 20
66010 – TORREVECCHIA TEATINA (CH)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
C.I.G.: 4243181FB7

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto
nato a il,
residente nel Comune di CAP,
Prov. Via in qualità di
.....
della Ditta (nome /ragione sociale)
.....
con sede legale in CAP,
Prov. Via
C.F. P.IVA

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta:

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

come:

Istruzioni per la compilazione: Marcare con una X il corrispondente quadrato.

- Impresa singola
- Capogruppo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in riunione con
-
-

- Mandante di Raggruppamento Temporaneo di imprese, in riunione con
-
- Consorzio
-

Avvertenza: Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente per ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) la presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte cancellando con una riga le parti che non interessano;
- 2) nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere;
- 3) unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione;
- 4) se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi;
- 5) leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza";
- 6) **sottoscrivere, per esteso, tutti i singoli fogli.**

E DICHIARA

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta:

- 1) Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di,
n. dal

Per attività di gestione rifiuti ¹

Forma giuridica della Ditta concorrente (barrare con una X il che interessa):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società in nome collettivo |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> società per azioni |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità illimitata |
| <input type="checkbox"/> consorzio di cooperative | <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane |
| <input type="checkbox"/> consorzio di cui agli articoli 2602 e seg. C.C. | <input type="checkbox"/> altro |

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti:

Avvertenza: Indicare nominativi ed esatte generalità, nonché i poteri loro conferiti; in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza, compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere. In tutti i casi i direttori tecnici.

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

Direttori tecnici
.....
.....

2) *(in quanto cooperativa o consorzio di cooperative)* di essere regolarmente iscritto nel (indicare i dati di iscrizione):

Registro Prefettizio

Schedario generale della cooperazione
(se trattasi di Consorzio di Società Cooperative)

3) che non sussiste a carico dell'impresa stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione o di concordato preventivo e in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione e regolamentazione nazionale;

4) che non sussiste a carico dell'Impresa alcuna procedura in corso per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al precedente punto, e che la stessa Impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

5) che non è pendente - nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società - procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

6) che non è stata pronunciata a carico dell'impresa (nelle persone del titolare e direttore tecnico-ove previsto-, per le imprese individuali / dei soci accomandatari e direttore tecnico -ove previsto, per le S.a.s. / di tutti i soci e direttore tecnico-ove previsto, per le S.n.c. / delle persone designate a rappresentare la società e direttore tecnico-ove previsto, per le società di capitali) una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale ;

7) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 Legge 55/1990;

8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

11) di non avere reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

12) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

13) che non è stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. C del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis c. 1 del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006;

14) che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 comma 14 della Legge 18.10.2001. n. 383 introdotto dall'art. 1 c. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210;

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 comma 14 della

Legge 18.10.2001. n. 383 introdotto dall'art. 1 c. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210;

15) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68);

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio dei disabili) per i seguenti motivi:
.....
.....;

16) che l'Impresa è iscritta all'*Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione rifiuti* (D.M. 28 aprile 1998, n. 406)

Riportare gli estremi di iscrizione:
.....

nelle seguenti categorie e classi:

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

Categoria Classe

*(Si rammenta che le categorie e classi richieste sono le seguenti: **Categoria 1, Classe F o superiore; Categoria 4, Classe F o superiore; Categoria 5, Classe F o superiore.**)*

(Si rammenta altresì che nel caso di ATI questo requisito deve essere posseduto dalla ATI nel suo complesso e che il provvedimento di iscrizione all'Albo deve essere allegato a pena di esclusione.)

17) che l'Impresa applica o fa applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti (se di cooperative anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi per i dipendenti di imprese private esercenti servizi di igiene ambientale, ed a rispettare le norme, i contratti collettivi e le procedure previste dalla Legge;

18) che l'impresa possiede la certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI ISO 9001 e la certificazione ai sensi dell'UNI EN ISO 14001;

(Si rammenta che nel caso di ATI questo requisito deve essere posseduto dalla ATI nel suo complesso e che le certificazioni devono essere allegate a pena di esclusione.)

19) che l'Impresa non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D. Lgs. 286/98;

20) che non ricorrono, altresì, le cause ostative di cui al D.Lgs. 8.8.1994 n. 490 e al D.P.R. 3.6.1998 n. 252;

21) che l'offerente non ha rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara, singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi;

22) *in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:* che l'impresa si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Si indicano, pertanto, le parti delle prestazioni che ciascuna impresa intende svolgere:

.....
.....
.....
.....;

23) *in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario: (per le mandanti)* che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e per conto delle mandanti;

24) *in caso di imprese consorziate per le quali il consorzio concorre (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):* che le imprese consorziate sono le seguenti:

-
-

(Si sottolinea che tale dichiarazione è da prestare solo in caso di:

- *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, e*
- *consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.)*

25) *in caso di subappalto:* che si intende subappaltare la seguente parte del servizio nel rispetto dei limiti di legge:

.....;

26) di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o della lettera di aggiudicazione e che l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara;

27) di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione;

28) di accettare senza riserva alcuna le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e nella relativa modulistica allegata;

29) di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza;

30) di essersi recato sui luoghi di effettuazione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

31) che il numero di fax e l'indirizzo mail al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:

32) ai sensi del D. Lgs. 196/2003, di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara.

Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici:

1. gli istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. che possono attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione del servizio in oggetto sono i seguenti

(Si rammenta che le 2 attestazioni bancarie devono essere allegate a pena di esclusione. Nel caso di ATI, tale attestazione deve essere presentata da ciascuna impresa.)

2. la società possiede:

- un fatturato globale dell'ultimo triennio, al netto dell'IVA, di €
- un fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto del presente appalto di €, al netto dell'IVA, per ciascun anno dello stesso triennio;
- il seguente volume d'affari medio annuo dell'ultimo triennio: €

(Si rammenta che il fatturato globale dell'ultimo triennio ed il fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto del presente appalto non devono essere inferiori rispettivamente a € 1.000.000,00 ed a € 250.000,00. Nel caso di raggruppamento di imprese, i fatturati possono derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta partecipante. In ogni caso l'impresa capogruppo dovrà possedere almeno il 50% del fatturato.)

3. la società ha gestito con buon esito negli ultimi 3 anni i seguenti Comuni per servizi identici a quelli del presente appalto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Si rammenta che il concorrente deve indicare l'elenco dettagliato dei servizi prestati per ciascun anno e per singolo servizio, con l'indicazione precisa dell'ente pubblico servito, della popolazione servita e del relativo importo contrattuale. Nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 50% ed il resto dalle mandanti fino a copertura totale.)

4. di avere a disposizione un Centro Servizi (spogliatoi e ricovero mezzi) in un raggio di Km 30 dal Comune di Torrevecchia Teatina;
 di essere disponibile ad attivare, prima dell'inizio del servizio, un Centro Servizi (spogliatoi e ricovero mezzi) in un raggio di Km 30 dal Comune di Torrevecchia Teatina.

(NB: nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto da una qualsiasi delle imprese raggruppate.)

Data

Timbro della Ditta e firma per esteso
del Legale Rappresentante

Avvertenze:

- *Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tale caso la sottoscrizione non dovrà essere autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000.*
- *Nella busta 1, insieme al presente modello, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:*
 1. *copia del provvedimento di iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione rifiuti,*
 2. *attestazioni di istituti di credito (almeno due).*
 3. *deposito cauzionale provvisorio,*
 4. *ricevuta di versamento all'AVLP,*
 5. *certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001.*

MODELLO B
MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Bollo
€ 14,62
da annullare

Spett.le
Comune di
TORREVECCHIA TEATINA
Via Roma n. 20
66010 – TORREVECCHIA TEATINA (CH)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
C.I.G.: 4243181FB7

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a il,
residente nel Comune di CAP,
Prov. Via in
qualità di
della Ditta (nome /ragione sociale)
.....
con sede legale in.....
CAP Prov. Via
C.F..... P.IVA.
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, **SI OBBLIGA** ad assumere in appalto i servizi di igiene urbana per il periodo oggetto dell’appalto e dichiara di offrire i seguenti ribassi/importi:

N°	Descrizione dei servizi	Ribasso/Aumento canone annuo offerto al netto dell’IVA (Euro)
1	RIBASSO sul canone annuo del servizio di € 279.100,00% (in lettere..... per cento)
2	AUMENTO del canone annuo per il servizio aggiuntivo di taglio e di pulizia erbacce ai bordi delle strade, marciapiedi, aiuole e spazi pubblici% (in lettere..... per cento)

3	AUMENTO del canone annuo per il servizio aggiuntivo di pulizia e di manutenzione giardini, parchi e aree a verde nelle aree non coperte dal servizio% (in lettere..... per cento)
4	AUMENTO del canone annuo per il servizio aggiuntivo di pulizia interna delle aree cimiteriali% (in lettere..... per cento)

Data

Timbro della Ditta e firma per esteso
del Legale Rappresentante

Avvertenze:

- *Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tale caso la sottoscrizione non dovrà essere autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000.*